



**PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

**INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 006 de 2024**

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y sus respectivas modificaciones, realiza la invitación pública a participar en el proceso de selección de mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección.

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.**

**1.1. TIPO DE CONTRATO**

En relación con la descripción de la necesidad descrita, y la naturaleza periódica de las prestaciones que surgen en cumplimiento del presente proceso contractual, se identifica como contrato a celebrar **CONTRATO DE SUMINISTROS** nominado en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**1.2. OBJETO:** “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN (ESTAMPILLAS) MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CÓDIGOS ÚNICOS NACIONALES PARA PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y/O MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATIZADO Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO, MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACIÓN DE DICHA RENTA TENDIENTE AL MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL”

**1.3. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**

Segmento	43000000	Software funcional específico de la empresa
Familia	43230000	
Clase	43231500	

Segmento	43000000	Software de edición y creación de contenidos
Familia	43230000	
Clase	43232100	

Segmento	43000000	Software de consultas y gestión de datos
Familia	43230000	
Clase	43232300	

Segmento	81000000	
----------	----------	--



Familia	81100000	Servicios de diseño e ingeniería de sistemas instrumentados de control
Clase	81102700	

Segmento	81000000	Servicios de datos
Familia	81110000	
Clase	81112000	

Segmento	82000000	Impresión
Familia	82120000	
Clase	82121500	

Segmento	55000000	Rótulos
Familia	55120000	
Clase	55121500	

#### 1.4. ESPECIFICACIONES Y CANTIDAD DE LOS BIENES

El Contratista deberá garantizar la entrega de cada uno de los ítems que se describen a continuación, y de conformidad a los términos de la oferta que deberá incluir las siguientes condiciones establecidas por la Entidad, para el suministro de estampillas de productos sujetos al impuesto al consumo y/o monopolio de licores destilados:

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ESTAMPILLAS PARA SEÑALIZAR LICORES</b>	
<b>TAMAÑO:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Estampilla Consumo de Licores</u> Longitud: Mínimo 7 cm y máximo 10 cm Ancho: Mínimo 1.5 cm y máximo 2 cm</li></ul>
<b>CANTIDAD:</b>	Una (1)
<b>FÍSICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codificación según la Resolución 004 de 2005 emitida por la Federación Nacional de Departamentos.</li><li>• Estampilla autoadhesiva de seguridad de adherencia en base polipropileno.</li><li>• Troqueles de seguridad que impidan remover la estampilla una vez adherida, de manera íntegra.</li><li>• Textos micrométricos, no susceptibles de duplicación por medios tipográficos.</li><li>• Estabilidad dimensional tomando la forma de la superficie a la cual se va a adherir sin perder sus características.</li><li>• Destrucción a la hora de retirarse del sustrato sobre el cual ha sido adherido y así evite su reutilización.</li><li>• Impresión con transferencia térmica, resistente al polvo, a la humedad y al cambio de temperatura y a la fricción.</li></ul>



- Impresión de textos de seguridad en tinta reactiva a la luz ultravioleta, a 1 o más colores.
- Impresión de Código QR y Código de barras en cada uno de los extremos.
- Impresión térmica con referencia textual del Departamento del Quindío que para los efectos de impresión será **QUINDÍO**, y el escudo del Departamento, para lo cual se presentan 2 posibles diseños que podrá escogerse según se determine por conveniencia de espacio y arte de la estampilla.



- El diseño, arte y personalización del instrumento de señalización (Estampilla), será acordado con el supervisor que se designe para el presente contrato.
- Precortes de seguridad.
- Pre impresión de la estampilla de seguridad con tinta de seguridad o por el sistema de impresión flexográfica o transferencia térmica; textos y colores predeterminados y susceptibles de cambio previa autorización de la Secretaría de Hacienda Departamental a través de la Dirección Administrativa Tributaria, la cual deber ser personalizada con la información de cada producto (Nombre del producto, capacidad, grado alcoholímetro, código único, empresa productora, importadora o distribuidora, departamento de consumo, número de acta de señalización, fecha de impresión).
- De alta seguridad, autoadhesivo de alta fuerza de adhesión, de fácil destrucción al momento de desprender, de optima adherencia en diversos materiales, no susceptible de reutilización.

## INFORMÁTICAS

- Lectura de la estampilla a través de dispositivos móviles que permitan identificar su autenticidad.
- Generación de Código Único por Estampilla.
- Generación de Reportes por tipo de producto estampillado, por contribuyente o responsable, por marca, por unidad de medida, por fecha, por cantidad.
- Código de barras y código QR que contenga la información para consulta del código único del elemento de señalización (estampilla) y la trazabilidad de los productos en la plataforma Web y APP pública que permita a los consumidores verificar la procedencia de los productos
- Generación de actas de estampillaje.
- Software para control a la señalización y trazabilidad de la estampilla.
- Centro de Almacenamiento de Datos



#### MATERIAL.

De alta seguridad, autoadhesivo de alta fuerza de adhesión, de fácil destrucción al momento de desprender, de óptima adherencia en diversos materiales, no susceptible de reutilización.

#### IMPRESIÓN.

Preimpresión de la etiqueta autoadhesiva por el sistema de impresión flexo gráfica con el logo del departamento del Quindío, textos y colores predeterminados según especie rentística a estampillar y susceptible a cambio previa autorización de la Secretaría de Hacienda Departamental a través de la Dirección Administrativa Tributaria.

#### COLORES

La posibilidad de utilizar hasta ocho (8) colores

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS ESTAMPILLAS PARA SEÑALIZAR EL CIGARRILLO Y CERVEZA IMPORTADA

#### TAMAÑO:

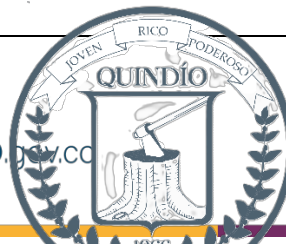
- Estampilla Consumo de Cigarrillos y Cerveza Importada  
Longitud: Mínimo 3.85 cm y máximo 4,0 cm  
Ancho: Mínimo 1.7 cm y máximo 2 cm

#### CANTIDAD:

Una (1)

#### FÍSICAS

- Codificación según la Resolución 004 de 2005 emitida por la Federación Nacional de Departamentos.
- Estampilla autoadhesiva de seguridad de adherencia en base polipropileno.
- Troqueles de seguridad que impidan remover la estampilla una vez adherida, de manera íntegra.
- Textos micrométricos, no susceptibles de duplicación por medios tipográficos.
- Estabilidad dimensional tomando la forma de la superficie a la cual se va a adherir sin perder sus características.
- Destructibilidad a la hora de retirarse del sustrato sobre el cual ha sido adherido y así evite su reutilización.
- Impresión con transferencia térmica, resistente al polvo, a la humedad y al cambio de temperatura y a la fricción.
- Impresión de textos de seguridad en tinta reactiva a la luz ultravioleta, a 1 o más colores.
- Impresión de Código QR y Código de barras en cada uno de los extremos.
- Impresión térmica con referencia textual del Departamento del Quindío que para los efectos de impresión será **QUINDÍO**, y el escudo del Departamento, para lo cual se presentan 2 posibles diseños que podrá escogerse según se determine por conveniencia de espacio y arte de la estampilla.





- El diseño, arte y personalización del instrumento de señalización (Estampilla), será acordado con el supervisor que se designe para el presente contrato.
- Precortes de seguridad.
- Pre impresión de la estampilla de seguridad con tinta de seguridad o por el sistema de impresión flexográfica o transferencia térmica; textos y colores predeterminados y susceptibles de cambio previa autorización de la Secretaría de Hacienda Departamental a través de la Dirección Administrativa Tributaria, la cual deber ser personalizada con la información de cada producto (Nombre del producto, capacidad, presentación, código único, empresa productora, importadora o distribuidora, departamento de consumo, numero de acta de señalización, fecha de impresión).
- De alta seguridad, autoadhesivo de alta fuerza de adhesión, de fácil destrucción al momento de desprender, de optima adherencia en diversos materiales, no susceptible de reutilización.

