



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO



### PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA DE CONTRATISTAS BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

#### INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 073 de 2021

El Departamento del Quindío, en atención a lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, realiza la invitación pública a participar en el proceso de selección de mínima cuantía a los interesados que cumplan con las condiciones contenidas en los estudios previos y en esta invitación, para que presenten sus ofertas en la oportunidad que señale el cronograma del proceso de selección publicado en el SECOP II.

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE.

##### 1.1 TIPO Y OBJETO DEL CONTRATO

En razón al tipo de prestaciones requeridas y a la forma como se desarrollarán las obligaciones se trata de un contrato de "PRESTACION DE SERVICIOS" cuyo objeto es: **"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES SINTRENAL, SINTRAQUIN Y SINTRADEPARTAMENTAL EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO COLECTIVO 2020-2021"**.

##### 1.2 IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Segmento	80000000	Gestión de eventos
Familia	80140000	
Clase	80141600	
Producto	80141607	

Segmento	80000000	Reuniones y eventos
Familia	80140000	
Clase	80141900	
Producto	80141902	

Segmento	90000000	Servicios de catering
Familia	90100000	
Clase	90101600	
Producto	90101603	



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

### 1.3. ESPECIFICACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO.

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección.

Se consolidaron las diferentes actividades solicitadas por las organizaciones sindicales con la finalidad de realizar las respectivas asambleas Generales de cada una de las organizaciones sindicales. A continuación, se relaciona la actividad a satisfacer con el propósito de dar óptimo cumplimiento a lo establecido anteriormente, las cuales fueron suministradas por las Organizaciones Sindicales:

SINDICATO	No. AFILIADOS	CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO	DURACION EVENTO	CANT.
SINTRENAL	156	<p>Sitio campestre con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salón de eventos con capacidad para 156 personas que cuente con 156 sillas plásticas, mesa principal para 5 persona y elementos de apoyo para el óptimo desarrollo de las actividades establecidas en la Asamblea General.</li> <li>Apoyo audiovisual que incluya: Amplificador de sonido, dos micrófonos, Video Beam, Pantalla de Proyección, Servicio de internet.</li> <li>156 Almuerzos tipo comida típica (Sudado Montañero) compuesto cada uno de Proteína dos carnes de 200 gr. cada una, Carbohidratos papa, yuca, arroz (200 gr.), Ensalada natural de 300 gr. y Jugo natural de 300 ml.</li> <li>156 Refrigerios compuestos por Jugo Natural de 300 ml. con dos empanadas de carne o pollo.</li> <li>156 Refrigerios compuesto por jugo natural de 300 ml con un sándwich.</li> <li>Estación de café, agua y aromáticas permanente.</li> </ul>	Un día	Un (01) Evento
SINTRADEPARTAMENTAL	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salón de eventos con capacidad para 90 personas que cuente con 90 sillas plásticas, mesa principal para 5 persona y elementos de apoyo para el óptimo desarrollo de las actividades establecidas en la Asamblea General.</li> <li>Apoyo audiovisual que incluya: Amplificador de sonido, dos micrófonos, Video Beam, Pantalla de Proyección, Servicio de internet.</li> <li>90 Almuerzos tipo comida típica (Sudado Montañero) compuesto cada uno de Proteína dos carnes de 200 gr. cada una, Carbohidratos papa, yuca, arroz (200 gr.), Ensalada natural de 300 gr. y Jugo natural de 300 ml.</li> <li>90 Refrigerios compuestos por Jugo Natural de 300 ml. con dos empanadas de carne o pollo.</li> <li>90 Refrigerios compuesto por jugo natural de 300 ml con un sándwich.</li> <li>Estación de café, agua y aromáticas permanente.</li> </ul>	Un día	Un (01) Evento
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Salón de eventos con capacidad para 53 personas que cuente con 53 sillas plásticas, mesa principal para 5 persona y elementos de apoyo para el óptimo desarrollo de las actividades establecidas en la Asamblea General.</li> <li>Apoyo audiovisual que incluya: Amplificador de sonido, dos micrófonos, Video Beam, Pantalla de Proyección, Servicio de internet.</li> </ul>		



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SINTRAQUIN	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 53 Almuerzos tipo comida típica (Sudado Montañero) compuesto cada uno de Proteína dos carnes de 200 gr. cada una, Carbohidratos papa, yuca, arroz (200 gr.), Ensalada natural de 300 gr. y Jugo natural de 300 ml.</li> <li>• 53 Refrigerios compuestos por Jugo Natural de 300 ml. con dos empanadas de carne o pollo.</li> <li>• 53 Refrigerios compuesto por jugo natural de 300 ml con un sándwich.</li> <li>• Estación de café, agua y aromáticas permanente.</li> </ul>	Un día	Un (01) Evento
------------	----	--	--------	----------------

**NOTA:** Las Actividades descritas deberán ser realizadas por separado y se realizarán en diferentes días dentro del plazo de ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor del mismo. En todo caso, se deberá dar aplicación y cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los protocolos de Bioseguridad.

Para determinar el alcance de la necesidad, se tiene en cuenta la relación de los afiliados reportados por las Organizaciones sindicales, que laboran en la Administración Central Departamental, quienes priorizaron este espacio de formación, determinando que por parte de SINTRAQUIN asistirán 53 afiliados, por parte de SINTRADEPARTAMENTAL 90 afiliados y por parte de SINTRENAL 156 afiliados, estableciendo como beneficiarios de esta necesidad a un total de 299 afiliados.

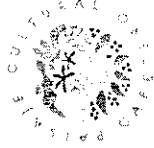
#### 1.4 LUGAR DE EJECUCIÓN:

El ofertado por el contratista, y los tres (3) eventos se desarrollarán de manera independiente dentro del plazo de ejecución previa coordinación con el supervisor del contrato.

#### 1.5 EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION.

El Departamento del Quindío, consultó los precios del mercado actual (y/o realizó la comparación con procesos similares realizados en años anterior, las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas, los valores unitarios y cantidades establecidas, los impuestos, tasas y contribuciones que debe asumir el contratista en calidad de sujeto pasivo, el pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales a que haya lugar, los gastos en que debe incurrir el contratista para elaborar y presentar su oferta, así como todos aquellos gastos propios derivados de la ejecución del contrato) y calculó un presupuesto oficial para el presente proceso de mínima cuantía estimado en: **DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$18.757.875)** para lo cual se utilizaron los siguientes métodos de estimación de precios.

Consulta del precio del mercado actual por medio de cuatro (4) pre cotizaciones las cuales se relacionan a continuación y se anexan, como soporte de este estudio:



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN

TÚYO

Departamento del Quindío

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SINDICATO	No. AFILIADOS	CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO	DURACION EVENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO PRODUCCIONES S.A.S	VALOR UNITARIO ASOCIACIÓN OPORTUNA OPERACIONES ASOPER	VALOR UNITARIO ISABEL CRISTINA RINCON VELANDIA - FINCA HOTEL LA MORALEJA	VALOR UNITARIO JOSE MIGUEL RAMIREZ ESTEBAN - CLUB RECREACIONAL Y GALLISTICO LA MALAGUEÑA	VALOR UNITARIO PROMEDIO
SINTRENAL	156	<p>Sitio campestre con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salón de eventos con capacidad para 156 personas que cuente con 156 sillas plásticas, mesa principal para 5 persona y elementos de apoyo para el óptimo desarrollo de las actividades establecidas en la Asamblea General.</li> <li>Apoyo audiovisual que incluya: Amplificador de sonido, dos micrófonos, Video Beam, Pantalla de Proyección, Servicio de internet.</li> <li>156 Almuerzos tipo comida típica (Sudado Montañero) compuesto cada uno de Proteína dos carnes de 200 gr. cada una. Carbohidratos papa, yuca.</li> </ul>	Un día	Un (01) Evento	\$ 8.000.000	\$ 7.454.000	10.334.000 \$	\$ 9.048.000	\$ 8.709.000



GOBIERNO DEL QUINDÍO



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN

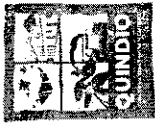
**TÚYUO**

GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

SINDICATO	No. AFILIADOS	CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO	DURACION EVENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO A JJA PRODUCCIONES S.A.S	VALOR UNITARIO ASOCIACIÓN OPORTUNA OPERACIONES ASOPER	VALOR UNITARIO ISABEL CRISTINA RINCON VELANDIA - FINCA HOTEL LA MORALEJA	VALOR UNITARIO JOSE MIGUEL RAMIREZ ESTEBAN - CLUB RECREACIONAL Y GALLISTICO LA MALAGUEÑA	VALOR UNITARIO PROMEDIO
SINTRADEPARTAMENTAL	90	<p>arroz (200 gr.), Ensalada natural de 300 gr. y Jugo natural de 300 ml.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>156 Refrigerios compuestos por Jugo Natural de 300 ml. con dos empanadas de carne o pollo.</li> <li>156 Refrigerios compuesto por jugo natural de 300 ml con un sándwich.</li> <li>Estación de café, agua y aromáticas permanente.</li> <li>Salón de eventos con capacidad para 90 personas que cuente con 90 sillas plásticas, mesa principal para 5 persona y elementos de apoyo para el óptimo desarrollo de las</li> </ul>	Un día	Un (01) Evento	\$ 7.500.000	\$ 5.740.000	\$ 6.220.000	\$ 5.220.000	\$ 6.170.000



Departamento del Quindío



# SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

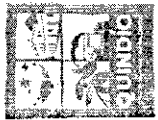
# TÚYO

## GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SINDICATO	No. AFILIADOS	CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO	DURACION EVENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO A JJA PRODUCCIONES S.A.S	VALOR UNITARIO ASOCIACIÓN OPORTUNA OPERACIONES ASOPER	VALOR UNITARIO ISABEL CRISTINA RINCON VELANDIA - FINCA HOTEL LA MORALEJA	VALOR UNITARIO JOSE MIGUEL RAMIREZ ESTEBAN - CLUB RECREACIONAL Y GALLISTICO LA MALAGUEÑA	VALOR UNITARIO PROMEDIO
		<p>actividades establecidas en la Asamblea General.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo audiovisual que incluye: Amplificador de sonido, dos micrófonos, Video Beam, Pantalla de Proyección, Servicio de internet.</li> <li>• 90 Almuerzos tipo comida típica (Sudado Montañero) compuesto cada uno de Proteína dos carnes de 200 gr. cada una, Carbohidratos papa, yuca, arroz (200 gr.), Ensalada natural de 300 gr. y Jugo natural de 300 ml.</li> <li>• 90 Refrigerios compuestos por Jugo Natural de 300</li> </ul>							



