

USTED TIENE

# ¡DERECHO!

A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LEY

# 1712

DE 2014



GOBIERNO DEL QUINDÍO

# LEY 1712 DE 2014

**La Ley 1712 de 2014** o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia.

**Tiene como objetivo** que la información en posesión, custodia o bajo control de cualquier entidad pública, **esté a disposición de todos los ciudadanos** e interesados de manera oportuna, veraz, completa, reutilizable y procesable y en formatos accesibles.



**LEY****1712****DE 2014**

Esta ley es importante  
para **garantizar el acceso** a  
la información y los derechos  
de la población.

**MEJORANDO**  
**SU CALIDAD DE VIDA**



# LEY 1712 DE 2014

Los documentos y la información pública **se producen en el cumplimiento de las funciones administrativas** los cuales deben estar organizados y a disposición de los ciudadanos que los necesiten.



# LEY 1712 DE 2014

## Implementar la Ley de **TRANSPARENCIA**

es responsabilidad de todos!

**Es una obligación** de todos los  
servidores públicos y contratistas.



# LEY 1712 DE 2014

Para implementar la ley, se pueden **conformar grupos de trabajo** en los que deberían participar:



## REPRESENTANTES DE ALTAS DIRECCIONES

Para la toma de decisiones estratégicas.



## REPRESENTANTES DE ÁREAS MISIONALES

Para identificar procesos y procedimientos relacionados a la entrega de información.



## PERSONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Para construir y socializar los instrumentos para la gestión de la información



## PERSONAL DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN

Para articular la construcción y seguimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

# LEY 1712 DE 2014



## PERSONAL DE LA OFICINA JURÍDICA

Para apoyar la categorización de la información clasificada y reservada.



## PERSONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Para Identificar las necesidades más recurrentes de la población.



## PERSONAL DE COMUNICACIONES

Para tener claro los canales de interacción con la información.



## PERSONAL DE LAS TIC

Para apoyar la publicación de la información.



## PERSONAL DE CONTROL INTERNO

Para tener presente los procesos de monitoreo y evaluación.

# LEY 1712 DE 2014

**Esta ley armoniza** las políticas de desarrollo administrativo y **retoma los procesos** que la entidad llevase implementando desde hace años.

## Estos son los requerimientos

- ✓ Modelo integrado de planeación y gestión
- ✓ Estatuto anticorrupción
- ✓ Estrategia antitrámites
- ✓ Sistema de gestión de la calidad
- ✓ Estrategia de gobierno en línea
- ✓ Ley de archivo 594 de 2000

No implementar la ley puede llevar a

# ¡SANCIONES!

¡DISCIPLINARIAS Y PENALES!

LEY **1712**  
DE 2014



USTED TIENE

**¡DERECHO!**

**A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**LEY 1712  
DE 2014**

