
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 19

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION					
ACTA NÚMERO: N°		044			
FECHA:	24 marzo de 2023	HORA DE INICIO:	8:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN:	2:30 pm
LUGAR:	SECRETARIA DE PLANEACION				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI	NO		X
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento de Plan de Acción correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2022, Plan de Desarrollo "TU Y YO SOMOS QUINDIO" 2020 – 2023					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	José Duván Lizarazo Cubillos	Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
2	Nohelva Gutierrez Ninco.	Profesional contratista- Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Verificación al seguimiento de Metas del Plan de Acción Correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2022 y el cumplimiento del plan de Desarrollo "TU Y YO SOMOS QUINDÍO" 2020-2023.	Auditor Líder: José Duván Lizarazo Cubillos - Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión Equipo Auditor: Nohelva Gutierrez Ninco – profesional contratista

DESARROLLO TEMATICO
<p>Como respuesta a la circular S.A.60.07.01-00030 de enero 17 de 2022 emitida por la Oficina de control interno de Gestión; la secretaria de planeación remite oficio S.P.D.T.71.213.01-0085 del 25 de enero de 2023, reportando el cumplimiento de las metas contenidas en el Plan de acción – plan de desarrollo" TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO" 2020-2023 en lo correspondiente para el segundo semestre de la vigencia 2022.</p> <p>La Oficina de Control Interno de Gestión, Mediante consolidación a cada uno de los proyectos de acuerdo con las Metas de producto contenidas en el Plan de Desarrollo presentado por la Secretaria de Planeación del Departamento, recopila la información pertinente con el fin de evaluar la ejecución y avance de ésta en el Plan de Acción con corte a 31 de diciembre de 2022.</p> <p>De acuerdo a la verificación realizada, se pudo determinar lo siguiente:</p> <p>Según la información suministrada por parte de la Secretaria de Hacienda se pudo establecer que esta secretaría tiene 1 Línea Estratégica con 7 proyectos y 12 metas contempladas en el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Tu y Yo somos Quindío".</p>

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 19

De igual forma este seguimiento contiene la semaforización aplicada sobre los indicadores establecidos por el Departamento Nacional de Planeación - DNP con ocasión a los planes de desarrollo de orden Nacional, para generar alertas en torno a la ejecución de políticas públicas:

Línea Estratégica; Programa; meta asociada y proyecto los cuales se constituyen de la siguiente forma:

Líneas estratégicas:	Programas:	Metas	Proyectos
4. Liderazgo	45. Fortalecimiento de la Gestión	12	7
Total : 1	Total : 1	Total: 12	Total: 7

Bajo un presupuesto total asignado de \$ 1.234.282.859

LINEA ESTRATEGICA: 4. LIDERAZGO, GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA

45. Gobierno Territorial

PROGRAMA: 4502 Fortalecimiento de la Gestión y Desempeño Institucional. "Quindío con una administración al servicio de la ciudadanía "

META: 4502001 - Fortalecimiento técnico y logístico del Consejo Territorial de Planeación Departamental, como representantes de la sociedad civil en la planeación del desarrollo integral de la entidad territorial.

Proyecto: 202000363-0042 Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Departamento del Quindío. "TÚ y YO SOMOS QUINDIO".


Indicador 1: Consejo Territorial de Planeación Departamental fortalecido.

Aplicación: $1 / 1 * 100 = 100\%$ **Presupuesto** $\$140.276.273 / \$155.787.082 * 100 = 90\%$

De \$ 155.787.082 presupuestado para la vigencia 2022, se han ejecutado \$ 140.276.273 correspondiente al 90% de cumplimiento y referente a la meta física se ha cumplido el 100% correspondiente al servicio de información y apoyo de las actividades del consejo territorial y la actualización permanente de la página Web y sus redes.

OBJETIVO: Incrementar la participación de ciudadanos en los eventos de elección popular, a través de los procesos de apoyo técnico y logístico al Consejo Territorial de Planeación Departamental, de conformidad con lo preceptuado en la Ley 152 de 1994.

ACTIVIDADES REALIZADAS: La secretaria de Planeación indica haber realizado la actualización contenidos en la página web, emitir boletines informativos, apoyo técnico y logístico para la realización de reuniones semanales con respecto al seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020-2023 ""Tú y Yo somos Quindío"" correspondiente a la vigencia 2021 y I trimestre 2022, capacitación con la Universidad la Gran Colombia a 24 Consejeros Territoriales de Planeación de los doce municipios y el Consejo Territorial de Planeación Departamental en el diplomado "Planificación Participativa y Estratégica", dirigido a los Consejeros Territoriales de Planeación de los doce municipios y el Consejo Territorial de Planeación Departamental", Se realizó el XV Encuentro Departamental de Consejeros Territoriales de Planeación con sede en el municipio de Filandia- Quindío los días 23 y 24 de septiembre 2022 con la participación de 100 consejeros territoriales y la Participación de los consejeros territoriales en Congreso Nacional de Planeación en las ciudades de Pereira, Bogotá

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 19

EVIDENCIAS: Las actividades programadas se encuentran publicadas en el micro sitio de la secretaría de planeación: <https://observatorio.quindio.gov.co/> donde se puede evidenciar el cumplimiento de las mismas.



Consejo Territorial de Planeación Departamental Quindío
Comunicado de prensa
27 de abril de 2022



Los compromisos se evidencian bajo los recursos ordinarios y superávit así:

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	COMPROMISOS	RECURSOS
Servicios de catering para eventos para adelantados por y para los Consejeros Territoriales.	15.000.000,00	13.649.000,00	Ordinario
Servicios de alojamiento en hoteles para los consejeros durante los foros regionales de participación ciudadana	13.000.000,00	13.000.000,00	Ordinario
Servicios de transporte terrestre local no regular de pasajeros, para el desplazamiento a los diferentes eventos de los Consejeros Territoriales de Planeación.	32.000.000,00	31.999.930,00	Ordinario
Servicios de transporte aéreo no regular de pasajeros, para el desplazamiento a los diferentes eventos de los Consejeros Territoriales de Planeación.	10.000.000,00	4.907.343,00	Superávit Recurso Ordinario
Comunicaciones externas de interés público a través de medios radiales, prensa y televisivos.	8.000.000,00	8.000.000,00	Ordinario
Servicios de información y apoyo para los asuntos relacionados con las comunicaciones derivadas de las actividades del consejo Territorial de Planeación	7.000.000,00	7.000.000,00	Ordinario
Actualización y cargas permanente a la página Web y redes del Consejo Territorial	11.000.000,00	11.000.000,00	Ordinario
Actualización y cargas permanente a la página Web y redes del Consejo Territorial	5.787.082,00	1.800.000,00	Superávit Recurso Ordinario
Suministro de material litográfico, papelería, impresos y publicaciones, entre otros.	5.000.000,00	5.000.000,00	Ordinario
Suministro de material litográfico, papelería, impresos y publicaciones, entre otros.(revista semestral)	9.000.000,00	8.920.000,00	Ordinario
Jornadas de educación no formal en Ordenamiento Territorial	35.000.000,00	35.000.000,00	Ordinario
Los servicios administrativos, operativos y de apoyo, relacionados con el Consejo Territorial de Planeación.	5.000.000,00	-	Ordinario
TOTALES	155.787.082,00	140.276.273,00	



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 4 de 19

Por lo tanto los compromisos contractuales, representa los siguientes: 7 contratos

RECURSO	CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR
0305 - 2.3.2.02.01.003.00.00.00.4502001.042.32128 - 20	011	901152111	LUIS FERNANDO VARGAS SKRIBE S.A.S	13.920.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.006.00.00.00.4502001.042.63111 - 20	2484	900843188	FUNDACION G3	44.999.930,00
0305 - 2.3.2.02.02.006.00.00.00.4502001.042.63391 - 20	1533 MODIFICATO	901083690	GUITARRA AND COFFEE S.A.S	13.649.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.006.00.00.00.4502001.042.64241 - 88	009 MODIFICATO	900069323	VIAJA POR EL MUNDO WEB/ NICKISK360 SAS	4.907.343,00
0305 - 2.3.2.02.02.008.00.00.00.4502001.042.83132 - 20	1007	94288252	MEDINA MORENO JUAN CARLOS	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4502001.042.91119 - 20	1527	860015685	UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA	35.000.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4502001.042.91134 - 20	1526	830107841	SINTONIZAR MEDIOS SAS	8.000.000,00
			TOTAL APROPIADO	140.276.273,00

La Secretaría de Planeación hace claridad sobre la ejecución del proyecto de inversión con BPIN 2020003630042 Fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación del Departamento del Quindío. "TÚ y YO SOMOS QUINDIO". Referente a la destinación de \$5.495.777,00 durante la vigencia 2021, para la compra de elementos de oficina para el fortalecimiento del CTPD reducido mediante decreto N° 0951 del 16 de diciembre de 2022 (Anexa: Oficio S.P.D.T. 73.67.01-0233 y el Decreto N° 0951 del 16 de diciembre de 2022)

PROGRAMA 4502: Fortalecimiento de la Gestión y Desempeño Institucional. "Quindío con una administración al servicio de la ciudadanía "

Proyecto: 202000363-0043 Implementación de eventos de Rendición Pública de Cuentas de divulgación de gestión de la Administración

META: 4502001 - Eventos de Rendición Pública de Cuentas que divulgan la gestión administrativa.

Indicador: Eventos de Rendición Públicas de Cuentas realizados.


Aplicación: $12 / 12 * 100 = 100\%$ **Presupuesto** $\$28.313.000 / \$28.484.167 * 100 = 99,39\%$

De 28.484.167 presupuestado para la vigencia 2022, se han ejecutado \$ 28.313.000 correspondiente al 99,39% de cumplimiento y referente a la meta física se obtuvo cumplimiento de 100% (12 actividades ejecutadas) durante la vigencia 2022.

OBJETIVO: Incrementar la participación de ciudadanos en los eventos de elección popular, a través de la realización de la Rendición Pública de Cuentas, con el propósito de generar un espacio de interlocución entre la sociedad civil y/u organizada.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En el proceso de la Rendición de cuentas se han realizado las siguientes actividades:

- Estructuración presentaciones en PowerPoint principales logros de la Administración Departamental, en la imagen corporativa diseñada por la oficina de comunicaciones.
- Consolidación base datos grupos de interés convocatoria
- Diligenciamiento de la ficha técnica para la conformación de Nodo Sector Salud
- Elaboración de presentación en PowerPoint socialización Decreto 231 de 2021
- Realización de tres reuniones con el Comité de Aprestamiento Rendición Pública de Cuentas
- Realización primera reunión Comité Departamental Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del SNRDC Quindío
- 32 socializaciones normativa del proceso de rendición de cuentas a las unidades sector central y Entes Descentralizados y a las instancias de participación ciudadana
- Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2021, evento central realizado en el Centro Cultural Metropolitano de Convenciones en la ciudad de Armenia con transmisión en vivo en los once municipios del

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 19

departamento del Quindío, realizado el 29 de junio de 2022, dando cumplimiento a los lineamientos de la Ordenanza 010 de 2019 y Resolución 9667 de 2019"

EVIDENCIAS: la secretaria de planeación realiza audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2021, evento central realizado en el Centro Cultural Metropolitano de Convenciones de la ciudad de Armenia, con transmisión en vivo en los once municipios del departamento del Quindío, realizado el día 29 de junio de 2022, dando cumplimiento a los lineamientos de la ordenanza 010 de 2019 y Resolución 9667 de 2019.



Rendición Pública de Cuentas vigencia 2021

Rendición Pública de Cuentas vigencia 2021



Informes de Gestión Vigencia 2022


Informes de Gestión Vigencia 2022



Los compromisos se evidencian bajo los recursos ordinarios así:

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	COMPROMISOS	RECURSOS
Apoyo estructuración de instrumentos informativos (visual y escrito) para la socialización Informe de Gestión vigencia 2021	6.000.000,00	6.000.000,00	Ordinario
Apoyo en la Organización logística del proceso de Rendición de Cuentas en los municipios	3.000.000,00	3.000.000,00	Ordinario
Edición Informe de Gestión vigencia 2021	3.000.000,00	2.925.000,00	Ordinario
Apoyo recolección de información por líneas estratégicas (visual y escrita) para la estructuración del Informe de Gestión de la vigencia 2022 Sector Central (Secretarías)	13.484.167,00	13.388.000,00	Ordinario
Apoyo recolección de información por líneas estratégicas (visual y escrita) para la estructuración del Informe de Gestión de la vigencia 2022 Entes Descentralizados	3.000.000,00	3.000.000,00	Ordinario
TOTAL	28.484.167,00	28.313.000,00	

Por lo tanto los compromisos contractuales, representa los siguientes: 3 contratos

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 6 de 19

RECURSO	CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR
0305 - 2.3.2.02.01.003.00.00.00.4502001.043.32690 - 20	011	901152111	LUIS FERNANDO VARG	2.925.000
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4502001.043.91119 - 20	197	1096039383	NIETO QUINTERO LAUR	17.310.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4502001.043.91119 - 20	2914	1094893715	TINTINAGO LOPEZ VICT	8.078.000,00
TOTAL APROPIACION				28.313.000

PROGRAMA 4599: *Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial "Quindío con una administración al servicio de la ciudadanía"*

Proyecto: 202000363-0044 Implementación de instrumentos de planificación para en Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental del Quindío "TU Y YO SOMOS QUINDIO"

META 4599018: Instrumentos de planificación para el ordenamiento y la gestión territorial departamental (Plan de Desarrollo Departamental PDD, Ordenamiento Territorial, Sistema de Información Geográfica, Mecanismos de Integración, Catastro multipropósito etc.)

Indicador: Instrumentos de planificación de ordenamiento y gestión territorial departamental implementados.

Aplicación: $5 / 5 * 100 = 100\%$ **Presupuesto** $\$236.833.968 / \$249.339.150 * 100 = 94,98\%$

De \$249.339.150 presupuestado para la vigencia 2022, se ejecutaron \$ 236.833.968 correspondiente al 94,98% de cumplimiento y referente a la meta física se ha cumplió el 100% (5 de 5 actividades) durante la vigencia 2022.

OBJETIVO: Incrementar el Índice de Gestión y Desempeño de la Administración Departamental a través de la Implementación de los instrumentos de planificación para el ordenamiento y la gestión territorial departamental (Plan de Desarrollo Departamental PDD, Ordenamiento Territorial, Sistema de Información Geográfica, mecanismos de integración, catastro multipropósito etc.) para orientar los gastos de inversión de acuerdo al Ordenamiento Territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.PLAN DE DESARROLLO: Se realizaron procesos de seguimiento y evaluación

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE DESARROLLO
VIGENCIA 2022

Seguimiento y evaluación Plan de Desarrollo "Tú y yo somos Quindío"




