
	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4


GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN					
DIRECCION TECNICA					
ACTA NÚMERO: 06					
FECHA:	17 de septiembre 2024	HORA DE INICIO:	9:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:00 am
LUGAR:	Plataforma Meet				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI		NO		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:					
<ul style="list-style-type: none"> Auxilio educativo para realizar curso de piloto de drones para funcionarios de la Unidad Departamental de Gestión de Riesgos de Desastres, a cargo de la secretaria Administrativa Ajuste Riesgo de Corrupción a cargo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura 					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Amanda Tangarife Correa	Secretaria Privada	Secretaría Privada
2	Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación	Secretaria de Planeación
3	Tatiana Hernández Mejía	Secretaria de Educación	Secretaría de Educación
4	Leidy Cecilia Valencia Camargo	Directora Administrativa de Contratación con delegación de funciones	Secretaria Jurídica y de Contratación
5	Carlos Alberto Sierra Neira	Secretario de Hacienda	Secretaría de Hacienda
6	Mayra Alejandra Noreña Gonzalez	Directora Administrativa de Recursos Físicos con delegación de funciones	Secretaría Administrativa
7	Julio César Cortés Pulido	Secretario de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretaria de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente
8	Juana Camila Gómez Zambrano	Secretario de Turismo, Industria y Comercio	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
9	Rubén Darío Castillo Escobar	Secretario de Aguas e Infraestructura	Secretaria de Aguas e Infraestructura
10	Jorge Hernán Zapata Botero	Secretario de Familia	Secretaría de Familia
11	Jaime Andrés Pérez Cotrino	Secretario del Interior	Secretaría del Interior
12	Carlos Alberto Gómez Chacón	Secretario de Salud	Secretaría de Salud
13	Humberto Turriago	Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario
14	Felipe Arturo Robledo Martínez	Secretario de Cultura	Secretaría de Cultura
15	Héctor Fabio Hincapié Loaiza	Secretario TIC	Secretaría TIC
16	Isabel Cristina Lezama Velásquez	Secretaria de Representación Judicial	Secretaría de Representación Judicial
17	José Duván Lizarazo Cubillos	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 4

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Saludo de Bienvenida a cargo de la Doctora Amanda Tangarife Correa presidenta del Comité y Secretaria Privada	Amanda Tangarife Correa
2	Verificación del Quorum y Poder Votante a cargo del Secretario Técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero Secretario de Planeación Departamental	Luis Alberto Rincón Secretario Planeación
3	Explicación del Objetivo de la Reunión a cargo del Secretario Técnico del Comité Doctor Luis Alberto Rincón Quintero	Luis Alberto Rincón Secretario Planeación
4	4. INFORMES 4.1 Auxilio educativo para realizar curso de piloto de drones para funcionarios de la Unidad Departamental de Gestión de Riesgos de Desastres, a cargo de la Secretaria Administrativa 4.2 Ajuste Riesgo de Corrupción a cargo de la Secretaria de Aguas e Infraestructura	Secretarias Administración Departamental Secretario Aguas e Infraestructura
5	Proposiciones y varios	Amanda Tangarife Correa
6	Cierre de la Reunión	Amanda Tangarife Correa

DESARROLLO TEMATICO
<p>1. SALUDO DE BIENVENIDA: La Doctora Amanda Tangarife Correa, inicia la reunión con un saludo de bienvenida.</p> <p>2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM: El Secretario de Planeación Departamental, verifica el quorum y se confirma la existencia del mismo.</p> <p>3. EXPLICACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN A CARGO DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DOCTOR LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO: El Secretario de Planeación Departamental, explica a todos los asistentes de la reunión, que fue realizada por la plataforma Meet, que se van a tratar dos temas importantes para la Administración Departamental, como lo son la solicitud de auxilio de estudios y la modificación Mapa de Riesgos de Corrupción.</p> <p>4. INFORMES:</p> <p>4.1 Auxilio educativo para realizar curso de piloto de drones para funcionarios de la Unidad Departamental de Gestión de Riesgos de Desastres, a cargo de la Secretaria Administrativa. La Doctora Mayra Alejandra Noreña Gonzalez, Directora Administrativa de Recursos Físicos con delegación de funciones como Secretaria Administrativa, informa que existe un beneficio de auxilio educativo para el personal de planta de la Administración Departamental y que pondrá a consideración para aprobación ante el Comité, el curso de pilotaje de drones, ofertado por la Escuela de Aviación Delta Force, con NIT 900.821.084-6, licencia aeronáutica N° UAEAC-CCI-082. Para lo anterior, es necesario que las personas a capacitar sea personal de planta. Dicho curso se dictara de forma virtual con encuentros</p>

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 4

sincrónicos 3 veces por semana y una clase práctica presencial en la ciudad de Armenia, para una duración total de 3 meses, iniciando clase el día 18 de septiembre de 2024. El curso cuenta con una línea estratégica que aplica a las metas de la Administración Departamental como lo es “operación en emergencia”, tiene un costo de un millón doscientos mil pesos m/cte (\$1.200.000). Lo anterior en aras de fortalecer la capacidad de respuesta institucional de la Gobernación del Quindío y poder contar con herramientas y habilidades necesarias para articular de forma idónea con el Sistema Departamental de Gestión del Riesgo.