#### **INFORMÁTICAS**

- Lectura de la estampilla a través de dispositivos móviles que permitan identificar su autenticidad.
- Generación de Código Único por Estampilla.
- Generación de Reportes por tipo de producto estampillado, por contribuyente o responsable, por marca, por unidad de medida, por fecha, por cantidad.
- Código de barras y código QR que contenga la información para consulta del código único del elemento de señalización (estampilla) y la trazabilidad de los productos en la plataforma Web y APP pública que permita a los consumidores verificar la procedencia de los productos
- Generación de actas de estampillaje.
- Software para control a la señalización y trazabilidad de la estampilla.
- Centro de Almacenamiento de Datos

#### **MATERIAL**

De alta seguridad, autoadhesivo de alta fuerza de adhesión, de fácil destrucción al momento de desprender, de óptima adherencia en diversos materiales, no susceptible de reutilización.

#### **IMPRESIÓN**



Preimpresión de la etiqueta autoadhesiva por el sistema de impresión flexo gráfica con el logo del departamento del Quindío, textos y colores predeterminados según especie rentística a estampillar y susceptible a cambio previa autorización de la Secretaría de Hacienda Departamental a través de la Dirección Administrativa Tributaria.

**COLORES**

La posibilidad de utilizar hasta ocho (8) colores

**1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O FORMA DE ENTREGA:**

El lugar de ejecución del presente contrato será en Departamento del Quindío – Gobernación del Quindío ubicada en la calle 20 número 13-22. Armenia Quindío.

**1.6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN**

Las estampillas de señalización de licores y cigarrillos son elementos de alta seguridad, por lo cual la oferta de las mismas es reducida. En la actualidad se encuentran las siguientes empresas:

- |                                     |   |             |
|-------------------------------------|---|-------------|
| • Sistemas y computadores S.A.      | - | Bucaramanga |
| • Thomas Greg & Sons                | - | Bogotá D.C. |
| • Global Specialized Service S.A.S. | - | Bogotá D.C. |
| • Su Forma S.A.S                    | - | Pereira     |
| • Dobocol S.A.S                     | - | Bogotá D.C. |
| • Figuraciones S.A.S                | - | Bogotá D.C. |

El presente estudio tiene como objetivo conocer las características fundamentales de las empresas que conforman el segmento del sector que cuenta con la capacidad de suplir la presente necesidad de contratación por parte de la Secretaria de Hacienda del departamento del Quindío.

Establecer los precios promedio del sector y el presupuesto Oficial del servicio a contratar, tomando de referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte del sector.

En la solicitud de cotización se precisó la necesidad y las especificaciones técnicas establecidas y que están contemplados en el presente estudio previo.

La solicitud de cotización se envió por medio de correo electrónico a cada una de las empresas relacionadas en el Estudio de la Demanda con el fin de tomarlas como referencia para determinar el valor promedio del servicio a contratar.

Del proceso de solicitud de cotizaciones se recibió una (1) respuesta por parte de Sistemas y computadores S.A., la cual se anexa al expediente contractual, al igual que la trazabilidad del procedimiento adelantado por parte de la Entidad.

De acuerdo a lo anterior y que solo se obtuvo una cotización por parte de la empresa SISTEMAS Y COMPUTADORES, se hace necesario para la Secretaría de Hacienda del Departamento, establecer la media del valor por estampilla para LICORES, así como la de



CIGARRILLOS Y CERVEZA IMPORTADA, aclarándose que si bien en vigencias anteriores la misma estampilla utilizada para licores se utilizaba para cerveza importada, se consideró pertinente en esta ocasión y de acuerdo a la dinámica aplicada por otros departamentos, se procederá a utilizar las características técnicas de la estampilla de cigarrillos para la cerveza importada. Teniendo en cuenta además de dicha cotización, el histórico de contrataciones anteriores celebrados por el Departamento, de la siguiente manera:

**ESTAMPILLA LICORES**

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
Contrato de suministro No. M003-HAC002-SUMINISTRO -2020	FIGURAZIONE S.A.S	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ POR SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO O HASTA AGOTAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL LO QUE OCURRA PRIMERO, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, TÉRMINO EN EL CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONTRATANTE, EL OBJETO DEL	SUMINISTRO DE ESTAMPILLAS PARA SEÑALIZACION DE PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATICO Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMATICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACION DE DICHA RENTA	\$95,08



NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
		CONTRACTUAL.		
Contrato de suministro No. HAC001-SUMINISTRO -2021	SISTEMAS Y COMPUTADORES S.S.A.S	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2021 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO QUE OCURRA PRIMERO, TÉRMINO DENTRO DEL CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN (ESTAMPILLAS) MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CÓDIGOS ÚNICOS NACIONALES PARA PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATIZADO Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO, MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACIÓN DE DICHA RENTA TENDIENTE AL MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL.	\$108





NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
Contrato de suministro No. LP003-HAC010-SUMINISTRO -2022	SISTEMAS Y COMPUTADORE S S.A.S	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, ES DECIR SEIS (6) MESES O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO QUE OCURRA PRIMERO, TÉRMINO DENTRO DEL CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN (ESTAMPILLAS) MEDIANTE LA UTILIZACION DE CODIGOS UNICOS NACIONALES PARA PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATIZADO Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO, MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMATICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACION DE DICHA RENTA TENDIENTE AL MEJORAMIENTO DEL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL.	\$124
Contrato de suministro No.	SISTEMAS Y COMPUTADORE S S.A.S	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACION	\$134



NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
SAMC009- HAC004- SUMINISTRO- 2023		CONTRATO SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO QUE OCURRA PRIMERO, TÉRMINO DENTRO DEL CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.	ESTAMPILLAS MEDIANTE LA UTILIZACION DE CODIGOS UNICOS NACIONALES PARA PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATIZADO Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO, MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMATICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACION DE DICHA RENTA TENDIENTE AL MEJORAMIENTO DEL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL	

Fuente: La información contractual señalada anteriormente, fue tomada de la página del SECOP II y SIA OBSERVA.

Reconociendo el incremento de los precios de todos los productos a nivel nacional, se realizó el estudio ajustado con el Índice de Precios al Consumidor IPC del valor cancelado en la vigencia 2023 dando el siguiente resultado  $\$134 + \text{IPC } 9.28\% (12.44) = 146.44$  se aproxima por defecto a CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS (\$146) M/Cte. IVA INCLUIDO.



En la cotización presentada por parte de SISTEMAS Y COMPUTADORES, se ofreció el valor de la estampilla para licores y cerveza importada por un valor de CIENTO CINCUENTA PESOS (\$150) M/Cte. IVA INCLUIDO.

Una vez se obtuvieron estos resultados, se procedió a realizar un promedio de todos los resultados finales para calcular el valor definitivo por estampilla para licores y cerveza importada, así:

RESULTADOS FINALES			
VALOR CANCELADO 2023 MÁS EL IPC (IVA INCLUIDO)	VALOR DE LA COTIZACIÓN (IVA INCLUIDO)	RESULTADO DE SUMAR LOS DOS VALORES (IVA INCLUIDO)	VALOR PROMEDIO ESTAMPILLA LICOR (IVA INCLUIDO)
\$ 146	\$ 150	\$ 296	\$148

Es decir que el precio máximo sobre el cual se podrá presentar una oferta por valor unitario para estampillas de licores será de **CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS (\$148) M/CTE IVA INCLUIDO**

**ESTAMPILLA DE CONSUMO DE CIGARRILLOS Y CERVEZA IMPORTADA**

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
Contrato de Suministro Nro. 008 de 2017 DEPARTAMENTO DELQUINDIO	SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2017 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL LO QUE OCURRA PRIMERO, TÉRMINO DENTRO DEL CUAL EL	SUMINISTRO DE ESTAMPILLAS PARA LA SEÑALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO	\$71



NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
		CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO		
Contrato de suministro 011 de 2018	FIGURAZIONE S.A.S	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2018 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO QUE OCURRA PRIMERO, TÉRMINO DENTRO DEL CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.	SUMINISTRO DE ESTAMPILLAS PARA LA SEÑALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y/O MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATIZADO Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO, MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACIÓN DE DICHA RENTA	\$92.64



NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
Contrato de suministro No. LP003-HAC010-SUMINISTRO-2022	SISTEMAS Y COMPUTADOR ES S.A.S	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, ES DECIR SEIS (6) MESES O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO QUE OCURRA PRIMERO, TÉRMINO DENTRO DEL CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN (ESTAMPILLAS ) MEDIANTE LA UTILIZACION DE CODIGOS UNICOS NACIONALES PARA PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO YO MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMEN TO DEL QUINDIO, PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATIZAD O Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO, MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMATICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACION DE DICHA RENTA TENDIENTE AL MEJORAMIENT	\$97



NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
			O DEL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL.	
<b>Contrato de suministro No. SAMC009-HAC004-SUMINISTRO-2023</b>	<b>SISTEMAS Y COMPUTADOR ES S.A.S</b>	<b>EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO SERÁ DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, LO QUE OCURRA PRIMERO, TÉRMINO DENTRO DEL CUAL EL CONTRATISTA DEBERÁ EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO.</b>	<b>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACION ESTAMPILLAS MEDIANTE LA UTILIZACION DE CODIGOS UNICOS NACIONALES PARA PRODUCTOS GRAVADOS CON EL IMPUESTO AL CONSUMO Y MONOPOLIO DE LICORES EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO, PERMITIENDO EL CONTROL AUTOMATIZADO Y LA TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO SEÑALIZADO, MEDIANTE UNA PLATAFORMA INFORMATICA QUE CONTRIBUYA A LA FISCALIZACION DE DICHA RENTA TENDIENTE AL MEJORAMIENTO DEL INDICE DE</b>	<b>\$ 111</b>



NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA	PLAZO DE EJECUCIÓN	OBJETO	VALOR POR ESTAMPILLA
			DESEMPEÑO FISCAL	

Fuente: La información contractual señalada anteriormente, fue tomada de la página del SECOP II y SIA OBSERVA.

Es pertinente aclarar que, los años que se escogieron dentro del histórico, fueron aquellos en los que el valor de la estampilla para la señalización de cigarrillos era diferente a la de licores por tener características distintas que permitieron que el valor unitario fuera inferior, tal y como ocurre dentro de la presente contratación.

Reconociendo el incremento de los precios de todos los productos a nivel nacional, se realizó el estudio ajustado con el Índice de Precios al Consumidor IPC del valor cancelado en la vigencia 2023 dando el siguiente resultado  $\$111 + \text{IPC } 9.28\% (10.30) = 121.30$  se aproxima por defecto a CIENTO VEINTIÚN PESOS ( $\$121$ ) M/CTE IVA INCLUIDO.

En la cotización presentada por parte de SISTEMAS Y COMPUTADORES, se ofreció el valor de la estampilla para cigarrillos por un valor de CIENTO VEINTIOCHO PESOS ( $\$128$ ) M/CTE IVA INCLUIDO.

RESULTADOS FINALES			
VALOR CANCELADO 2023 MÁS EL IPC (IVA INCLUIDO)	VALOR DE LA COTIZACIÓN (IVA INCLUIDO)	RESULTADO DE SUMAR LOS DOS VALORES (IVA INCLUIDO)	<u>VALOR PROMEDIO ESTAMPILLA DE CIGARRILLO (IVA INCLUIDO)</u>
\$ 121	\$ 128	\$249	\$ 125

Es decir que el precio máximo sobre el cual se podrá presentar una oferta por valor unitario para estampillas de cigarrillos será de **CIENTO VEINTICINCO PESOS ( $\$125$ ) M/Cte. IVA INCLUIDO**

**NOTA:** Teniendo en cuenta que las especificaciones técnicas de la estampilla de cigarrillos se pueden utilizar para la señalización de cerveza importada se toman los mismos valores.

#### **CONSOLIDADO DEL VALOR ESTIMADO DE LOS BIENES A SUMINISTRAR**

Conforme al análisis anterior, nos permitimos relacionar el valor máximo por estampilla tanto para licores y cerveza importada, así como de cigarrillo, que se podrá ofertar para efectos del presente proceso de selección:



ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V/UNITARIO PROMEDIO POR LA ENTIDAD
1	<b><u>ESTAMPILLA CONSUMO DE LICORES</u></b> Longitud: mínimo 7 cm y máximo 10 cm Ancho: mínimo 1.5 cm y máximo 2 cm	1	\$144,96
2	<b><u>ESTAMPILLA CONSUMO DE CIGARRILLOS</u></b> Longitud: mínimo 3,85 cm y máximo 4,0 cm Ancho: mínimo 1.7 cm y máximo 2 cm	1	\$125
3	<b><u>ESTAMPILLA CONSUMO DE CERVEZA</u></b> Longitud: mínimo 3,85 cm y máximo 4,0 cm Ancho: mínimo 1.7 cm y máximo 2 cm	1	\$125

**NOTA 1:** Los anteriores precios (ESTAMPILLA LICOR, CIGARRILLO Y CERVEZA IMPORTADA) incluyen impuestos, tasas y contribuciones.

**NOTA 2:** Cuando el precio unitario ofertado, supere el valor unitario señalado por la entidad, será causal de rechazo de la propuesta.

**NOTA 3:** Los valores unitarios presentados, serán los que rijan desde la fecha de suscripción del acta de inicio, hasta el **30 DE MAYO DE 2024 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**, lo que ocurra primero.

**NOTA 4:** No obstante, el valor promedio del mercado, el valor del presupuesto es la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$58.000.000,00)** incluidos IVA, impuestos o descuentos, dado que se tratará de un contrato de **monto agotable**, y que los valores indicados anteriormente, corresponden a los valores unitarios de las estampillas requeridas por la entidad como referencia para la comparación de las propuestas.

**NOTA 5:** El valor ofertado, será únicamente para efectos de calificación y comparación de ofertas, en todo caso el valor del contrato corresponde al del presupuesto oficial, teniendo en cuenta que no se tiene certeza del número de estampillas a requerir durante el plazo de ejecución del contrato, pero si se cancelará con los valores individuales ofertados en cada ítem.

**NOTA 6:** Es importante que los interesados tengan en cuenta que todos los valores unitarios consignados en la oferta económica deben venir sin decimales, es decir redondeados al peso.

#### 1.7. PRESUPUESTO OFICIAL FIJADO POR LA ENTIDAD





El presupuesto oficial para este proceso se estima en la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$58.000.000,00)** incluidos impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generado con la presentación de la oferta, suscripción del contrato y su posterior ejecución, con cargo a los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

DEPENDENCIA	NÚMERO CDP	FEC HA DEL CDP	NOMBRE DEL RUBRO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
Secretaria de Hacienda	1369	29 de enero de 2024	Implementación de estrategias de fortalecimiento del desempeño fiscal de la Administración departamental del Quindío	0307-2.3.2.02.01.003.00.00.00.4599002.048 - 20	\$58.000.000
<b>TOTAL</b>					<b>\$58.000.000</b>

**NOTA 1:** El presupuesto asignado al proceso de selección, comprende todos los costos que se puedan generar, a su vez, todos los gastos, impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, y retenciones que legalmente haya lugar generadas con la presentación de la oferta, suscripción del contrato y su posterior ejecución. Por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos directos e indirectos en que pudiera incurrir durante la ejecución del contrato. En caso de que vencido el termino de ejecución o previo a ello se advierta que no se ha usado o se usará la totalidad del recurso comprometido, este podrá liberarse por la entidad, previa información al contratista.

**NOTA 2:** El contrato se adjudicará por el valor total de presupuesto, será a monto agotable. Teniendo en cuenta que el valor unitario por cada elemento es el registrado por el oferente en su propuesta, éste será el que rija durante toda la ejecución del contrato y el mismo no sufrirá ninguna modificación. Así mismo el presente proceso se efectúa sin formula de ajustes, razón por la cual el riesgo de precios es trasladado al futuro contratista. Las cantidades dependen de las necesidades de la Administración Departamental las cuales se acordarán en conjunto con el supervisor del contrato durante la ejecución, dependiendo del valor unitario, hasta agotar las disponibilidades presupuestales.

**NOTA 3:** La selección del oferente se hará con base en la propuesta económica más favorable para el departamento teniendo en cuenta la sumatoria del valor unitario de la estampilla para licores y cervezas importadas, con la estampilla para cigarrillos. Lo anterior



se determinó para efectos de comparación de ofertas toda vez que el valor del contrato ascenderá hasta el valor del presupuesto oficial.

### 1.8. FORMA DE PAGO

El Departamento del Quindío, realizará PAGOS PARCIALES al finalizar el mes contable al CONTRATISTA, correspondientes al cómputo de los elementos de señalización requeridos por el supervisor designado del contrato y que fueron recibidos a satisfacción, previa presentación a éste del informe de actividades, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales). No obstante, la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC.

### 1.9. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES

Los gravámenes de orden territorial del nivel departamental aplicables al presente proceso serán los siguientes:

Nro.	DESCRIPCIÓN	% GRAVAMEN
1	ESTAMPILLA Pro-hospital	2%
2	ESTAMPILLA Pro-desarrollo	2%
3	ESTAMPILLA Pro-bienestar adulto mayor	3%
4	ESTAMPILLA Pro-cultura	1%
5	Tasa Pro-deporte y recreación	2.5%
6	ESTAMPILLA Pro-Universidad del Quindío	2%
<b>TOTAL</b>		<b>12.5%</b>

**NOTA:** El contratista se hace responsable del pago de los impuestos directos e indirectos, tasas, contribuciones o estampillas y demás gravámenes ocasionados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

### 1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de ejecución de este contrato será desde la fecha de suscripción del acta de inicio, hasta el **30 DE MAYO DE 2024 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**, lo que ocurra primero, término dentro del cual el CONTRATISTA deberá ejecutar el objeto del contrato.

### 1.11. OBLIGACIONES

#### 1.11.1. DEL CONTRATISTA:

#### A) OBLIGACIONES GENERALES:



1. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato los profesionales, técnicos, equipos, materiales e insumos para el desarrollo de las actividades contractuales.
2. Asumir por su cuenta y riesgo, el pago de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y honorarios de todo el personal que ocupe en la ejecución del Contrato, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de tal personal con el Departamento del Quindío, ni responsabilidad en los riesgos que se deriven de su contratación.
3. Presentar los informes requeridos por el supervisor con el fin de realizar el seguimiento al suministro y trazabilidad de los elementos de señalización a los productos gravados con el impuesto al consumo.
4. Entregar una vez finalice el contrato al supervisor del mismo, un informe consolidado del suministro realizado, indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo.
5. Retirar y disponer de los equipos y software empleados en la ejecución del contrato y que sean de exclusiva propiedad del contratista, dejando claro que el Departamento del Quindío tiene la propiedad de la totalidad de la información procesada en el proceso de trazabilidad.
6. Informar por escrito de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, al Supervisor del Contrato y recomendar la actuación que debe proceder, siempre que se afecte o pueda afectar el adecuado suministro y trazabilidad de los elementos de señalización.
7. Presentar oportunamente informes y cuentas de cobro en cumplimiento a los requisitos exigidos por la Ley como las planillas de pago correspondientes a Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL y Parafiscales, éstos últimos cuando aplique) por lo que debe mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.
8. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
9. Suscribir acta de liquidación.

## **B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Suministrar, los elementos de señalización autoadhesivos que se requieran, en la cantidad correspondiente, pre impreso con seguridades físicas, para registrar en cada elemento los datos del producto y el código único que genera el sistema de información, con las siguientes características:
  - Estampilla autoadhesiva de seguridad de adherencia en base polipropileno.
  - Textos micrométricos, no susceptibles de duplicación por medios tipográficos.
  - Estabilidad dimensional tomando la forma de la superficie a la cual se va a adherir sin perder sus características.



- Destruibilidad a la hora de retirarse del sustrato sobre el cual ha sido adherido y así evite su reutilización.
- Impresión con transferencia térmica, resistente al polvo, a la humedad y al cambio de temperatura y a la fricción.
- Impresión de textos de seguridad en tinta reactiva a la luz ultravioleta, a 1 o más colores.
- Impresión de Código QR y Código de barras en cada uno de los extremos.
- Impresión térmica con referencia textual del Departamento del Quindío que para los efectos de impresión será **QUINDÍO**, y el escudo del Departamento, para lo cual se presentan 2 posibles diseños que podrá escogerse según se determine por conveniencia de espacio y arte de la estampilla.



- El diseño, arte y personalización del instrumento de señalización (Estampilla), será acordado con el supervisor que se designe para el presente contrato
  - Precortes de seguridad.
  - Textos en negrilla de fácil lectura y que permita una clara individualización de las características del producto, tales como (nombre del producto, consecutivo del control de impresión y fecha, volumen (ml), sitio web de consulta, código único, fabricante, distribuidora o importadora, código QR y código de barras, grado de alcohol, numero de acta y fecha)
2. Permitir a la administración departamental, realizar el control eficiente de la señalización y la trazabilidad, a través de un software que permita la generación de Códigos Únicos Nacionales, para la identificación y consulta de la información del producto que se ha señalizado, desde cualquier punto del país, bien sea por parte de los funcionarios competentes para el realizar el control operativo del impuesto al consumo, o por parte del consumidor final, cumpliendo con las siguientes condiciones informáticas:
- Generación de Código Único por Estampilla.
  - Generación de Reportes por tipo de producto estampillado, por contribuyente o responsable, por marca, por unidad de medida, por fecha, por cantidad.
  - Código de barras y código QR que contenga la información para consulta del código único del elemento de señalización (estampilla) y la trazabilidad de los



- productos en la plataforma Web y APP pública que permita a los consumidores verificar la procedencia de los productos
- Generación de actas de estampillaje.
  - Software para control a la señalización y trazabilidad de la estampilla.
  - Centro de Almacenamiento de Datos
3. Permitir a la administración departamental, que el sujeto pasivo que se encuentra registrado en la Secretaría de Hacienda del Departamento del Quindío, pueda mediante transmisión electrónica de datos, a través de la plataforma Web, realizar las solicitudes de señalización, las cuales serán validadas, corroborando localmente los saldos de productos que han causado el impuesto y se encuentran pendientes de señalizar.
  4. Generar una vez validada la solicitud Web por parte de la Secretaría de Hacienda Departamental, la Codificación Única Nacional (C.U.N.) y realizar la impresión de los elementos de señalización (estampillas) que han sido autorizados.
  5. Permitir el acceso al sistema de trazabilidad, desde cualquier punto con conexión a la Web, tanto al contribuyente interesado, como a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda Departamental, autorizados, para que puedan mediante utilización de sus claves de acceso, conocer en detalle toda la información relacionada con el estado de las solicitudes.
  6. El software, deberá contener lo siguiente:
    - Software aplicativo para control de codificación de elementos de señalización.
    - Software de administración de base de datos.
    - Software de seguridad para servidores.
    - Software de administración de comunicaciones.
    - Software de sistemas operativos de servidores.
  7. El contratista deberá hacer la entrega de los mecanismos de señalización de acuerdo a los requerimientos y que se vayan presentando por parte de los usuarios, por lo cual, se le dispondrá de un espacio en la Dirección Administrativa Tributaria de la Secretaría de Hacienda del Departamento, con la finalidad de que adecúe y dote un espacio cumpliendo con unas condiciones de seguridad que permitan garantizar la custodia y seguridad del servicio prestado tendientes a la correcta operación del sistema, y allí se deberá contar con un (01) operador del sistema de señalización, junto con el soporte técnico y operativo requeridos para el manejo del software y bases de datos
  8. Garantizar la custodia y condiciones de seguridad de producción y entrega de los elementos de señalización (estampillas) en el sitio de custodia, así como la impresión y suministro ofrecido, ubicado dentro de las instalaciones de la Gobernación del Quindío, garantizando las condiciones relativas a la custodia de materias primas, así como las condiciones de seguridad en producción, en cuanto al acceso al sistema de impresión (personalización), trazabilidad y seguridad en el sitio de impresión, con el fin de que únicamente sean impresas las estampillas en las cantidades requeridas por el Departamento del Quindío
  9. Ejecutar el mantenimiento y actualización, de ser necesarios, de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.
  10. Garantizar las actualizaciones y mejoramiento del software de acuerdo con las modificaciones de ley.
  11. Realizar el reemplazo de los equipos empleados en la ejecución del contrato por defectos o fallas que impidan la ejecución del mismo, sin costo adicional para la



