



PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 08 De 2016

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, realiza la invitación pública a participar del proceso de selección de Mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus OFERTAS en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

1.1. TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

De conformidad con las obligaciones que ejecutará el futuro contratista y en razón a que se trata de actividades desarrolladas con autonomía, se trata en este caso de un **CONTRATO DE OBRA PUBLICA**, definido en el numeral 1, del artículo 32 de la ley 80 de 1993, el artículo 274 de la ley 1450 de 2011, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.2.1.5.1 del decreto 1082 de 2015.

OBJETO: "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE REDES DE ALCANTARILLADO Y CONEXIONES PARA DOMICILIARIAS EN EL BARRIO 20 DE JULIO DEL MUNICIPIO DE GÉNOVA, QUINDÍO".

1.2. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Segmento	83000000	Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público
Familia	83100000	Servicios Públicos
Clase	83101500	Servicios de Acueducto y Alcantarillado
producto	83101506	Servicios de Tratamiento de Agua

2. ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO

En atención al objeto contractual, las especificaciones técnicas mínimas requeridas por la Entidad son las siguientes:

Especificaciones y cantidades de los bienes o servicios

Como anexo y parte integral del presente estudio previo, se adjuntan las especificaciones técnicas de las actividades contenidas en el presupuesto de obra.

ITEM	NOMBRE	UNIDA D	CANTIDA D
1.0	PRELIMINARES		
1.1	LOCALIZACION Y REPLANTEO	ML	44
1.2	SEÑALIZACION PREVENTIVA CON TELA PP	ML	45
1.3	VALLA INFORMATIVA	UND	1
1.4	CORTE DE CONCRETO	ML	88
1.5	DEMOLICION DE PAVIMENTO	M2	40
1.6	DEMOLICION ANDEN	M2	6,0

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 741 7700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN



2.0	MOVIMIENTO DE TIERRA		
2.1	EXCAVACION A MANO ENTRE 0-2M DE PROFUNDIDAD	M3	80
2.2	LLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO	M3	50
2.3	LLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	30
3.0	SUMINISTO E INSTALACION DE ALCANTARILLADO		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC TIPO NOVAFORT 10"	ML	44
3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT SILLA YEE TIPO NOVAFORT 10"X6"	UND	6
3.3	SUMINISTRO E INSTALACION TAPON 160MM CORRUGADO DRENAJE	UND	6
3.4	CAJA DE INSPECCION CONCRETO 0.8*0.8*0.8 m	UND	7
4.0	PAVIMENTOS Y REPOSICIONES		
4.1	ANDEN EN CONCRETO 3000 PSI e= 0.07m	M2	12,0
4.2	PAVIMENTOS RIGIDO 3000 PSI e= 0,17m	M2	40,0
4.3	SUB BASE GRANULAR COMPACTADA e= 0,2m	M2	35
5.0	OBRAS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
5.1	CARGUE Y RETIRO DE SOBANTES	M3	50

NOTA 1: Se dejan a disposición del futuro contratista los planos y cuadros de cálculos correspondientes a los diseños de la obra a ejecutar.

NOTA 2. **PERMISOS: AMBIENTALES:** No se requieren permisos ambientales, dado a que no acomete una explotación forestal de la zona, ni se genera una ocupación de cauces. Sin embargo, cualquier riesgo o afectación que se presente en el desarrollo de la obra deberá ser informado al supervisor y comunicado a la Corporación Autónoma Regional del Quindío para acatar las posibles recomendaciones.

Requisitos técnicos especiales

Personal Mínimo Requerido:

MAESTRO DE OBRA:

El proponente deberá presentar un maestro de obra con matrícula profesional con fecha de expedición mayor o igual a seis (6) meses, deberá acreditar mediante la presentación de máximo tres (3) certificados de obra que debe tener por objeto o incluir en su alcance la **CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO O MEJORAMIENTO O REHABILITACION DE REDES DE ALCANTARILLADO** y que en la misma se encuentra certificada la instalación de mínimo 33 metros lineales de tubería PVC tipo Novafort como mínimo de 10", y una de las certificaciones debe tener el 50 %. De la longitud solicitada, es decir 16.5 metros lineales de la tubería PVC tipo Novafort de mínimo 10".

La dedicación de este profesional es del 100% del tiempo sobre la ejecución de las obras y debe ser la representación del contratista en el momento en que estos no estén en los sitios donde se desarrolla la obra.

Para el personal propuesto, el proponente deberá anexar en su oferta además de su hoja de

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



vida con los soportes académicos, de aptitud laboral y certificaciones de experiencia, una carta de compromiso para su participación en la ejecución de la obra en el caso de resultar adjudicado.

NOTA 1: Podrán ser propuestos como residente de obra, el mismo proponente o uno de los miembros del consorcio o unión temporal, siempre y cuando reúna las condiciones anteriormente establecidas, adjuntando la certificación diferente a la presentada en el numeral 2.4.2.1.

NOTA 2: Como prueba de la calidad del profesional propuesto, se deberá anexar copia de la tarjeta o matrícula profesional y la Certificación de vigencia de la misma emitida por el Consejo Profesional de Ingeniería COPNIA, expedida dentro de los (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Los proponentes deberán acreditar este requisito con los documentos que acrediten el requisito exigido (Tarjeta o Matrícula Profesional, COPNIA) Certificaciones de Experiencia de acuerdo con lo requerido en el presente proceso de selección y fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Esta experiencia deberá ser acreditada mediante certificación(es) expedida por: entidad Estatal, empresas industriales y comerciales del estado, sociedades de economía mixta, ONG con recursos provenientes del FOREC, ONG con recursos provenientes del Plan Colombia, ONG con recursos provenientes de entidades estatales, sociedades de ingenieros y arquitectos, Comités de Cafeteros, corporaciones o entidades bancarias, compañías fiduciarias, compañías de seguros, instituciones educativas y de educación superior, instituciones religiosas legalmente constituidas, compañías de telefonía móvil celular, cámaras de comercio, titulares de concesiones de obra pública, estos últimos deberán anexar copia del contrato de concesión suscrito con la entidad estatal. No se admitirá certificación de dirección de obra expedida por el contratista de la respectiva entidad, salvo que se encuentra avalada por la correspondiente entidad.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 29 entre Carrera 3 y 5 del Barrio 20 de Julio del Municipio de Génova Quindío.

4. PRESUPUESTO OFICIAL

El Departamento del Quindío, consultó los precios del mercado actual, las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas, los valores unitarios y cantidades establecidas, los impuestos, tasas y contribuciones que debe asumir el contratista en calidad de sujeto pasivo, el pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales a que haya lugar, los gastos en que debe incurrir el contratista para elaborar y presentar su oferta, las erogaciones asumidas con ocasión de la constitución de garantías para participar en el proceso de selección o para la ejecución del respectivo contrato (En caso de ser requeridas), así como todos aquellos gastos propios derivados de la ejecución del contrato, y calculó un presupuesto oficial para el presente proceso de mínima cuantía estimado en TREINTA MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$30.917.495.00). se utilizaron los siguientes métodos de estimación de precios:

Análisis de precios del mercado

Análisis de precios unitarios del Departamento del Quindío

ITEM	NOMBRE	UNID	CAN T	VR UNITARIO	VR PARCIAL
1.0	PRELIMINARES				\$2.108.912,69

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail: juridica@quindio.gov.co Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN



ITEM	NOMBRE	UNID	CANT	VR UNITARIO	VR PARCIAL
1.1	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	ML	44	\$4.145,53	\$182.403,32
1.2	SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA CON TELA PP	ML	45	\$5.866,51	\$263.992,95
1.3	VALLA INFORMATIVA	UND	1	\$133.890,66	\$133.890,66
1.4	CORTE DE CONCRETO	ML	88	\$4.856,27	\$427.351,76
1.5	DEMOLICION DE PAVIMENTO	M2	40	\$26.166,52	\$1.046.660,80
1.6	DEMOLICION ANDEN	M2	6,0	\$9.102,20	\$54.613,20
2.0	MOVIMIENTO DE TIERRA				\$5.440.455,10
2.1	EXCAVACION A MANO ENTRE 0-2M DE PROFUNDIDAD	M3	80	\$38.387,97	\$3.071.037,60
2.2	LLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE SITIO	M3	50	\$20.797,55	\$1.039.877,50
2.3	LLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	30	\$44.318,00	\$1.329.540,00
3.0	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALCANTARILLADO				\$6.819.886,90
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC TIPO NOVAFORT 10"	ML	44	\$72.503,78	\$3.190.166,32
3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT SILLA YEE TIPO NOVAFORT 10"X6"	UND	6	\$108.501,82	\$651.010,92
3.3	SUMINISTRO E INSTALACION TAPON 160MM CORRUGADO DRENAJE	UND	6	\$29.999,82	\$179.998,92
3.4	CAJA DE INSPECCION CONCRETO 0.8*0.8*0.8 m	UND	7	\$399.815,82	\$2.798.710,74
4.0	PAVIMENTOS Y REPOSICIONES				\$8.152.024,58
4.1	ANDEN EN CONCRETO 3000 PSI e= 0.07m	M2	12,0	\$68.370,74	\$820.448,88
4.2	PAVIMENTOS RIGIDO 3000 PSI e= 0,17m	M2	40,0	\$117.193,66	\$4.687.746,40
4.3	SUB BASE GRANULAR COMPACTADA e= 0,2m	M2	35	\$75.537,98	\$2.643.829,30
5.0	OBRAS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				\$1.088.873,50
5.1	CARGUE Y RETIRO DE SOBANTES	M3	50	\$21.777,47	\$1.088.873,50
TOTAL COSTO DIRECTO					\$23.610.152,77
ADMINISTRACION 24%					\$5.666.436,66
IMPRESVISTOS 1%					\$236.101,53
UTILIDAD 5%					\$1.180.507,64
IVA SOBRE UTILIDAD 19%					\$224.296,40
COSTO TOTAL					\$30.917.495,00

Teniendo en cuenta que la presente contratación se celebrará bajo la modalidad de precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, incluidas todas las variables; no considera la Entidad que existan gastos asociados para la ejecución del contrato que puedan estar a cargo de la misma.

NOTA: El proponente que resulte elegido debe presentar todos los análisis de precios unitarios, los cuales deberán ser en su totalidad consistentes con la propuesta económica, además deberá presentar el cálculo del AIU que presente.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



El AIU establecido no puede superar el % máximo establecido (30%) por la entidad sobre el valor de la oferta del proponente.

El porcentaje del AIU deberá estar debidamente discriminado dentro de la propuesta económica, incluyendo el IVA sobre la Utilidad, en caso de pertenecer al Régimen Común.

FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO pagará al oferente seleccionado el valor del contrato por el sistema de precios unitarios fijos, así:

El 85% del valor del contrato el Departamento lo cancelará mediante actas parciales de recibo de obra suscrita por el contratista y el supervisor, resultado del recibo a satisfacción de la obra, dentro de los quince días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro o factura.

El 15% restante (último pago), previa suscripción del acta de recibo a satisfacción por parte del Departamento del Quindío de la totalidad de la obra contratada. En todo caso, el último pago estará supeeditado al acta de recibo final de la obra.

Todos los pagos quedan condicionados adicionalmente a que el contratista acredite el cumplimiento de la obligación de que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para efectos de los desembolsos de los que trata la presente cláusula, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago autorizado al Sistema de Seguridad Social, salud, pensión y riesgos, conforme al artículo 182 de la ley 100 de 1993, a ley 789 de 2002, el decreto 1703 de agosto 2 de 2002, las leyes 797 y 828 de 2003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma.

No obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución del contrato será de Sesenta (60) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, lo cual deberá ocurrir dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

A. DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Generales

1. Presentar al Supervisor y/o interventor informes del cumplimiento del objeto del contrato.
2. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.

Obligaciones específicas:

1. Realizar la obra contratada de acuerdo a las especificaciones técnicas y de calidad señaladas

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



2. Cumplir a cabalidad con el objeto a contratar en el tiempo y términos establecidos en el cronograma de obra que sean presentado por el contratista y aprobado por la supervisión, previo a la suscripción del acta de inicio.
3. Tener disponibilidad del equipo y materiales necesarios para la realización de todas las actividades
4. Acatar las órdenes del supervisor que representa al Departamento del Quindío.
5. Cumplir con el régimen de protección social de los trabajadores de la obra.
6. Utilizar todos los implementos de seguridad que se requieran para ejecutar la obra en concordancia con las Normas que acerca de seguridad industrial que se encuentren vigentes.
7. Dar cumplimiento al Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015 en cuanto a Trabajo en alturas, riesgos laborales y salud ocupacional y seguridad industrial, en especial el artículo 2.2.4.6.25 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias, en concordancia con la Resolución 1409 del 23 de Julio de 2012, Resolución 1903 de 2013, Artículo 2.1 de la Ley 1552 de 2012.
8. El contratista deberá solicitar a la ARL donde se encuentren vinculados sus trabajadores, por lo menos una (1) visita durante la ejecución del contrato, con el fin de que efectúen las recomendaciones pertinentes para mitigar los eventuales riesgos en las actividades y su ejecución.
9. Cumplir con la utilización del equipo de protección en seguridad industrial del personal que vaya a laborar en la obra.
10. Dejar limpio el sitio donde se ejecutaron los trabajos y sectores aledaños
11. Mantener en perfectas condiciones el lugar y las instalaciones donde se ejecutarán las obras y el lugar que sea destinado como depósito de materiales
12. El contratista se obliga con el Departamento a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
13. El contratista se obliga a realizar las actas de vecindad en el sector, si se requiere por recomendación de la supervisión del contrato.
14. El contratista se obliga a colocar la señalización preventiva con el fin de brindar seguridad y limitar el acceso a la obra de personas no vinculadas; debe realizarse de acuerdo a los requerimientos para éste tipo de trabajos y en todo caso para brindar seguridad tanto a los usuarios de las vías como a los trabajadores, según lo establecido por el Ministerio de Transporte en la Resolución vigente.
15. Realizar la disposición final de escombros conforme a la normatividad legal vigente de carácter local.
16. En caso de ser necesaria, la incorporación, modificación, supresión o aclaración de alguno de los ítems de obra u otro aspecto del contrato, el contratista deberá presentar al supervisor un informe detallado que incluya su análisis, el cual deberá ser aprobados por la entidad.
17. En caso de ser necesaria, la incorporación, modificación, supresión o aclaración de alguno de los ítems de obra u otro aspecto del contrato, el contratista deberá presentar al supervisor un informe detallado que incluya su análisis, el cual deberá ser aprobados por la entidad.
18. Mantener indemne al Departamento de cualquier tipo riesgo y responsabilidad en desarrollo del objeto establecido en estos estudios previos, para lo cual deberá ejecutar el objeto atendiendo la normatividad vigente, siendo de absoluta responsabilidad del contratista cualquier riesgo y responsabilidad que se llegue a generar de tipo contractual o extracontractual y el cumplimiento de normas de calidad, seguridad industrial, pago de aportes al sistema de seguridad social, parafiscales y demás cumplimientos de normas aplicables, dejando indemne al Departamento frente a cualquier reclamación, responsabilidad civil contractual o extracontractual, acciones o demanda de cualquier naturaleza derivadas de daños y/o perjuicios causados a cualquier persona o entidad que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del

Calle 20 No. 13 – 22. Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



contratista o que hayan participado en el cumplimiento específico del objeto de ejecución establecido en estos estudios previos.

B. DEL CONTRATANTE:

- 1. Efectuar cumplidamente los pagos señalados en el contrato para cubrir el valor del mismo
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión
3. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello)
4. Liquidar el contrato.
5. Expedición del registro presupuestal.

7. GARANTÍAS

De conformidad con el Inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte del Departamento del Quindío exigir al contratista que resulte seleccionado para la ejecución de este constituir a favor del DEPARTAMENTO DEL QUINDIO garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, que cubra los siguientes riesgos:

Table with 4 columns: RIESGOS, PORCENTAJE, VALOR, VIGENCIA. Rows include: Cumplimiento del contrato (10%), Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales (5%), Estabilidad de la obra (20%), Calidad de los elementos (10%), Responsabilidad civil extracontractual (200 SMMLV).

- NOTA 1. El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993.
NOTA 2. El contratista se obliga a aportar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.
NOTA 3. El hecho de la constitución de los anteriores amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del Contratante.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail: juridica@quindio.gov.co Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



8. CLAUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Departamento del Quindío. De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a el Departamento de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato. El contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra el Departamento, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato.

Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra el Departamento, esta entidad podrá comunicar la situación por escrito al contratista. En cualquiera de dichas situaciones, el contratista se obliga a acudir en defensa de los intereses de la Entidad, para lo cual contratará profesionales idóneos que representen a la entidad y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena, si la hubiere. Si la Entidad estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al contratista, caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si La Entidad lo estima necesario, asumirá directamente la misma.

En este último caso, el Departamento cobrará y descontará de los saldos a favor del contratista todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos, por concepto de gastos de administración. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del contratista, La Entidad podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere este numeral, por la vía ejecutiva, para lo cual el contrato celebrado con la aceptación de la oferta comunicada, junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, prestarán mérito ejecutivo.

9. MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

Departamento impondrá al CONTRATISTA multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes. En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



10. CONTROL Y VIGILANCIA

La Vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá la Secretaría de Aguas e Infraestructura a través de su Secretario o el funcionario que este designe para el efecto, el cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado, conforme a lo estipulado en el Manual de Contratación del Departamento del Quindío y Manual de Interventoría y/o Supervisión del PAP-PDA Quindío.

11. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

12.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración al monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en los artículos 2.2.1.2.1.5.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

El marco legal del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA y la comunicación de aceptación que se derive de su adjudicación, está conformado por la Ley 1450 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, así como las adendas, formatos y anexos de la invitación pública.

12.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	TÉRMINO	LUGAR
PUBLICACIÓN INVITACIÓN Y ESTUDIOS PREVIOS	Miércoles 08 de enero de 2017	SECOP
PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Jueves 9 de enero de 2017 en horario de oficina, al viernes 10 de enero de 2017, en horario de oficina, hasta las 9:30 am	Secretaría Jurídica y de Contratación – Piso 6 – Edificio Gobernación del Quindío
FECHA Y HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Viernes 10 de enero de 2017, en horario de oficina y hasta las 9:30 am	Secretaría Jurídica y de Contratación – Piso 6 – Edificio Gobernación del Quindío
DILIGENCIA DE CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS	Viernes 10 de enero de 2017, en horario de oficina a las 9:31 am	Secretaría Jurídica y de Contratación – Piso 6 – Edificio Gobernación del Quindío
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA MÁS ECONOMICA	Lunes 13 de enero de 2017	Secretaría Jurídica y de Contratación – Piso 6 – Edificio Gobernación del Quindío
TRASLADO DE INFORME Y PLAZO PARA SUBSANAR.	Martes 14 de enero de 2017	SECOP
RESPUESTA A OBSERVACIONES Y COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA.	Miércoles 15 de enero de 2017	SECOP

Nota: Este cronograma puede variar en caso de que el Departamento expida adenda en el

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



plazo legal o requiera evaluar la siguiente oferta más económica en los términos del decreto 1082 de 2015, ante el incumplimiento de la oferta más económica, hasta adjudicar el contrato o declarar desierta la selección.

12. REGLAS PARA LA EXPEDICION DE ADENDAS

En cualquier momento hasta un (01) día hábil, antes de la presentación de las OFERTAS, si la entidad contratante lo considera necesario podrá modificar la invitación pública. Toda modificación deberá emitirse por escrito, en documento separado, mediante adenda que deberá publicarse en el SECOP.

Cuando la Entidad contratante lo requiera o considere conveniente, el plazo para la presentación de OFERTAS podrá ser prorrogado mediante adenda que se expedirá máximo el día (1) antes de su vencimiento, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado. En estos eventos se deberá elaborar un nuevo cronograma, que será publicado junto con la adenda en el SECOP.

13. ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Los OFERENTES deberán elaborar la OFERTA por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los OFERENTES deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- Las OFERTAS DEBERÁN SER RADICADAS ÚNICAMENTE EN LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN, PISO 6° DEL EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO, EN LA CALLE 20 # 13-22 DE ARMENIA, CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS.

Las OFERTAS que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de OFERTAS serán consideradas como OFERTAS extemporáneas y NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

- La OFERTA deberá estar suscrita por el oferente persona natural, el representante legal de la persona jurídica, o el representante designado del consorcio o la unión temporal.
- La OFERTA deberá presentarse en un (1) sobre cerrado y marcado ORIGINAL, que contenga la OFERTA original completa, con todos los documentos, formularios, apéndices. Se deberá allegar la respectiva OFERTA de conformidad con los formatos ANEXOS.

14. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- Índice.
- Carta de presentación de la oferta (formato).
- Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas). Cuando sea el caso, deberá acompañarse de la autorización para la presentación de oferta dado por el órgano societario competente. El certificado deberá tener fecha de expedición que no sea superior a un (01) mes en el momento de presentación de la OFERTA.
- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal.
- Copia de la libreta militar (cuando sea requerido)
- Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
- Oferta económica (Anexo)

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN



- Certificación en la que se indique que en los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta se encuentra a paz y salvo en los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Este certificado deberá ser suscrito por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En caso de que el oferente sea persona natural, este deberá ser quien suscriba la certificación, adjuntado copia del último recibo de pago de aportes al sistema de seguridad social. En caso de consorcio o uniones temporales este requisito deberá ser acreditado por todos los miembros del consorcio o la unión temporal (Anexo)
- Registro Único Tributario de la administración de impuestos y aduanas nacionales. No aplica para consorcio o uniones temporales, ya que este registro solo lo tramitaran en caso de que les sea adjudicado el objeto de la invitación pública.
- Compromiso anticorrupción
- Declaración de multas y sanciones (Anexo)
- Certificados de experiencia específica o RUP vigente

El oferente deberá indicar que la oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio e indicar la vigencia de la oferta.

Al formular la oferta, el oferente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.

El oferente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.

Además de declarar que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad, e Indicar que autoriza al Departamento para que verifique los antecedentes disciplinarios y fiscales, y señalar que a su oferta y al negocio jurídico que se realice le son aplicables las cláusulas excepcionales, contenidas en el artículo 14 y siguientes de la ley 80 de 1993.

15. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades. Cuando el oferente, el representante, representante legal o apoderado no cuente con capacidad jurídica para contratar.	Por disposición legal.
No aportar la OFERTA debidamente suscrita o suscrita por persona diferente del representante legal, sin que medie autorización alguna. No presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, según el caso, o sea presentado sin la suscripción de los integrantes, o no se designe el representante en el mismo, o que en el mismo se impongan limitaciones al representante y este las exceda o alguno de sus integrantes tenga un porcentaje de participación inferior al 30% del consorcio o unión temporal oferente.	Falta de capacidad jurídica.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail: juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN



<p>Cuando los porcentajes de la conformación del consorcio o unión temporal no corresponde a la sumatoria del 100% o no exista claridad frente a sus integrantes o no se determinen las facultades de su representante para comprometer la voluntad de los asociados.</p> <p>Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.</p> <p>Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones respecto de ésta y no tenga la autorización expresa del órgano social competente.</p> <p>Cuando el oferente no reúna los requisitos de capacidad jurídica para presentar la oferta.</p> <p>No estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.</p> <p>Cuando el oferente tenga sanción vigente por parte del COPNIA u organismo similar que le impida ejercer su profesión u actividad.</p>	<p style="text-align: right;">12</p>
<p>Cuando el oferente no cumpla con los requisitos de capacidad jurídica</p> <p>Cuando el oferente no subsane dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el departamento del Quindío (Gobernación del Quindío)</p> <p>Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.</p> <p>Cuando el oferente modifique, altere o incluya apartes que impidan la evaluación de la oferta económica.</p>	<p>Selección objetiva y prevalencia de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007)</p>
<p>Cuando el oferente en su OFERTA económica exceda el valor del presupuesto oficial.</p> <p>Cuando se omitan ítems en la oferta económica.</p>	<p>Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993</p>
<p>Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las OFERTAS o la adjudicación.</p> <p>La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una OFERTA en el presente Proceso.</p>	<p>Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de selección.</p>
<p>La no presentación de oferta económica.</p> <p>Cuando se omitan ítems o descripciones o unidades de medida o cantidades en el presupuesto de obra (oferta económica)</p> <p>Cuando se modifiquen los ítems o supriman o alteren en la oferta económica.</p> <p>Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas.</p> <p>No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.</p>	<p>Imposibilita la comparación de la oferta.</p>

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN



Cuando el oferente supere el AIU propuesto por la entidad para la ejecución de la obra.

Cuando el Oferente entregue la oferta económica en lugar diferente y/o abierta a lo establecido en la presente invitación.

213

16. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La Secretaría Jurídica y de Contratación del departamento del Quindío a través del Comité evaluador designado para el efecto, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y experiencia de las OFERTAS sobre los documentos presentados, a la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas, así:

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La carta de presentación de la OFERTA se elaborará a partir del modelo suministrado, la cual debe estar debidamente suscrita por el oferente o representante de la persona jurídica, consorcio ó unión temporal, cuya calidad será verificada.

Los OFERENTES deberán suscribir la OFERTA por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado del consorcio o unión temporal, quien deberá acreditar la condición anterior. Cualquier enmendadura que contenga la OFERTA, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma OFERTA.

Con la carta de presentación de la OFERTA se entiende presentada la declaración juramentada por parte del oferente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA: Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente ya sea persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso. Para el caso de OFERENTES extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.

FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (hombres) se debe acreditar y/o verificar la definición de la situación militar de quien suscribe la OFERTA. Aplica para todos los integrantes del consorcio o unión temporal. Si es mayor de 50 años no aplica.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT). Adjuntar copia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales /DIAN) en el conste el régimen tributario a que pertenece el oferente. Para los consorcios o uniones temporales estos se entienden que pertenecen al régimen común.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Si es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.

Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la OFERTA, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.

Gobernación del Quindío
Calle 20 número 13-22
Armenia, Quindío

Paisaje Cultural Cafetero
Patrimonio de la Humanidad
Declarado por la UNESCO

PBX: 7417700
www.quindio.gov.co



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



persona jurídica deberá ser consecuente con el objeto del contrato. Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la OFERTA el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, donde indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos, condiciones y porcentajes de participación en la OFERTA y en la ejecución del contrato. Así mismo, se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, el Departamento atenderá lo decidido por el representante designado.

Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la OFERTA la correspondiente autorización del órgano directivo o asamblea de socios de las personas jurídicas u órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines.

Ambas personas, naturales o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales o profesionales concordantes con el objeto del contrato que se pretende adjudicar.

CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL: Para la presentación de ofertas por Personas Jurídicas será indispensable que éstas acrediten el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, certificación que deberá ser expedida por el Revisor Fiscal, cuando este cargo exista, o en su defecto, por el Representante Legal de la Persona Jurídica, durante un tiempo que no será inferior a los seis (06) meses anteriores al cierre del presente proceso de Selección de Mínima Cuantía. (Art. 41 Ley 80 de 1.993 y Ley 789 de 2.002, Art. 50).

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales este requisito se exigirá de cada una de las Personas Jurídicas que lo conforman. Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales deberán sujetarse a lo establecido en el Art. 7°. De la Ley 80 de 1.993.

Para la presentación de ofertas por personas naturales, será indispensable que estas acrediten la afiliación al Sistema General de Seguridad Social y encontrarse al día en el mes de presentación de la OFERTA.

No obstante es necesario resaltar que el oferente debe encontrarse al día en las cotizaciones realizadas al sistema general de riesgos laborales, lo cual deberá certificar en la constancia de cumplimiento al sistema general de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y parafiscales tanto del representante legal como del personal mínimo requerido u ofertado.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del art 7. de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA, (SEGÚN SEA EL CASO.)

FORMATO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DE PERSONA NATURAL.

DECLARACIÓN DE RENTA PERSONA JURÍDICA.

COMPROMISO CONSORCIAL O DE UNIÓN TEMPORAL, SI ES DEL CASO.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



REQUISITOS ADICIONALES DE HABILIDAD EN CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

- El Certificado sobre Existencia y Representación Legal si fuere el caso, se exigirá de todas y cada una de las Personas Jurídicas que integran el Consorcio o Unión Temporal.
- La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá ser como mínimo igual a la duración del contrato y un (01) año más.
- Deberá designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- La OFERTA deberá ser suscrita por el Representante del Consorcio o Unión Temporal, designado en el compromiso de Constitución.
- Cuando el Consorcio o Unión Temporal se encuentren conformada por personas jurídicas es indispensable que cada uno de ellas acredite el pago de los aportes de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral en la forma indicada en el artículo 50 Ley 789 de 2002).

OFERTA, las ofertas deberán ofrecer íntegramente la totalidad de los ítems descritos en el factor económico de la Invitación Pública por lo tanto, el Departamento no admite presentación de OFERTAS parciales, ni alternativas.

CONSULTA DEL BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL. El Departamento del Quindío, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificará, la documentación citada en la respectiva página web.

COMPROMISO ANTI CORRUPCION

MULTAS, SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS, Con el propósito de dar aplicación al artículo 90 de la ley 1474 de 2011, EL DEPARTAMENTO VERIFICARÁ, LAS MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO QUE LE HAYAN IMPUESTO COMO CONTRATISTA, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad pública contratante, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos.

En caso de consorcios o uniones temporales, tal situación será verificada de TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.

No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente Proceso Pre-contractual serán excluidos del mismo y el DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

En el caso de las UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS, ninguno de los integrantes podrá estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con Entidades del Estado, ni estar registrados en el boletín.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



NOTA: La OFERTA se calificará como **HABILITADA**, si cumple con todos los requisitos y documentos enumerados en este capítulo, de lo contrario se calificará como **NO HABILITADA**.

Todos los requisitos y documentos anteriormente referidos deberán ser aportados por todos los OFERENTES en igualdad de condiciones, al momento de presentar su OFERTA a la Gobernación del Quindío. 16

Se recomienda a los interesados en participar en el presente proceso de selección, ir recolectando la documentación e información solicitada, ya que el Departamento, en condiciones normales del trámite del proceso de selección, no prorrogará los términos inicialmente establecidos en el cronograma general contenido en la invitación.

Nota: De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo; en caso de presentarse empate se dará aplicación a las reglas establecidas en dicho decreto para evaluar a la primera oferta presentada. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

17. CAPACIDAD JURÍDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección objetiva, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación y cuyo objeto social o actividad económica, tenga relación con el objeto del presente proceso y no tengan sanción vigente para desarrollar su actividad o profesión.

18.1 APODERADOS

Los OFERENTES podrán presentar OFERTA por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la OFERTA el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Oferente y a todos los integrantes del Oferente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular OFERTA para el presente proceso de selección; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite el Departamento del Quindío en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

En caso de no anexarse con la OFERTA el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, se entenderá carente de capacidad jurídica.

18.2 REQUISITOS PARA PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



18.2.1 Copia del documento de Identificación de conformidad con la normativa del país de origen.

18.2.2 Certificado de Existencia y Representación: Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

Las personas jurídicas extranjeras con domicilio en el país, deberán acreditar la existencia y representación legal de la sucursal que para el efecto ha debido constituir con el lleno de formalidades exigidas en la Legislación colombiana y en especial el artículo 22 de la Ley 80 de 1993.

En todo caso deberá acreditarse lo siguiente:

- 1) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- 2) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil, derogado por el literal c del artículo 626 de la Ley 1564 de 2012, que rige a partir del 1 de enero de 2014.

18.2.3 Acreditación de apoderado domiciliado en Colombia: Deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la OFERTA y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

18. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.

Los OFERENTES indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la OFERTA. Sus características serán las indicadas en artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, **DEBERÁ ANEXAR A LA OFERTA EL COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**, según sea el caso.

La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, **SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA**.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



SERA OBLIGATORIO UN MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DEL 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios OFERENTES en el presente proceso precontractual, es decir, que cada miembro del consorcio o unión temporal debe tener un porcentaje de participación dentro del acuerdo consorcial o de unión temporal DE POR LO MENOS EL 30%; esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal oferente.

Adicionalmente la sumatoria de los porcentajes de participación de todos los miembros del consorcio o unión temporal DEBE SER IGUAL AL 100%. **LA INOBSERVANCIA DE ESTA CONDICIÓN SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA.**

Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos. El oferente deberá presentar (EN ORIGINAL) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal indicando el porcentaje de participación de cada miembro. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los **TÉRMINOS Y EXTENSIÓN (ACTIVIDADES Y PORCENTAJE)** de su participación en la OFERTA y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.
- Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

NOTA: Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en el presente proceso para las personas jurídicas OFERENTES.

19. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

20. EXPERIENCIA

20.1. EXPERIENCIA GENERAL

Se requiere ser persona natural Ingeniero Civil, Hidráulico y/o Sanitario, Persona Jurídica y/o Consorcio o Unión Temporal, con matrícula profesional con fecha de expedición mayor o igual a seis (6) meses., cuya actividad sea la ejecución de obras civiles y/o sanitarias; si el representante legal del proponente no acreditare el título requerido anteriormente, la propuesta deberá ser avalada por un Ingeniero Civil y/o Sanitario, en virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003; que no se encuentren incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en los artículos 8, 9, 10 y 58 ordinal 6º del Estatuto General de la Contratación Estatal (Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios).

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar el tiempo de constitución mayor o igual a Un (1) años a la fecha de cierre y su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

20.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



Para poder participar en la **SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA** el proponente deberá acreditar mediante la presentación de máximo tres (3) certificados de obra que debe tener por objeto o incluir en su alcance la **CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO O MEJORAMIENTO O REHABILITACION DE REDES DE ALCANTARILLADO**, y que en la misma se encuentra certificada la instalación de mínimo 33 metros lineales de tubería PVC tipo Novafort como mínimo de 10", y una de las certificaciones debe tener el 50 %. De la longitud solicitada, es decir 16.5 metros lineales de la tubería PVC tipo Novafort de mínimo 10".

No se aceptan sub-contratos para evaluar la experiencia, no se aceptan certificaciones expedidas entre particulares.

Nota 1:

La experiencia requerida en la presente selección sólo será válida si quien certifica la obra es una entidad Estatal, empresas industriales y comerciales del estado, sociedades de economía mixta, ONG con recursos provenientes del FOREC, ONG con recursos provenientes del Plan Colombia, ONG con recursos provenientes de entidades estatales, sociedades de ingenieros, sociedades de arquitectos, Comités de Cafeteros, corporaciones o entidades bancarias, compañías fiduciarias, compañías de seguros, instituciones educativas y de educación superior, instituciones religiosas legalmente constituidas, compañías de telefonía móvil celular, cámaras de comercio y titulares de concesiones de obra pública, estos últimos deberán anexar copia del contrato de concesión suscrito con la entidad estatal.

Reglas de los documentos con los cuales se acredita la experiencia específica del proponente:

- En caso que el proponente presente más de tres (3) certificados el DEPARTAMENTO DEL QUINDIO considerará solamente el que sume el mayor valor.
- Los contratos acreditados como experiencia deben estar ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.
- Los contratos antes mencionados deberán ser acreditados con cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- b) Copia del contrato y acta de recibo final de obra.
- c) Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- d) Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final de obra para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- e) Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en este proceso.
- f) No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato de obra, o la sola acta de liquidación o la sola acta final de obra.

- Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, es decir, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

- Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, en los documentos presentados se deberá discriminar el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso o adjuntar copia del documento consorcial o de unión temporal, pues la experiencia certificada tanto en actividades como en valor solo será tomada en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



- Cuando quien participe en el presente proceso de selección sea consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser la sumatoria de los miembros del consorcio o la unión temporal o acreditarse en su totalidad por uno de sus miembros, en todo caso, se deberá cumplir con las condiciones requeridas en los estudios previos, especialmente el número de certificaciones válidas, los valores y actividades solicitadas.

- Para efectos de la acreditación de experiencia **NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS**, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

- Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente:

- ❖ Objeto del contrato.
- ❖ Número del Contrato (en caso de que exista).
- ❖ Entidad contratante, teléfono y dirección.
- ❖ Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- ❖ Valor final del contrato o Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas en los presentes estudios previos.
- ❖ Firma de la persona competente.

- En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

- Los proponentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015.

NOTA GENERAL: EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.

21. CRITERIO DE SELECCIÓN

El Departamento seleccionará la oferta más favorable, se tendrá como tal aquella que presente el precio total más bajo ofertado (sumatoria costo directo e indirecto) en el presupuesto de obra que cumpla con todas las especificaciones, descripciones, unidades de medida y cantidades.

El oferente deberá presentar el presupuesto de la obra objeto de este contrato, incluyendo todos y cada uno de los ítems descritos por el Departamento, con su unidad medida, cantidad, valor unitario y valor total, así como deberá discriminar el AIU, y el valor total de la oferta económica.

No, obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance el Departamento estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente. En todo caso, el oferente debe determinar el valor directo de la obra y el valor del AIU respectivo, así como el valor total propuesto.

22. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de que dos o más OFERTAS se encuentren empatadas porque han presentado el menor precio total de manera igual, se procederá conforme lo señala el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, esto es, a considerar como adjudicataria la oferta que primero haya sido presentada de conformidad con el registro de entrega de ofertas.

23. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA

25.1 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA.

En la fecha establecida en el cronograma, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual el Departamento manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de el Departamento y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP el oferente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

25.2 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO.

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.

El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.


NESTOR FABIAN QUINTERO OROZCO
Director de contratación
Departamento del Quindío

Elaboró Parte Técnica: PAP.PDA

Elaboro parte Jurídica: Julián Andrés Orozco Serna – Abogado Contratista

Calle 20 No. 13 – 22 Piso 6 CAD – Conmutador 7417700 Ext 212. e-mail:
juridica@quindio.gov.co
Armenia, Q.