III Trimestre 2022

II Trimestre 2022

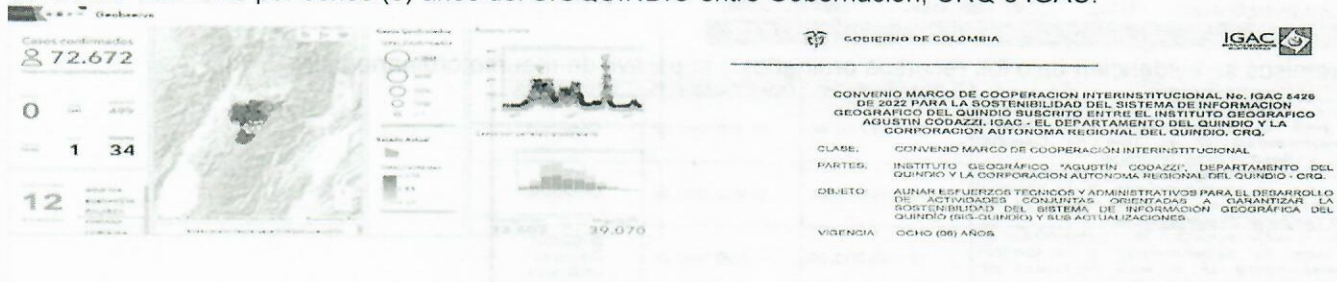
I Trimestre 2022

2. ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEPARTAMENTAL: Se culminó el documento diagnóstico y formulación de las directrices de Ordenamiento Territorial, y la fecha se está socialización de los mismos con diferentes actores, entre ellos se realizó capacitación a los diputados del departamento respecto de la elaboración y aprobación de la ordenanza que adopta el Plan de Ordenamiento Territorial Departamental POD, se realizó el proyecto de ordenanza del POD Quindío, el cual se socializo con la comisión de ordenamiento territorial CROT- Quindío y el Consejo de Gobierno con el fin de radicar el proyecto de ordenanza en las primeras sesiones de la vigencia 2023.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 7 de 19

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
1. Diagnostico_POD_I_C_2022.pdf	16.497.710	15.652.778	Adobe Acrobat Do...	12/05/2022 3:2...	CF8EF7FC
2. Formulación_POD.pdf	1.774.321	962.431	Adobe Acrobat Do...	12/09/2022 11:...	2E9BB656
3. Proyecto_Ordenanza_POD.pdf	579.536	509.133	Adobe Acrobat Do...	26/12/2022 12:...	B78D41CF

3. SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA: Actualización de la biblioteca virtual Geobsera, monitoreo de datos relacionados con los hogares afectados con pandemia COVID y seguimiento a la actualización de información de las diferentes temas del SIG-QUINDIO, revisión y envío de observaciones del nuevo convenio marco del SIG-QUINDIO, al instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC- Bogotá. Actualización de la Licencia del SIG-Quindío y Geobsera y Firma del Nuevo Convenio por ochos (8) años del SIGQUINDIO entre Gobernación, CRQ e IGAC.



4. MECANISMOS DE INTEGRACIÓN - PLAN REGIONAL DE COMPETITIVIDAD: Se adelantaron acciones relacionadas con la actualización del Plan Regional de Competitividad (objetivos estratégicos y definición de actores, visión, estrategias elaboración guía Para la socialización con actores) se realizó del plan de acción de los diferentes ecosistemas, realización del taller de prospectiva y validación de la parte estratégica, consolidación de la versión 6 del documento técnico formulación del Plan Regional y la socialización del mismo ante la Comisión Regional de Competitividad e Innovación en cabeza del señor Gobernador. Se culminó el documento técnico de soporte de Formulación aprobado en el respectivo comité interinstitucional, además del borrador de ordenanza con el fin de ser socializada ante el consejo de gobierno y posterior trámite ante la asamblea departamental para la vigencia 2023

4. PLAN REGIONAL COMPETITIVIDAD | elemento

Nombre	Ultima Modificación	Tamaño
Avance_Documento_Tecnico_V4.pdf	8 jul 2022	395 KB



5. CATASTRO MULTIPROPOSITO: Se lideró mesa de trabajo con el Departamento Nacional de Planeación DNP. Se recibió por parte del Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, la cotización relacionada a la actualización catastral de 11 municipios. Se realizó la revisión de la propuesta de actualización y se propusieron ajustes a la mismas, en este sentido, se espera de la respuesta por parte del IGAC- Bogotá, se convocó a los señores FINDETER con el fin de que socializaran las líneas de crédito que permitieran a los diferentes entes territoriales municipales financiar la actualización catastral con fines multipropósito. Se realizaron las actas de compromiso a través de sus alcaldes y/o secretarios de despacho de los municipios interesados en la actualización catastral (urbana y rural) insumo base para la implementación del catastro multipropósito dichos municipios corresponden a: Calarcá, Génova, Córdoba, Buenavista, Pijao, Circasia, Quimbaya, Montenegro y Filandia.



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 8 de 19

↑ Catastro_Multiproposito.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 5.684.860 bytes


Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
Asistencia_Capacitacion DNP_CM_Quindio.pdf	364.451	364.451	Adobe Acrobat Do...	07/03/2023 1:3...	FF2988F6
Capacidad_Estimada_Endeudamiento_FINDETER...	119.239	119.239	Adobe Acrobat Do...	07/03/2023 1:3...	393927F1
Estimacion_Mcpios_Financiacion_Catastro.xlsx	11.752	11.752	Hoja de calculo de...	07/03/2023 1:3...	601C654D
Foto_1_Sept_22_2022.JPG	137.763	137.763	Imagen JPEG	07/03/2023 1:3...	B4851888
Foto_2_Sept_22_2022.JPG	132.750	132.750	Imagen JPEG	07/03/2023 1:3...	7CFA3E7C
Foto_3_Sept_22_2022.JPG	113.995	113.995	Imagen JPEG	07/03/2023 1:3...	F09B13F0
Foto_4_Sept_22_2022.JPG	88.400	88.400	Imagen JPEG	07/03/2023 1:3...	D706748D
Foto_5_Sept_22_2022.JPG	137.763	137.763	Imagen JPEG	07/03/2023 1:3...	B4851888
Presentacion_DNP_Catastro Multipropósito Quin...	4.908.817	4.908.817	Presentación de M...	07/03/2023 1:3...	A9B2F4DF
Propuesta_Actualizacion_Catastral_10Municipios...	2.172.052	2.172.052	Adobe Acrobat Do...	07/03/2023 1:3...	393F16F9
Solicitud_IGAC_Bogota_oficio_SPD1_73.67.01-0085...	1.497.998	1.497.998	Adobe Acrobat Do...	07/03/2023 1:3...	05425818

Los compromisos se evidencian bajo los recursos ordinarios y superávit de recurso ordinario así:

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	COMPROMISOS	RECURSOS
1.1 Elaboración e implementación de instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental en el área de Catastro Multipropósito y Ordenamiento Territorial	30 360 850 00	29 700 000 00	Ordinario
1.2 Elaboración e implementación de instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental en el área directrices del Ordenamiento Territorial Departamental	18 000 000 00	18 000 000 00	Ordinario
1.2 Elaboración e implementación de instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental en el área directrices del Ordenamiento Territorial Departamental	15 000 000 00	15 000 000 00	Superávit Recurso Ordinario
1.3 Elaboración de instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental para la implementación de Mecanismos de Integración	37 716 666 67	37 716 666 00	Ordinario
1.3 Elaboración de instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental para la implementación de Mecanismos de Integración	28 800 000 00	28 800 000 00	Superávit Recurso Ordinario
1.4 Fortalecimiento de la plataforma SIG Institucional Licencia software	29 352 000 00	29 352 000 00	Ordinario
1.4 Fortalecimiento de la plataforma SIG Institucional Licencia software	4 339 150 00	2 990 255 00	Superávit Recurso Ordinario
1.5 implementación instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental en el área de Sistemas de Información Geográfica Fortalecimiento de la plataforma SIG- Convenio IGAC	10 748 000 00	330 880 00	Ordinario
1.5 implementación instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental en el área de Sistemas de Información Geográfica Fortalecimiento de la plataforma SIG- Convenio IGAC	49 950 000 00	49 950 000 00	Superávit Recurso Ordinario
1.6 Apoyo implementación instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental en el área de Sistemas de Información Geográfica Fortalecimiento de la plataforma SIG - Asistencia	17 822 483 33	17 744 167 00	Ordinario
1.6 Apoyo implementación instrumentos de planificación para el Ordenamiento y la Gestión Territorial Departamental en el área de Sistemas de Información Geográfica Fortalecimiento de la plataforma SIG - Asistencia	7 250 000 00	7 250 000 00	Superávit Recurso Ordinario
TOTAL	249 339 150 00	236 833 968 00	

Por lo tanto los compromisos contractuales, representa los siguientes: 12 contratos

