**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROYECTOS**

***CONVOCATORIA DE EMPRENDIMIENTO CULTURA 2017***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE A** | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Diligencie la totalidad de los espacios, en letra arial de 12 puntos, Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal (o su apoderado debidamente constituido)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| Razón social (nombre de la organización o entidad que presenta el proyecto según como aparece registrada en el RUT): | | | | | | | | | | NIT: | | | | |
| Municipio donde se encuentra registrada la entidad: | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la persona o Representante Legal de la entidad responsable del proyecto (*Tal como aparece en el documento de identidad*): | | | | | | | | | | | | | | |
| Número documento identidad: | | | | | | | Expedido en: | | | | | | | |
| Dirección de la entidad u organización proponente: | | | | | | | | | | | | Teléfonos: | | |
| Celular del Rep. Legal: | | |
| Barrio: | | | | | Municipio: | | | | | | | Departamento: | | |
| **Correo electrónico del proponente** **(es de carácter Obligatorio y de consulta permanente):** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Persona encargada del proyecto**: (Esta persona no sólo se debe encargar de la formulación del proyecto, sino también es quien estará al frente de su ejecución y seguimiento, se sugiere que esté vinculada a la entidad proponente): | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo de la persona encargada del proyecto: | | | | Tipo de vinculación a la entidad proponente (planta, contrato de prestación de servicios, contrato a término indefinido o a término fijo): | | | | | | | Teléfono de la persona encargada:  Fijo:  Celular: | | Correo Electrónico de la persona encargada: | |
| **2**. **INFORMACIÓN PARA PAGO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO)**: La información que suministre en los siguientes campos debe ser exactamente igual a la suministrada en la certificación expedida por la entidad bancaria donde la organización tiene la cuenta corriente o de ahorros para así poder realizar la transferencia: | | | | | | | | | | | | | |
| **Entidad Bancaria:** | | | | | | | | | **Ciudad:** | | | | |
| **Cuenta de ahorros** | |  | **Cuenta corriente** | | |  | | | **Número:** | | | | |
| **3. Responsabilidades Tributarias** (Marque con una X según sea el caso) | | | | | | | | | | | | | |
| **Régimen**  **Tributario** | Régimen Común | | | | | | | SI | | | | | NO |
| Gran Contribuyente | | | | | | | SI | | | | | NO |
| Régimen Simplificado | | | | | | | SI | | | | | NO |
| Régimen Especial | | | | | | | SI | | | | | NO |
| Responsable de ***IVA*** | | | | | | | SI | | | | | NO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Registro de proyecto de**  **Convocatoria de emprendimiento cultural 2017** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **…PARTE A:** Diligencie la totalidad de los espacios del formulario en letra arial de 12 puntos. Recuerde que esta parte debe remitirse debidamente firmada por el representante legal o su apoderado debidamente constituido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(NO OLVIDE UNA VEZ DILIGENCIADA LA TOTALIDAD DE  ESTE FORMULARIO FIRMARLO POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O SU APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO).*  Dejo constancia que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de los desembolsos que reciba. Así mismo me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables, se refiere, y en los casos en que deba aplicar la normatividad de Derechos de Autor. El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA, manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende presentado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de LA ENTIDAD APOYADA, se encuentran incursos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9º del Decreto 777 de 1992. PARAGRAFO.- El  Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de LA ENTIDAD APOYADA, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente.   |  |  | | --- | --- | | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** de la organización o entidad que presenta el proyecto, o de su apoderado debidamente constituido: | **FIRMA ORIGINAL DEL REPRESENTANTE LEGAL,** o de su apoderado debidamente constituido:  C. C. N.o | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE B** | |
