



## PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO Y CONSULTA DE PROCESOS SECOP II

En atención a la entrada en vigencia de la Circular Externa No. 001 de agosto de 2019, emitida por Colombia Compra Eficiente a partir del Primero (01) de abril de 2.020, la cual obliga al Sector Central de la Gobernación del Quindío adelantar todos sus procesos de Contratación a través Plataforma SECOP II, respetuosamente hago las siguientes apreciaciones:

### 1. Secop II

Es una plataforma transaccional con cuentas para las Entidades Estatales en donde se crean, evalúan y adjudican Procesos de Contratación.

Los Proveedores pueden hacer comentarios a los Documentos del Proceso, presentar ofertas y seguir el proceso de selección de su interés en línea.

El uso del SECOP II mejora el acceso a la información y reduce los costos de contratar con el Estado (Desplazamientos, Impresión y el uso de la política de cero papeles). Administrando la información de sus ofertas y contratos en un solo lugar.

### 2. Proceso de Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Todas las personas que prestan sus servicios profesionales y de apoyo deben estar registradas en la plataforma del SECOP II como proveedores; cabe resaltar que las personas que presten sus servicios profesionales y de apoyo en las modalidades de contratación de la entidad tendrán dos roles en la plataforma del SECOP II, la primera como proveedor y la segunda como comprador.

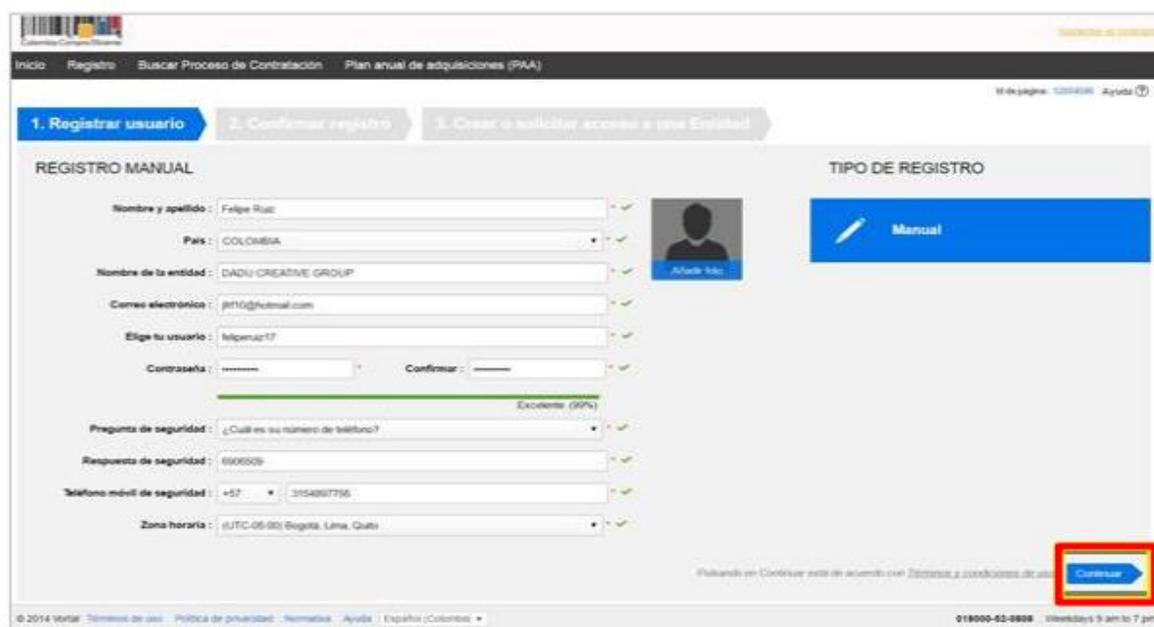
Para el registro como **proveedores y compradores** de las personas que prestan sus servicios profesionales y de apoyo a la gestión en cada una de sus dependencias, estos deben realizar el trámite directamente en la página del SECOP II.