- entidad, dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud que por escrito realice el supervisor del contrato.
12. Brindar soporte técnico con personal idóneo en capacidad de atender de manera permanente y durante el término de ejecución del contrato, los requerimientos operativos solicitados por el Departamento del Quindío.
  13. Realizar sus actividades en las instalaciones de la Gobernación del Quindío por los funcionarios operadores, como mínimo en el horario fijado para el desarrollo habitual de las funciones de esta entidad.
  14. Mantener, a su costa, en perfecto estado de funcionamiento y servicio los equipos, bien sea por reposición o por mantenimiento correctivo y/o preventivo, garantizando en todo caso la permanente ejecución del suministro y trazabilidad de los elementos de señalización.
  15. Ejecutar, tramitar y suministrar, los productos, actividades, bienes y/o servicios, contenidos en el presente contrato, en la propuesta, protocolos, los documentos que hacen parte del proceso y los solicitados por el supervisor por requerimiento de trámite administrativo interno o algún ente de control.
  16. El contratista deberá manejar parámetros de información y control de los elementos de señalización suministrados y de la trazabilidad generada de los mismos.
  17. Sufragar los gastos de transporte de los elementos requeridos por la entidad, y las demás erogaciones que se generen en el cumplimiento del contrato, hasta el lugar que disponga la Secretaría de Hacienda, dentro de las instalaciones de la gobernación del Quindío, en perfecto estado y sin costo alguno para el Departamento por concepto de fletes, a través del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.
  18. Entregar al Departamento del Quindío el suministro de los elementos de señalización (estampillas) paulatinamente a demanda del contribuyente, una vez se suscriba el acta de inicio.
  19. Garantizar que el Departamento del Quindío tenga disponibilidad permanente de la información procesada en tiempo real, teniendo en cuenta que la misma es de Propiedad del Ente Territorial.
  20. Garantizar durante la ejecución del contrato, la custodia y seguridad de la información procesada, en un Centro de Almacenamiento de Datos.
  21. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, la totalidad de la información procesada a la entidad, aclarando que la infraestructura, equipos y software empleados para la ejecución del contrato, son de propiedad del contratista.
  22. Cumplir con las obligaciones contenidas en la oferta contractual presentada al Departamento del Quindío.
  23. Atender las sugerencias y observaciones que haga el Supervisor del Contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones.
  24. Garantizar el permanente acceso al sistema y a la consulta de la información allí contenida a través de los funcionarios designados.
  25. Establecer todas las medidas que se requieran para evitar que los operadores del sistema puedan causar daños en la información, redes, bienes físicos de la Gobernación del Quindío.
  26. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a los cuales tuviere acceso durante la ejecución del contrato, esta confidencialidad será continua y no vence por terminación ni por caducidad del mismo.
  27. Rendir informe mensual, de las actividades relacionadas con la impresión, trazabilidad y consulta de elementos de señalización, para los posibles procesos de investigación o imposición de sanciones.



28. Guardar la debida reserva sobre los trabajos que realice, ya que son propiedad del Departamento del Quindío y sólo pueden ser utilizados para fines propios del presente contrato; esta confidencialidad será continua y no vence ni por terminación ni por caducidad del contrato.

#### **1.11.2. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:**

1. Pagar los honorarios al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto.
2. Disponer de un lugar en la Secretaría de Hacienda del Departamento, idóneo y en buenas condiciones que permita la instalación de la infraestructura por parte del contratista para la ejecución del contrato.
3. Suministrar al contratista de acuerdo a lo que se determine por conveniencia en el arte del mecanismo de señalización, el logo que será utilizado para el presente contrato.
4. Poner a disposición del CONTRATISTA la información, los expedientes, bienes y elementos que se requieran para el desarrollo y ejecución del objeto y actividades u obligaciones específicas a cargo del contratista, considerando que el contratista en aplicación de su autonomía para ejecutar el contrato utilizará sus propias herramientas y recursos para la ejecución del mismo.
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que surjan a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
6. Exigir la ejecución correcta, idónea y oportuna del objeto y las obligaciones específicas y generales a cargo del contratista, así como realizar las recomendaciones que estime pertinentes, por intermedio del funcionario designado para ejercer la Supervisión, quien tendrá las responsabilidades, facultades y deberá cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 del año 2011.
7. Recibir a satisfacción la prestación del servicio por parte del CONTRATISTA, cuando este cumpla con las condiciones establecidas en el contrato
8. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales.
9. Liquidar el contrato.

#### **1.12. GARANTÍAS**

De conformidad con el Inciso Quinto del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que el Departamento del Quindío puede ver expuesto al incumplimiento del contrato, el contratista deberá amparar los siguientes riesgos:

**CUMPLIMIENTO:** Cuyo valor será igual al 10% del valor del contrato y la vigencia se extenderá por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Este amparo cubre al Departamento de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su



cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

**PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Su cuantía no será inferior al 5% del valor total del contrato y su vigencia será igual a la del plazo total del contrato y hasta por tres (3) años más.

**CALIDAD DE LOS BIENES:** Equivalente al 10% del valor del contrato, su vigencia será por el término del contrato y seis (6) meses más.

**CALIDAD DEL SERVICIO:** Cuyo valor será igual al 10% del valor del contrato y la vigencia se extenderá por el término de duración del contrato, y hasta seis (6) meses más

**NOTA 1.** El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

**NOTA 2.** El contratista se obliga a aportar las garantías a la suscripción del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

### **1.13. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES**

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contrae relación laboral alguna con el Departamento del Quindío.

De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

### **1.14. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del contratista, el Departamento impondrá a éste multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminar a cumplir las obligaciones incumplidas.

Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993.

Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas





pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes.

En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

### **1.15. CONTROL Y VIGILANCIA**

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá la **Directora Administrativa Tributaria Grado 04**, quien ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

## **2. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **2.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Atendiendo la cuantía del presente proceso, el cual no supera el **DIEZ POR CIENTO (10%)** de la menor cuantía fijado para la vigencia fiscal dos mil veinticuatro (2024) y de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, artículo 94 Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, corresponde a un proceso de selección bajo la modalidad de **mínima cuantía**.

El régimen de contratación aplicable a este proceso es el establecido en la subsección 5ª del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 y demás disposiciones legales que reglamentan la materia.

Para el proceso de selección se publicará en el Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II, invitación pública y demás documentos precontractuales en los cuales se establecerán la totalidad de las condiciones habilitantes, acorde con esto, el Departamento del Quindío seleccionará la propuesta que oferte menor precio y cumpla con la totalidad de requisitos habilitantes señalados dentro del proceso.

Se adjudicará un único contrato de **SUMINISTRO**, mediante **ACEPTACIÓN DE OFERTA**, una vez cumplidos los términos y condiciones indicados por la Entidad en la Invitación pública.

### **2.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

Las fechas, horas y plazos de las actividades a desarrollar en el presente proceso de contratación, así como los lugares o medios a través de los cuales se llevarán a cabo, se fijarán a través de la Plataforma SECOP II.

### **2.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS**

De igual manera, las adendas que lleguen a establecerse para la modificación del cronograma se efectuarán a través de la plataforma SECOP II asegurando que dicho canal comunique tales cambios a los proponentes.



## 2.4 SOLICITUDES PARA LIMITAR EL PROCESO CONTRACTUAL DE MÍNIMA CUANTÍA A MIPYMES: NACIONALES O TERRITORIALES (LOCALES Y/O EN EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

El Departamento del Quindío atendiendo lo establecido en la Ley 1150 del año 2007, en su artículo 12 y sus Parágrafos: 1 al 3, modificados por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 y en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2., en especial sus numerales 3 y 4 y los artículos: 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3, y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 del año 2015, modificados por el Decreto 1860 de Diciembre del 2021, LIMITARÁ el presente proceso contractual adelantado bajo la modalidad de selección de Mínima Cuantía<sup>1</sup> para que puedan presentar propuestas u ofertas ÚNICAMENTE las personas naturales con establecimiento de comercio, las personas jurídicas o proponentes plurales que tengan la calidad de MIPYME, siempre y cuando se cumplan las siguientes circunstancias:

El primer requisito se entiende cumplido, en el sentido de que el valor estimado del proceso contractual es: *“menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo”*. Tal como lo establece el numeral 1º del artículo: 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015.

De la condición de MIPYME: La condición de pequeña o mediana empresa se observará conforme a los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 del año 2000 y el Decreto 1074 del año 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen<sup>2</sup>.

La entidad deberá de recibir como mínimo **DOS (2) SOLICITUDES** por parte de MIPYMES colombianas para proceder a limitar el proceso de selección para la presentación de propuestas u ofertas solo para MiPymes. Dicha solicitud, deberá ser presentada en el término de: **UN (1) DÍA HÁBIL**, establecido para ello en el respectivo cronograma del proceso, atendiendo lo dispuesto en el numeral 2 del artículo: 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 del 2015.

Es necesario señalar que la acreditación de requisitos para solicitar la limitación del proceso contractual a MIPYMES en sus diferentes órdenes (Nacionales, Departamentales, Municipales, Locales) se realizará en observancia a lo establecido en el artículo 2º y 5º del Decreto 1860 de 2021 por medio del cual se incorporaron modificaciones al Decreto 1082 de 2015 y en especial, a los artículos 2.2.1.2.1.5.2; 2.2.1.2.4.2.2; 2.2.1.2.4.2.3; 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

## 2.5 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el Departamento lo considerará incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

<sup>1</sup> Ley 1474 del año 2.011, Artículo 94.

<sup>2</sup> Artículo: 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2.015.



Las ofertas se harán en línea acorde con los términos y condiciones de uso del SECOP II.

En caso de presentarse fallas en la utilización de la plataforma se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad SECOP II, previsto por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE ubicado en [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), en este caso y de acuerdo a lo contenido en el precitado protocolo deberá usarse como medio de comunicación el correo [juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co](mailto:juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co).

Para más información consulte la guía en el siguiente enlace:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo de indisponibilidad secop II.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_II.pdf)

### 2.5.1 CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener en su interior los siguientes documentos:

- Carta de presentación de la oferta y compromiso anticorrupción (formato No. 1).
- Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas privadas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas). Este documento deberá tener una fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo el representante legal de la persona jurídica deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la oferta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones; además, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato, esto es, la comercialización de bienes iguales o similares a los requeridos en el contrato.
- Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio. (Aplica para el caso de persona natural). Su actividad comercial, debe guardar relación con el objeto del contrato.
- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal, así como de sus integrantes.
- Certificados de antecedentes judiciales, medidas correctivas, fiscales, disciplinarios, boletín de deudores morosos del estado y registro de deudores alimentarios morosos (Redam) de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y los que apliquen para la persona jurídica. (En caso de oferentes plurales deberá aportarse de cada una de los integrantes y sus representantes)
- Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
- Oferta económica (formato No. 3).
- Constancias del cumplimiento de aportes a seguridad social, de conformidad con el numeral 2.7.1.6 de la presente invitación pública.
- Registro Único Tributario del oferente personal natural, de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio o unión temporal.



- Declaración de multas, sanciones, inhabilidades e incompatibilidades (formato No. 2).

## 2.6 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurrido en inhabilidades e incompatibilidades	Por disposición legal.
Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.	Falta de capacidad jurídica.
Cuando el oferente no subsane en debida forma dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.	Selección objetiva y prevalencia de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007)
Cuando el oferente en su oferta económica exceda el valor del presupuesto oficial. Cuando se omitan ítems en la oferta económica.	Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993
Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación. La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una oferta en el presente proceso, ya sea como oferente singular o como integrante de una unión temporal. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.	Por tratarse de actos inadecuados dentro del proceso de selección.
La no presentación de oferta económica. Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas. Cuando el oferente modifique o altere el formato de oferta económica. No cumplir con la vigencia mínima de la oferta. Cuando los precios unitarios ofertados superen el 100% del valor unitario promedio calculado por la entidad.	Imposibilita la comparación de la oferta.
Incumplimiento de los Términos y Condiciones de Uso de la plataforma SECOP II	Por disposición legal.
Cuando el proceso contractual haya sido limitado a MIPYMES conforme a lo establecido en el numeral: <b>2.4.</b> de la invitación pública, y la propuesta u oferta sea presentada por una persona natural, jurídica o proponente plural que NO tenga u ostente tal calidad; o que su domicilio, establecimiento de comercio o sucursal NO se encuentre ubicado(a) en la circunscripción territorial para la cual haya sido limitado el proceso contractual.	Por disposición reglamentaria ( <i>Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamento 1082 del año 2.015 &lt;&lt;Modificado por el Decreto Nacional 1860 de diciembre del 2.021 &gt;&gt; Parágrafo 3)</i> )



## **2.7 REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES**

El Departamento del Quindío, atendiendo lo dispuesto en la Ley 1150 del año 2007 y de conformidad con lo establecido en el artículo Nro. 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, será adjudicatario del proceso de selección el proponente que oferte menor precio y sea la más beneficiosa para la entidad contratante por cumplir con los siguientes requisitos:

### **2.7.1 CAPACIDAD JURÍDICA.**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las **personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales**, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en los presentes estudios previos.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetos a los anteriores condicionamientos.

En caso de que la propuesta sea presentada en calidad de consorcio o unión temporal, los requisitos enlistados a continuación deberán ser cumplidos por todos los miembros que integran dicha figura asociativa, así:

#### **2.7.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

La carta de presentación de la propuesta se elaborará a partir del modelo suministrado, la cual debe estar diligenciada en su totalidad y debidamente suscrita por el proponente o representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, cuya calidad será verificada.

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma propuesta. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

#### **2.7.1.2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:**

Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente ya sea persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso. Para el caso de proponentes extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.

#### **2.7.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:**

Si es persona jurídica. Deberá estar expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a 30 días contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo



6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones. El objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.

Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la propuesta el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, donde indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalará los términos, condiciones y porcentajes de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato.

(EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE SECOP II)

Así mismo, se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la entidad entenderá lo decidido por el representante legal designado.

Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización del órgano directivo o asamblea de socios de las personas jurídicas u órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines.

Ambas personas, naturales o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales o profesionales relacionados con el objeto del contrato que se pretende adjudicar.

NOTA: EN TODO CASO LA ENTIDAD HARÁ LA VERIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN LA PLATAFORMA SECOP II)

#### **2.7.1.4. REGISTRO MERCANTIL:**

Si es persona natural deberá adjuntar el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del proceso de selección, cuya actividad comercial debe guardar relación con el objeto a contratar

#### **2.7.1.5 ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**

Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la Oferta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo de la oferta. No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o



personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso.

Será obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios oferentes en el presente proceso precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la oferta. Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública.

El oferente deberá presentar (en original) el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

**NOTA:** Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados anteriormente para el caso de las personas jurídicas proponentes.

#### **2.7.1.6. CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993 (del perfeccionamiento del contrato), modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales), así como Parafiscales (SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), cuando corresponda.

Los proponentes deberán acreditar el requisito en los siguientes términos:

##### **A. Personas naturales**

Si el proponente es persona natural, deberá encontrarse afiliado a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones al Sistema General de Seguridad Social, al momento de presentación de la propuesta.

Para la acreditación de éste requisito, será necesario que el proponente persona natural presenten los CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN O LA PLANILLA PAGA que acredite estar al día con los Sistemas de Seguridad Social Integral (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS



LABORALES, cuando corresponda éste último), de conformidad con los términos dispuestos en el Decreto 1990 de 2016, expedido por MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.

El Ingreso Base de Cotización IBC, no podrá ser inferior al Salario Mínimo legal Mensual Vigente.

Quien no esté obligado a cotizar al régimen de pensiones deberá informar por escrito, manifestando el régimen legal que sustenta tal circunstancia.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en la invitación pública.

## **B. Personas jurídicas**

En armonía con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de éste requisito se realizará a través de CERTIFICACIÓN la cual deberá estar suscrita por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituida la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando la certificación sea suscrita por el revisor fiscal, se deberá aportar cédula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.





Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del art 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

### **C. Consorcios o uniones temporales**

La acreditación del requisito de APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, por parte de los Consorcios o Uniones Temporales, deberá realizarse de manera separada por cada integrante, cumpliendo con lo dispuesto anteriormente para las personas naturales o jurídicas, según sea el caso.

#### **2.7.1.7. CONSULTA DE CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, FISCALES, DISCIPLINARIOS, BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO Y REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) DE LA PERSONA NATURAL, DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA U OFERENTE PLURAL Y DE LA PERSONA JURÍDICA EN LO QUE CORRESPONDA**

El Departamento del Quindío, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificará, la documentación citada en la respectiva página web. Para el caso del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) toda vez que únicamente puede generarse el certificado desde una plataforma que requiere usuario y contraseña, deberá aportarse certificado con una fecha de expedición no mayor a tres meses por parte del oferente.

#### **2.7.1.8. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT):**

Expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), donde conste el régimen tributario a que pertenece: Adjuntar copia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales /DIAN) en el que conste el régimen tributario a que pertenece el oferente. Se exceptúa de este requisito a los consorcios y uniones temporales, ya que éstos tramitan el RUT, en caso de adjudicación del Contrato y adicionalmente, su régimen tributario por disposición legal es el COMÚN.

#### **2.7.1.9. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:**

El compromiso deberá hacerse constar en una carta de presentación y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del formato que se designe en la invitación.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en la presente invitación y el formato, presentándose con su propuesta. (Formato 1).

#### **2.7.1.10. MULTAS Y SANCIONES:**

Con el propósito de verificar que el proponente no esté incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado de contratos estatales, deberá presentar con su propuesta, el formato diligenciado que se anexa a la presente invitación, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.



En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar por separado el respectivo formato. (EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE SECOP II) (Formato 2).

#### **2.7.1.11. SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:**

No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos. (Formato 2).

#### **2.7.1.12 INSCRIPCIÓN Y REGISTRO EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (R.U.P):**

Para el presente proceso de contratación, NO es necesario que los proponentes u oferentes se encuentren clasificados en los códigos UNSPSC del Clasificador de Bienes y Servicios, pues para los procesos de selección de Mínima Cuantía, no se exige Registro Único de Proponentes (R.U.P), conforme se establece en el artículo 6 inciso 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 del año 2015

#### **2.7.2. OFERTA ECONÓMICA:**

Las ofertas deberán ofrecer íntegramente la totalidad de los ítems descritos en el factor económico de la Invitación Pública, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales, ni alternativas o sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios del SECOP II. (Formato 3 ).

#### **2.7.3. VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

Para efectos de la acreditación de experiencia NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente: Objeto del contrato. Número del Contrato (en caso de que exista). Entidad



contratante, teléfono y dirección. Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal). Valor final del contrato, Firma de la persona competente.

En el evento en que dos o más oferentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al oferente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

Los oferentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2.007 y en el Decreto 1082 de 2.015.

#### **2.7.4. REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES**

**2.7.4.1** En caso de que el centro de almacenamiento de Datos no sea de propiedad del oferente, éste deberá anexar una COMUNICACIÓN DEL PROVEEDOR DEL CENTRO DE DATOS, dirigida al Departamento del Quindío, manifestando la disponibilidad del centro de datos para el desarrollo del objeto a contratar (señalando el objeto del contrato). El Departamento del Quindío se reservará el derecho a verificar en el sitio, las características del Centro de Datos ofrecido.

**2.7.4.2** Con relación al punto de las características informáticas de las estampillas, será necesario que el proponente adjunte el CERTIFICADO DE SOPORTE LÓGICO expedido por la DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR. En caso de que el software no sea de propiedad del oferente, éste último deberá anexar la licencia de uso del mismo.

**2.7.4.3** El Proponente garantizará por medio de certificado escrito adjunto a la propuesta suscrito por el Representante Legal de la entidad, la DISPONIBILIDAD PARA EL SUMINISTRO DE LAS ESTAMPILLAS DE SEÑALIZACIÓN Y SU TRAZABILIDAD, contratadas por el Departamento del Quindío a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

#### **2.7.4.4 EXPERIENCIA GENERAL**

El proponente deberá contar con experiencia general de **TRES (3) AÑOS** relacionada con las actividades objeto del presente proceso de selección. La experiencia se verificará de la siguiente manera: Para el caso de personas jurídicas cuyo objeto social sea coherente con el objeto del contrato, la existencia, se verificará contados a partir de la fecha de constitución según señale el certificado de Existencia y Representación Legal vigente. Si el proponente es persona Natural, se verificará con el certificado de registro mercantil de Cámara de comercio respectiva. En el caso de los consorcios o uniones temporales, esta experiencia deberá ser acreditada por todos sus integrantes.

#### **2.7.4.5 EXPERIENCIA ESPECÍFICA**



El oferente deberá acreditar experiencia específica a través de la celebración de contratos con diferentes entidades públicas con objeto igual o similares al del presente proceso para lo cual deberá aportar como máximo **DOS (02) CERTIFICADOS** y/o contratos y que la sumatoria de los mismos sea igual o superior al **CIENTO POR CIENTO (100%)** del presupuesto oficial.

Los oferentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015.

#### **2.7.4.5 CRITERIOS Y/O FACTORES DIFERENCIALES A FAVOR DE LAS MIPYMES:**

Definido en el artículo 2.2.1.2.4.18. del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2015, modificado y adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021.

El proponente que ostente estar en la categoría de MiPymes deberá acreditar experiencia específica, en máximo **TRES (3) CONTRATOS** suscritos y ejecutados con entidades públicas o privadas cuyo objeto y/o alcances y/o actividades tenga relación directa con el objeto contractual, y que la sumatoria de los contratos presentados sean igual o superior al **CIENTO POR CIENTO (100%)** del valor del presupuesto oficial de la presente convocatoria.

Este requisito se acreditará en los mismos términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 “acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas”, así:

“(…)

- 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
- 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

*Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.*

**PARAGRAFO 1.** *En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación (...).*

**NOTA:** Se advierte a los proponentes u oferentes, que el Requisito Habilitante diferencial se aplicará en el presente proceso contractual al realizar la evaluación de las propuestas u ofertas, siempre y cuando el mismo **NO HAYA SIDO LIMITADO a MIPYME**, tal y como lo dispone el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2015, Modificado y adicionado por el Decreto Nacional 1860 de 2021.



## REGLAS PARA VALORAR LA EXPERIENCIA:

La experiencia específica que se certifique se valorará por la entidad como a continuación se establece, ello con el ánimo de constatar el objeto de los contratos aportados:

Los contratos acreditados como experiencia deben estar ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

Los proponentes deberán acreditar la experiencia específica con cualquiera de las siguientes opciones:

- ❖ Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- ❖ Copia del contrato y acta de recibo final.
- ❖ Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- ❖ Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final de para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- ❖ Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en presente proceso de selección.
- ❖ No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final o de terminación.
- ❖ Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente:

- ❖ Objeto del contrato.
- ❖ Número del Contrato (en caso de que exista).
- ❖ Entidad contratante, teléfono y dirección.
- ❖ Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- ❖ Valor final del contrato
- ❖ Firma de la persona competente.

**NOTA 1:** No se aceptarán contratos, ni certificaciones de contratos en ejecución; tampoco será válido para acreditar la experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación, o la sola acta final o de terminación.

**NOTA 2:** Para efectos de la acreditación de experiencia NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

**NOTA 3:** El Departamento del Quindío, se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, y a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como:



certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.

**NOTA 4:** En el evento en que dos o más oferentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al oferente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

**NOTA 5:** En caso de que el proponente presente certificaciones expedidas por privados, deberá anexar el contrato y/o documento inherente para la validez de la certificación.

**2.7.5. CAPACIDAD FINANCIERA:** De conformidad con el artículo 2.1.1.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015, que versa sobre la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía en su Literal D, NO se exigirá a los proponentes u oferentes capacidad financiera y organizacional.

**2.8 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES, QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, la entidad establece la siguiente Tipificación, Estimación y Asignación de circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del mismo.

Con base en lo anterior se establece dentro del presente estudio el soporte del análisis de riesgos, para lo cual se utilizó el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo de Colombia Compra Eficiente, por lo tanto, se plantea la matriz de riesgos, la cual se anexa.

**Anexo:** Matriz de riesgo.

**2.9 INDICACIÓN SOBRE SI EL CONTRATO SE ENCUENTRA COBIJADO POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO.**

El Departamento del Quindío, para cumplir con las obligaciones consagradas en los Acuerdos Comerciales Vigentes, y dar cumplimiento a la indicación del numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 del año 2015, tiene en cuenta lo establecido en:

- ❖ El Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por la Agencia de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente<sup>3</sup>

ACUERDO COMERCIAL	¿VIGENTE?	ENTIDAD	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	EXCEPCIONES APLICABLES AL PROCESO	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO
-------------------	-----------	---------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

<sup>3</sup>[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/files\\_2020/manual\\_manejo\\_de\\_acuerdos\\_comerciales\\_24nov2021\\_1.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/files_2020/manual_manejo_de_acuerdos_comerciales_24nov2021_1.pdf)



			CUBIER TA	SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	DE CONTRATAC IÓN	POR EL ACUERDO COMERCIA L
			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífic o	Chile	SI	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	N/A	N/A	N/A
Canadá		SI	SÍ	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	NO	NO
Corea		SI	SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	SI	NO	NO	NO
México		SÍ	NO	N/A	N/A	N/A
Triáng ulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	NO	NO
	Guatema la	SI	SI	NO	NO	NO
	Hondura s	SI	NO	N/A	N/A	N/A
Unión Europea		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		SI	SI	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		NO	N/A	N/A	NO	NO

## 2.10 COMITÉ EVALUADOR DEL PROCESO

Atendiendo lo señalado en el artículo 24 del Decreto 0653 de 2019 del Manual de Contratación de la Entidad, como apoyo al comité para la evaluación técnica de las propuestas que se llegaren a presentar en el proceso de la referencia, estará conformado por las siguientes personas:



## EVALUACIÓN TÉCNICA:

MARIA CAMILA RODRIGUEZ RENDÓN – Directora Administrativa Tributaria  
SANDRA VIVIANA ARIAS GAÑÁN – Jefe de Fiscalización y Liquidación.  
JAMES ESTEBAN OSPINA PARDO - Abogado Contratista.