| *(Diligencie la totalidad de los espacios en computador en letra arial de 12 puntos.*  ***De requerir más espacio inserte las filas que considere necesarias.*** | |
| **1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO**  Desarrolle de la manera más concreta y clara cada uno de los siguientes componentes: | |
| **Identificación del proyecto:** Enmarque su proyecto en uno o varios de los siguientes énfasis que apoya la Secretaría de Cultura, en la cual se enmarca el proyecto, de acuerdo con la descripción dada en el manual: | |
| **Emprendimiento Cultural**  A través de esta línea se cofinancian proyectos de industrias culturales relacionados con los sectores audiovisuales (cine, radio y televisión comunitaria, animación y videojuegos), música, artes escénicas (danza, teatro, circo, títeres), el sector editorial (libros, revistas y publicaciones periódicas en formatos soportes digitales y/o impresos), las artes visuales y cocinas tradicionales, con énfasis en:   * Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos, productos, bienes y servicios culturales, con un alto componente de innovación, y uso o desarrollo de tecnologías de la información y las comunicaciones (software y hardware especializado u otras herramientas digitales en los procesos vinculados a la producción y/o prestación del servicio). * Espacios e iniciativas que fomenten la circulación, distribución y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas. * Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales. * Realización de investigaciones que identifiquen necesidades, debilidades, actualidad de contexto económico o prácticas de consumo y que generen recomendaciones o soluciones, particularmente en los temas de circulación, promoción, intercambio, distribución y comercialización de productos y servicios culturales de los sectores mencionados. * Procesos de acompañamiento por expertos para la incubación de emprendimientos culturales. * Diseño y puesta en marcha de estrategias de formación dirigidas a agentes encargados de la circulación, comercialización y distribución de los productos y servicios relacionados con los sectores mencionados. * Dotaciones, equipamiento e implementos para cualquiera de las áreas artísticas que estén directamente relacionados con el emprendimiento y necesarios para sacar adelante el proyecto, deberán estar debidamente sustentados dentro de la propuesta identificando la manera como la dotación aporta para el fortalecimiento o implementación de la misma y cómo esta permitirá la sostenibilidad del proyecto. * Fortalecimiento de procesos e instituciones del sector cultural que demuestren la creación de nuevas líneas de su portafolio de servicios culturales. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área temática:** Señale una sola área (obligatorio). Si su proyecto abarca más de un área temática indique solo la que mayor participación tiene: | | | | | |
| Artes plásticas |  | Literatura |  | Medios de comunicación y nuevas tecnologías |  |
| Teatro |  | Archivos |  | Bibliotecas y promoción de lectura y escritura |  |
| Artes visuales |  | Museos |  | Casas de la Cultura |  |
| Música |  | Danza |  | Medios Audiovisuales |  |
| Patrimonio cultural | | Lenguas y tradición oral | | |  |
| Formación de Vigías del Patrimonio | | |  |
| Inventarios de patrimonio cultural | | |  |
| Eventos religiosos tradicionales de carácter colectivo | | |  |
| Saberes y oficios tradicionales (medicina, juegos, cocina, etc.) | | |  |
| Artes populares | | |  |
| Investigación | | |  |
|  | | | | | |
| Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final. Así mismo los que se generen por propiedad intelectual y Derechos de Autor. | | | | | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO** | | | | | |
| **Nombre del proyecto:** El nombre es muy importante, es la imagen que se crea del proyecto. Se recomienda un nombre corto y claro, con una orientación dinámica, ágil y atractiva. Se sugiere no incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades: | | | | | |
| Municipio o municipios donde se realizará el proyecto : | | | | | |

|  |
| --- |
| **2. TRAYECTORIA:** |
| **2.1. TRAYECTORIA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD:** Señale de manera clara y sencilla cuáles son los antecedentes de creación de la organización o del inicio de la actividad artística o cultural. Señale antecedentes de constitución de la entidad, su conformación y sus propósitos, la fecha de creación que aparece en el Certificado de Existencia y Representación Legal. |

|  |
| --- |
| **3. COMPONENTES DEL PROYECTO** |
| **3.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** Describa ***cuál es el problema*** que se quiere solucionar y; por qué es importante llevar a cabo este proyecto, las necesidades y dificultades de promoción, distribución o comercialización de productos y servicios culturales a los que responde su iniciativa: |
| **3.2. OBJETIVO:** Describa *qué se quiere lograr directamente* con el proyecto, es decir, cuál es el propósito que el proyecto pretende alcanzar - *Describa las soluciones que su iniciativa propone frente a dichas necesidades y dificultades* (debe estar relacionado directamente con la justificación), **señale uno (1) solo**: |
| **3.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Corresponde a propósitos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo central o general del proyecto. Señale tres: |
| **3.4 ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENITOS PARA EJECUTAR EL PROYECTO:** Señale en *qué consiste el proyecto, sus diferentes etapas o fases, cómo va a ser organizado, gestionado, por quiénes y qué actividades* de seguimiento y evaluación se adelantarán de acuerdo con los objetivos y metas propuestos - *Describa la forma como su iniciativa va a promover la articulación de algunos de los agentes del ecosistema del sector beneficiario que se encuentran presentes en el territorio donde esta se implementará (por ejemplo: creadores, productores, distribuidores, agentes públicos, investigadores, etc.):*  *- Describa la(s) estrategia(s) a través de la(s) que busca que su iniciativa sea sostenible o escalable durante los próximos dos a cuatro años: fuentes de financiación que podría usar, procesos de articulación con otros agentes que podría establecer, o modelos de negocio que podría incluir para la sostenibilidad en su proyecto:*  ***\*Aclaración***  *Por “ecosistema” se entiende el conjunto de agentes y relaciones que componen un sector económico.*  *El territorio para la implementación de la iniciativa puede ser del orden municipal, departamental, regional o nacional.* |
| **3.5. POBLACIÓN BENEFICIADA I**dentifique la población, preliminar y potencial de la población a la que se dirige y que se beneficiaría directamente del proyecto. |
| **3.5.1 GENERACIÓN DE EMPLEOS:** De los beneficiarios señalados en el Item anterior, es decir el 3.5 indique a continuación el número de empleos generados con el proyecto que se está presentando. **Recuerde que la información y/o cifras que suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto, si éste resulta aprobado, por parte del supervisor ó la auditoría que se asigne:**   |  | | --- | | **Empleo Directo:** Se refiere a las personas vinculadas permanentemente, por tiempo completo, y por las cuales el empleador cumple con los aportes parafiscales y las obligaciones del Sistema de Seguridad Social. | | **Empleo Indirecto:** Personas vinculadas de forma temporal, contratadas para entregar un producto final o un servicio específico ó que desarrollen labores de apoyo ó logística. |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Del número total de Empleos Generados, cuántos son Directos | Del número total de Empleos Generados, cuántos son Indirectos | Descripción del tipo de empleos generados  (Ej: Investigador, tallerista, coordinador, coreógrafo, etc.) | Nivel Educativo | Evidencia del Nivel Educativo (Diplomas, certificado, TP, MP) | Tiempo de vinculación (horas totales dedicadas al proyecto) y/o producto a entregar | Fuentes que permitan verificar esta información (contratos, órdenes de servicio, etc.) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **3.6 ARTICULACIÓN Y COMPLEMENTARIEDAD** con respecto a: a) Planes de Desarrollo (componente cultural) Departamental y Municipal b) Políticas culturales y planes del Ministerio de Cultura, c)Políticas de inclusión d) Plan Departamental de las Culturas BIOCULTURA 2013-2023 e) aporte que el proyecto hace para atender los riesgos de vulneración de derechos de Niños, niñas y jóvenes por actividades al margen de la ley. |
| **3.7. METAS (Productos):** Las metas son la expresión cuantitativa de los logros que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto, es decir, son los **“productos”** del proyecto e indican el **cómo** se obtendrán los resultados concretos; deben estar relacionadas con los objetivos formulados. Su formulación debe hacerse utilizando verbos en infinitivo. Se recomienda utilizar verbos que sean medibles y cuantificables**.** La adecuada enunciación de las metas no sólo garantiza el logro de los objetivos y facilita el seguimiento del cumplimiento del proyecto sino que se constituye en la base sobre la cual se elabora el cronograma con actividades y el presupuesto.  **Teniendo en cuenta los anteriores ejemplos, formule las metas que pretende alcanzar con este proyecto:**  **Meta 1:**  **Meta 2:**  **Meta 3:**  **Meta 4:** |