Con el fin de facilitar el proceso se extractan apartes del instructivo dispuesto por esta Agencia en el link [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/20170407\\_registro\\_proveedor.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_registro_proveedor.pdf),

Para crear su usuario debe ingresar al link: <https://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx>, haga clic en "Registro"



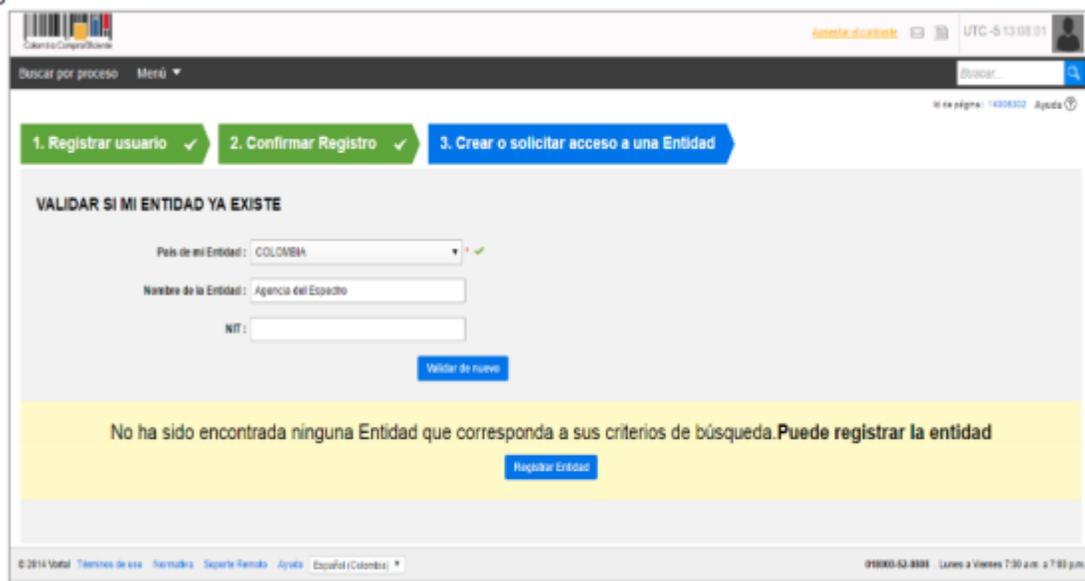
Esta acción lo lleva al formulario de registro de usuarios, en el cual debe diligenciar los campos de información básica del usuario. Cuando termine, haga clic en “Continuar”.



### Recomendaciones:

1. El usuario debe indicar un correo electrónico al cual tenga acceso en el momento del registro. Recomendamos que sea el institucional, teniendo en cuenta que SECOP II, envía notificaciones de los procesos de contratación de los que está participando.
2. La contraseña debe tener por lo menos 8 caracteres y debe contener por lo menos 3 de estos 4 grupos de caracteres: letra mayúscula, letra minúscula, símbolos y números.
3. La zona horaria debe ser configurada como “(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito”
4. En el campo “Nombre de la Entidad” los usuarios **Proveedores** debe ingresar su nombre nuevamente.





En Tipo seleccione “Proveedor”, en área de negocio “Privado” y luego escoja el tipo de organización que le corresponde (por ejemplo, persona natural, sociedad por acciones simplificada, sociedad de responsabilidad limitada, etc.). Luego haga clic en “Generar formulario”.



El formulario debe diligenciarse y se debe adjuntar los siguientes documentos en la parte inferior; estos documentos los suministra la misma plataforma por lo tanto deben descargarlos, diligenciarlos y adjuntarlos (se enviará al correo electrónico institucional de cada secretaria los formularios requeridos en la plataforma del SECOP II):

**Documentos Requeridos:**

- a. RUP (Opcional).
- b. Constancia de persona natural
- c. Certificado de experiencia.
- d. Constancia de persona natural
- e. Certificado de existencia y representación legal o su cédula si es persona natural.

**NOTA:** Hasta este punto va la creación de los usuarios proveedor que desempeñan solo un rol en la plataforma.

## 4. Consulta de Procesos Secop II



### Buscar procesos con usuario registrado en **SECOP II**

**ENTRAR**

Nombre de usuario

Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

[Entrar](#)

[Registro](#)

**1.** Ingresar con tu nombre de usuario y contraseña en el SECOP II.



Ubica y haz clic en la opción **"Búsqueda"** e ingresa a **"Procesos SECOP"**.

**2.**

Búsqueda  Mis procesos

[Oportunidades de negocio](#)

[Procesos SECOP](#)

[Plan anual de adquisiciones](#)

**3.** Encontrarás los últimos 5 procesos de contratación publicados, al dar clic en **"Ver más"** puedes ver más procesos. Para conocer mayor información haz clic en **"Detalle"**.