La Doctora Amanda Tangarife Correa, solicita que el personal que se va a beneficiar de dicha capacitación, cuente con la idoneidad, y que se pueda aplicar el conocimiento adquirido en la Administración Departamental. Igualmente, propone que una persona de la Secretaría de Aguas e Infraestructura, asista a la capacitación, debido a que allí reposan herramientas acordes a la capacitación y le apunta a la misionalidad de dicha Secretaría. A lo que el Secretario de Aguas e Infraestructura apoya la moción e informa que enviará el nombre del funcionario que participará del curso.

4.2 AJUSTE RIESGO DE CORRUPCIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA: El Secretario de Aguas e Infraestructura, informa que de acuerdo a observaciones realizadas por la oficina de Control Interno de Gestión, es necesario ajustar los controles e indicadores del Mapa de Riesgos de Corrupción, debido a que es necesario realizar un seguimiento idóneo y acorde a la información reportada.



GOBIERNO DEL QUINDÍO

NOMBRE DEL RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS
Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros para ejecutar obras físicas que no promuevan desarrollo y fortalecimiento de la infraestructura	1. Utilización de la maquinaria en obras distintas a las planificadas. 2. Información incompleta en la Programación de las actividades y alcances que debe desarrollar cada una de las maquinas. 3. Priorización de obras físicas de bajo impacto.	Investigaciones Disciplinarias, Penales, administrativas. Imagen Institucional deteriorada, por actividades no éticas en el cumplimiento de su misión.


CONTROL
1. El Director Vial y Social, junto con su equipo de trabajo, planificarán el desarrollo de las obras, de acuerdo con el Plan de Acción vigente. 2. El Director Vial y Social, junto con su equipo realizará cronograma de trabajo de la utilización de las maquinas de obras, señido a lo que se tiene planeado en el Plan de Acción. 3. El Director Vial y Social propenderá por el diligenciamiento del formato F-INF-33 y/o el que le modifique o sustituya, lo anterior en aras de generar controles rigurosos sobre el uso y destinación de la maquinaria de la Secretaría de Aguas e Infraestructura semanalmente.

INDICADOR
1. Plan de acción de Obras realizado (Plan de Acción de Obras Realizado / Plan de Acción de Obras Programado+ 100) 2. Cronograma de trabajo de maquinaria realizado (No. de cronogramas realizados / No. de cronogramas proyectados* 100) 3. Formulario de Bitacora de actividades Semanales diligenciado (No. de Bitacoras semanales diligenciadas / No. de Bitacoras semanales Programadas*100)

www.quindio.gov.co

La Doctora Amanda Tangarife Correa, pone a consideración de los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la aprobación de solicitud de auxilio de estudios para pilotear drones y la modificación Mapa de Riesgos de Corrupción, con el ajuste de la Secretaría de Infraestructura, siendo aprobados por unanimidad por los integrantes del Comité.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

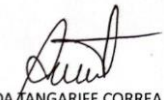


La Doctora Martha Elena Giraldo, Directora Técnica de la Secretaria Departamental de Planeación, solicita a todas las Secretarías el reporte del Tablero de control, cuyo seguimiento y evaluación periódica permite contar con un mayor conocimiento de la situación de los indicadores y metas. Así mismo, solicita a la Secretaria de Educación, Turismo, Control Interno de Gestión y Familia, la entrega de los indicadores de gestión los cuales fueron solicitados para el día 4 de septiembre de 2024.

La Doctora Mayra Alejandra Noreña Gonzalez Directora Administrativa de Recursos Físicos, con delegación de funciones como Secretaria Administrativa, informa que la Profesional Universitaria en cargo, Judy Marcela Parra Dussan, solicito apoyo educativo para participar de un Seminario en Contabilidad, el cual será dirigido por la Corporación Universitaria Remington. El Doctor Carlos Alberto Sierra Neira, Secretario de Hacienda, informa que todo lo concerniente en pro de la Administración Departamental, será viable, pero que él no tenía conocimiento de dicho tema. Por lo anterior, la Doctora Amanda Tangarife Correa, solicita que se presente la solicitud para el próximo comité, y que se tenga presente haber surtido el conducto regular y la información pertinente para el apoyo educativo a los funcionarios de planta.

6. CIERRE DE LA REUNIÓN

La Doctora Amanda Tangarife Correa, da por terminada la reunión, agradeciendo la asistencia de los integrantes del Comité, y recordando los compromisos adquiridos.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Control de Asistencia
2	Soportes presentaciones realizadas

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Amanda Tangarife Correa	Secretaria Privada	 AMANDA TANGARIFE CORREA Secretaria Privada Departamento del Quindío
Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación Departamental	 LUIS ALBERTO RINCON QUINTERO Secretario de Planeación
Martha Elena Giraldo Ramírez	Directora Técnica Secretaría de Planeación Departamental	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG