



PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE
SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 064 de 2019

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, realiza la invitación pública a participar en el proceso de selección de mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

1.1. TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

En razón al tipo de prestaciones requeridas y a la forma como se desarrollarán las obligaciones se trata de un contrato de "COMPRAVENTA" cuyo objeto es: "COMPRA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA, PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL PARA LA CONSOLIDACION DE ORGANIZACIONES RURALES EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, CON EL FIN DE APALANCAR Y POTENCIAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCION, EN BUSCA DE GARANTIZAR MEJOR CALIDAD DE PRODUCTOS TERMINADOS Y PROMOVER LA PARTICIPACION EN NUEVOS MERCADOS DE MAYOR VALOR AGREGADO Y SOSTENIBILIDAD COMERCIAL"

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

GRUPO 1: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL

Segmento	41000000	Instrumentos de medida de temperatura y calor
Familia	41110000	
Clase	41112200	

Segmento	41000000	Analizadores de líquidos, sólidos y elementos
Familia	41111111	
Clase	41113300	

Segmento	60000000	Pruebas del agua, conservación y ecología
Familia	60100000	
Clase	60104200	

Segmento	41000000	Instrumentos y accesorios de medición electroquímica
Familia	41110000	
Clase	41115600	

Segmento	24000000	Arcones y cestas
Familia	24110000	
Clase	24112000	

GRUPO 2 EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA

Segmento	21000000	Equipo para insectos
Familia	21100000	
Clase	21102400	

Segmento	48000000	Equipo para cocinar o calentar
Familia	48100000	



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y
DE CONTRATACIÓN



Clase	48101500	
Segmento	46000000	Ropa de Seguridad
Familia	46180000	
Clase	46181500	

1.2. ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES DE LOS BIENES POR GRUPOS

A continuación, se describen los servicios que deberá prestar el contratista que salga favorecido de acuerdo al objeto contractual requerido, las especificaciones técnicas mínimas exigidas por la entidad en el presente proceso de selección.

GRUPO 1: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL:

El presente grupo contiene las siguientes especificaciones técnicas y condiciones específicas:

EQUIPO/ELEMENTO	Unidad	Cantidad Total a Comprar	GARANTÍAS	SOPORTE TÉCNICO
Extractores de 18 pulg. Pintura Electroestática. Aspa Plástica. Voltaje 110v. Motor Sellado montado en Bolineras. Potencia: 1/10HP. Caudal:1.4 m3/s. Revoluciones: 1700rpm	Unidad	2	1 año por defectos de fabricación	
Lavamanos de pedal rectangular elaborado en lámina de acero inoxidable ref 304 calibre 18, accionamiento por pedal, dimensiones 43 X 115 cm, debe incluir tubería.	Unidad	1	1 año por defectos de fabricación	
Mesa plana con pozuelo en acero inoxidable Aisi 304, tapa en calibre 16 y entrepaño en calibre 18, patas redondas y pies niveladores, dimensiones largo 1500 mm, ancho 650 mm, altura 850 mm, accesorios incluidas griferías y desagües.	Unidad	2	1 año por defectos de fabricación	
Termómetro de punzón. Escala en números negros análogo. Aguja en acero inoxidable. Escala de medición en grados centígrados. Rango de temperatura de -10 a +250°C Diámetro de caratula 1 pulgada Largo de punzón 5 pulgadas.	Unidad	1		
Medidor de oxígeno disuelto en agua para acuicultura, con sensor de oxígeno galvanico. Rango O 2 0.0 a 50.0 mg/L (ppm). Rango % Saturación O 2 0 a 600 %. Rango Temperatura -5.0 a 50.0°C (32.0 a 122.0°F). Resolución O 2 0.1mg/L(ppm) 1% .Resolución Temperatura 0.1°C (1°F). Precisión (@ 20°C/68°F) O 2 ±1% de lectura. Precisión (@ 20°C/68°F) Temperatura ±0.2°C (1oF) (excluyendo erro de sonda). Calibración manual, en aire saturado. Compensación de temperatura automático, -5 a 50°C (23°F a 122°F). Compensación de Altitud 0 a 4000 m (resolución 100 m).Compensación de Salinidad 0 a 51 g/L (ppt) (1 g/L resolución). Sonda Galvánica HI 76409/4 (fija) con sensor de temperatura interno, conector DIN y cable de 4 m (13') (HI 9147-04), cable de 10 m (33') (HI 9147-10), cable de 15 m (49') (HI 9147-15). Tipo / Vida de Batería 1.5V AAA (3) / aprox. 1,000 horas de uso continuo sin luz de fondo. Ambiente 0 a 50 ° C (32 a 122 ° F), humedad relativa máxima del 95% sin condensación. Dimensiones 185 x 72 x 36 mm (7.3 x 2.8 x 1.4"). Peso 450 g (15.9 oz.)	Unidad	1	1 año por defectos de fabricación	En el caso de requerirse en el manejo del equipo
Kit de prueba de amoníaco para agua potable. Compuesto por con vaso de precipitados plástico de 20 mL, cubo de comparación de colores, reactivo 1 de 20 mL para amoníaco (para agua dulce) y reactivo Nessler de 20 mL. Accesorio Reactivo de repuesto para 25 pruebas.	Unidad	1		
Kit de prueba de Nitrato, compuesto por 100 paquetes de reactivo de nitrato, cubeta de vidrio y cubo de comparación de color. Reactivo de repuesto para 100 pruebas	Unidad	1		
Kit de prueba para nitrito, compuesto por 100 paquetes de reactivo de nitrito, cubeta de vidrio y cubo de comparación de color. Reactivo de repuesto para 100 pruebas	Unidad	1		



SECRETARÍA JURÍDICA Y
DE CONTRATACIÓN



Departamento del Quindío

Mini pHmetro para medir pH y Temperatura 0,1 pH/0,1 grados Centígrados.	Unidad	1	1 año por defectos de fabricación	En el caso de requerirse en el manejo del equipo
Canastillas plásticas tipo Fruver, Perforadas en los costados y en la parte inferior fabricada en polímeros recuperados de alta resistencia Dimensiones 60 x 40 x 25 cm Peso 2400 gramos Para trabajo industrial	Unidad	50		

GRUPO 2: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA: El presente grupo contiene las siguientes especificaciones técnicas y condiciones específicas:

EQUIPO/ELEMENTO	Unidad	Cantidad Total a Comprar	GARANTÍAS	SOPORTE TÉCNICO
Colmena completa medidas Langstroth que consta de: Una Piquera, un alza profunda, diez cuadros alambrados de alza profunda, diez láminas de cera estampada de alza profunda, una tapa interna y un techo forrado en lámina metálica.	Unidad	25		En el caso de requerirse en la instalación
Media alza para miel medidas Langstroth que consta de: Nueve marcos alambrados de media alza y nueve láminas de cera estampada de media alza.	Unidad	50		En el caso de requerirse en la instalación
Excluidor de reina, malla plástica importada (alta duración, bajo peso)	Unidad	25		
Palanca fabricada totalmente en acero inoxidable 304 para alimentos, con una medida de 25 -30 cm de largo y uno de sus extremos está doblado en ángulo recto	Unidad	15	1 año por defectos de fabricación	
Piquera en madera	Unidad	20		
Cámara de cría tipo Langstroth	Unidad	60		
Cuadros de cría alambrados con alambre semi-acerados	Unidad	450		
Tapa interna	Unidad	20		
Techo con marco en madera y recubierto en lámina de zinc con medida de 80 cm X 60 cm	Unidad	20		
Medias Alzas de miel	Unidad	30		
Cuadros de media alza de miel alambrados con alambre semi- acerados	Unidad	270		
Ahumador mediano en acero	Unidad	15	1 año por defectos de fabricación	
Guantes manga larga en cuero, para apicultura	Unidad	15	6 meses por defectos de fabricación	

NOTA 1: La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará por grupos de acuerdo a especificaciones técnicas anteriormente señaladas en cada grupo, así:

GRUPO 1: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL
GRUPO 2: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA

REGLAS DE ADJUDICACION Y PARTICIPACION

La Entidad adjudicará el proceso por grupos (GRUPO 1: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL, GRUPO 2: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



PRODUCCION APICOLA) de conformidad con los valores unitarios ofertados por el proponente que resulte adjudicatario, de acuerdo al presupuesto oficial para cada grupo.