Gobernación del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN

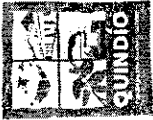
**TÚYO**

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SINDICATO	No. AFILIADOS	CARACTERISTICAS DEL EVENTO	DURACION EVENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO A JJA PRODUCCIONES S.A.S	VALOR UNITARIO ASOCIACIÓN OPORTUNA OPERACIONES ASOPER	VALOR UNITARIO ISABEL CRISTINA RINCON VELANDIA - FINCA HOTEL LA MORALEJA	VALOR UNITARIO JOSE MIGUEL RAMIREZ ESTEBAN - CLUB RECREACIONAL Y GALLISTICO LA MALAGUEÑA	VALOR UNITARIO PROMEDIO
SINTRAQUIN	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ml. con dos empanadas de carne o pollo.</li> <li>• 90 Refrigerios compuesto por jugo natural de 300 ml con un sandwich.</li> <li>• Estación de café, agua y aromáticas permanente.</li> <li>• Salón de eventos con capacidad para 53 personas que cuente con 53 sillas plásticas, mesa principal para 5 persona y elementos de apoyo para el óptimo desarrollo de las actividades establecidas en la Asamblea General.</li> <li>• Apoyo audiovisual que incluya: Amplificador de sonido, dos micrófonos, Video Beam, Pantalla de</li> </ul>	Un día	Un (01) Evento	\$ 4.800.000	\$ 4.019.500	\$ 3.622.000	\$ 3.074.000	\$ 3.878.875



Departamento del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

TÚYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SINDICATO	No. AFILIADOS	CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO	DURACION EVENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO A JJA PRODUCCIONES S.A.S	VALOR UNITARIO ASOCIACIÓN OPORTUNA OPERACIONES ASOPER	VALOR UNITARIO ISABEL CRISTINA RINCON VELANDIA - FINCA HOTEL LA MORALEJA	VALOR UNITARIO JOSE MIGUEL RAMIREZ ESTEBAN - CLUB RECREACIONAL Y GALLISTICO LA MALAGUEÑA	VALOR UNITARIO PROMEDIO
		<p>Proyección, Servicio de internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>53 Almuerzos tipo comida típica (Sudado Montañero) compuesto cada uno de Proteína dos carnes de 200 gr. cada una, Carbohidratos papa, yuca, arroz (200 gr.), Ensalada natural de 300 gr. y Jugo natural de 300 ml.</li> <li>53 Refrigerios compuestos por Jugo Natural de 300 ml. con dos empanadas de carne o pollo.</li> <li>53 Refrigerios compuesto por jugo natural de 300 ml con un sándwich.</li> <li>Estación de café, agua y aromáticas permanente.</li> </ul>							





Gobernación del Quindío



SECRETARÍA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN

TÚYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SINDICATO	No. AFILIADOS	CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO	DURACION EVENTO	CANTIDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	
					VALOR UNITARIO A JJA PRODUCCIONES S.A.S	VALOR UNITARIO ASOCIACIÓN OPORTUNA OPERACIONES ASOPER	VALOR UNITARIO ISABEL CRISTINA RINCON VELANDIA - FINCA HOTEL LA MORALEJA	VALOR UNITARIO JOSE MIGUEL RAMIREZ ESTEBAN - CLUB RECREACIONAL Y GALLISTICO LA MALAGUEÑA	VALOR UNITARIO PROMEDIO
VALOR TOTAL					\$ 20.300.000	\$ 17.213.500	\$ 20.176.000	\$ 17.342.000	\$ 18.757.875



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚYUO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

**Nota 1:** Los anteriores precios incluyen IVA.

**Nota 2:** Los precios oferta por ítems no pueden superar el 100% del valor promedio estimado por la entidad para la elaboración de su presupuesto, razón por lo cual deben estar dentro del valor total unitario establecido por la entidad (IVA incluido), calculado en el cuadro anterior, so pena de causal de rechazo de la oferta.

**Nota 3:** Para determinar el valor total ofertado por cada proponente, el Departamento del Quindío, sumará el valor de los ítems anteriormente mencionados, y el resultado de dicha sumatoria, será el valor de la propuesta. Lo anterior, sin perjuicio de que la entidad proceda a realizar corrección aritmética, cuando así lo considere necesario

**Nota 4:** De conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de Mínima Cuantía.

### 1.6. FORMA DE PAGO

El valor total del contrato que se suscriba se cancelará en un solo pago con base en los servicios real y efectivamente prestados, previa presentación de facturas y del respectivo informe, acompañado de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato a satisfacción por parte del Supervisor o Funcionario designado para la Vigilancia y Control del Contrato, junto con la certificación que acredite el pago de aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales). No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC

PARÁGRAFO. El valor del contrato lo constituirá el valor ofertado por el contratista seleccionado

### 1.7. DESCUENTOS Y TRIBUTOS LEGALES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

Los gastos ocasionados para el **perfeccionamiento y legalización** del contrato tales como, garantías, tributos de orden nacional y local, fotocopias, **entre otros gastos**, correrán a cargo del Contratista.

Los gastos en que incurrirá el contratista son entre otros:

- Estampilla Bienestar Adulto mayor 3%
- Estampilla Pro- desarrollo 2%
- Estampilla Pro – Hospital 2%
- Estampilla Pro – Cultura 1%

### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) DIAS CALENDARIO y sin superar la vigencia fiscal 2021; el cual se contabilizará a partir de la suscripción del acta de inicio. Término en el cual el CONTRATISTA deberá ejecutar a entera satisfacción del CONTRATANTE, el objeto del contrato.

### 1.9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

### 1.9.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes del cumplimiento del objeto del contrato.
2. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.