**3.8. Cronograma:** A continuación el proponentedeberá*describir cómo va a lograr el objetivo y las metas propuestas*en el numeral anterior, 3.7,*por medio de las actividades y las fechas de realización de las mismas.* La fecha de inicio y la fecha de finalización de estas actividades deben coincidir con lo señalado en las fechas de inicio y de finalización del proyecto:*(Inserte más filas si se hace necesario).* *Recuerde que el supervisor o la auditoría que se asigne verificarán en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio del proyecto:** | | | **Fecha de finalización del proyecto:** | | |
| Día: | Mes: | Año:  2017 | Día: | Mes: | Año:  2017 |

| **Actividades:** Son el medio a través del cual se concreta el logro de los resultados. Por esto, deben formularse actividades *para cada una de las metas.* Cada actividad debe ser concreta, medible o cuantificable.  **Nota**: No transcribir las metas, se deben formular las actividades. | **Fechas de realización (únicamente año 2017)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio** | | | **Fecha de finalización** | | |
| **dd** | **mm** | **aaa** | **dd** | **mm** | **aaa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.9.** APOYOS, PATROCINIOS Ó COFINANCIACIÓN CON **OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES DIFERENTES A LA SECRETARÍA DE CULTURA:** A continuación relaciónelos aportes propios ( como mínimo el 30% del valor total del proyecto en efectivo) y los patrocinios o cofinanciación de organizaciones del sector privado o de entidades del sector. **La información aquí relacionada debe ser coherente con la indicada en el presupuesto.**  **Recuerde que la información y/o cifras que suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto.**   |  |  | | --- | --- | | **Convocatoria de proyectos de emprendimiento cultural 2017** | | | Nombre de la organización o entidad que participa en la cofinanciación del proyecto (en esta columna pueden incluirse recursos de cofinanciación de terceros – entidades públicas u organizaciones del sector privado e ingresos propios de la organización proponente) | Valor | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **TOTAL** | | |

**3.10 Presupuesto:** A continuación el proponentedeberá indicar cuánto cuesta cada una de las actividades del proyecto y el origen de los recursos para su ejecución**.** Recuerde que *en ningún caso* se aprobará el apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios del personal de planta),* obra física, compra de elementos de oficina, o dotación (diferentes a los descritos en la línea 9 del manual de esta convocatoria). Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto. *Recuerde que el supervisor o la auditoría que se asigne verificarán en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.*

| **PRESUPUESTO GENERAL** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)** | | **INGRESOS (Fuentes de Financiación)** | | | |
| **Rubro** | **Vr. Total**  **($)**  **Columna 1** | **Recursos del departamento**  **($)**  **Columna 2** | **Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas ($)**  **Columna 3** | **Recursos Propios**  **(4)**  **Columna 4** | **Otros**  **Columna 5** |
| **:** | | | | | |

**NOTA:** Es necesario establecer las fechas de realización de las actividades. Las actividades con recursos de la Gobernación deberán ejecutarse entre el 12 de agosto y el 15 de diciembre de 2017.

|  |
| --- |
| **3.10. RESULTADOS ESPERADOS O IMPACTOS**: El proponente debe describir de manera breve y precisa Los impactos, estos son efectos que quedan después de ejecutar el proyecto. Tomando como base la justificación del proyecto, el proponente debe describir de manera breve y precisa los logros o impactos que pretende alcanzar con su ejecución. Es decir, si se cumple con el objetivo planteado, qué cambios o transformaciones pueden darse en los sujetos, organizaciones y sus relaciones. Tenga en cuenta los criterios establecidos para la línea en que presenta su proyecto. |