RECURSO	CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	HOMBRE	VALOR
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 20	109	1094947402	OSORIO BRAVO ESTEFANIA	13 350 000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 20	785	73144809	ORTIZ PERDOMO JACKSON HENRY	19 800 000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 20	770	7561226	AGUDELO RAMIREZ IVAN DARIO	19 200 000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 20	1035	7542718	ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER	14 850 000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 20	1461	9732823	BEDOYA DELGADO CRISTIAN ERLIDES	19 800 000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 20	1732	1094947402	OSORIO BRAVO ESTEFANIA	11 644 167,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 20	1940	7542718	ALZATE MURILLO FRANCISCO JAVIER	14 850 000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 88	2053	73144809	ORTIZ PERDOMO JACKSON HENRY	13 970 000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 88	2179	7561226	AGUDELO RAMIREZ IVAN DARIO	13 548 888,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599018.044.91114 - 88	2388	9732823	BEDOYA DELGADO CRISTIAN ERLIDES	13 200 000,00
0305 - 2.3.2.01.01.005.02.05.00.4599018.044.73311 - 20	101489	830122983	ESRI COLOMBIA SAS	50 280 880,00
0305 - 2.3.2.01.01.005.02.05.00.4599018.044.73311 - 20	101933	830122983	ESRI COLOMBIA SAS	32 342 255,00
			TOTAL	236 833 968,00

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 9 de 19

PROGRAMA 4599: *Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial "Quindío con una administración al servicio de la ciudadanía "*

Proyecto: 202000363-0045 Implementación del Observatorio Económico de la Administración Departamental del Quindío "TU Y YO SOMOS QUINDIO"

META 4599025: Observatorio económico del departamento, con procesos de fortalecimiento

Indicador: Observatorio económico del Departamento del Quindío actualizado y dotado.

Aplicación: 1 / 1 * 100 = 100% **Presupuesto** \$99.939.465 / 101.308.000 * 100 = 98,64%

De \$101.308.000 presupuestado para la vigencia 2022, se ejecutaron \$ 99.939.465 correspondiente al 98,64% de cumplimiento y referente a la meta física se ha cumplido el 100% (1 de 1) durante la vigencia 2022.


ACTIVIDADES REALIZADAS: En el proceso de fortalecimiento del Observatorio Económico del Departamento del Quindío, se han realizado las siguientes acciones:

- Compilación de información, elaboración y publicación de dos boletines informativos con estadísticas del departamento.
- Elaboración y publicación de una nota informativa acerca del Índice de Precios al Consumidor.
- Envío de solicitudes en formato Excel para diligenciamiento de información para la actualización del anuario estadístico, a las fuentes oficiales
- Envío de solicitudes y publicación de información de las fuentes oficiales de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS.
- Elaboración del Informe del Mercado Laboral 2021.
- Actualización de los libros digitales, con estadísticas de la vigencia 2021
- Actualización de versión de la plataforma denominada Joola
- Elaboración de nota informativa
- Elaboración y publicación de 4 boletines informativos
- actualización de indicadores Desarrollo Sostenible relacionados a : (2) Hambre cero y (4) Educación de Calidad
- actualización de doce (12) fichas básicas
- Elaboración y publicación Informe Anual del Departamento 2021
- Elaboración y publicación Carta estadística 2021

Evidencias:

La secretaria de planeación evidencia la publicación en el observatorio económico del Departamento a través del link: <https://observatorio.quindio.gov.co/>, donde se encuentra debidamente soportada:



	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 10 de 19

Los compromisos se evidencian bajo los recursos ordinarios y superávit de recurso ordinario así:


ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	COMPROMISOS	RECURSOS
1.1 Recolección y análisis de la información para la actualización, generación de los boletines trimestrales (4), el informe anual del Departamento (1) y los demás análisis requeridos correspondientes a la vigencia 2021 (Informe de mercado laboral 2021(1), saldo de deuda (1), infografías y notas informativas (12), actualización y seguimiento indicadores de Desarrollo sostenible 2021 (1)compilación, fichas Básicas Municipales 2021.	30.673.167,00	30.673.167,00	Recurso Ordinario
1.1 Recolección y análisis de la información para la actualización, generación de los boletines trimestrales (4), el informe anual del Departamento (1) y los demás análisis requeridos correspondientes a la vigencia 2021 (Informe de mercado laboral 2021(1), saldo de deuda (1), infografías y notas informativas (12), actualización y seguimiento indicadores de Desarrollo sostenible 2021 (1)compilación, fichas Básicas Municipales 2021.	19.655.683,00	19.655.683,00	Superávit Recurso Ordinario
1.2 Apoyar la implementación del Observatorio Económico del Departamento En la organización, actualización, operatividad de la información además de su publicación, difusión y asistencia técnica.	29.619.333,00	29.619.333,00	Recurso Ordinario
1.2 Apoyar la implementación del Observatorio Económico del Departamento En la organización, actualización, operatividad de la información además de su publicación, difusión y asistencia técnica.	1.154.000,00	1.154.000,00	Superávit Recurso Ordinario
1.3 Actualización de los instrumentos (Anuario estadístico, carta estadística e indicadores) de identificación, validación y cálculo de indicadores del observatorio departamental contenidos en las dos áreas temáticas abordadas (social y económica) para la vigencia 2021.	11.306.117,00	11.306.117,00	Recurso Ordinario
1.3 Actualización de los instrumentos (Anuario estadístico, carta estadística e indicadores) de identificación, validación y cálculo de indicadores del observatorio departamental contenidos en las dos áreas temáticas abordadas (social y económica) para la vigencia 2021.	577.000,00	577.000,00	Superávit Recurso Ordinario
1.4 Compra de equipos tecnológicos para el fortalecimiento del observatorio económico con el objeto de proveer información y la toma de decisiones, facilitar el seguimiento y monitoreo de dinámicas económicas y sociales del departamento.	4.401.383,00	4.401.383,00	Recurso Ordinario
1.4 Compra de equipos tecnológicos para el fortalecimiento del observatorio económico con el objeto de proveer información y la toma de decisiones, facilitar el seguimiento y monitoreo de dinámicas económicas y sociales del departamento.	2.953.328,00	1.584.793,02	Superávit Recurso Ordinario
1.4 Compra de equipos tecnológicos para el fortalecimiento del observatorio económico con el objeto de proveer información y la toma de decisiones, facilitar el seguimiento y monitoreo de dinámicas económicas y sociales del departamento.	787.789,00	787.788,99	Superávit Recurso Ordinario
TOTAL	101.308.000,00	99.939.465,01	

Por lo tanto los compromisos contractuales, representa los siguientes: 9 contratos

RECURSO	CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.45264 - 20	97406	811027052	DIPARCO S A S	5.116.018,70
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.45269 - 88	100528	800036413	CALDERON CARDONA S A S	394.471,37
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.47811 - 88	97400	800036413	CALDERON CARDONA S A S	1.243.474,94
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.91114 - 20	110	1096034867	BOLIVAR FORERO ANGELA PATRICIA	17.310.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.91114 - 20	688	4372683	ALVAREZ VALENCIA JUAN PABLO	17.310.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.91114 - 20	712	1088015965	GARCIA DAZA MONICA YINETH	17.310.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.91114 - 20	2089	4372683	ALVAREZ VALENCIA JUAN PABLO	13.463.333,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.91114 - 20	2130	1088015965	GARCIA DAZA MONICA YINETH	12.694.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.045.91114 - 20	1761	1096034867	BOLIVAR FORERO ANGELA PATRICIA	15.098.167,00
			TOTAL	99.939.465,01

PROGRAMA 4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial "Quindío con una administración al servicio de la ciudadanía "

Proyecto: 202000363-0046 Fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos de la administración departamental

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 11 de 19

"TÚ Y YO SOMOS QUINDIO"

META 4599025 Banco de Programas y Proyectos del Departamento con procesos de fortalecimiento.

