

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:1 de 10

MANUAL DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

SEPTIEMBRE 2019

ELABORACION	REVISION	APROBACIÓN
Elaborado por: Mario Leal Mejía	Revisor Por : Catalina Gómez Restrepo	Aprobado por: Catalina Gómez Restrepo
Cargo : Director de Talento Humano	Cargo: Secretaria Administrativa	Cargo: Secretaria Administrativa

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:2 de 10

CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	4
3. RESPONSABLE.....	4
4. RECURSOS.....	4
5. DEFINICIONES.....	5
6. ACTIVIDADES	7
7. FORMATOS RELACIONADOS.....	9
8. REGISTRO DE CAMBIOS	¡Error! Marcador no definido.
9. REGISTROS	10

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:3 de 10

1. OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo definir las directrices, responsabilidades y metodología a seguir para identificar, acceder, actualizar, comunicar, evaluar y realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y otros aplicables al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Departamento del Quindío (leyes, decretos, resoluciones o reglamentos; cualquier acto administrativo de las autoridades que establezcan permisos y demás requisitos aplicables por compromiso con cualquier parte interesada) tales como los relacionados con seguridad.

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:4 de 10

2. ALCANCE

Aplica para realizar el seguimiento a las disposiciones legales vigentes de obligatorio cumplimiento y requisitos de otra índole con los cuales el **Departamento del Quindío**, se compromete voluntariamente y que son aplicables a las actividades desarrolladas por la Fundación.

3. RESPONSABLE

Responsable SG-S

4. RECURSOS

Recurso Tecnológico

Recurso Humano

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:5 de 10

5. DEFINICIONES

Auto: Forma que ha de adoptar la resolución judicial cuando decida recurso contra providencias, cuestiones incidentales, presupuestos procesales, nulidad de procedimiento o cuando a tenor de las leyes de enjuiciamiento haya de revestir esta forma.

Circular: Concepto o directriz emitido por una entidad, en cual se consigna órdenes, parámetros o lineamientos que se deben seguir en un tema específico.

Concepto: Documento emitido por una autoridad el cual no es de estricto cumplimiento.

Decreto: Resolución, mandato, decisión de una autoridad sobre asunto, negocio o materia de su competencia.

Ley: Regla, norma, precepto de la autoridad pública, que manda, prohíbe o permite algo. Disposición emanada del poder legislativo y de estricto cumplimiento.

Licencia: Permiso o autorización emitida por una autoridad competente para el desarrollo de una determinada actividad.

Litigio: Juicio ante juez o tribunal, controversia.

Norma técnica: documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido, que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminadas al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado.

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:6 de 10

Otros requisitos aplicables: Requisitos no legales suscritos por la organización con terceros o de adscripción voluntaria con cualquier parte interesada.

Partes interesadas: Personas o grupo dentro o fuera del lugar de trabajo, involucrado o afectado por el desempeño de la empresa.

Requisito legal aplicable: Todo requisito obligatorio establecido en la legislación y reglamentación aplicable al centro de trabajo.

Resolución: Acción o efecto de resolver. Fallo, auto, providencia de una autoridad.

Sentencia: La decisión que legítimamente dicta el juez competente, juzgando de acuerdo con su opinión y según la ley o la norma aplicable.

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:7 de 10

6. ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	<p>Identificación de los requisitos legales vigentes:</p> <p>Los responsables de cada proceso, el Responsable del SST identifica los requisitos de ley:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultar periódicamente las páginas web de los Ministerios de Salud y Protección Social y Transporte. • Consultar periódicamente vía Internet las páginas Web de organismos relacionados con la Gestión del SST tales como ANSI; Portal WEB de la ARL; www.actualícese.com, LEGIS, gerencie.com, enlace operativo, entre otros, para enterarse de las normas emitidas o en proceso de emisión, que tengan relación con las actividades que se desarrollan en la Fundación. • Se mantiene comunicación con la ARL y los Asesores o intermediarios de seguros, se tiene en cuenta lo estipulado en cada contrato. • Realizar los trámites necesarios para la adquisición de la información pertinente y 	Responsable SST

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:8 de 10

	<p>una vez adquirido el documento se controla según lo expuesto en el “Procedimiento Control de Documentos y Registros”,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar al Jefe de Talento Humano para analizar la legislación y normas recibidas o consultadas para determinar su aplicabilidad en el Departamento del Quindío, para ser informada al Gobernador. 	
2	<p>Revisión De Los Requisitos Legales Vigentes:</p> <p>La revisión a las páginas Web se realiza por el Responsable SST Mensualmente.</p> <p>Se tendrá como referencia los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. • Requisitos contractuales <p>Cada vez que se genere cambio mediante consulta a las fuentes mencionadas el Responsable actualiza la matriz de requisitos legales, registrando la respectiva fuente de consulta. Además siempre que se detecte una modificación en algún requisito debe actualizarse inmediatamente la matriz.</p> <p>La información contenida en este formato debe ser revisada y comprendida por el Gobernador, con el fin de asegurar el cumplimiento y debe ser divulgada a las partes interesadas.</p>	Responsable SST
3	Revisión Y Evaluación Del Cumplimiento De	Responsable SST/ Lideres

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:9 de 10

<p>Requisitos: El Departamento del Quindío realizará la verificación del cumplimiento de la matriz Mensualmente (Pueden ser evaluados en diferentes fechas), en el campo de verificación debe relacionarse como están cumpliendo, es decir describirá las evidencias que demuestren el cumplimiento o no de cada requisito, estas evidencias pueden ser suministradas por cada una de las auditorías realizadas por el Departamento del Quindío al sistema de gestión, se debe relacionar la fecha de verificación y respectivamente si se cumple o no como control.</p>	<p>de Procesos / Gerente</p>
---	------------------------------

7. FORMATOS RELACIONADOS

7.1 Ver F-SAD-54: Matriz de Requisitos Legales

	MANUAL SG-SST	CODIGO: M-SAD-04
		Versión: 01
	Cumplimiento de Requisitos Legales	Fecha: 28/10/2019
		Página:10 de 10

8. REGISTROS

REGISTRO							
IDENTIFICACION		ALMACENAMIENTO Y RECUPERACION			ACCESO	CONSERVACION	DISPOSICION FINAL
CODIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALAMACENAJE	CLASIFICACION	PERS. AUTORIZADO	TIEMPO DE RETENCION	METODO
N/A	MANUAL	DIREC. TALENTO HUMANO / CONTRATISTA	MAGNETICO	N/A	DIREC. TALENTO HUMANO / CONTRATISTA	20 AÑOS	ELIMINAR