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fecha Final	Fecha de publicación	Fecha de publicación de ofertas	Ver más	Detalle
COLOMBIA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	CP-138-2017	Procesión de selección de proveedores para el suministro de medicamentos, insumos y materiales de los sistemas de administración hospitalaria en el ICS.	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	<a href="#">Ver más</a>	<a href="#">Detalle</a>
COLOMBIA	SECRETARÍA NACIONAL DE SALUD	EDM-CD-09-2017	ANEXO ADMINISTRATIVO PARA EL CODIC	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	<a href="#">Ver más</a>	<a href="#">Detalle</a>
COLOMBIA	ALBERGUE NACIONAL DE COLOMBIA	1474-2017	COMERCIO VECICULAR AL FIANCO	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	<a href="#">Ver más</a>	<a href="#">Detalle</a>
COLOMBIA	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE SECURIDAD MEDICA AL SECTOR VETERINARIO	17-01-080-2016	Colombo (Gugupo) Chirano	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	<a href="#">Ver más</a>	<a href="#">Detalle</a>
COLOMBIA	ESCUELA DE FORMACIÓN INPEC	CD-200 de 2017	TOMAS EMERSON NUÑEZ SOLANO	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	13/05/2017 11:42:17 AM	<a href="#">Ver más</a>	<a href="#">Detalle</a>

En el campo **"Buscar por proceso"** únicamente puedes buscar por referencia del proceso o descripción del mismo.

**4.**

Buscar por proceso

[Buscar](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)

**5.**

También puedes realizar más filtros utilizando la opción **"Búsqueda avanzada"**.

Buscar por proceso

[Buscar](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)

Buscar por proceso

Criterios de búsqueda

Contiene todas las palabras

Límite sus resultados

Entidad Estatal

NIT

Número del proceso

Título del proceso

Objeto de proceso

Código UNSPSC

País

Región

Tipo de Proceso

Estado

Fecha de publicación desde

Fecha de publicación hasta

Fecha de presentación de ofertas desde

Fecha de presentación de ofertas hasta

Fecha estimada de apertura desde

Fecha estimada de apertura hasta

Si como Proveedor deseas consultar los procesos suscritos ve a la opción de **"Oportunidades Recientes"**.

**6.**

Buscar procesos

[Inicio](#) [Inicio](#) [Inicio](#) [Inicio](#)

Buscar por proceso

Contiene todas las palabras

Límite sus resultados

Entidad Estatal

NIT

Número del proceso

Título del proceso

Objeto de proceso

Código UNSPSC

País

Región

Tipo de Proceso

Estado

Fecha de publicación desde

Fecha de publicación hasta

Fecha de presentación de ofertas desde

Fecha de presentación de ofertas hasta

Fecha estimada de apertura desde

Fecha estimada de apertura hasta

[Buscar](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)





## 5. Suscribirse a un Proceso de Contratación

# # CCExplica

## ¿Cómo suscribirse a un proceso de contratación?



**1.** Ingresa con tu nombre de usuario y contraseña

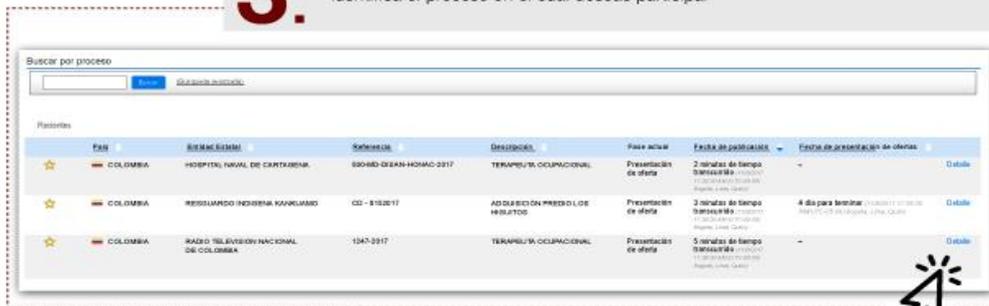
Haz clic en "Búsqueda" y selecciona la opción "Procesos SECOP"

**2.**



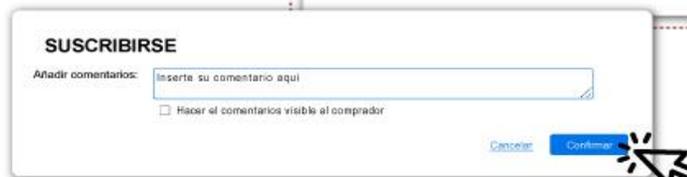
**3.**

Identifica el proceso en el cual deseas participar



En el resumen de información del proceso, ubica el botón "Suscribirse" en la parte superior derecha. Haz clic en "Confirmar" para participar en el proceso.

**4.**



(No es necesario diligenciar el campo para comentarios)

\* En caso de no aparecer el botón para suscribirse, revisa el tipo o la fase del proceso al cual estas aplicando

Una vez realizadas estas acciones podrás participar en el proceso de contratación y presentar la oferta de acuerdo a lo definido por la entidad