Indicador: Banco de Programas y Proyectos del Departamento fortalecido

Aplicación: 1 / 1*100 = 100% **Presupuesto** \$441.048.543,52 /\$453.579.167*100 = 97,23%

Es decir de \$ 453.579.167 que se presupuestaron para la vigencia 2022, se apropiaron \$ 441.048.543,52, alcanzando un porcentaje de cumplimiento de 97,23% y una meta física de 100% (1/1).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En el proceso de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos del Departamento se han brindado asistencias en:

- Ajustes a los proyectos de inversión, conforme a los Actos Administrativos emitidos por la Secretaría de Hacienda, los cuales han generado cambios en los presupuestos.
- Acompañamiento a las unidades ejecutoras en la actualización de los proyectos conforme a las modificaciones presupuestales, seguimiento y actualización de los mismos a través de la plataforma SUIFP.
- Asesoría permanente a las unidades ejecutoras de los proyectos de inversión del sector central de la Administración Departamental y los Entes Descentralizados.
- Seguimiento de reporte en plataforma SPI de los proyectos de inversión departamental."

EVIDENCIAS:

Conforme lo evidenciado a través del micro sitio de la oficina de planeación, se encuentra debidamente conformado el banco de proyectos; De igual manera el equipo auditor verifica los resultados obtenidos a través de la evaluación en el indicador de gestión, donde se validó los proyectos viabilizados en el banco de proyectos, encontrando a través de la página de transparencia (Link:<https://www.quindio.gov.co/transparencia/ley-de-transparencia-y-derecho-de-acceso-a-la-informacion-publica/programas-y-proyectos-en-ejecucion>). cada proyecto debidamente codificado, relacionado por dependencia y su cuantía asignada. Así mismo se verifico las capacitaciones, asistencias técnicas, apoyo y ajustes a los proyectos.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Archivos actualmente en el disco (1)		
ARJUSTES ASISTENCIAS TECNICAS SEPT-DIC-2022	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Archivos actualmente en el disco (16)		
Activa	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Agricultura	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
ASISTENCIAS TÉCNICAS	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Cultura	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Educación	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
FAMILIA	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
HACIENDA	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Indeportes	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
INFRAESTRUCTURA	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Interior	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Planeacion	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Privada	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
proyecto	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
Salud	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
tic	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos
TURISMO	30/01/2023 9:35 a...	Carpeta de archivos

VIGENCIA 2022

- [RELACIÓN PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL DICIEMBRES2022](#)
- [RELACIÓN PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL SEPTIEMBRE 2022](#)
- [RELACIÓN PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL JUNIO 2022](#)
- [RELACIÓN PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL MARZO 2022](#)
- [RELACIÓN PROYECTOS DE INVERSION DEPARTAMENTAL ENERO 2022](#)

Los compromisos se evidencian bajo los recursos ordinarios y superávit de recurso ordinario así:



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 12 de 19

ACTIVIDADES	PREBUPUESTO	COMPROMISOS	RECURSOS
2.1 Acompañamiento en la estructuración y formulación de proyectos para ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías, SGR y otras fuentes (Documento técnico de soporte metodológico General Ajustado)	40.291.545,00	40.291.545,00	Ordinario
2.1 Acompañamiento en la estructuración y formulación de proyectos para ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías, SGR y otras fuentes (Documento técnico de soporte metodológico General Ajustado)	12.340.332,00	12.340.332,00	Superávit Recurso Ordinario
2.2 Apoyo para la revisión técnica (Presupuestos, estudios y diseños diagnósticos, especificaciones técnicas y demás documentos soporte) de proyectos nuevos y ajustes susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes	96.846.047,00	96.321.337,00	Ordinario
2.2 Apoyo para la revisión técnica (Presupuestos, estudios y diseños diagnósticos, especificaciones técnicas y demás documentos soporte) de proyectos nuevos y ajustes susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes	59.152.702,00	56.619.266,00	Superávit Recurso Ordinario
2.3 Apoyo en el registro y seguimiento en las plataformas del sistema General de Regalías (SUIFP-SGR, GESPROY y SPGR) y otras fuentes de financiación de proyectos, informes requeridos por las instancias de seguimiento y control y procesos relacionados con el inicio, ejecución y seguimiento que sea competencia del área	30.662.450,00	30.662.450,00	Ordinario
2.3 Apoyo en el registro y seguimiento en las plataformas del sistema General de Regalías (SUIFP-SGR, GESPROY y SPGR) y otras fuentes de financiación de proyectos, informes requeridos por las instancias de seguimiento y control y procesos relacionados con el inicio, ejecución y seguimiento que sea competencia del área	32.406.966,00	32.406.966,00	Superávit Recurso Ordinario
2.4 Brindar apoyo en la revisión jurídica del proceso de estructuración, viabilización, priorización y aprobación de proyectos así como ajustes financiados con recursos del Sistema General de Regalías y demás fuentes de financiación de Competencia del Entitativo	4.952.323,00	4.952.323,00	Ordinario
2.5 Apoyo y asistencia técnica a las unidades ejecutoras para la realización de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión registrados y viabilizados para las vigencia 2020-2023 de acuerdo a los lineamientos y directrices del Manual Operativo del Banco de Programas y Proyectos de Departamento y su actualización en las plataformas SUIFP-TERRITORIO y demás dispuestas por el DNP	29.353.962,00	29.353.962,00	Ordinario
2.6 Apoyo técnico y acompañamiento a las unidades ejecutoras para el seguimiento a los Proyectos de Inversión del Banco de Proyectos del departamento en el SISTEMA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN (SPI), teniendo en cuenta la Ejecución de metas físicas y financieras, gestión y los anexos	28.301.994,00	28.301.994,00	Ordinario
2.7 Apoyo en el seguimiento, generación de informes y actualización de los instrumentos de planificación conforme al avance y/o modificaciones presupuestales que generen cambios en los proyectos de inversión	38.620.916,00	38.620.916,00	Ordinario
2.8 Apoyo y asistencia técnica para la realización de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Secretaría de Planeación Departamental, de acuerdo al Plan de Desarrollo 2020-2023 actualizando las plataformas MGA, SUIFP TERRITORIO y realizando la actualización de seguimiento en el aplicativo SPI	1.659.994,00	1.659.994,00	Ordinario
2.9 Apoyo y asistencia técnica para la realización de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Secretaría de Planeación Departamental, de acuerdo al Plan de Desarrollo 2020-2023 actualizando las plataformas MGA, SUIFP TERRITORIO y realizando la actualización de seguimiento en el aplicativo SPI	270.000,00	270.000,00	Superávit Recurso Ordinario
2.9 Apoyar los procesos de revisión y análisis de actos administrativos y demás información financiera relacionada con la inversión del Departamento así como el apoyo en la proyección, verificación y consolidación de la información correspondiente a iniciativas y proyectos del banco de programas y proyectos, permitiendo garantizar la disposición de la información de manera accesible, confiable y oportuna	16.662.530,00	16.662.530,00	Ordinario
2.10 Capacitación y asistencia técnica a las unidades ejecutoras de la administración departamental, en formulación, estructuración metodológica, teoría de proyectos, gestión presupuestal de la inversión pública y herramientas informáticas que soporten el ciclo de la inversión MGA, SUIFP y SPI, de acuerdo al Plan de Desarrollo 2020-2023	4.671.616,00	4.671.616,00	Ordinario
2.11 Apoyar los procesos de ajustes, actualización instrumentos de planificación, proyección certificados, cumplimiento de requisitos y demás documentos inherentes a la operatividad de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación	4.772.333,00	4.772.333,00	Ordinario
2.11 Apoyar los procesos de ajustes, actualización instrumentos de planificación, proyección certificados, cumplimiento de requisitos y demás documentos inherentes a la operatividad de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación	573.948,00	-	Superávit Recurso Ordinario
2.12 Compra de equipos tecnológicos	6.000.000,00	5.180.313,62	Superávit Recurso Ordinario
2.12 Compra de equipos tecnológicos	7.100.000,00	7.086.248,00	Ordinario
2.12 Compra de equipos tecnológicos	24.331.692,00	16.755.481,69	Ordinario
2.12 Compra de equipos tecnológicos	6.556.052,00	6.556.052,00	Superávit Recurso Ordinario
2.12 Compra de equipos tecnológicos	6.102.766,00	5.463.783,21	Ordinario
2.12 Compra de equipos tecnológicos	2.700.000,00	2.700.000,00	Superávit Recurso Ordinario
TOTAL	455.579.157,00	441.043.545,52	

En cuanto a los compromisos contractuales, están representados de la siguiente forma: 36 contratos



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 13 de 19

RECURSO	CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR
0305 - 2.3.2.01.01.003.03.02.00.4599025.046.45221 - 88	102154	900365660	PROVEER INSTITUCIONA	698.385,98
0305 - 2.3.2.01.01.003.03.02.00.4599025.046.45221 - 88	97405	800036413	CALDERON CARDONA S.	4.481.927,64
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	359	34539535	CASTILLO GALVIS MARY	36.000.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	1870	34539535	CASTILLO GALVIS MARY	29.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	481	1088283252	CONTRERAS CASTRO CR	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 88	1871	1088283252	CONTRERAS CASTRO CR	16.390.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	480	1088284804	CORREA TORRES WARN	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 88	1872	1088284804	CORREA TORRES WARN	16.280.000,00
0305 - 2.3.2.01.01.003.03.02.00.4599025.046.45250 - 20	97406	811027052	DIPARCO S.A.S	8.911.196,12
0305 - 2.3.2.01.01.003.03.02.00.4599025.046.47323 - 20	97409	811027052	DIPARCO S.A.S	3.796.178,18
0305 - 2.3.2.01.01.003.03.02.00.4599025.046.45266 - 20	100518	811027052	DIPARCO S.A.S	17.149.597,69
0305 - 2.3.2.01.01.003.03.02.00.4599025.046.47323 - 20	100524	811027052	DIPARCO S.A.S	3.963.613,10
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 88	3190	9806388	FERNANDEZ MEJIA LUIS	4.500.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	1175	18370904	FORERO VARGAS JORGE	15.000.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	2331	18370904	FORERO VARGAS JORGE	11.540.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	763	1096036556	FRANCO RUIZ JAIRO IVAN	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 88	2591	1096036556	FRANCO RUIZ JAIRO IVAN	12.100.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	3201	7530044	GONZALEZ GUTIERREZ JO	5.000.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	158	1094883741	GRISALES LOAIZA DIANA	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	2003	1094883741	GRISALES LOAIZA DIANA	15.620.000,00
0305 - 2.3.2.01.01.003.03.02.00.4599025.046.45250 - 20	97404	901039927	GTI-ALBERTO ALVAREZ L	4.739.979,81
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	156	7559535	JARAMILLO GOMEZ HEN	17.310.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	2004	7559535	JARAMILLO GOMEZ HEN	13.655.667,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	826	1096037756	LONDOÑO OCAMPO ALX	17.310.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	2515	1096037756	LONDOÑO OCAMPO ALX	11.347.666,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 88	3194	1094954181	LOPEZ QUIRAMA VALEN	5.000.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	3197	1094916014	MILLAN MUÑOZ SANTIAGO	5.000.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 88	3201	1096035340	OSORIO CARDONA MARIA	3.666.666,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	679	1094955837	PAVA CANO SANTIAGO	13.949.917,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	2516	1094955837	PAVA CANO SANTIAGO	14.707.749,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	157	1094909454	PEREZ DIAZ NATALIA AN	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	1965	1094909454	PEREZ DIAZ NATALIA AN	15.730.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	3202	1152686299	SALAZAR ZULUAGA JEFF	4.400.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	3196	7556200	SALAZAR YEPES HERNAN	5.000.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 88	3193	8768411	SIMONDS BORELLY ARI	4.500.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599025.046.91114 - 20	3195	1096037570	ZARATE VELOZ JOSE DA	4.500.000,00
TOTAL				441.048.543,52

PROGRAMA 4599: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial "Quindío con una administración al servicio de la ciudadanía"

Proyecto: 202000363-0047 Asistencia Técnica en Instrumentos de Planificación y gestión territorial en los municipios del Departamento del Quindío."

META 4599031: Entes territoriales con servicio de asistencia


Indicador: Entes territoriales con procesos de asistencia técnica realizadas.

Aplicación: $12/12 * 100 = 100\%$ Presupuesto \$ 195.428.999 / \$ 218.289.516 * 100 = 89,52%

De \$218.289.516 presupuestados se comprometieron \$195.428.999, obteniendo un porcentaje de cumplimiento de 89,52% del presupuesto y 100% de la meta física.

OBJETIVO: Incrementar en Índice de Gestión y Desempeño de la Administración Departamental, a través de procesos de asistencia técnica a los entes territoriales Municipales en Instrumentos de Planificación y Gestión Territorial.

ACCIONES REALIZADAS: La secretaria de planeación indica haber realizado asistencias técnicas de instrumentos de planificación y gestión territorial en los entes territoriales municipales del Quindío así:

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 14 de 19

Meta 1: Entes territoriales con servicio de asistencia técnica de los Instrumentos de Planificación para en Ordenamiento y la Gestión Territorial departamental

Presupuesto: 16.333.333 / 35.800.000*100=45,62%

Se brindaron 168 asistencias técnicas en instrumentos de Planificación al ordenamiento y gestión territorial en los doce (12) Departamento del Quindío.

Observación: En el cumplimiento de la meta se puede evidenciar una asignación inadecuada de recursos, que impide una mejor utilización de dichos recursos.

Meta 2: Entes territoriales con servicio de asistencia técnica del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG.

Presupuesto: 28.710.000 / 29.610.000*100= 96,96%

En la implementación de las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG se brindaron 222 asistencias técnicas en los doce Entes Territoriales del Departamento del Quindío.

Meta 3: Entes territoriales con servicio de asistencia técnica en la Medición del Desempeño Municipal

Presupuesto: 62.659.000 /65.552.850*100= 95,58%

Se brindaron 815 asistencias técnicas en el proceso de Medición del Desempeño en los doce municipios del Departamento del Quindío a través de:

- Seguimiento de las metas de los Planes de Desarrollo 2020-2023.
- Verificación del cargue en las plataformas dispuestas por el DNP para la evaluación de la vigencia 2020, 2021.
- Seguimiento al desempeño fiscal municipal y el desarrollo territorial
- Elaboración y publicación de Informe de medición de desempeño municipal y Departamental.

Meta 4: Entes territoriales con servicio de asistencia técnica en el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN)

Presupuesto: 31.310.000 / 31.510.000*100=99,36%


Se realizaron 8 Socializaciones del programa SISBEN sobre metodología lineamientos e implementación de la versión IV a la sociedad civil en los Municipios de Armenia (2), La Tebaida (3), Circasia (2) y Montenegro (1) y 252 asistencias técnicas a los Administradores del SISBEN y enlaces de la página web en los doce municipios del Departamento.

Meta 5: Entes territoriales con servicio de asistencia técnica en la formulación, preparación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas

Presupuesto: 28.890.000/ 28.890.000*100=100%

Se brindaron 216 asistencias técnicas al proceso de formulación, preparación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.

Meta 6: Entes territoriales con servicio de asistencia técnica en Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 15 de 19

(BPIN)

Presupuesto: 26.926.666 / 26.926.666*100= 100%

207 asistencias técnicas en banco de programas y proyectos de inversión nacional.

- Formulación y estructuración de proyectos en Metodología General Ajustada MGA
- Gestión de proyectos en la plataforma del Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas SUIFP Territorio: transferencia, viabilidad, registro, ajuste y actualización de proyectos, y programación financiera de la inversión Pública.
- Seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión pública a través de la plataforma SPI.