NOTA 2: Las ofertas deberán cotizar íntegramente la totalidad de los ítems descritos por grupos, con las especificaciones señaladas, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales ni alternativas.

El proponente podrá participar en un grupo o en todos los grupos, siempre que cumpla con los requisitos exigidos para cada uno.

NOTA: El proponente que se presente para ambos grupos deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para cada grupo, y realizar dicha manifestación en la carta de presentación de la oferta, adicional a ello deberá presentar ofertas económicas independientes para cada grupo (Anexo No.5 para grupo 1 y Anexo No.5A para grupo 2).

Deberá tenerse en cuenta que en el evento de presentarse para ambos grupos su objeto social o actividad económica deberá ser compatible con el suministro y/o comercialización y/o venta de los bienes descritos en cada grupo.

1.3. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O FORMA DE ENTREGA (GRUPO 1 Y 2):

La entrega de los equipos y elementos de producción pecuaria, agroindustrial y apícola que se requieren por esta Secretaría, se recibirán a satisfacción, en el Almacén Departamental, ubicado en la carrera 13 No. 19-22, de la Ciudad de Armenia Quindío, edificio de la Gobernación del Quindío.

1.4. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato se estima en la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$35.069.341.00) INCLUIDO IVA**, soportado en el certificado de disponibilidad presupuestal No.2638 del 28 de Junio de 2019 rubro 0312-5-312261375-20 denominado "Fomento al emprendimiento y al empleo rural en el Departamento del Quindío" los cuales se distribuirán por grupos de la siguiente manera:

GRUPO 1: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL: la suma de **DIECINUEVE MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 19.041.738.00).**

GRUPO 2: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA: la suma de **DIECISÉIS MILLONES VEINTE SIETE MIL SEISCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$16.027.603.00).**

1.5 FORMA DE PAGO (GRUPO 1 Y 2): El Departamento del Quindío pagará al oferente seleccionado el valor del contrato, así: El valor del contrato se pagará mediante un único pago final vencido, por el ciento por ciento (100%) del valor total del contrato, una vez se haya ejecutado íntegramente el objeto del mismo y sean recibidos los elementos objeto del contrato a entera satisfacción por parte del supervisor junto con los respectivos soportes documentales (informes) y factura presentada por el Contratista y avalados por el Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, previa presentación y verificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales).

DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

Los gastos ocasionados para el **perfeccionamiento y legalización** del contrato tales como, garantías, tributos de orden nacional y local, fotocopias, **entre otros gastos**, correrán a cargo del Contratista.



Los gastos en que incurrirá el contratista son entre otros:

- Estampilla Bienestar Adulto mayor 3%
- Estampilla Pro- desarrollo 2%
- Estampilla Pro – Hospital 2%
- Estampilla Pro – Cultura 1%

1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN (GRUPO 1 Y 2):

El plazo para la ejecución será de hasta **treinta (30)** días, contados desde la suscripción del acta de inicio, término en el cual el CONTRATISTA deberá ejecutar a entera satisfacción del CONTRATANTE, el objeto del contractual.

1.6. OBLIGACIONES

1.6.1. DEL CONTRATISTA:

A) OBLIGACIONES GENERALES (GRUPO 1 Y GRUPO 2) :

1. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes del cumplimiento del objeto del contrato.
2. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.

B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

GRUPO 1:

1. El contratista deberá cumplir con las especificaciones y estándares de calidad de los equipos y elementos de producción pecuaria y Agroindustrial, entre las que destacan: condiciones técnicas que garanticen condiciones estables.
2. De acuerdo al **GRUPO 1: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL**, algunos de los equipos allí descritos deberán tener una garantía de un (1) año de acuerdo a lo establecido en el cuadro descriptivo dispuesto en el referido numeral.
3. En el caso de requerirse soporte técnico en el manejo de los equipos y elementos referidos de acuerdo al cuadro descriptivo dispuesto para el **GRUPO 1: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL**, El contratista deberá brindarlo.
4. Sufragar los gastos de transporte de los equipos y elementos de producción pecuaria y Agroindustrial requeridos por la entidad, y las demás erogaciones que se generen para la entrega de estos equipos y elementos hasta las Instalaciones de la Gobernación del Quindío, en perfecto estado y sin costo alguno para el Departamento por concepto de fletes, a través del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.
5. Los equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial defectuosos o de mala calidad deberán ser reemplazados por otros en las mismas cantidades y con iguales características a las solicitadas en un término máximo de quince (15) días.
6. Presentar informe al Supervisor del Contrato, para su aprobación y trámite del pago, con las correspondientes facturas y/o cuentas de cobro.



Gobierno del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



7. Atender las sugerencias y observaciones que haga el Supervisor del Contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de contratación.
8. Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Artículo 50 /Ley 789 de 2002), a que haya lugar de acuerdo con los porcentajes establecidos.

GRUPO 2: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA.

1. El contratista deberá cumplir con las especificaciones y estándares de calidad de los equipos y elementos de producción Apícola, entre las que destacan: condiciones técnicas que garanticen condiciones estables.
2. De acuerdo al **GRUPO 2: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA**, algunos de los equipos allí descritos deberán tener una garantía de **seis (6) meses y un (1) año** respectivamente, de acuerdo a lo establecido en el cuadro descriptivo dispuesto en el referido numeral.
3. En el caso de requerirse soporte técnico en el manejo de los equipos y elementos referidos de acuerdo al cuadro descriptivo dispuesto para el **GRUPO 2: EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCION APICOLA**, él contratista deberá brindarlo.
4. Sufragar los gastos de transporte de los equipos y elementos de producción y procesamiento de alimentos requeridos por la entidad, y las demás erogaciones que se generen para la entrega de estos equipos y elementos hasta las Instalaciones de la Gobernación del Quindío, en perfecto estado y sin costo alguno para el Departamento por concepto de fletes, a través del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.
5. Los equipos y elementos de producción apícola defectuosos o de mala calidad deberán ser reemplazados por otros en las mismas cantidades y con iguales características a las solicitadas en un término máximo de quince (15) días.
6. Presentar informe al Supervisor del Contrato, para su aprobación y trámite del pago, con las correspondientes facturas y/o cuentas de cobro.
7. Atender las sugerencias y observaciones que haga el Supervisor del Contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de contratación.
8. Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Artículo 50 /Ley 789 de 2002), a que haya lugar de acuerdo con los porcentajes establecidos.

2.9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Efectuar cumplidamente los pagos señalados en el contrato para cubrir el valor del mismo.
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión.
3. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales.
4. Ingresar y dar salida al inventario del Departamento del Quindío, los bienes adquiridos por el presente proceso contractual.
5. Liquidar el contrato.



6. Realizar la entrega de los equipos y elementos en calidad de comodato a las Asociaciones rurales seleccionadas, de conformidad a lo establecido en los artículos 5, 8 y 34 del Decreto Nro. 1060 de 2016 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE MANUAL DE CONTRATACION PARA EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

1.7. GARANTÍAS

Atendiendo el contenido del inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado a la forma de pago previo el visto bueno del funcionario encargado de la supervisión del contrato, se determinó por parte del Departamento del Quindío exigir al contratista que resulte seleccionado para la ejecución de este contrato una garantía única que ampare el siguiente riesgo:

CUMPLIMIENTO: Cuyo valor será igual al 10% del valor del contrato y la vigencia se extenderá por el término de ejecución del contrato y ciento ochenta (180) días más. Este amparo cubre al Departamento de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

CALIDAD DE LOS BIENES: Equivalente al 10% del valor del contrato, su vigencia será por el término del contrato y ciento ochenta (180) días más contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

Nota 1: De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del decreto 1082 de 2015, los oferentes plurales deberán otorgar la garantía por todos sus integrantes.

Nota 2: El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

Nota 3: El contratista se obliga a aportar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

1.8. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Departamento del Quindío. De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

1.9. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del contratista, el Departamento impondrá a este multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes. En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

1.10. CONTROL Y VIGILANCIA

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá La Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente, a través del Director de Emprendimiento Rural o quien haga sus veces, el cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración al monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía del Departamento, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

El marco legal del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA y la comunicación de aceptación que se derive de su adjudicación, está conformado por la Ley 1450 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, así como las adendas, formatos y anexos de la invitación pública.

2.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	TÉRMINO	LUGAR
PUBLICACIÓN INVITACIÓN Y ESTUDIO PREVIOS.	11 de julio de 2019	SECOP
PLAZO MAXIMO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PUBLICA	12 de julio de 2019 a las 5:00 pm	Urna de Cristal - Secretaría Jurídica y de Contratación – Piso 6 – Edificio Gobernación del Quindío. O al correo electrónico juridica.procesos@gobernaciónquindio.gov.co
PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	El día 12 de julio de 2019 en horario de 7:30 am a 12:00 y de 2.00 pm a 5:30 pm y el día 15 de julio de 2019 en horario de 7:30 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm.	Urna de cristal - Secretaría Jurídica y de Contratación — Piso 6 — Edificio Gobernación del Quindío
FECHA Y HORA LIMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.	15 de julio de 2019 a las 5:00 pm.	Urna de cristal- Secretaría Jurídica y de Contratación — Piso 6 — Edificio Gobernación del Quindío
DILIGENCIA DE CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS.	15 de julio de 2019 a las 5:01 pm.	Urna de cristal- Secretaría Jurídica y de Contratación — Piso 6 — Edificio Gobernación del Quindío
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA MÁS ECONOMICA.	16 de julio de 2019.	Urna de cristal - Secretaría Jurídica y de Contratación — Piso 6 — Edificio Gobernación del Quindío



TRASLADO DE INFORME Y PLAZO PARA SUBSANAR.		17 de julio de 2019.	SECOP y Urna de cristal - Secretaría Jurídica y de Contratación — Piso 6 — Edificio Gobernación del Quindío
RESPUESTA OBSERVACIONES COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DECLARATORIA DESIERTA.	A Y DE O DE	18 de junio de 2019.	SECOP.
TERMINO PARA LA SUSCRIPCION LEGALIZACION CONTRATO	PARA LA y DEL	DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN Y/O PUBLICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN.	Secretaría Jurídica y de contratación, ubicada en el 6to piso del Edificio Sede Administrativa de la Gobernación del Quindío, calle 20 No. 13-22 de Armenia (Q).

2.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS

En cualquier momento hasta un (01) día hábil, antes de la presentación de las ofertas, si el Departamento lo considera necesario podrá modificar la invitación pública. Toda modificación deberá emitirse por escrito, en documento separado, mediante adenda que deberá publicarse en el SECOP.

Cuando el Departamento lo requiera o considere conveniente, el plazo para la presentación de ofertas podrá ser prorrogado mediante adenda que se expedirá máximo hasta antes del cierre del proceso, y hasta por un término igual al inicialmente fijado.

En estos eventos se deberá elaborar un nuevo cronograma, que será publicado junto con la adenda en el SECOP

2.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán elaborar la oferta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- Las ofertas DEBERÁN SER RADICADAS ÚNICAMENTE EN LA URNA DE CRISTAL, UBICADA EN LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN, PISO 6º DEL EDIFICIO GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO, EN LA CALLE 20 # 13-22 DE ARMENIA, CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS. Las ofertas que no se encuentren radicadas en la urna de cristal dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de ofertas serán consideradas como ofertas extemporáneas y NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.
- La oferta deberá estar suscrita por el oferente persona natural, el representante legal de la persona jurídica, o el representante designado del consorcio o la unión temporal. En todo caso podrá otorgarse poder debidamente conferido para la suscripción de la oferta.
- La oferta deberá presentarse en un (1) sobre cerrado y marcado, que contenga la oferta completa, con todos los documentos, formularios, apéndices. Se deberá allegar la respectiva oferta de conformidad con los formatos ANEXOS.



Gobernación del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



- Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el Departamento lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

2.4.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- Índice.
- Carta de presentación de la oferta (formato).
- Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas privadas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la oferta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato, dependiendo del grupo al que se presente, esto es, comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial para el grupo 1 y comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción apícola para el grupo 2.
- Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio. (Aplica para el caso de persona natural). Su actividad comercial, debe guardar relación con el objeto del contrato, dependiendo del grupo al que se vaya a presentar, lo cual será de acuerdo a lo descrito en el requisito anterior.
- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal, así como de sus integrantes.
- Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
- Oferta económica (Anexo 5).
- Constancias del pago de aportes a seguridad social, de conformidad con el numeral 2.6.6 de la presente invitación pública.
- Registro Único Tributario del oferente personal natural, de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Compromiso anticorrupción (Anexo 3)
- Declaración de multas y sanciones (Anexo 4).

2.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Por disposición legal.
Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.	Falta de capacidad jurídica.
Cuando el oferente no subsane dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.	Selección objetiva y prevece de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007)
Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.	
Cuando el oferente en su oferta económica exceda el valor del presupuesto oficial.	Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993
Cuando se omitan ítems en la oferta económica.	



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



<p>Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación.</p> <p>La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una oferta en el presente proceso, ya sea como oferente singular o como integrante de una unión temporal.</p> <p>Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.</p>	<p>Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de selección.</p>
<p>La no presentación de oferta económica.</p> <p>Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas.</p> <p>Cuando el oferente modifique o altere el formato de oferta económica. No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.</p> <p>Cuando el oferente entregue la oferta económica en lugar diferente y/o abierta a lo establecido en la presente invitación.</p> <p>Cuando la propuesta económica no esté debidamente firmada por el oferente.</p> <p>Cuando el valor unitario ofertado supere el valor promedio establecido por la entidad.</p>	<p>Imposibilita la comparación de la oferta.</p>

2.6. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La Secretaría Jurídica y de Contratación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y experiencia de las ofertas sobre los documentos presentados y la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas, así:

2.6.1 CAPACIDAD JURIDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección objetiva, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales; Además deberán ser plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación y cuyo objeto social o actividad económica, comprenda comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial si se presenta al grupo 1 y si se presenta para el grupo 2 comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción apícola. En caso de presentarse para ambos grupos su objeto social o actividad económica deberá ser compatible con el suministro y/o comercialización y/o venta de los bienes descritos en cada grupo.

2.6.2 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA: La carta de presentación de la propuesta se elaborará a partir del modelo suministrado, la cual debe estar debidamente suscrita por el proponente o representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, cuya calidad será verificada.

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma propuesta.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

2.6.3 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA: Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente ya sea persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso. Para el caso de proponentes extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.



2.6.4 REGISTRO MERCANTIL: Si es persona natural deberá adjuntar el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del proceso de selección, cuya actividad comercial debe guardar relacionado con el objeto a contratar, esto es, comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial si se presenta al grupo 1 y si se presenta para el grupo 2 comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción apícola.

2.6.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL: Si es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato, esto es, comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial si se presenta al grupo 1 y si se presenta para el grupo 2 comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción apícola.

Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la propuesta el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, donde indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos, condiciones y porcentajes de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato.

Así mismo, se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la entidad entenderá a lo decidido por el representante legal designado.

Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización del órgano directivo o asamblea de socios de las personas jurídicas u órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines

Ambas personas, naturales o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales o profesionales relacionadas con el objeto del contrato que se pretende adjudicar.

2.6.6 CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993 (del perfeccionamiento del contrato), modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales), así como Parafiscales (SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR), cuando corresponda:

Por lo anterior, los proponentes deberán acreditar el requisito en los siguientes términos:

a. Personas Naturales

Si el proponente es persona natural, deberá encontrarse afiliada como cotizante y a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último), al momento de presentación de la propuesta

Para la acreditación de éste requisito, los proponentes deberán diligenciar y presentar la certificación dispuesta por la Entidad, la cual se encuentra anexa en el Pliego de Condiciones;



ADICIONAL, será necesario que presenten con ésta la **PLANILLA PAGA** que acredite estar al día con los Sistemas de Seguridad Social Integral (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último), de conformidad con los términos dispuestos en el Decreto 1990 de 2016, expedido por MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

El Ingreso Base de Cotización IBC, no podrá ser inferior al Salario Mínimo legal Mensual Vigente.

Quien no esté obligado a cotizar al régimen de pensiones deberá informarlo por escrito, manifestando el régimen legal que sustenta tal circunstancia.

b. Personas Jurídicas.

En armonía con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de éste requisito se realizará a través de certificación dispuesta por el Departamento del Quindío en el Pliego de Condiciones (Formato No. 2), la cual deberá estar suscrita por el **revisor fiscal, cuando éste exista** de acuerdo con los requerimientos de ley, **o por el representante legal**, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituida la sociedad, **el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato**. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando la certificación sea suscrita por el revisor fiscal, se deberá aportar cedula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre de proceso de selección.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del art 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

c. Consortios o Uniones Temporales.

La acreditación del requisito de APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, por parte de los Consortios o Uniones Temporales, deberá realizarse de manera separada por cada integrante, cumpliendo con lo dispuesto anteriormente para las personas naturales o jurídicas, según sea el caso".

2.6.7 OFERTA ECONOMICA: Las ofertas deberán ofrecer íntegramente la totalidad de los ítems descritos en el factor económico de la Invitación Pública, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales, ni alternativas.

2.6.8 CONSULTA DEL BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, DEL CERTIFICADO DE



Gobernación del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL Y DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: El Departamento del Quindío, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificará, la documentación citada en la respectiva página web.

2.6.9 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: El compromiso deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del formato que se designe en la invitación.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en la presente invitación y el formato, presentándolo con su propuesta.

2.6.10 MULTAS Y SANCIONES : Con el propósito de verificar que el proponente no esté incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado de contratos estatales, deberá presentar con su propuesta, el formato diligenciado que se anexa a la presente invitación, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar por separado el respectivo formato.

2.6.11 SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD: No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

2.6.12 ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la Oferta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo de la oferta. No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso. Será obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios oferentes en el presente proceso precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la oferta. Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública. El oferente deberá presentar (en original) el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

NOTA: Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en la presente la invitación pública para las personas jurídicas oferentes.

EL OBJETO SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA OFERENTE O DE LAS PERSONAS JURÍDICAS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR, ESTO ES, COMERCIALIZACIÓN Y/O SUMINISTRO Y/O VENTA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCIÓN PECUARIA Y AGROINDUSTRIAL SI SE PRESENTA AL GRUPO 1 Y SI SE PRESENTA PARA EL GRUPO 2 COMERCIALIZACIÓN Y/O SUMINISTRO Y/O VENTA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PRODUCCIÓN APÍCOLA.

EN CASO DE PRESENTARSE PARA AMBOS GRUPOS SU OBJETO SOCIAL O ACTIVIDAD ECONOMICA DEBERÁ SER COMPATIBLE CON EL SUMINISTRO Y/O COMERCIALIZACIÓN Y/O VENTA DE LOS BIENES DESCRITOS EN CADA GRUPO.

2.6.13 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

2.6.14 EXPERIENCIA GENERAL

GRUPO 1:

El oferente persona natural deberá tener una actividad comercial que guarde relación directa con el objeto del contrato, lo cual acreditará a través del registro mercantil, esto es, comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial.

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar que su objeto social guarde relación directa con el objeto del contrato, esto es, comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial lo cual se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio.

En el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar la totalidad de la experiencia general requerida.

GRUPO 2:

El oferente persona natural deberá tener una actividad comercial que guarde relación directa con el objeto del contrato, lo cual acreditará a través del registro mercantil, esto es, comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción apícola.

Para el caso de las personas jurídicas deberán acreditar que su objeto social guarde relación directa con el objeto del contrato, esto es, comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción apícola lo cual se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio.

En el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar la totalidad de la experiencia general requerida.

2.6.15 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El oferente deberá acreditar su experiencia a través de máximo dos (2) contratos suscritos y ejecutados, con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto se encuentre relacionado con



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción pecuaria y agroindustrial si se presenta al grupo 1 o comercialización y/o suministro y/o venta de equipos y elementos de producción apícola si se presenta al grupo 2 y cuyo valor individualmente y/o que sumados superen el 100% del presupuesto oficial.

La experiencia que se certifique será objeto de validación así:

En caso que el oferente presente más de dos (2) contratos, el DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, considerará solamente aquellos que sumen el mayor valor.

El contrato acreditado como experiencia debe estar ejecutado y recibido a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

El contrato antes mencionado deberá ser acreditado con cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- b) Copia del contrato y acta de recibo final.
- c) Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- d) Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- e) Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en esta invitación pública.
- f) No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final.

La certificación deberá estar firmada por la persona competente, es decir, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, en los documentos presentados se deberá discriminar el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso o adjuntar copia del documento consorcial o de unión temporal, pues la experiencia certificada tanto en actividades como en valor solo será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

Cuando quien participe en el presente proceso de selección sea consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser la sumatoria de los miembros del consorcio o la unión temporal o acreditarse en su totalidad por uno de sus miembros, en todo caso, se deberá cumplir con las condiciones requeridas en los presentes estudios previos, especialmente el número de certificaciones válidas, los valores y actividades solicitadas.

Para efectos de la acreditación de experiencia **NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS**, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente: Objeto del contrato. Número del Contrato (en caso de que exista). Entidad contratante, teléfono y dirección. Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal). Valor final del contrato, Firma de la persona competente.

En el evento en que dos o más oferentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al oferente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



Los oferentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2.007 y en el Decreto 1082 de 2.015.

2.6.16. CRITERIO DE SELECCIÓN

El Departamento seleccionará la oferta más favorable, se tendrá como tal aquella que presente el precio más bajo ofertado.

NOTA: Se tendrá como precio más bajo ofertado, el menor valor que resulte de la sumatoria de los valores unitarios ofertados.

No, obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en

riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

Nota 1: De conformidad con lo establecido en el numeral 4º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Nota 2: La entidad realizará las correcciones aritméticas necesarias cuando haya lugar.

2.6.17 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de que dos o más ofertas se encuentren empatadas porque han presentado el menor precio de manera igual, se procederá conforme lo señala el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, esto es, a considerar como adjudicataria la oferta que primero haya sido presentada de conformidad con el registro de entrega de ofertas.

INFORME DE EVALUACIÓN, OBSERVACIONES AL MISMO Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El informe de evaluación será publicado en el Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, por el término de **UN (01) DÍA HÁBIL** (VER CRONOGRAMA), término durante el cual los proponentes podrán presentar observaciones al mismo ya sea por escrito o mediante correo electrónico juridica.procesos@gobnacionquindio.gov.co; las observaciones que se presenten deberán estar acompañadas de las pruebas que se pretendan hacer valer. Las observaciones presentadas por fuera del término de traslado del informe de evaluación NO se tendrán en cuenta.

Las observaciones presentadas frente al informe serán resueltas mediante escrito que será publicado en el SECOP.

Así mismo, dentro del término de traslado, los proponentes que sean requeridos por el comité evaluador deberán presentar los documentos necesarios para subsanar su propuesta. La omisión de subsanación dentro de este término, será causal de rechazo de la propuesta.

2.7. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



2.7.1. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:


En la fecha establecida en el cronograma, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

2.7.2. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.

El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.


NÉSTOR FABIAN QUINTERO OROZCO
Director de Contratación
Secretaría Jurídica y de Contratación

Elaboro parte técnica: Secretaria de Agricultura
Proyecto: Nathalia Pinzón Giraldo – Abogada Contratista