### 2.11 REQUISITOS Y/O FACTORES PONDERABLES

Teniendo en cuenta la modalidad de selección que se empleará para el presente proceso de selección, esto es, mínima cuantía y concordancia con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el único factor de evaluación que se empleará para la escogencia del contratista será el **menor precio** conforme a lo establecido en el **numeral 1.6** de la presente invitación pública.

No obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

**Nota 1:** De conformidad con lo establecido en el numeral 4° del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

**Nota 2:** La entidad realizará las correcciones aritméticas necesarias cuando haya lugar.

### 2.12 CRITERIOS Y/O FACTORES DE DESEMPATE

#### ESTABLECIDOS EN EL SECOP II

En caso de empate la Entidad aplicará las siguientes reglas, de conformidad con lo establecido en el capítulo III de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020 y con el Decreto 1860 de 2021:

**“ARTÍCULO 35. FACTORES DE DESEMPATE.** *En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido:*





*1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.*

**ACREDITACIÓN:**

Para que el Proponente nacional obtenga por el presente criterio de desempate de Servicios Nacionales, debe presentar: el Formato señalado en la invitación pública (Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional) Y alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

**A. Persona natural colombiana:** La cédula de ciudadanía del Proponente.

**B. Persona natural extranjera residente en Colombia:** La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

**C. Persona jurídica constituida en Colombia:** El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que al **Proponente extranjero con trato nacional** se le aplique este criterio por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional sólo deberá presentar el formato señalado en la invitación pública (Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional).

En el caso de los Proponentes Plurales se les aplicará el presente criterio de desempate, cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato señalado en la invitación pública (Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional). Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no será tenido en cuenta para el criterio de desempate.

*2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

**ACREDITACIÓN:**

**2.1.** Declaración juramentada ante notario de la **mujer que acredite su condición de cabeza de familia**, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o Sustituya. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección.

**2.2.** Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena –en los casos de **violencia intrafamiliar** en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. Esta declaración debe tener una



fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección. La cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya.

**2.3. Certificación del representante legal y/o revisor fiscal** en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas, de acuerdo con los incisos anteriores. Para cumplir con este factor, además diligenciará el **“formato 8 A - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)”**.

Finalmente, en el caso de los **Proveedores plurales**, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

*3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, adiciones o sustituya. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.*

### **ACREDITACIÓN:**

El proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo de la respectiva zona, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre de la invitación.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) de la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes.



El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Para cumplir con este factor, además diligenciará el **“formato 8 B- VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD”**.

*4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.*

### **ACREDITACIÓN:**

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha de cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, en caso de que la constitución sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proveedores plurales, su representante legal, deberá certificar el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, diligenciará el **“formato 8 C1 - VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)”**, además deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma y diligenciar el **formato 8 C2 VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)”** según corresponda.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.



*5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.*

### **ACREDITACIÓN:**

El Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenquera, Rrom o gitanas en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Para cumplir con este factor, además diligenciará el **“formato 8 D – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA”**, expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación de la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo presentará un certificado mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autorice de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

*6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas*



*en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

## **ACREDITACIÓN:**

El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos:

- i) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz,
- ii) El certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual.
- iii) El certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración.
- iv) Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal si están obligados a tenerlo, entregará el **“formato 8 E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)”**, certificando bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas que acrediten alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, diligenciarán bajo la gravedad de juramento el formato, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

*7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o*



*representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.*

### **ACREDITACIÓN:**

El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo establecido anteriormente. Para acreditar la participación mayoritaria el Proveedor deberá anexar diligenciado el “**formato 8 F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**”, donde el representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, certificando bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o persona en proceso de reintegración o reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:

En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proveedor.

Así mismo el Proveedor deberá adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad la titularidad recaiga sobre el género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información «Formato 8 - Autorización para el tratamiento de datos personales», en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

*8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.*

### **ACREDITACIÓN:**

El Proveedor deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Mipymes: Lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con el párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

El proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal.



- Cooperativas o Asociaciones mutuales, se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.

Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

En el evento en que se presente empate entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas. Para cumplir con este factor, además diligenciará el “**formato 8 G ACREDITACIÓN MIPYME**”.

*9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.*

#### **ACREDITACIÓN:**

El Proveedor plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda:

- Para las empresas micro y/o pequeñas empresas, se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

- Cooperativas o Asociaciones mutuales se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Para cumplir con este factor, además diligenciará el “**formato 8 H. PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES**”.



**10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYME, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.**

### **ACREDITACIÓN:**

El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por la ley, o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, donde conste que por lo menos el 25% del total de pagos realizados a Mipyme, Cooperativas o asociaciones mutuales.

En cuanto a la conformación de por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8 del Decreto 1860 de 2021.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de los integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

**11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.**

### **ACREDITACIÓN:**

El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente". Así mismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente decreto.





Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

**12. Utilizar para el desempate el proceso de sorteo por balotas así:**

Inicialmente, la Entidad procederá a incorporar en una balotera un número de balotas, identificadas con un número igual al número de Proponentes que se encuentren en condición de empatados. Sacará una balota por cada Proponente, asignándole un número de mayor a menor, con el cual participará en la segunda serie.

En la segunda serie, la Entidad incorporará en la balotera igual número de balotas al número de Proponentes empatados. El Proponente que haya obtenido el número mayor en la primera serie, será el primero en sacar la balota con el número que lo identificará en esta segunda serie, y en forma sucesiva (de mayor a menor) procederán los demás proponentes.

El Proponente que, en esta segunda serie, saque la balota con el número mayor, será quien ocupe el primer puesto en el orden de elegibilidad y de manera sucesiva (de mayor a menor) hasta obtener el segundo puesto en el orden de elegibilidad. Una vez se cuente con los proponentes ubicados en el primer y segundo orden de elegibilidad se dará por terminado el sorteo.

Si algún proponente NO se encuentra presente para la diligencia de sorteo de balotas, será representado por uno de los asistentes a la misma, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva.

**NOTA: LOS REQUISITOS PARA ACREDITAR FACTORES DE DESEMPATE, NO SON SUBSANABLES, POR LO QUE LOS MISMOS DEBEN SER APORTADOS POR LOS PROPONENTES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

**2.13 INFORME DE EVALUACIÓN, OBSERVACIONES AL MISMO Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES.**

El informe de evaluación será publicado en el Portal Único de Contratación [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), por el término de **UN (01) DÍA HÁBIL** (VER CRONOGRAMA PUBLICADO EN EL SECOP II), término durante el cual los proponentes podrán presentar observaciones radicadas en el SECOP II en la sección dispuesta para el asunto, acorde a las guías de uso del SECOP II, modalidad mínima cuantía.

Las observaciones presentadas frente al informe serán resueltas mediante SECOP II.

Así mismo, dentro del término de traslado, los proponentes que sean requeridos por el comité evaluador deberán presentar los documentos necesarios para subsanar su propuesta. La omisión de subsanación dentro de este término, será causal de rechazo de la propuesta.

**2.14 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.**

**2.14.1. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:**



En la fecha establecida en el cronograma publicado en el SECOP II, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

#### **2.14.2. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:**

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.

El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.

**JUAN CARLOS ALFARO GARCÍA**  
Secretario Jurídico y de Contratación  
Departamento del Quindío

Proyectó parte técnica: Secretaría de Hacienda.

Elaboró invitación: Manuela González Toro – Abogada Contratista SJY

Revisó: Leidy Cecilia Valencia Camargo – Directora Administrativa de Contratación.