EVIDENCIAS:

La Secretaría de Planeación presenta evidencia de la asistencia técnica a los entes territoriales en los procesos de políticas públicas, al banco de programas proyectos de inversión, ordenamiento territorial, MIPG entre otros. Las cuales reposan en actas y formatos de asistencias técnicas compiladas dentro del archivo de la secretaria de planeación en las respectivas de cada contratista, la cual fue validada por la Oficina de Control Interno de Gestión.

Los compromisos se evidencian bajo los recursos ordinarios y superávit ordinario así:

ACTIVIDADES	PRE SUPUESTO	COMPROMISOS	RECURSOS
Capacitación, asistencia técnica seguimiento y/o evaluación actualización Planes, Planes Básicos y Esquemas de Ordenamiento territorial, en concordancia a lo dispuesto en el Decreto 1232 del 2020	36.900.000	16.933.333	Recurso Ordinario
Capacitación, Diagnóstico y Asistencias Técnicas Dimensiones MPG Talento Humano, Dirección de Planeación, Dirección de Gestión para Resultados con Valores, Evaluación de Resultados, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento y Control Interno	29.610.000	28.710.000	Recurso Ordinario
Asistencia técnica, seguimiento y/o evaluación Ranking Integral de Desempeño, identificación de inconsistencias del FUT, Evaluación de requisitos legales, viabilidad fiscal	36.200.000	36.195.000	Recurso Ordinario
Asistencia técnica, seguimiento y/o evaluación Ranking Integral de Desempeño, identificación de inconsistencias del FUT, Evaluación de requisitos legales, viabilidad fiscal	29.352.850	26.464.000	Superávit Ordinario
a) Apoyar a los municipios en el reporte de información al Departamento Nacional de Planeación DNP. b) Orientar la correcta aplicación de los lineamientos metodológicos implementados por el DNP para la operación del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios - SISBÉN. c) Llevar a cabo el seguimiento mensual al comportamiento de las bases de datos SISBÉN a partir de estadísticas obtenidas de las bases certificadas municipales d) Coadyuvar en la Transferencia y gestión de conocimiento e información entre la nación y los municipios e) Indicar a los municipios los procedimientos que determine el DNP para la solución de inquietudes y casos particulares derivados de la aplicación del Sisbén como instrumento para la focalización. f) Apoyar los procesos de validación y controles de calidad, mediante visitas a los diferentes entes territoriales municipales, conforme a la metodología e instrumentos que para tal fin adopte el DNP. g) Velar por el correcto uso de la base de datos, su reserva y la información que esta contiene. h) Apoyar el DNP en procesos de capacitación y retroalimentación en materia de procesos, procedimientos, ajustes metodológicos y herramientas tecnológicas asociadas con el Sisbén.	31.510.000	31.310.000	Recurso Ordinario
a) Procesos de socialización a los Entes Territoriales Municipales: § Políticas Públicas, Planes y Programas departamentales. § Acto Administrativo por medio del cual se reglamenta el seguimiento y evaluación de las Políticas Públicas Departamentales. § Guía para la Gestión de Políticas Públicas en el Departamento Quindío. b) Seguimiento y evaluación de las políticas públicas y programas del orden Municipal, en coordinación con las Secretarías Sectoriales responsables. c) Formulación y/o ajustes de Políticas Públicas, Planes y Programas. d) Apoyar y brindar asistencia técnica a los Comités y Subcomités de Políticas Públicas, Planes y Programas del orden municipal.	28.890.000	28.890.000	Recurso Ordinario
Capacitación, asistencia técnica, seguimiento y/o evaluación al banco de programas y proyectos de los entes territoriales.	26.926.666	26.926.666	Recurso Ordinario
TOTAL	218.289.516	195.428.999	

La relación contractual con ocasión de estas asistencias técnicas se encuentra así: 13 contratos



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 16 de 19

RECURSO	CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	198	41922029	PEREZ CARO LILIANA PATRICIA	17 310.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	293	41895789	VELASQUEZ GRAJALES SILVIA LUCIA	17 310.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	409	41889761	NARANJO TRUJILLO MARIA ELENA	17 310.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	550	94379410	CAMELO ALVAREZ RAUL DARIO	18.000.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	646	9777874	PULIDO MESA HERNAN	17 310.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	687	4403022	VALENCIA RAMIREZ DIEGO SILVIO	24.000.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	1489	24578626	MEJIA MARTINEZ LUZ JANETH	8 655.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	1873	41895789	VELASQUEZ GRAJALES SILVIA LUCIA	14.000.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	2180	4403022	VALENCIA RAMIREZ DIEGO SILVIO	16.933.333.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	2524	79780988	ANDRIOLI GOMEZ MIGUEL ANGEL	11.400.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	2687	41889761	NARANJO TRUJILLO MARIA ELENA	9.616.666.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 20	2721	18465337	RODRIGUEZ GALVIS RAFAEL HUMBERTO	10.890.000.00
0305 - 2 3 2 02 02 009 00 00 00 4599031 047 91114 - 88	2054	9777874	PULIDO MESA HERNAN	12.694.000.00
			TOTAL	195.428.999.00

PROGRAMA 4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial "Quindío con una administración al servicio de la ciudadanía "

Proyecto: 202000363-0008 Implementación del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG en la Administración Departamental del Quindío

META 4599023 Implementación de las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG

INDICADOR: Numero de dimensiones y políticas de MIPG implementadas

APLICACIÓN: 18 /18*100= 100 % **PRESUPUESTO:** \$ 70.290.000/ \$ 72.000.000*100=97,62%


De \$ 72.000.000 que se presupuestaron para la vigencia 2022 se comprometieron \$70.290.000 alcanzando un cumplimiento del 97,62% del valor presupuestado y un 100% de la meta física.

OBJETIVO: Implementación del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG en la Administración Departamental del Quindío.

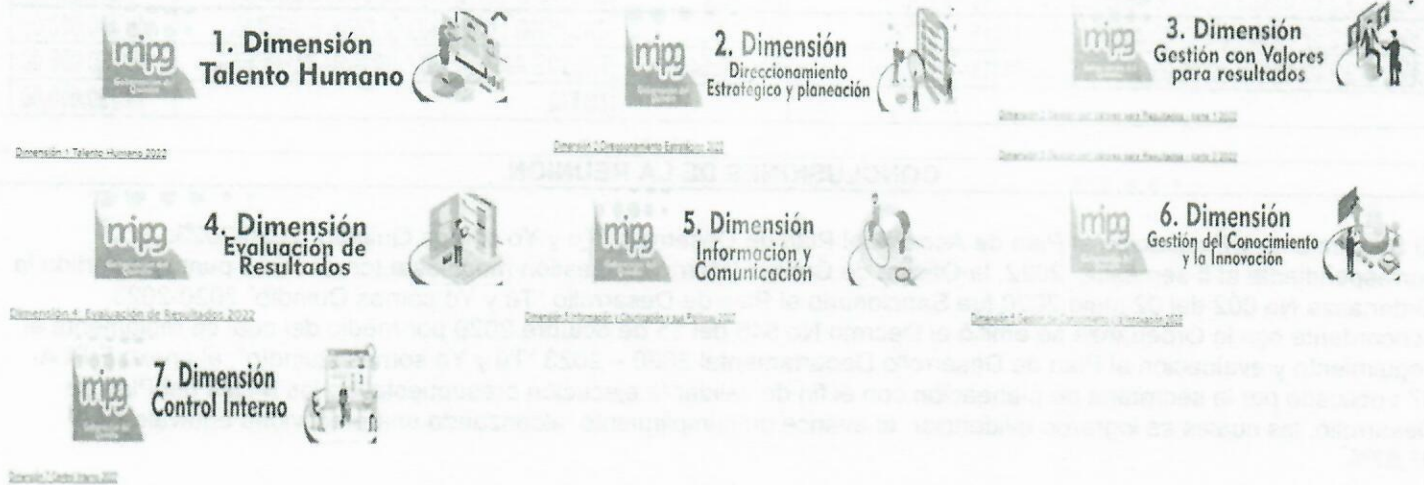
ACCIONES REALIZADAS: En el proceso de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG de la Administración Departamental en las 7 Dimensiones y 18 Políticas, se ha brindado asistencia profesional en :
- 7 Capacitaciones de las Dimensiones: D. Talento Humano, D. Direccionamiento Estratégico, D. Gestión para resultados con valores, D. Evaluación de Resultados. D. Información y Comunicación, D. Gestión del Conocimiento y la Innovación y D. Control Interno
- 612 Asistencias técnicas en la implementación de las 18 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