### 1.9.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. El contratista se compromete a prestar el servicio de apoyo logístico conforme a las especificaciones técnicas, en el lugar y hora indicado por el Supervisor del contrato.
2. El contratista asumirá los gastos de transporte de los alimentos y productos necesarios para su consumo, así mismo del personal que se requiera para la entrega de estos, en los diferentes lugares que disponga la Entidad en el Departamento del Quindío Advirtiéndole desde ahora que el Departamento del Quindío no tendrá ningún tipo de relación laboral con personal que el contratista seleccionado vincule para la ejecución del contrato.
3. Prestar el servicio a la mesa y suministrar los alimentos servidos de acuerdo a los requerimientos realizados por el supervisor (vajilla de porcelana, desechables) con sus respectivos cubiertos
4. La elaboración de los alimentos será en condiciones de asepsia y cuidado por parte del personal dispuesto por el contratista, cumpliendo con los requisitos y normatividad que al respecto expide el Ministerio de Salud y las autoridades departamentales y municipales en salud.
5. Con el fin de garantizar la calidad de los alimentos, no se permitirán preparaciones del día anterior, en ninguna comida, todo debe ser preparado lo más cerca posible a la hora del consumo.
6. El contratista deberá mantener vigente durante la Ejecución del contrato el Acta de Visita de Inspección Sanitaria o Certificado de Condición Sanitaria con CONCEPTO: FAVORABLE, sin condicionamiento alguno, con fecha no superior a un (1) año, expedido por la autoridad competente del sitio donde se encuentren las instalaciones de preparación, concepto que debe mantenerse vigente durante la ejecución del contrato.
7. El contratista deberá mantener vigente la certificación de la realización de cursos de manipulación de alimentos de mínimo dos (2) personas que prepararan los alimentos en la ejecución del contrato, estos documentos deben tener fecha no superior a un (1) año, antes de la fecha de cierre y entrega de la propuesta.
8. El contratista deberá velar por el cumplimiento de las acciones determinadas en el protocolo de bioseguridad establecido por parte del Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 0749 del 13 de mayo del 2020, *"Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en el comercio al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco, al por menor en establecimientos no especializados y al por menor de alimentos, bebidas y tabaco en establecimientos especializados, así como el alojamiento en hoteles y actividades de restaurantes, cafeterías y servicio móvil de comidas"*

### 1.9.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

Gobernación del Quindío  
 Calle 20 No. 3-22  
[www.quindio.gov.co](http://www.quindio.gov.co)  
 Armenta, Quindío

Paisaje Cultural Cafetero  
 Patrimonio de la Humanidad  
 Declarado por la **UNESCO**

PBX: 741 77 00 EXT. 202  
[juridica@gobernacionquindio.gov.co](mailto:juridica@gobernacionquindio.gov.co)



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚYYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

### 2.9.2. Del contratante:

1. Efectuar cumplidamente los pagos señalados en el contrato para cubrir el valor de este;
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión;
3. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello);
4. Aprobar las garantías que correspondan.
5. Liquidar el contrato.

## 2. GARANTÍAS

Atendiendo el contenido del inciso 5 del Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para esta entidad, aunado a la forma de pago previo el visto bueno del funcionario encargado de la supervisión del contrato, y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte del Departamento del Quindío exigir al contratista que resulte seleccionado para la ejecución de este contrato una garantía única que ampare los siguientes riesgos:

- A) CUMPLIMIENTO:** Expedida por una compañía reconocida en el sector del aseguramiento en el territorio nacional, que ampare el diez por ciento 10% del valor del contrato y por una vigencia que cubra la ejecución del objeto contractual, y seis (6) meses más, contados desde la suscripción del contrato.
- B) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** su cuantía será equivalente 200 SMLMV y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

**NOTA 1.** El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, de conformidad con el contrato electrónico del secop II en pdf y en medio físico, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

**NOTA 2.** El contratista se obliga a aportar las garantías a la fecha de inicio del contrato electrónico del secop II en pdf y en medio físico y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

**NOTA 3.** Las anteriores garantías cubrirán al Departamento del Quindío NIT 890001639-1 de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.7.1.7, 2.2.1.2.3.1.8, 2.2.1.2.3.1.12 y el 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto No. 1082 de 2015.

En la garantía deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista. Los amparos de cumplimiento, salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, en su oportunidad, a favor del Departamento del Quindío.

El contratista debe mantener, durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚYUO

### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

valor se amplíe o aumente, respectivamente, el contratista deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago. De igual modo, el contratista deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato objeto del mismo, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El contratista entregará al Departamento, a más tardar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al requerimiento de la administración departamental, las garantías a las que se refiere el presente numeral.

### 3. CLÁUSULAS DE INDEMNIDAD Y ESPECIALES

El contratista para la ejecución del contrato, actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, él, ni su personal contraen relación laboral alguna con el Departamento del Quindío. De la misma manera, la relación jurídica que se configure con la aceptación de la oferta, queda sometida a las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato, así como a la declaratoria de caducidad, en caso de presentarse las circunstancias legales previstas para ello, así mismo, deberá cumplir durante la ejecución del contrato con la acreditación de aportes al sistema integral de seguridad social en los términos de ley y se obliga a mantener indemne al Departamento, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista o su personal con ocasión de la ejecución del contrato.

### 4. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del contratista, el Departamento impondrá a estas multas diarias sucesivas del CINCO POR MIL (5/1.000), sin que éstas sobrepasen del 5 % del valor total del contrato, para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas sólo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición, de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993. Previamente a la imposición de la multa, el Departamento requerirá al CONTRATISTA para que explique el incumplimiento dentro del término que le señale y aporte las pruebas pertinentes, de conformidad al procedimiento regulado en las disposiciones legales vigentes. En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato electrónico, previo agotamiento del procedimiento consagrado en las disposiciones legales.

### 5. CONTROL Y VIGILANCIA.

La vigilancia y control del contrato que se suscriba la ejercerá el Director de Talento Humano adscrito a la Secretaría Administrativa o quien haga sus veces, quien será designada mediante oficio, la cual ejercerá la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica en la ejecución del objeto contratado.

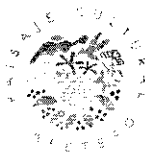
### 6. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 6.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En consideración al monto del contrato que se pretende ejecutar, que resulta ser inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía del Departamento, para el presente proceso de selección se dará aplicación a las disposiciones legales contenidas en el artículo 274 de la



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚYUYO

### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Ley 1450 de 2011, en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, por lo cual se adelantará un proceso de escogencia bajo la modalidad de selección de mínima cuantía.

El marco legal del presente PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA y la comunicación de aceptación que se derive de su adjudicación, está conformado por la Ley 1450 de 2011, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, así como las adendas, formatos y anexos de la invitación pública publicada en el SECOP II.

#### 6.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del proceso se encuentra publicado en el SECOP II.

#### 6.3. REGLAS PARA LA EXPEDICIÓN DE ADENDAS

Las adendas del proceso serán las establecidas en el secop II.

#### 6.4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el departamento lo considerará incluido en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

Las ofertas se harán en línea acorde con los términos y condiciones de uso del secop II.

En caso de presentarse fallas en la utilización de la plataforma se dará aplicación al protocolo de indisponibilidad secop II, previsto por **COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, ubicado en [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) y comunicárselo a la entidad a través del correo electrónico [juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co](mailto:juridica.procesos@gobernacionquindio.gov.co)

Para más información consulte la guía en el siguiente enlace:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo\\_de\\_indisponibilidad\\_secop\\_II.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_II.pdf)

##### 6.4.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta deberá contener los siguientes documentos:

- Índice.
- Carta de presentación de la oferta (formato).
- Certificado de existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio. (Aplica para personas jurídicas privadas, o para miembros del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas), expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la oferta, suscribir el contrato si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.
- Registro Mercantil expedido por la cámara de comercio. (Aplica para el caso de persona natural). Su actividad comercial, debe guardar relación con el objeto del contrato.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

(En todo caso la entidad hará la verificación del certificado de existencia y representación legal en la plataforma secop II).

- Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural, o del representante legal del oferente persona jurídica o del representante del consorcio o la unión temporal, así como de sus integrantes.
- Documento consorcial o de constitución de unión temporal, cuando sea el caso.
- Oferta económica (Anexo 5).
- Constancias del pago de aportes a seguridad social, de conformidad con el numeral 2.6.6 de la presente Invitación Pública.
- Registro Único Tributario del oferente personal natural, de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Compromiso anticorrupción (Anexo 3)
- Declaración de multas y sanciones (Anexo 4).

### 6.5 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Además de los casos contenidos en la ley, son causales de rechazo las siguientes:

CAUSAL DE RECHAZO	JUSTIFICACIÓN
El oferente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades	Por disposición legal.
Cuando el objeto social del oferente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, no guarde relación con el objeto a contratar.	Falta de capacidad jurídica.
Cuando el oferente no subsane dentro del plazo fijado por la ley, la información o documentación solicitada por el Departamento del Quindío.	Selección objetiva y prevalencia de lo sustancial sobre lo formal (Art. 5 ley 1150 de 2007)
Cuando el oferente en su oferta económica exceda el valor del presupuesto oficial. Cuando el precio unitario ofertado de cada ítem, supere el valor unitario promedio señalado por la Entidad Cuando se omitan ítems en la oferta económica. <b>Sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el secop II.</b>	Artículo 25, núm. 6 Ley 80 de 1993
Cuando el oferente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las ofertas o la adjudicación.  La participación simultánea de una persona jurídica o natural en más de una oferta en el presente proceso, ya sea como oferente singular o como integrante de una unión temporal.  Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.	Por tratarse de actos, inadecuados dentro del proceso de selección.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚNYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

<p>La no presentación de oferta económica.</p> <p>Cuando el oferente no cumpla con las condiciones técnicas exigidas.</p> <p>Cuando el oferente modifique o altere el formato de oferta económica.</p> <p>No cumplir con la vigencia mínima de la oferta.</p> <p><b>Sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el secop II.</b></p>	<p>Imposibilita la comparación de la oferta.</p>
---	--

### 6.6. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

La Secretaría Jurídica y de Contratación, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica y experiencia de las ofertas sobre los documentos presentados y la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas, así:

#### 6.6.1. CAPACIDAD JURIDICA.

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales. Deberán ser plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en la presente invitación y cuyo objeto social o actividad económica, comprenda la realización de actividades directamente relacionadas con el objeto a contratar.

**2.6.2 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA:** La carta de presentación de la propuesta se elaborará a partir del modelo suministrado, la cual debe estar debidamente suscrita por el proponente o representante legal de la persona jurídica, o por el representante del consorcio o unión temporal, cuya calidad será verificada.

Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en la misma propuesta.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

**2.6.3 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:** Se debe presentar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente ya sea persona natural o del representante legal para el caso de persona jurídica, así mismo de todos los integrantes que conforman los consorcios o uniones temporales según sea el caso. Para el caso de proponentes extranjeros deberá presentar fotocopia del pasaporte o documento equivalente.

**2.6.4 REGISTRO MERCANTIL:** Si es persona natural deberá adjuntar el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio respectiva, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del proceso de selección, cuya actividad comercial debe guardar relación con el objeto a contratar.

**2.6.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL:** Si es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a 30 días, contados desde el momento del cierre de este proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993, a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (1) año más. Así mismo





Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

deberá acreditar que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato electrónico si a ello hubiese lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones, el objeto social de la persona jurídica deberá guardar relación con el objeto del contrato.

(EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II).

Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la propuesta el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, donde indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos, condiciones y porcentajes de participación en la propuesta presentada en el SECOP II y en la ejecución del contrato.

Asimismo, se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptarán las decisiones, en caso contrario, la entidad entenderá a lo decidido por el representante legal designado.

Cuando el Representante Legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión Temporal, de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización del órgano directivo o asamblea de socios de las personas jurídicas u órgano competente, a través de la cual lo autoriza para tales fines.

Ambas personas, naturales o jurídicas, deberán desarrollar actividades u objetos sociales o profesionales relacionadas con el objeto del contrato que se pretende adjudicar.

NOTA: EN TODO CASO LA ENTIDAD HARÁ LA VERIFICACIÓN DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EN LA PLATAFORMA SECOP II.

### 2.6.6 CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 80 de 1993 (del perfeccionamiento del contrato), modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales), así como Parafiscales (SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR), cuando corresponda:

Por lo anterior, los proponentes deberán acreditar el requisito en los siguientes términos:

#### a. Personas Naturales

Si el proponente es persona natural, deberá encontrarse afiliada como cotizante y a paz y salvo al Sistema General de Seguridad Social (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último), al momento de presentación de la propuesta

Para la acreditación de éste requisito, los proponentes deberán diligenciar y presentar la certificación dispuesta por la Entidad, la cual se encuentra anexa, **ADICIONAL**, será necesario que presenten con ésta la **PLANILLA PAGA** que acredite estar al día con los Sistemas de Seguridad Social Integral (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES, cuando corresponda éste último), de conformidad con los términos dispuestos en el Decreto 1990 de 2016, expedido por MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.

El Ingreso Base de Cotización IBC, no podrá ser inferior al Salario Mínimo legal Mensual Vigente.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚNYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Quien no esté obligado a cotizar al régimen de pensiones deberá informarlo por escrito, manifestando el régimen legal que sustenta tal circunstancia.

### b. Personas Jurídicas.

En armonía con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de los empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La acreditación de éste requisito se realizará a través de certificación dispuesta por el Departamento del Quindío (Formato No. 2), la cual deberá estar suscrita por el **revisor fiscal, cuando éste exista** de acuerdo con los requerimientos de ley, **o por el representante legal**, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituida la sociedad, **el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato**. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Cuando la certificación sea suscrita por el revisor fiscal, se deberá aportar cedula de ciudadanía, copia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores.

Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre de proceso de selección.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del art 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

### c. Consortios o Uniones Temporales.

La acreditación del requisito de APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, por parte de los Consortios o Uniones Temporales, deberá realizarse de manera separada por cada integrante, cumpliendo con lo dispuesto anteriormente para las personas naturales o jurídicas, según sea el caso".

**2.6.7 CONSULTA DEL BOLETÍN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL Y DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** El Departamento del Quindío, de conformidad con lo previsto en la Ley, verificará la documentación citada en la respectiva página web.

**2.6.8 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:** El compromiso deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del formato que se designe en la invitación.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

# TÚYUYO

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en la presente invitación y el formato, presentándolo con su propuesta.

**2.6.9 MULTAS Y SANCIONES:** Con el propósito de verificar que el proponente no esté incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado de contratos estatales, deberá presentar con su propuesta, el formato diligenciado que se anexa a la presente invitación, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento con la suscripción del mismo.

En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar por separado el respectivo formato. (EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II).

**2.6.10 SITUACIONES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD:** No podrán participar en este proceso pre-contractual, ni celebrar el contrato respectivo con el Departamento del Quindío, quienes se hallen dentro de al menos una de las causales de inhabilidad o incompatibilidad descritas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1, 2, 3 y 4 de la ley 1474 de 2011, en la Constitución Política de Colombia y en las demás normas legales vigentes.

Los participantes que violen el régimen de inhabilidades previsto en la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes para participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía, serán excluidos del proceso de selección y el Departamento del Quindío ejercerá contra ellos las acciones legales pertinentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

Para Dicho efecto, deberán manifestarlo en la carta de la presentación de la propuesta.

### 2.6.11 ACREDITACIÓN LEGAL DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

Compromiso de Constitución de Consorcio o Unión Temporal. Si el Oferente se presenta a través de un Consorcio o Unión Temporal, debe anexar a la Oferta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo de la oferta. No se acepta la conformación de consorcios o uniones temporales, cuyos miembros, personas naturales o personas jurídicas cuyo objeto social o actividad mercantil no tenga relación con el objeto del presente proceso. Será obligatorio un mínimo de participación del 30% de cada uno de los integrantes en cada unión temporal o consorcios oferentes en el presente proceso precontractual, esta situación deberá constar en el correspondiente documento consorcial o de unión temporal. La inobservancia de esta condición será causal de rechazo de la oferta. Para Consorcios o Uniones Temporales, se deberá anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública. El oferente deberá presentar el documento de compromiso consorcial o de Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la oferta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚNYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal.
- c) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo
- d) de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

**NOTA:** Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en la presente la invitación pública para las personas jurídicas oferentes.

**EL OBJETO SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA OFERENTE O DE LAS PERSONAS JURÍDICAS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL OBJETO A CONTRATAR.**

**EN CASO DE PRESENTARSE LA OFERTA DE MANERA PLURAL SERÁ ACORDE A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II.**

### 2.6.12 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de invitación pública, tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener una vigencia mínima de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de la presentación de la oferta.

### 2.7 REQUISITOS TÉCNICOS ESPECIALES.

#### 2.7.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

El oferente deberá acreditar máximo dos (02) contratos ejecutados a satisfacción cuyo objeto este directamente relacionado con el del presente contrato y que sumados superen el 100% del presupuesto oficial.

**Nota:** Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia, haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, en los documentos presentados se deberá discriminar el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso o adjuntar copia del documento consorcial o de unión temporal, pues la experiencia certificada tanto en actividades como en valor solo será tenida en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.

Cuando quien participe en el presente proceso de selección sea consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser la sumatoria de los miembros del consorcio o la unión temporal o acreditarse en su totalidad por uno de sus miembros, en todo caso, se deberá cumplir con las condiciones requeridas en la presente invitación, especialmente el número de certificaciones validas, los valores y actividades solicitadas.

La experiencia que se certifique será objeto de validación así:

En caso que el oferente presente más de dos (2) contratos, el DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, considerará solamente aquellos que sumen el mayor valor.

Los contratos acreditados como experiencia deben estar ejecutados y recibidos a entera satisfacción a la fecha de cierre del presente proceso.

Los contratos antes mencionados deberán ser acreditados con cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Copia del contrato y el acta de liquidación o acto administrativo de liquidación.
- b) Copia del contrato y acta de recibo final.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

- c) Certificación expedida por la entidad contratante y copia del acta de liquidación para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- d) Certificado expedido por la entidad contratante y copia del acta final para complementar la información que no aparece indicada en la certificación.
- e) Certificación expedida por el ente del contratante, en la cual se discrimine la información requerida en esta invitación pública.
- f) No será válido para acreditar esta experiencia solo el contrato, o la sola acta de liquidación o la sola acta final.

La certificación deberá estar firmada por la persona competente, es decir, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Para efectos de la acreditación de experiencia **NO SE ACEPTARÁN SUBCONTRATOS**, en consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

Los documentos señalados con los que se acredite la experiencia deberán indicar lo siguiente: Objeto del contrato. Número del Contrato (en caso de que exista). Entidad contratante, teléfono y dirección. Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal). Valor final del contrato, Firma de la persona competente.

En el evento en que dos o más oferentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al oferente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.

Los oferentes que cumplan con este requisito serán Habilitados, y aquellos que no cumplan los requisitos serán No Habilitados, ello teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad de requisitos señalada en el artículo 5 de la ley 1150 de 2.007 y en el Decreto 1082 de 2.015.

**2.7.2. ACTA DE VISITA O CERTIFICADO DE CONDICIÓN SANITARIA:** Teniendo en cuenta que le corresponde a la autoridad sanitaria realizar inspección, vigilancia y control a los establecimientos donde se fabriquen, procesen, preparen, envasen, almacenen, transporten, distribuyan, comercialicen, importen o exporten alimentos o sus materias primas, el interesado en participar del presente proceso de selección, deberá aportar el Concepto Sanitario favorable y sin condiciones, es decir, cumplimiento del 100%, con una vigencia no mayor a un año de expedición.

**2.7.3. PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS.:** Teniendo en cuenta que estas pueden ocasionar daños o contaminar de manera directa o indirecta dentro de la industria de alimentos, ya que en su mayoría son portadores de enfermedades que pueden afectar la salud del consumidor, se requiere que en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Resolución N° 2674 de 2013, los proponentes aporten copia del programa de control de plagas avalado por un Ingeniero de Alimentos o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial (adjuntar tarjeta profesional y certificado de antecedentes y vigencia).

**2.8 OFERTA ECONOMICA:** Las ofertas deberán ofrecer íntegramente la totalidad de los ítems descritos en el factor económico de la Invitación Pública, por lo tanto, el Departamento no admite presentación de propuestas parciales, ni alternativas o sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de precios en el secop II.

### 2.9 CRITERIO DE SELECCIÓN

ESTABLECIDOS EN EL SECOP II.



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚYUYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

El Departamento seleccionará la oferta más favorable, se tendrá como tal aquella que presente el precio más bajo ofertado.

**NOTA: Se tendrá como precio más bajo ofertado, el menor valor total ofertado.**

No, obstante, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del oferente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho oferente.

**Nota 1:** De conformidad con lo establecido en el numeral 4º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el oferente con el precio más bajo. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del oferente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

### 2.10 CRITERIOS DE DESEMPATE

El Departamento del Quindío, adjudicará la Contratación al oferente cuya propuesta se ajuste al Pliego de Condiciones y haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación, en caso de empate se aplicará lo dispuesto en el artículo 35 FACTORES DE DESEMPATE de la Ley 2069 de 2020, y a la consulta #. P20210114000256, expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a través del Concepto C – 026 de 2021, los cuales señalan:

En el evento en que dos o más propuestas obtengan igualdad en el puntaje total, se dará prioridad de manera excluyente y sucesiva, a los siguientes criterios:

**1.** Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Cuando es un servicio prestado por una persona natural debe presentar la Cédula de Ciudadanía que certifica la nacionalidad o la visa de residencia. Cuando es un servicio prestado por una persona jurídica nacional será verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional. Para el caso de proponentes plurales, todos los miembros deben acreditar esta condición.

