



Departamento del Quindío



# SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



## PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

### INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 018 DE 2021

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, realiza la invitación pública a participar en el proceso de selección de mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección publicado en el **SECOPI II**.

1

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

##### 1.1. TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

En razón al tipo de prestaciones requeridas y a la forma como se desarrollarán las obligaciones se trata de un contrato de "PRESTACION DE SERVICIOS" cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AVALÚOS COMERCIALES DE BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN DE CONTABILIDAD PÚBLICA (RCP) Y PROCEDIMIENTO CONTABLE PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, ATENDIENDO LAS NORMAS ESTÁNDAR NIIF".

##### 1.2. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Segmento	80000000	Servicios de avalúos de inmuebles
Familia	80130000	
Clase	80131800	
Producto	80131802	

##### 1.3. ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO.

###### 1.3.1 Especificaciones y cantidades de los bienes o servicios

En atención al objeto contractual requerido, las especificaciones técnicas mínimas requeridas por la entidad son las siguientes:

#### PREDIOS DEL DEPARTAMENTO A VALUAR EN VIRTUD DE LA NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS

MUNICIPIO DE ARMENIA						
No.	Nombre Del Predio	Matri. Inmob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio



# SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



Departamento del Quindío

## GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

1	La Rosita Puerto Espejo	280-11299	280-11299	Franja De Terreno	47,43	Lote Terreno
2	Punto Puerto Espejo	280-11297	280-11297	Franja De Terreno	63,92	Lote Terreno
3	Punto Puerto Espejo	280-11298	280-11298	Franja De Terreno	35,64	Lote Terreno
4	Punto Puerto Espejo	280-62880	280-62880	Franja De Terreno	52,2	Lote Terreno
5	Punto Puerto Espejo	280-62878	280-62878	Franja De Terreno	58,88	Lote Terreno
6	Puerto Espejo	280-11309	280-11309	Franja De Terreno	75,02	Lote Terreno
7	Puerto Espejo	280-11308	280-11308	Franja De Terreno	60,77	Lote Terreno
8	Alsacia	280-11300	280-11300	Franja De Terreno	36,4	Lote Terreno
9	Puerto Espejo el porvenir	280-11301	280-11301	Franja De Terreno	69,89	Lote Terreno
10	Puerto Espejo	280-11302	280-11302	Franja De Terreno	45,32	Lote Terreno
11	Puerto Espejo	280-11303	280-11303	Franja De Terreno	60,24	Lote Terreno
12	El Guanábano Puerto Espejo	280-13537	280-13537	Franja De Terreno	25,8	Lote Terreno
13	(INDEPORTES) cra 12 no 22-37	280-2370	280-2370	Nueva sede Administrativa	1271	Edificio

## MUNICIPIO DE SALENTO

No.	Nombre Del Predio	Matri. Inmob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio
14	Lote de Terreno Vivero Quindío	280-123538	0000-0010-0362-000	Vereda San Juan De Carolina	3357	Rural
15	Finca Las Brisas	280-77639	0000-0009-0147-000	Vereda Navarco	Por determinar	Rural - conservación



Departamento del Quindío



**SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**



**GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO**

16	Finca El Vergel	280-66643	0000000901-55000	Vereda Navarco	Por determinar	Rural - conservación
17	Franja Nro. 9 - Villa Lyda	280-123789	Sin Cód.	Vereda San Juan De Carolina	1226	Rural Faja Vía
18	Franja No. 10 - Villa Lyda	280-123533	0001-0000-1105-000	Vereda San Juan De Carolina	196	Faja Vía, Prestación De Servicios.
			0000-0010-0225-000			
19	Franja No. 11	280-123532	0001-0000-1103-000	Vereda San Juan de Carolina - la Cabaña	1283	FAJA VÍA
			0000-0010-0086-000			
20	Franja De Terreno No. 5 Chaguala Calarcá.	280-126604	00-00-0010-0362-000	Faja De Terreno	379	Lote Terreno

**MUNICIPIO DE PIJAO**

No.	Nombre Del Predio	Matri. Inmob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio
21	Lote De Terreno La Playa	282-33798	0001-0005-0047-000	Vereda Puente Tabla	582,4	Rural

**PREDIOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO, MUNICIPIO DE GÉNOVA**

No.	Nombre Del Predio	Matri. Inmob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio
22	La Balsora	282-3393	00-01-0009-0047-000	Vereda Rio Rojo	2878778	Rural - Conservación
23	La Rusia	282-3394	00-01-0009-0002-000	Vereda Rio Rojo	10133412	Rural - Conservación

**PREDIOS DEL DEPARTAMENTO A VALUAR EN VIRTUD DE LA NECESIDAD DE**

**Gobernación del Quindío**  
Calle 20 No.13-22  
[www.quindio.gov.co](http://www.quindio.gov.co)  
Armenia, Quindío

**Paisaje Cultural Cafetero**  
Patrimonio de la Humanidad  
Declarado por la **UNESCO**

**PBX: 741 77 00 EXT. 202**  
[juridica@gobernacionquindio.gov.co](mailto:juridica@gobernacionquindio.gov.co)



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO ENAJENACIÓN DE PREDIOS

MUNICIPIO DE <u>FILANDIA</u>						
No.	Nombre Del Predio	Matri. Inmob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio
24	Finca Lote 4 Bengala	284-6325	0000-0002-0750-000	Sector Bremen Y CRQ.	398850	Rural - Conservación

Los avalúos requeridos por la entidad respecto a los predios aquí listados y/o otros que puedan ser requeridos, se deberán realizar de la siguiente manera:

- Identificación jurídica, geográfica y física del inmueble.
- Informar todo lo que se encuentre en la visita al predio, relacionado con la afectación o estado del inmueble.
- Los profesionales o personas que realicen las visitas y los avalúos, deben estar acreditados con el RAA y con los SÍLABOS correspondientes para cada uno de los avalúos, firmado por el evaluador y aprobados por el comité de avalúos de la empresa contratista.
- Avaluar todo lo susceptible de ser avaluado en cada predio, entendiéndose por construcciones, cultivos bosques, servidumbres, mejoras etc.
- Localización e identificación con coordenadas (x, y), Geográficas y Magna Sirgas. Altura sobre el nivel del mar máxima y mínima.
- El informe de avalúo se debe realizar de acuerdo a los parámetros establecidos en el Decreto 1420 de 1998 y sus actualizaciones, así como de la Resolución 620 de 2008 y la Ley 1673 de 2013 y sus decretos reglamentarios. Esta normatividad es congruente con las especificaciones técnicas y de responsabilidad legal sobre la presentación de los avalúos.
- Presentación de los avalúos de acuerdo a las NIIF y NIF.
- Para la metodología de los avalúos deberá tenerse en cuenta principalmente el ESTUDIO DEL MERCADO (Resolución 620 de 2008 Artículo 1°. - Método de comparación o de mercado), con homogenizaciones acordes al predio y sector en estudio. En construcciones se aplicará Fitto y Corvini, los métodos de reposición y otros deberán ser justificados en forma clara y técnica. Siempre dentro del marco legal de la Resolución 620 de 2008. De todas maneras, la metodología empleada será justificada previo a la aplicación del método como lo indica la misma resolución 620 de 2008 IGAC
- La presentación del informe se hará en letra ARIAL 12, papel tamaño carta, márgenes de 3 cm, temas y capítulos, hoja de cálculo del estudio en Excel, anexo fotográfico actualizado e ilustrado, web grafía y bibliografía, referencias de los predios consultados en el estudio de mercado con contacto. Detalle de las fuentes consultadas para el avalúo, detalle de las personas consultadas para el avalúo y contacto. Los Anexos deberán ser presentados en físico y en CD de cada uno de los predios. En los predios rurales o lotes urbanos será indispensable la identificación y valoración de las construcciones si las hubiere, o al menos la ubicación y comentarios de las ruinas si alguna vez las hubo.
- El informe técnico de avalúo a entregar debe ser elaborado con base en los parámetros establecidos en el artículo 21 del Decreto 1420 de 1998 (la cual hace referencia al tema de los avalúos, artículo 21 Los siguientes parámetros se tendrán en cuenta en la determinación del valor comercial) , Ley 1673 de 2013



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

(reglamentación de la actividad valuatoria), Resolución 620 de 2008 (Por la cual se establecen los procedimientos para los avalúos ordenados dentro del marco de la Ley 388 de 1997), y demás normas concordantes vigentes y complementadas, de los avalúos de los inmuebles de propiedad del Departamento del Quindío-- firmado por el Representante Legal de la empresa contratista o quien haga sus veces según sea el caso consignando entre otros aspectos los siguientes:

- Valor total del predio discriminado por valor del metro cuadrado de terreno y construcción, con sus áreas respectivas.
  - Determinación de la vida útil de la construcción a partir de la fecha del avalúo, también deberán identificar si el inmueble... tiene características de bien histórico y cultural, y/o si ha sido declarado como patrimonio arquitectónico). Uso del inmueble.
- k. Norma urbanística aplicada de acuerdo al POT, PBOT o EOT, según el caso específico para cada municipio donde se encuentre el inmueble. Estratificación socioeconómica.
- l. Existencias de rondas o áreas de protección con sus respectivas áreas.
- m. Valoración de mejoras en predio ajeno su fuere el caso (terrazas en áreas comunes).
- n. La vigencia del avalúo, que no podrá ser inferior a un año. De acuerdo a la circular externa 060 de 2005 numeral 3.5, *"Los avalúos de que trata la presente Circular Externa tendrán vigencia de tres (3) años como mínimo. Las entidades públicas que hayan practicado avalúos durante el año inmediatamente anterior a la expedición de la presente norma, podrán mantener registrado dicho valor durante el tiempo que reste para completar el lapso de tres (3) años."*
- o. Las personas que intervengan en los avalúos deberán acreditar su experiencia e idoneidad para cada caso en especial, la certificación del RAA y los sílabos correspondientes al inmueble avaluado, con vigencia actual y futura hasta la terminación de los avalúos y su garantía.

5

Los avalúos a entregar, deberán contener la siguiente información:

- **PORTADA PRESENTACIÓN:** La portada debe contener los siguientes datos:
  - Datos del predio
  - Dirección
  - Ciudad
  - Fecha
- **RESUMEN EJECUTIVO**
- **INFORMACIÓN BÁSICA Y GENERALIDADES**
  - Solicitante
  - Tipo de inmueble
  - Objeto del avalúo
  - Tipo de avalúo
  - Ubicación detallada del inmueble (Departamento, municipio, sector, barrio o vereda, dirección, Nombre del predio)
  - Fecha de visita del bien inmueble objeto de valuación
  - Fecha del informe y de aplicación del valor (Vigencia)
  - Marco jurídico que soporta el avalúo
  - Destinación actual del predio
- **INFORMACION CATASTRAL, JURIDICA Y DE TITULACIÓN**
  - Nro. Escritura (Título de adquisición)
  - Fecha escritura



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

- Notaría
- Linderos según escritura
- Matricula inmobiliaria.
- Nro. Ficha catastral
- Cedula catastral (CBML – Código de ubicación del predio en la ciudad)
- Área predio según escritura
- Área según ficha Catastral
- Área del predio según Resolución de Corrección de área de Catastro departamental de Quindío
- Propietario (s)
- NIT, C.C
- Zonas físicas y económicas con indicación de áreas parciales para cada zona
- Área de construcción (m2)
- Avalúo catastral vigente
- Observaciones catastrales y jurídicas
- DESCRIPCIÓN GENERAL Y DESARROLLO DEL SECTOR
  - Delimitación del sector
  - Actividad predominante del entorno
  - Desarrollo económico
  - Comercialización
  - Vías de acceso y características
  - Servicios comunales
  - Servicios públicos
  - Situación de orden público
  - Perspectivas de valorización
- CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO O TERRENO
  - Ubicación y forma de acceso al predio
  - Distancia a la cabecera municipal
  - Descripción del terreno
  - Área del predio según Resolución de Corrección de área de Catastro departamental de Antioquia
  - Linderos y dimensiones (según escritura, certificado de áreas, etc.)
  - Topografía y relieve (% Pendientes, descripción relieve, etc.)
  - Forma geométrica del predio
  - Características climáticas (Altura, temperatura, precipitación, piso térmico, distribución de lluvias, número de cosechas, vegetación natural y zonas de vida).
  - Normas y usos del suelo (reglamentación urbanística) y Uso actual del suelo
  - Suelos
  - Recurso hídrico
  - Flora y Fauna identificados
  - Estado de conservación del predio
  - Frente sobre vía, clasificación y estado
  - Vías internas
  - Cercas perimetrales e internas
  - Explotación económica y posibilidades de mecanización
  - Redes de servicios
  - Irrigación
  - Existencia de servidumbres (si aplica)
  - Unidades fisiográficas
  - Estratificación socioeconómica



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

- Reporte de invasiones si existen
- Características generales de la construcción (Tipo de construcción, Mejoras, Infraestructura existente en el predio, características constructivas, área)
- Elementos permanentes
- Recomendaciones
- **DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL VALUADOR1**
- **CONSIDERACIONES ESPECIALES**
- **AVALÚO**
  - Metodología empleada para la elaboración del avalúo
  - Justificación de la metodología
  - Memoria de cálculo
  - Análisis de antecedentes
  - Consideraciones generales (si aplica)
  - Investigaciones de mercado (económica)
  - Futuro del sector
  - Tabla valores:
    - ◇ Descripción del bien inmueble (Se debe determinar el valor del avalúo en forma independiente para el Terreno y para la construcción o edificación)
    - ◇ Área según Resolución de corrección de área
    - ◇ Valor de la unidad de medida avaluada (Metro cuadrado, hectáreas, etc).
    - ◇ Valor total del inmueble actualizado por avalúo según área establecida en la resolución de corrección de área.
- **CONCLUSIONES**
- **VIGENCIA DEL AVALUO**
- **RECOMENDACIONES**
- **REGISTRO FOTOGRÁFICO**
- **ANEXOS** (Incluido el Registro Abierto de Avaluadores del Avaluador, Documento de identificación, Estudio de Mercado, Certificación de Estrato, certificaciones).
- **CERTIFICACIÓN DE RESPONSABILIDAD ENTIDAD Y AVALUADOR**  
(Se debe anexar una certificación firmada tanto por el Avaluador como por el responsable de la entidad, de acuerdo al Artículo 11 del Decreto 1420 de 1998: "La entidad privada a la cual se le solicite el avalúo y la persona que lo adelante, serán solidariamente responsables por el avalúo realizado de conformidad con el la ley" - Ver Anexo 2).

Así mismo, deberán contemplarse los requisitos de que trata el artículo 2° del Decreto 422 de 2000, que se transcribe a continuación:

**Artículo 2°.** *Contenido mínimo del informe de avalúo. En desarrollo de los criterios consagrados en el artículo 1° del presente de, los avalúos deberán incluir al menos los siguientes elementos:*

1. *Indicación de la clase de avalúo que se realiza y la justificación de por qué es el apropiado para el propósito pretendido.*
2. *Explicación de la metodología utilizada.*
3. *Identificación y descripción de los bienes o derechos evaluados, precisando la cantidad y estado o calidad de sus componentes*
4. *Los valores de referencia o unitarios que se utilicen y sus fuentes.*
5. *Las cantidades de que se compone el bien o derecho valorado, que se utilizaron para realizar los cálculos.*



Departamento del Quindío



# SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



## GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

6. El valor resultante del avalúo.
7. La vigencia del avalúo, que no podrá ser inferior a un año.
8. La identificación de la persona que realiza el avalúo y la constancia de su inclusión en las listas que componen el Registro Nacional de Avaluadores o en las que lleve la Superintendencia de Industria y Comercio, según lo previsto en el artículo 50 de la Ley 546 de 1999 y en el artículo 61 de la Ley 550 de 1999.
9. Cuando la metodología del avalúo utilice un sistema de depreciación, se debe indicar el método de depreciación utilizado y la razón por la cual se considera que resulta más apropiado que los métodos alternativos.
10. Cuando la metodología utilice proyecciones, se deben señalar todos y cada uno de los supuestos y el procedimiento usado para proyectar. En el caso de variables proyectadas se deben incluir las fuentes de donde fueron tomadas y/o los supuestos que se tuvieron en cuenta para realizar la proyección.
11. Si la metodología del avalúo utiliza índices, se debe señalar cuáles se utilizaron y la fuente de donde fueron tomados. *Parágrafo.* Para los efectos de las Leyes 546 y 550 de 1999, solamente serán válidos los avalúos que cumplan los requisitos previstos en el presente decreto.
12. Estratificación social del bien inmueble.
13. Registro fotográfico de los predio interno y externo.
14. Observaciones y recomendaciones en las cuales se deban aclarar aspectos importantes que tiene que ver con el avalúo.

8

Los oferentes deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas aquí descritas.

### 1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contrato será ejecutado en el Departamento del Quindío, mediante la realización de avalúos en los diferentes predios de propiedad del ente territorial, la entrega de avalúos será realizada al Supervisor del Contrato.

### 1.5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION.

De acuerdo a lo anterior, la entidad estimó un presupuesto equivalente a la suma de **TREINTE Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHO PESOS MICTE (\$34.338.008.00)** Incluido IVA impuestos y demás gastos, costos y descuentos inherentes a la celebración del contrat, respaldado el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1584 del 06 de abril de 2021, por valor de: CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000,00).

### ESTUDIO DE MERCADO.

PREDIOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO, MUNICIPIO DE ARMENIA										
N o.	Nombre Del Predio	Matr i. Inm ob.	Códig o Catastral	Ubicació n	Áre a En M2	Tipo De Pred io	COTIZA CIÓN 1 LA LONJA PROPIE DAD RAIZ VALOR UNITARI	COTIZA CIÓN 2 INGENIE RO AURELI O JARAMI LLO VALOR	COTIZA CIÓN 3 TOPOGR AFO HUMBE RTO DE JESÙS MENESE S	VALOR UNITA RIO PROME DIO INCLUI DO IVA





Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

							O INCLUID O IVA	UNITARI O INCLUID O IVA	PANIAG UA VALOR UNITARI O INCLUID O IVA	
1	La Rosita Puerto Espejo	280- 112 99	280- 11299	Franja De Terreno	47, 43	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
2	Punto Puerto Espejo	280- 112 97	280- 11297	Franja De Terreno	63, 92	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
3	Punto Puerto Espejo	280- 112 98	280- 11298	Franja De Terreno	35, 64	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
4	Punto Puerto Espejo	280- 628 80	280- 62880	Franja De Terreno	52, 2	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
5	Punto Puerto Espejo	280- 628 78	280- 62878	Franja De Terreno	58, 88	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
6	Puerto Espejo	280- 113 09	280- 11309	Franja De Terreno	75, 02	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
7	Puerto Espejo	280- 113 08	280- 11308	Franja De Terreno	60, 77	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
8	Alsacia	280- 113 00	280- 11300	Franja De Terreno	36, 4	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
9	Puerto Espejo el porvenir	280- 113 01	280- 11301	Franja De Terreno	69, 89	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
10	Puerto Espejo	280- 113 02	280- 11302	Franja De Terreno	45, 32	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
11	Puerto Espejo	280- 113 03	280- 11303	Franja De Terreno	60, 24	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
12	El Guanában o Puerto Espejo	280- 135 37	280- 13537	Franja De Terreno	25, 8	Lote Terr eno	\$ 420.000	\$ 714.000	\$ 908.526	\$ 680.842
13	(INDEPO RTES) cra 12 no 22- 37	280- 237 0	280- 2370	Nueva sede Administ rativa	127 1	Edifi cio	\$ 680.000	\$ 4.760.00 0	\$ 908.526	\$ 794.263

9



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Valor Total	\$ 5.720.000	\$ 13.328.000	\$ 11.810.838	\$ 8.964.367
-------------	--------------	---------------	---------------	--------------

PREDIOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO, MUNICIPIO DE SALENTO										
N.º	Nombre Del Predio	Matr. Inmob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio	COTIZACIÓN 1 LA LONJA PROPIEDAD RAIZ VALOR UNITARIO O INCLUIDO IVA	COTIZACIÓN 2 INGENIERO AURELIO JARAMILLO VALOR UNITARIO O INCLUIDO IVA	COTIZACIÓN 3 TOPOGRAFIA HUMBERTO DE JESÚS MENES PANIAGUA VALOR UNITARIO O INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO PROMEDIO INCLUIDO IVA
14	Lote de Terreno Vivero Quindío	280-123538	0000-0010-0362-000	Vereda San Juan De Carolina	3357	Rural	\$ 908.200	\$ 2.975.000	\$ 1.362.789	\$ 1.135.495
15	Finca Las Brisas	280-77639	0000-0009-0147-000	Vereda Navarco	Por determinar	Rural - conservación	\$ 3.200.000	\$ 4.760.000	\$ 1.362.789	\$ 3.107.596
16	Finca El Vergel	280-66643	000000 0901-55000	Vereda Navarco	Por determinar	Rural - conservación	\$ 3.200.000	\$ 4.760.000	\$ 1.362.789	\$ 3.107.596
17	Franja No. 9 - Villa Lyda	280-123789	Sin Cód.	Vereda San Juan De Carolina	1226	Rural Faja Vía	\$ 780.000	\$ 714.000	\$ 1.362.789	\$ 952.263
18	Franja No. 10 - Villa Lyda	280-123533	0001-0000-1105-000 0000-0010-0225-000	Vereda San Juan De Carolina	196	Faja Vía, Prestación De Servicios.	\$ 780.000	\$ 714.000	\$ 1.362.789	\$ 952.263

10



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

19	Franja No. 11	280-123532	0001-0000-1103-000 0000-0010-0086-000	Vereda San Juan de Carolina - la Cabaña	1283	FAJA VÍA	\$ 780.000	\$ 714.000	\$ 1.362.789	\$ 952.263
20	Franja De Terreno No. 5 Chagualea Calarcá.	280-126604	00-00-0010-0362-000	Faja De Terreno	379	Lote Terreno	\$ 780.000	\$ 892.500	\$ 1.362.789	\$ 1.011.763
<b>Valor Total</b>							\$ 10.428.200	\$ 15.529.500	\$ 9.539.523	\$ 11.219.239

11

PREDIOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO, MUNICIPIO DE PIJAO

N.º	Nombre Del Predio	Matri. Inmob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio	COTIZACIÓN 1 LA LONJA PROPIEDAD RAIZ VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	COTIZACIÓN 2 INGENIERO AURELIO JARAMILLO VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	COTIZACIÓN 3 TOPOGRAFICO HUMBERTO DE JESÚS MENESES PANIAGUA VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO PROMEDIO INCLUIDO IVA
21	Lote De Terreno La Playa	282-33798	0001-0005-0047-000	Vereda Puente Tabla	582,4	Rural	\$ 780.000	\$ 1.428.000	\$ 1.362.789	\$ 1.190.263
<b>Valor Total</b>							\$ 780.000	\$ 1.428.000	\$ 1.362.789	\$ 1.190.263

PREDIOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO, MUNICIPIO DE GÉNOVA

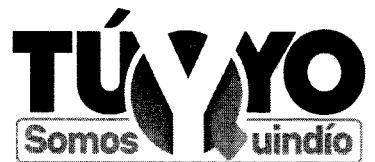
N.º	Nombre Del	Matri.	Código	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio	COTIZACIÓN 1 LA LONJA	COTIZACIÓN 2 INGENIERO	COTIZACIÓN 3 TOPOGRAFICO	VALOR UNITARIO PROMEDIO
-----	------------	--------	--------	-----------	------------	----------------	-----------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------



Departamento del Quindío



# SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



## GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

	Predio	Inm. ob.	Catastral				PROPIEDAD RAIZ VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	AURELIO JARAMILLO VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	HUMBERTO DE JESÚS MENESES PANIAGUA VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	DIO INCLUIDO IVA
22	La Balsora	282-3393	00-01-0009-0047-000	Vereda Rio Rojo	2878778	Rural - Conservación	\$ 3.200.000	\$ 4.998.000	\$ 4.542.630	\$ 4.246.877
23	La Rusia	282-3394	00-01-0009-0002-000	Vereda Rio Rojo	10133412	Rural - Conservación	\$ 3.200.000	\$ 4.998.000	\$ 5.451.156	\$ 4.549.719
<b>Valor Total</b>							<b>\$ 6.400.000</b>	<b>\$ 9.996.000</b>	<b>\$ 9.993.786</b>	<b>\$ 8.796.595</b>

12

## PREDIOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO, MUNICIPIO DE FILANDIA

No.	Nombre Del Predio	Matr. Inm. ob.	Código Catastral	Ubicación	Área En M2	Tipo De Predio	COTIZACIÓN 1 LA LONJA PROPIEDAD RAIZ VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	COTIZACIÓN 2 INGENIERO AURELIO JARAMILLO VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	COTIZACIÓN 3 TOPOGRAFICO HUMBERTO DE JESÚS MENESES PANIAGUA VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR UNITARIO PROMEDIO INCLUIDO IVA
24	Finca Lote 4 Bengala	284-6325	0000-0002-0750-000	Sector Bremen Y CRQ.	398850	Rural - Conservación	\$ 3.200.000	\$ 4.760.000	\$ 4.542.630	\$ 4.167.543
<b>Valor Total</b>							<b>\$ 3.200.000</b>	<b>\$ 4.760.000</b>	<b>\$ 4.542.630</b>	<b>\$ 4.167.543</b>

**VALOR TOTAL** \$ 26.528.200 \$ 45.041.500 \$ 37.249.566 \$ 34.338.008



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



### 1.6. FORMA DE PAGO.

El Departamento del Quindío pagará el valor total del contrato que se llegare a suscribir con el contratista seleccionado, mediante pagos parciales, acorde con los avalúos real y efectivamente entregados a la entidad previa presentación de facturas y del respectivo informe mensual, acompañada de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales) cuando sea del caso.

No obstante, la forma de pago prevista, esta queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.

13

### 1.7. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

Los gastos ocasionados para el **perfeccionamiento y legalización** del contrato tales como, garantías, tributos de orden nacional y local, fotocopias, **entre otros gastos**, correrán a cargo del Contratista.

Los gastos en que incurrirá el contratista son entre otros:

- Estampilla Bienestar Adulto mayor 3%
- Estampilla Pro- desarrollo 2%
- Estampilla Pro – Hospital 2%
- Estampilla Pro – Cultura 1%
- Estampilla Pro-deporte y recreación 2.5%

### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo para la ejecución será de **dos (2) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio y/o hasta agotar los recursos de la disponibilidad presupuestal, sin exceder el 31 de diciembre de 2021 lo que ocurra primero**, término en el cual el CONTRATISTA deberá ejecutar a entera satisfacción del CONTRATANTE, el objeto del contrato. El plazo para la liquidación del contrato será de **SEIS (6) MESES**, contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

### 1.9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

#### 1.9.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

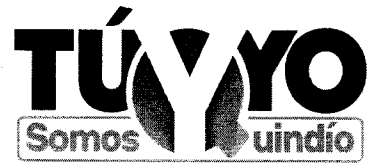
1. Presentar al Supervisor las facturas correspondientes al cumplimiento del objeto del contrato.
2. Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.
3. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral dé conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.

#### 1.9.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

- 1) Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas por la entidad y presentadas en la oferta, con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA y el equipo de trabajo a utilizar para la ejecución del objeto del contrato que se suscriba con el departamento del Quindío.
- 2) Contratar conforme a lo dispuesto en la propuesta presentada, bajo su absoluto cargo y responsabilidad el personal suficiente e idóneo que sea necesario para la cabal ejecución del objeto contractual. El cambio de cualquiera de las personas que conforman el equipo de trabajo propuesto debe ser autorizado previamente por el supervisor del contrato. Su reemplazo sólo se podrá realizar por personas de igual o superior perfil a la persona que está reemplazando.
- 3) Entregar todos los documentos y productos de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, las cuales en todo caso deberán enmarcarse dentro de las especificaciones técnicas elaboradas por la entidad para tal fin.
- 4) Concertar con el supervisor el cronograma y plan de trabajo teniendo en cuenta, como mínimo, los siguientes aspectos: Objetivo, Actividad, Metas, Logros esperados, Responsables, lugar, fecha y dejar evidencia de cada una de las actividades realizadas, el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del acta de inicio.
- 5) El contratista antes de realizar entregas formales de los documentos, en todo caso deberá ser revisadas junto con la persona encargada de la vigilancia y control del contrato, y acatar las recomendaciones y ajustes que les sean impartidas.
- 6) Informar al Departamento del Quindío cualquier cambio en la persona que representa al contratista en la ejecución y administración del contrato, a quien deben dirigirse las notificaciones y comunicaciones.
- 7) Mantener durante todo el término de ejecución del contrato el personal mínimo requerido ofertado, el cual en todo caso deberá cumplir con los requisitos de idoneidad mínimos solicitados para estos. El cambio de cualquiera de las personas que conforman el equipo de trabajo adicional propuesto debe ser autorizado previamente por el supervisor del contrato. Su reemplazo sólo se podrá realizar por personas de igual o superior perfil a la persona que está reemplazando.
- 8) Guardar la reserva de la información a la que tenga acceso y dado que ésta es propiedad del Departamento del Quindío, no podrá facilitar copia de los avalúos comerciales (salvo a las entidades de fiscalización, vigilancia y control), ni



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

utilizarlos para fines de terceros sin la autorización expresa del Departamento del Quindío.

- 9) Asumir los costos de todas las actividades asociadas al desarrollo del objeto del contrato, es decir estarán a cargo del contratista, como transporte y/o desplazamiento hasta los lugares donde se encuentren ubicados los respectivos predios, entre otros gastos ocasionados con su ejecución.
- 10) Entregar una memoria explicativa del procedimiento empleado en la elaboración de los respectivos avalúos, junto con las investigaciones socioeconómicas y reglamentación urbanísticas vigentes. (en medio magnético o físico).
- 11) Atender las observaciones del funcionario y/o supervisor del contrato, encargado de su control y vigilancia para la correcta y eficaz ejecución del mismo.
- 12) . Efectuar el proceso técnico, que permita determinar y/o actualizar el valor comercial en términos monetarios y en un mercado abierto de esos bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Quindío. En consecuencia, debe expresarse las áreas en hectáreas o metros cuadrados según el inmueble (urbano o rural), y la moneda en que se hace la valuación, para el caso es el peso Colombiano, no monedas como dólar o euros, solo sirven para referenciar el momento económico del país en dólar y euros pero no para dar el valor del predio en esas monedas. Por eso se deduce que el valor del estudio de mercado o comparativo no puede tener referencias en otras monedas diferentes al peso colombiano. La referencia a un mercado abierto es dar el valor en pesos colombianos y no en otra moneda.
- 13) Garantizar la calidad y elección del método adecuado e investigación de mercado para la realización de los avalúos de los bienes inmuebles del departamento del Quindío, de conformidad con lo establecido en la Resolución 620 DE 2008 del IGAC, artículos del 1 al 4, que establece los métodos por los cuales se debe desarrollar o realizar los avalúos. El evaluador es libre de escoger el que más se ajuste a cada predio, descartando cada método en su orden jerárquico y en las memorias que presenta del avalúo debe justificar la razón por la cual se empleó el método. En el enunciado se sugiere que siempre deba agotarse primero el método de COMPARACION O MERCADO (artículo 1), y si no hay como compararlo se debe continuar con los otros métodos o combinación de ellos. En el evento de que no se use el método de comparación o mercado, tal situación se debe justificar plenamente.
- 14) El contratista deberá mantener vigentes las certificaciones del Registro Abierto de Avalúos (RAA) durante la ejecución del contrato y al menos tres meses después de la entrega para los respectivos requerimientos si fueran necesarios
- 15) El contratista para garantizar la adecuada ejecución del contrato deberá regirse por la normatividad vigente, para la realización de avalúos para el estado y así mismo, deberá presentar con la suscripción y firma del acta de inicio, el plan de trabajo y cronograma de actividades con el fin de garantizar la realización de este en el plazo estipulado.

16) Entregar las memorias de los avalúos.

### 1.9.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

- 1) Efectuar cumplidamente los pagos señalados en el contrato para cubrir el valor del mismo;
- 2) Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión;
- 3) Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello)
- 4) Liquidar el contrato.

16

### 1.10 GARANTÍAS.

Atendiendo el contenido del inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado a la forma de pago previo el visto bueno del funcionario encargado de la supervisión del contrato, y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte del Departamento del Quindío exigir al contratista que resulte seleccionado para la ejecución de este contrato una garantía única que ampare los siguientes riesgos:

**A.CUMPLIMIENTO:** Su cuantía será equivalente al diez por ciento 10% del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.

Este amparo cubre al Departamento de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

**B.PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** su cuantía será equivalente al cinco (5%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

**C. CALIDAD DEL SERVICIO:** Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

**NOTA 1.** El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, de conformidad con el contrato **electronico del secop II en pdf** y en medio físico, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993. modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**NOTA 2.** El contratista se obliga a aportar las garantías a la fecha de inicio del **contrato electronico del secop II en pdf** y en medio físico y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.





Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

### 1.11. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Departamento del Quindío. De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

17

### 1.12. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del contratista, el Departamento impondrá a este multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes. En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato electrónico, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

### 1.13. CONTROL Y VIGILANCIA.

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá el Director de Almacén y/o quien haga sus veces, quien ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado

## 2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 2.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración al monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía del Departamento, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en la Ley 2069 artículo 30 y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

El marco legal del presente proceso de selección de **MINIMA CUANTÍA** y la comunicación de aceptación que se derive de su adjudicación, está conformado por la Ley 1450 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, así como las adendas, formatos y anexos de la invitación pública publicada en el **SECOP II**.

### 2.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



El cronograma del proceso se encuentra publicado en el **SECOP II**.

### 2.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS.

Las adendas del proceso serán las establecidas en el **SECOP II**.

### 2.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el departamento lo considerará incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

Las ofertas se harán en línea acorde con los términos y condiciones de uso del secop II.

En caso de presentarse fallas en la utilización de la plataforma se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad secop ii, previsto por **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, ubicado en [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y comunicárselo a la entidad a través del correo electrónico [juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co](mailto:juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co)

Para más información consulte la guía en el siguiente enlace:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo\\_de\\_indisponibilidad\\_secop\\_II.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_II.pdf)

#### 2.4.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener los siguientes documentos:

- Carta de presentación de la oferta (formato).
- Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas privadas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la oferta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.
- Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio. (Aplica para el caso de persona natural). Su actividad comercial, debe guardar relación con el objeto del contrato. **(En todo caso la entidad hará la verificación del certificado de existencia y representación legal en la plataforma secop II).**
- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal, así como de sus integrantes.
- Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
- Oferta económica (Anexo 5).
- Constancias del pago de aportes a seguridad social, de conformidad con el numeral de la presente Invitación Pública.
- Registro Único Tributario del oferente personal natural, de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Compromiso anticorrupción (Anexo 3)
- Declaración de multas y sanciones (Anexo 4).



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



### 2.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Por disposición legal.
Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.	Falta de capacidad jurídica.
Cuando el oferente no subsane dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.	Selección objetiva y prevalencia de sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007)
Cuando el oferente en su oferta económica exceda el valor del presupuesto oficial.  Cuando el precio unitario ofertado de cada ítem, supere el valor unitario promedio señalado por la Entidad  Cuando se omitan ítems en la oferta económica.  <b>Sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el secop II.</b>	Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993
Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación.  La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una oferta en el presente proceso, ya sea como oferente singular o como integrante de una unión temporal.  Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.	Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de selección.
La no presentación de oferta económica.  Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas.  Cuando el oferente modifique o altere el formato de oferta económica.  No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.  <b>Sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el Secop II.</b>	Imposibilita la comparación de la oferta.

### 2.6. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La Secretaría Jurídica y de Contratación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y experiencia de las ofertas sobre los documentos presentados y la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas, así:

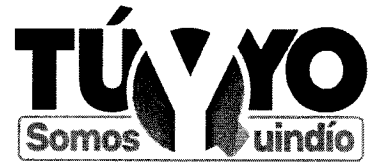


Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



### 2.6.1. CAPACIDAD JURIDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección objetiva, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales; Además deberán ser plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación y cuyo objeto social o actividad económica, comprenda la realización de actividades directamente relacionadas con el objeto a contratar.

**2.6.1.1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA:** La carta de presentación de la propuesta se elaborará a partir del modelo suministrado, la cual debe estar debidamente suscrita por el proponente o representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, cuya calidad será verificada.

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma propuesta.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

**2.6.1.2 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:** Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente ya sea persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso. Para el caso de proponentes extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.

**2.6.1.3 REGISTRO MERCANTIL:** Si es persona natural deberá adjuntar el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del proceso de selección, cuya actividad comercial **debe guardar relación con el objeto a contratar.**

**2.6.1.4 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL:** Si es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato electrónico si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, **el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.**

(EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II).

Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la propuesta el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, donde indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos, condiciones y porcentajes de participación en la propuesta presentada en el **SECOP II** y en la ejecución del contrato.

Así mismo, se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la entidad entenderá a lo decidido por el representante legal designado.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización del órgano directivo o asamblea de socios de las personas jurídicas u órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines.

Ambas personas, naturales o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales o profesionales relacionadas con el objeto del contrato que se pretende adjudicar.

**NOTA: EN TODO CASO LA ENTIDAD HARÁ LA VERIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN LA PLATAFORMA SECOP II.**

### 2.6.1.5 CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993 (del perfeccionamiento del contrato), modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales), así como Parafiscales (**SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR**), cuando corresponda:

Por lo anterior, los proponentes deberán acreditar el requisito en los siguientes términos:

#### a. Personas Naturales

Si el proponente es persona natural, deberá encontrarse afiliada como cotizante y a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social (**SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES**, cuando corresponda éste último), al momento de presentación de la propuesta

Para la acreditación de éste requisito, los proponentes deberán diligenciar y presentar la certificación dispuesta por la Entidad, la cual se encuentra anexa, **ADICIONAL**, será necesario que presenten con ésta la **PLANILLA PAGA** que acredite estar al día con los Sistemas de Seguridad Social Integral (**SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último**), de conformidad con los términos dispuestos en el **Decreto 1990 de 2016, expedido por MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.**

El Ingreso Base de Cotización IBC, no podrá ser inferior al Salario Mínimo legal Mensual Vigente.

Quien no esté obligado a cotizar al régimen de pensiones deberá informarlo por escrito, manifestando el régimen legal que sustenta tal circunstancia.

#### b. Personas Jurídicas.

En armonía con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de éste requisito se realizará a través de certificación dispuesta por el Departamento del Quindío (Formato No. 2), la cual deberá estar suscrita por el **revisor fiscal, cuando éste exista** de acuerdo con los requerimientos de ley, **o por el representante legal**, durante un lapso equivalente al que exige el respectivo régimen de



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

contratación para que se hubiera constituida la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando la certificación sea suscrita por el revisor fiscal, se deberá aportar cedula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre de proceso de selección.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del art 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

#### c. Consortios o Uniones Temporales.

La acreditación del requisito de APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, por parte de los Consortios o Uniones Temporales, deberá realizarse de manera separada por cada integrante, cumpliendo con lo dispuesto anteriormente para las personas naturales o jurídicas, según sea el caso”.

**2.6.1.6 CONSULTA DEL BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL Y DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** El Departamento del Quindío, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificará la documentación citada en la respectiva página web.

**2.6.1.7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** El compromiso deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del formato que se designe en la invitación.

En caso de los Consortios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en la presente invitación y el formato, presentándolo con su propuesta.

**2.6.1.8 MULTAS Y SANCIONES:** Con el propósito de verificar que el proponente no esté incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado de contratos estatales, deberá presentar con su propuesta, el formato diligenciado que se anexa a la presente invitación, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.

En caso de consortios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar por separado el respectivo formato. **(EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II).**



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

**2.6.1.9 SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

Para Dicho efecto, deberán manifestarlo en la carta de la presentación de la propuesta.

### 2.6.1.10. ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la Oferta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo de la oferta. No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso. Será obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios oferentes en el presente proceso precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la oferta. Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública. El oferente deberá presentar el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

**NOTA:** Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en la presente la invitación pública para las personas jurídicas oferentes.

**EL OBJETO SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA OFERENTE O DE LAS PERSONAS JURÍDICAS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL OBJETO A CONTRATAR.**



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

### EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II.

#### 2.6.1.11. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de **TREINTA (30) días calendario**, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

#### 2.7 REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES.

##### 2.7.1 .ACREDITACIÓN DE REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES - RAA

acreditados como valuadores e inscritos con una fecha no menor a los últimos tres años anteriores al cierre, en las categorías o especialidades señaladas en la siguiente tabla:

- Inmuebles urbanos
- Inmuebles rurales
- Recursos naturales y suelos de protección
- Inmuebles especiales

Tal circunstancia, al tenor de lo establecido en el **artículo 2.2.2.17.3.5. del Decreto 1074 de 2015**, se acreditará así:

*Los evaluadores deberán demostrar su calidad en las categorías y alcances en los que están inscrito, sus antecedentes disciplinarios y cualquier otra información que repose en el Registro Abierto de Avaluadores (RAA), mediante certificación de inscripción, sanciones y registro de información de evaluadores expedida por la Entidad Reconocida de Autorregulación (ERA), la cual tendrá vigencia de treinta (30) días contados desde su fecha de expedición.*

*En el certificado de que trata este artículo se anotarán también los registros voluntarios en materia de experiencia y vigencia de los certificados de calidad de personas expedidos por entidad de evaluación de la conformidad acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC).*

*En materia disciplinaria, el certificado indicará exclusivamente las sanciones que se encuentren en firme contra el evaluador. En ningún caso se mantendrá el reporte negativo si la sanción es levantada o si el término de la misma ha vencido.*

**NOTA 1:** En todo caso, mínimo deberá estar inscrito en las categorías o especialidades señaladas líneas atrás.

**NOTA 2:** Si el proponente es persona natural, la propuesta NO podrá ser avalada y en su defecto necesariamente requiere acreditar estar registrado como valuador e inscrito en las categorías o especialidades señaladas líneas atrás:

**NOTA 3:** El RAA y las acreditaciones de cada categoría serán expedidas por la ANA o ANAV, según donde esté inscrito el evaluador.

**NOTA 4:** Al tenor de lo establecido en el artículo 2.2.2.17.2.7. del Decreto 1074 de 2015: Los evaluadores se encuentran sujetos a las inhabilidades, incompatibilidades e impedimentos establecidos en el artículo 17 de la Ley 1673 de 2013 y de manera general

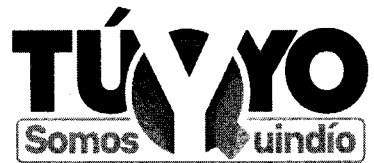




Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

a las inhabilidades, incompatibilidades e impedimentos establecidos en el inciso final del artículo 122 de la Constitución.

Los evaluadores a los que hace referencia el artículo 8 de la Ley 1673 de 2013, estarán sujetos a lo establecido en la Ley 734 de 2002, así como en aquellas que las adicionen, modifiquen o sustituyan. Cuando el evaluador participe en contratos o licitaciones con el Estado, además de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 1673 de 2013, le serán aplicables las inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993v las normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan.

**PERSONAS JURÍDICAS:** Cuyo objeto social DEBERÁ ESTAR RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE AVALUOS. Su constitución deberá ser mayor o igual a UN (1) AÑO a la fecha de cierre del proceso de selección y su duración deberá ser como mínimo por la vigencia del contrato y un año más. Deberán anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición máxima de 30 días. Cuando el representante legal de la persona jurídica no acredite lo requerido para las personas naturales, la propuesta deberá ser avalada por una persona que cumpla con lo solicitado para la persona natural.

**PROponentes PLURALES:** Las calidades aquí descritas se acreditarán por la totalidad de los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales.

**NOTA:** El RAA y las acreditaciones de cada categoría serán expedidas por la ANA o ANAV, según donde esté inscrito el evaluador.

#### 2.7.2. PERSONAL MINIMO REQUERIDO:

El proponente deberá comprometerse a poner a disposición para la ejecución del contrato el personal requerido que se describe a continuación: Tres (3) profesionales o tecnólogos o técnicos con formación en cualquier área del conocimiento, los cuales se encuentran acreditados como evaluadores e inscritos en las categorías o especialidades señaladas a continuación:

- Inmuebles urbanos
- Inmuebles rurales
- Recursos naturales y suelos de protección Inmuebles especiales

De acuerdo a lo anterior, el oferente deberá acreditar carta de compromiso suscrita bajo la gravedad de juramento en la que se efectúe el ofrecimiento del personal en los términos establecidos.

Dentro de la ejecución contractual se tendrá en cuenta lo establecido por el artículo 2.2.2.17.3.5. del Decreto 1074 de 2015, frente a la acreditación del personal ofertado, motivo por el cual al momento de la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá demostrar la calidad del personal ofrecido (Profesional o Tecnólogo o Técnico), adjuntando el respectivo diploma o acta de grado o copia de la tarjeta o matrícula profesional de estos, junto con certificado vigente de la profesión o tecnología o técnica expedido por la autoridad competente o ente regulador de la misma, así como el documento de prueba de la inscripción y validez en el registro abierto de evaluadores.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

### 2.7.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

Para el presente proceso de selección, los proponentes deberán **acreditar experiencia específica con máximo dos (02) contratos o certificaciones de contratos, cuyo objeto sea el avalúo de bienes inmuebles y en los que se evidencie avalúos de predios del Estado (institucionales) o avalúos de predios de conservación o avalúos de predios rurales o urbanos o con contratos o certificaciones de contratos donde en las actividades desarrolladas se evidencie avalúos de predios del Estado (institucionales) o avalúos de predios de conservación o avalúos de predios rurales o urbanos, los cuales deben ser posteriores a mayo 18 de 2013 fecha en la cual entro en vigencia la ley 1673 de 2013; además que la sumatoria de los contratos presentados sea como mínimo el cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria, medidos en S.M.M.L.V. vigentes a la fecha de terminación del contrato.**

**NOTA 1: La limitación temporal establecida para la acreditación de condiciones de experiencia obedece a que en virtud de la expedición de la Ley 1673 de 2013 (Reglamentada por el Decreto 556 de 2014) se cambió la forma en que se realizan los avalúos al interior del país, de manera que se hace necesario medir la capacidad de experiencia del futuro proponente en ejecutoria de la norma en mención.**

El proponente que haya ejecutado los contratos como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general, debe tomar para estos efectos, solo el porcentaje del valor del contrato que él ejecutó.

La experiencia específica que se certifique se valorará por la entidad así:

Los contratos antes mencionados deberán ser acreditados con cualquiera de las siguientes opciones:

- a-Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- b- Copia del contrato y acta de recibo final.
- c-Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- d-Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final de para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- e-Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en la presente Invitación Pública.
- f- No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final o de terminación.

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar como mínimo lo siguiente:

- Objeto del contrato.
- Número del Contrato
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- Valor final del contrato



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

- Firma de la persona competente.

**NOTA 2:** En el evento de que la experiencia solicitada se acredite a través de los documentos señalados en los literales c o d o e y en estos no se señalen las actividades u obligaciones o productos a entregar en desarrollo del contrato que se acredite, se deberá allegar copia del contrato acreditado a efectos de que la entidad pueda verificar de manera real y efectiva el cumplimiento del requisito solicitado.

**NOTA GENERAL:** El Departamento del Quindío, se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc. No se aceptan contratos, ni certificaciones de contratos en ejecución

**2.8 OFERTA ECONOMICA:** Las ofertas deberán ofrecer íntegramente la totalidad de los ítems descritos en el factor económico de la Invitación Pública, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales, ni alternativas o sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el **SECOP II**.

### 2.9 CRITERIO DE SELECCIÓN.

#### ESTABLECIDOS EN EL SECOP II.

El Departamento seleccionará la oferta más favorable, se tendrá como tal aquella que presente el precio más bajo ofertado.

**NOTA: Se tendrá como precio más bajo ofertado, el menor valor total ofertado.**

No, obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

**Nota 1:** De conformidad con lo establecido en el numeral 4º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

### 2.10 CRITERIOS DE DESEMPATE. ( ESTABLECIDOS EN EL SECOP II.)

En caso de empate la Entidad aplicará las siguientes reglas, de conformidad con lo establecido en el capítulo III de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020.

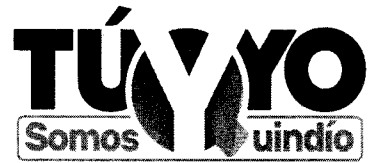
**“ARTÍCULO 35. FACTORES DE DESEMPATE.** En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

*de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido.*

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. **(NO APLICA).**
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

### ACREDITACIÓN.

2.1. Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas

2.2. Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena -en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza -, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. Declaración juramentada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso."

2.3. Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas. Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

### ACREDITACION:

El proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre de la presente invitación.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Si la cotización es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aporiar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.

En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal del personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre de la colocación de la orden de compra o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

29

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

#### ACREDITACION:

El Proveedor a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

#### ACREDITACION:

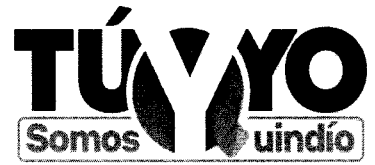
El Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proveedor deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

30

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

#### ACREDITACION:

El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

- i) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,
- ii) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.
- iii) U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas paries de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

#### ACREDITACION:

El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo establecido anteriormente. Para acreditar la participación mayoritaria el Proveedor deberá anexar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proveedor

Así mismo el Proveedor deberá adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad la titularidad recaiga sobre el género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

#### ACREDITACION:

El Proveedor deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Mipymes: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal.
- Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

#### ACREDITACION:

El Proveedor plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal,



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



- Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

**10.** Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. **( NO APLICA)**

**11.** Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

### ACREDITACION:

El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente"

**12.** Utilizar para el desempate el proceso de sorteo por balotas así:

Inicialmente, la Entidad procederá a incorporar en una balotera un número de balotas, identificadas con un número igual al número de Proponentes que se encuentren en condición de empatados. Sacará una balota por cada Proponente, asignándole un número de mayor a menor, con el cual participará en la segunda serie.

En la segunda serie, la Entidad incorporará en la balotera igual número de balotas al número de Proponentes empatados. El Proponente que haya obtenido el número mayor en la primera serie, será el primero en sacar la balota con el número que lo identificará en esta segunda serie, y en forma sucesiva (de mayor a menor) procederán los demás proponentes.

El Proponente que, en esta segunda serie, saque la balota con el número mayor, será quien ocupe el primer puesto en el orden de elegibilidad y de manera sucesiva (de mayor a menor) hasta obtener el segundo puesto en el orden de elegibilidad. Una vez se cuente con los proponentes ubicados en el primer y segundo orden de elegibilidad se dará por terminado el sorteo.

Si algún proponente NO se encuentre presente para la diligencia de sorteo de balotas, será representado por uno de los asistentes a la misma, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva.

**NOTA: LOS REQUISITOS PARA ACREDITAR FACTORES DE DESEMPATE. NO SON SUBSANABLES POR LO QUE LOS MISMOS DEBEN SER APORTADOS POR LOS PROPONENTES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN EL SECOP II.**





Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



### 2.11 INFORME DE EVALUACIÓN, OBSERVACIONES AL MISMO Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El informe de evaluación será publicado en el Portal Único de Contratación [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), por el término de **UN (01) DÍA HÁBIL** (VER CRONOGRAMA PUBLICADO EN EL SECOP II), término durante el cual los proponentes podrán presentar observaciones radicadas en el SECOP II, en la sección dispuesta para el asunto, acorde a las guías de uso del SECOP II, modalidad mínima cuantía.

Las observaciones presentadas frente al informe serán resueltas mediante el SECOP II.

Así mismo, dentro del término de traslado, los proponentes que sean requeridos por el comité evaluador deberán presentar los documentos necesarios para subsanar su propuesta. La omisión de subsanación dentro de este término, será causal de rechazo de la propuesta.

33

### 2.12 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.

#### 2.12.1 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

En la fecha establecida en el cronograma publicado en el **SECOP II**, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.


El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno.

#### 2.12.2 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.

El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.

  
**JULIAN MAURICIO JARA MORALES**  
Secretario Jurídico y de Contratación

Proyectó parte técnica: Secretaria de Hacienda.  
Elaboró invitación: Claudia Andrea Padilla Martínez. (Profesional Universitario)   
Revisó: Rodrigo Soto Herrera. (Director de Contratación.) 