EVIDENCIAS:

La secretaria de planeación evidencia el acompañamiento en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG para la administración departamental del Quindío, sobre los cuales realizó capacitaciones y asistencias técnicas durante la vigencia 2022, Las cuales reposan en actas y formatos de asistencias técnicas compiladas dentro del archivo de la secretaria de planeación en las carpetas de los contratistas que se relacionan en la aplicación presupuestal. Se la presentación de las capacitaciones a través del siguiente enlace: <https://quindio.gov.co/modelo-integrado-de-planeacion/capacitaciones-mipg>

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 17 de 19

Capacitaciones MIPG
Ciclo de Capacitaciones MIPG
GENERALIDADES MIPG:



Los compromisos se evidencian bajo los recursos ordinarios así:

ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	COMPROMISOS	RECURSOS
1. Dimensión de talento humano	500.000,00	500.000,00	Ordinario
2. Dimensión dirección estratégico	500.000,00	500.000,00	Ordinario
3. Dimensión gestión para resultados con valores	500.000,00	500.000,00	Ordinario
4. Dimensión evaluación de resultados	500.000,00	500.000,00	Ordinario
5. Dimensión información y comunicación	500.000,00	500.000,00	Ordinario
6. Dimensión gestión del conocimiento y la innovación	500.000,00	500.000,00	Ordinario
7. Dimensión de control interno	500.000,00	500.000,00	Ordinario
1.1 Política de talento humano	5.500.000,00	5.400.000,00	Ordinario
1.2 Política de integridad	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
2.1 Planeación institucional	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
2.2 Política gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
3.1 Política fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	4.400.000,00	4.400.000,00	Ordinario
3.2 Política de gobierno digital	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
3.3 Política de seguridad digital	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
3.4 Política defensa jurídica	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
3.5 Política transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	5.500.000,00	5.500.000,00	Ordinario
3.6 Política servicio al ciudadano	4.400.000,00	4.400.000,00	Ordinario
3.7 Política de racionalización de trámites	4.400.000,00	4.400.000,00	Ordinario
3.8 Política participación ciudadana en la gestión	4.400.000,00	4.400.000,00	Ordinario
3.9 Política mejora normativa	4.400.000,00	4.400.000,00	Ordinario
4.1 Política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
5.1 Política gestión documental	3.300.000,00	3.300.000,00	Ordinario
5.2 Política gestión de la información estadística	2.200.000,00	2.200.000,00	Ordinario
6.1 Política de gestión del conocimiento y la innovación	5.500.000,00	4.700.000,00	Ordinario
7.1 Política de control interno	4.600.000,00	4.600.000,00	Ordinario
Actualización página web Dimensiones y Políticas del MIPG	2.400.000,00	1.590.000,00	Ordinario
Realización procesos de autoevaluación MIPG	2.100.000,00	2.100.000,00	Ordinario
TOTAL	72.000.000,00	70.290.000,00	



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 18 de 19

Los recursos presupuestales, corresponden a los siguientes contratos: 4 Contratos

RECURSO	CONTRATO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	VALOR
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599023.008.91119 - 20	238	1094886945	TREJOS ARISMENDY JULIANA MARCELA	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599023.008.91119 - 20	239	24585858	CASTAÑO LONDOÑO GLORIA EUGENIA	19.800.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599023.008.91119 - 20	1874	24585858	CASTAÑO LONDOÑO GLORIA EUGENIA	15.400.000,00
0305 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.4599023.008.91119 - 20	1904	1094886945	TREJOS ARISMENDY JULIANA MARCELA	15.290.000,00
TOTAL				70.290.000,00


CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

El Seguimiento y Evaluación al Plan de Acción del Plan de Desarrollo "Tu y Yo somos Quindío" 2020-2023, correspondiente al II semestre 2022, la Oficina de Control Interno de Gestión manifiesta tomar como punto de partida la Ordenanza No 002 del 02 junio 2020 fue Sancionado el Plan de Desarrollo "Tú y Yo somos Quindío" 2020-2023, concordante con la Ordenanza se emitió el Decreto No 546 del 15 de octubre 2020 por medio del cual se reglamenta el seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023 "Tú y Yo somos Quindío", el anexo F-PLA-07 publicado por la secretaria de planeación con el fin de validar la ejecución presupuestal de las Metas del Plan de Desarrollo, las cuales se lograron evidenciar el avance de cumplimiento, alcanzando una efectividad equivalente al 97,67%.

La semaforización y cumplimiento de metas correspondiente al segundo semestre 2022 se encuentra de la siguiente manera:

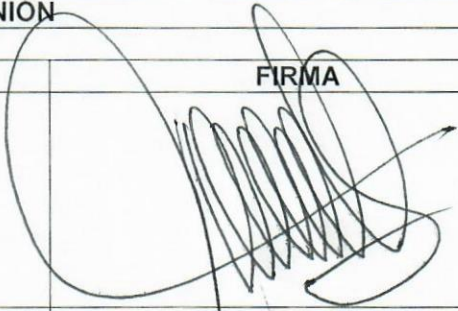
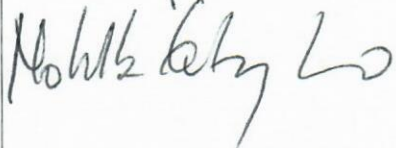
PLAN DE ACCION II SEMESTRE 2022										
4. LINEA ESTRATEGICA: LIDERAZGO, GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA										%
Nº	PROGRAMA	META	PROYECTO	INDICADOR	LOGRO	%	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	%	Acumulado
1	45	4502	20 000 363- 0042	1	1	100%	155.787.082	140.276.273	90,04%	90,04%
2		4502	21 000 363- 0043	12	12	100%	28.484.167	28.313.000	99,40%	189,44%
3		4599	22 000 363- 0044	5	5	100%	249.339.150	236.833.968	94,98%	284,43%
4		4599	23 000 363- 0045	1	1	100%	101.308.000	99.939.465	98,65%	383,08%
5		4599	24 000 363- 0046	1	1	100%	453.579.167	441.048.544	97,24%	480,31%
6		4599	25 000 363- 0047	12	12	100%	218.289.516	195.428.999	89,53%	569,84%
7		4599	26 000 363- 0008	18	18	100%	72.000.000	70.290.000	97,63%	667,47%
TOTALES						700%	1.278.787.082	1.212.130.249	667,5%	

SEMAFORO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	NUMERO DE METAS	NUMERO DE METAS
VERDE OSCURO	80-100	7	7
VERDE CLARO	70-79		
AMARILLO	60-69		
NARANJA	40-59		
ROJO	0-39		
TOTAL		7	7


	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04
		Fecha: 07/12/2018
		Página 19 de 19

II SEMESTRE 2022		
EFICACIA	700*12 / 700*12	100%
EFICIENCIA	1.212.130.249/1.278.787.082	94,78%
EFFECTIVIDAD	(100+95,35) / 2	97,67%

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS		
	Las Evidencias se encuentran anexas al seguimiento de los Indicadores de Gestión III cuatrimestre 2022		
TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Continuar con el debido cumplimiento en la eficacia y eficiencia para el cumplimiento de las metas contenidas dentro del plan de desarrollo y la presentación de las evidencias.	Julio 2023	Secretaria de planeación	

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN		
SECRETARIA DE PLANEACION		
NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
José Duván Lizarazo Cubillos	Jefe de la oficina de control interno de gestión.	
Nohelva Gutierrez Ninco	Profesional contratista - Oficina de Control Interno de Gestión	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 20 de 19