**2.** Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. La verificación de esta condición se realizará con base en:

a. Mujer cabeza de familia: se realiza la verificación por medio de una declaración ante un notario. Art. 2 Ley 82 de 1993

b. Mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar: se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente (comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena –en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas).



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



### GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

2. Participación mayoritaria de Mujeres cabeza de familia y/o víctimas de violencia: Se verifica con el certificado de existencia y representación –tratándose de personas jurídicas– o del documento de constitución del proponente plural, así mismo, lo correspondiente a declaración ante notario, o la medida de protección expedida por la autoridad competente

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección, adicionalmente los proponentes deberán acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal y/o contador, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes y el número de adultos mayores que a la fecha de cierre del proceso de selección, hayan cumplido la edad de pensión (62 años hombres y 57 mujeres) y no hayan sido beneficiado con pensión de vejez.

Adicionalmente deberán adjuntar el documento de identidad de aquellas personas mayores que junto con el certificado del fondo de pensión al que se encuentre afiliado donde se evidencie que no son beneficiarios de pensión de vejez.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal y/o contador, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección, y el número de personas que pertenecen a los grupos aquí señalados. Adicionalmente deberá adjuntar la Resolución o acto administrativo por el cual el Ministerio del Interior, o el Ministerio de Cultura o el DANE o la autoridad competente les brinda la connotación o identificación como perteneciente a una población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

El proponente deberá aportar el certificado expedido por la Agencia para la Reincorporación



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN



Departamento del Quindío

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

y la Normalización –ARN–, para acreditar dicha condición.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Se tendrán en cuenta los criterios anteriormente definidos para acreditar las condiciones aquí señaladas.

8. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las Mipymes deben acreditar su condición, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. Adicionalmente se verificará en el RUP el tamaño empresarial.1

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

El miembro del proponente plural acreditará su condición de Mipyme presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Se verificará de acuerdo con la información dispuesta en el RUP o en el Certificado de Existencia y Representación Legal

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

Se verificará de acuerdo con la información dispuesta en el RUP o en el Certificado de Existencia y Representación Legal.

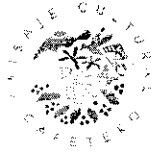
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

Si persiste aun el empate, se procederá a elegir el ganador mediante sorteo por balotas así:





Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚYUO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Inicialmente, la Entidad procederá a incorporar en una balotera un número de balotas, identificadas con un número igual al número de Proponentes que se encuentren en condición de empatados. Sacará una balota por cada Proponente, asignándole un número de mayor a menor, con el cual participará en la segunda serie.

En la segunda serie, la Entidad incorporará en la balotera igual número de balotas al número de Proponentes empatados. El Proponente que haya obtenido el número mayor en la primera serie, será el primero en sacar la balota con el número que lo identificará en esta segunda serie, y en forma sucesiva (de mayor a menor) procederán los demás proponentes.

El Proponente que, en esta segunda serie, saque la balota con el número mayor, será quien ocupe el primer puesto en el orden de elegibilidad y de manera sucesiva (de mayor a menor) hasta obtener el segundo puesto en el orden de elegibilidad. Una vez se cuente con los proponentes ubicados en el primer y segundo orden de elegibilidad se dará por terminado el sorteo.

Si algún proponente no se encuentra presente para la diligencia de sorteo de balotas, será representado por uno de los asistentes a la misma, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva.

**NOTA 1: TODOS AQUELLOS REQUISITOS DE LA OFERTA QUE AFECTEN LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE, INCLUYENDO LOS NECESARIOS PARA ACREDITAR REQUISITOS DE DESEMPATE, NO SON SUBSANABLES, POR LO QUE LOS MISMOS DEBEN SER APORTADOS POR LOS PROPONENTES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

### **2.11 INFORME DE EVALUACIÓN, OBSERVACIONES AL MISMO Y SUBSANACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES**

El informe de evaluación será publicado en el Portal Único de Contratación [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), por el término de **UN (01) DÍA HÁBIL** (VER CRONOGRAMA PUBLICADO EN EL SECOP II), término durante el cual los proponentes podrán presentar observaciones radicadas en el SECOP II, en la sección dispuesta para el asunto, acorde a las guías de uso del SECOP II, modalidad mínima cuantía.

Las observaciones presentadas frente al informe serán resueltas mediante el SECOP II.

Así mismo, dentro del término de traslado, los proponentes que sean requeridos por el comité evaluador deberán presentar los documentos necesarios para subsanar su propuesta. La omisión de subsanación dentro de este término, será causal de rechazo de la propuesta.

### **2.12 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA.**

#### **2.12.1 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:**

En la fecha establecida en el cronograma publicado en el SECOP II, se realizará la aceptación de la oferta que cumpla con los requisitos habilitantes y haya ofertado el menor precio total, para lo cual la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

El acto de aceptación de la oferta, el cual constituye la adjudicación y el contrato, es irrevocable y obliga tanto al Departamento del Quindío, como al adjudicatario de



Departamento del Quindío



## SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

# TÚYYO

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y contra el mismo no procede recurso alguno.

### 2.12.2 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

El Departamento del Quindío, declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión.

El Departamento del Quindío podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierto, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación y proceder a iniciar un nuevo proceso de selección.

  
**JULIAN MAURICIO JARA MORALES**  
Secretario Jurídico y de Contratación

Proyectó parte técnica: Secretaria Administrativa.

Elaboró invitación: Maria Fernanda Arévalo Medina- Abogada Contratista

Revisó: Rodrigo Soto Herrera. Director de Contratación.