

LINEA C

**PROMOVER UN
PROGRAMA DE
FORMACION DE
FORMADORES
COMUNITARIOS EN
SALUD PUBLICA CON
ENFOQUE DE DERECHO
DIFERENCIAL Y DE
GENERO**

PLAN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

LOGO: [Logo of the organization]

Objetivo: Realizar asistencias técnicas con los miembros de las secretarías y unidades de las organizaciones de salud de las diferentes unidades de salud de la Secretaría de Salud de la región de la costa del Ecuador para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los funcionarios de salud pública en el nivel de la región de la costa del Ecuador.

Acciones: El Plan de Asistencias Técnicas se realizará en forma de talleres, cursos, charlas, talleres, talleres prácticos y actividades de capacitación en el nivel de la región de la costa del Ecuador.

Vigencia: El presente plan tiene vigencia a partir del mes de agosto del 2014.

Responsable: [Name of the responsible person]

Detalle y Características del Plan de Formación		Modalidad		Dirigido a		Intencionalidad por momentos de la actividad		Contenido		Materiales y/o recursos		Reservados esperados		Fecha de realización		Número de actos	
Proceso/Competencia Impactada / Tema	Objetivo	Tipo de Formación	Modalidad	Dirección	Tipo de Asistente	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad	Intencionalidad
OBJETIVO GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS DE LA PPS	Proporcionar orientaciones para la elaboración del Plan de Contingencias de la PPS, según la Ley Orgánica 2003.	Socialización	Presencial	Todos (As y Ad)	Todos (As y Ad)	<p>Momento 1: Socialización del nivel de la actividad.</p> <p>Momento 2: Dar a conocer a los funcionarios la información técnica necesaria sobre el contenido del plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 3: Realizar un primer acercamiento a los funcionarios de la región de la costa del Ecuador para la realización de la actividad.</p> <p>Momento 4: Reconocer la importancia del rol de los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS. Se pagará en una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Exposición magistral al sector de la actividad.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Charla explicativa que posibilite la construcción conjunta sobre como formular el plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Exposición de la importancia del rol de los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS. Se pagará en una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.</p>	1.30 hr / 7 hr	1.30 hr / 7 hr	Cartelera, Hojetero, papeles, lápices, hojas de block.	Reconocer la importancia del rol de los funcionarios, dar a conocer a los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS, a partir de una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.						
OBJETIVO GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS DE LA PPS	Proporcionar orientaciones para la elaboración del Plan de Contingencias de la PPS, según la Ley Orgánica 2003.	Socialización	Presencial	Todos (As y Ad)	Todos (As y Ad)	<p>Momento 1: Socialización del nivel de la actividad.</p> <p>Momento 2: Dar a conocer a los funcionarios la información técnica necesaria sobre el contenido del plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 3: Realizar un primer acercamiento a los funcionarios de la región de la costa del Ecuador para la realización de la actividad.</p> <p>Momento 4: Reconocer la importancia del rol de los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS. Se pagará en una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla participativa y explicativa que incluya algunos temas para la elaboración y construcción del plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Charla con los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Charla con los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS.</p>	1.30 hr / 7 hr	1.30 hr / 7 hr	Cartelera, Hojetero, papeles, lápices, hojas de block.	Permitir a los funcionarios participar en la elaboración del plan de contingencias de la PPS, a partir de una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.						
OBJETIVO GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS DE LA PPS	Proporcionar orientaciones para la elaboración del Plan de Contingencias de la PPS, según la Ley Orgánica 2003.	Socialización	Presencial	Todos (As y Ad)	Todos (As y Ad)	<p>Momento 1: Socialización del nivel de la actividad.</p> <p>Momento 2: Dar a conocer a los funcionarios la información técnica necesaria sobre el contenido del plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 3: Realizar un primer acercamiento a los funcionarios de la región de la costa del Ecuador para la realización de la actividad.</p> <p>Momento 4: Reconocer la importancia del rol de los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS. Se pagará en una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla participativa y explicativa que incluya algunos temas para la elaboración y construcción del plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Charla con los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Charla con los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS.</p>	1.30 hr / 7 hr	1.30 hr / 7 hr	Cartelera, Hojetero, papeles, lápices, hojas de block.	Permitir a los funcionarios participar en la elaboración del plan de contingencias de la PPS, a partir de una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.						
OBJETIVO GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS DE LA PPS	Orientar a los representantes de los usuarios y su participación en el Comité de Participación Comunitaria de los Municipios.	Socialización	Presencial	Todos (As y Ad)	Todos (As y Ad)	<p>Momento 1: Socialización del nivel de la actividad.</p> <p>Momento 2: Dar a conocer a los funcionarios la información técnica necesaria sobre el contenido del plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 3: Realizar un primer acercamiento a los funcionarios de la región de la costa del Ecuador para la realización de la actividad.</p> <p>Momento 4: Reconocer la importancia del rol de los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS. Se pagará en una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla participativa y explicativa que incluya algunos temas para la elaboración y construcción del plan de contingencias de la PPS.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Charla con los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Charla con los funcionarios de la región de la costa del Ecuador en la constitución de la PPS.</p>	1.30 hr / 7 hr	1.30 hr / 7 hr	Cartelera, Hojetero, papeles, lápices, hojas de block.	Permitir a los funcionarios participar en la elaboración del plan de contingencias de la PPS, a partir de una reunión y se compartirá su rol con los demás compañeros.						

<p>NORMA TUBALU SAC</p>	<p>Ampliar la visión frente al SAC, en calidad de trabajador de la labor y la función de esta instancia de participación social con base en su normatividad.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presentación</p>	<p>ZZ</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla magistral sobre el SAC, siguiendo de número para las características que lo componen hasta los fundamentos. Momento 2 (Actividad): Mapa conceptual expuesto para replicar y dibujar de manera más resumida y ordenada las funciones específicas del SAC, tales como la organización y atención, el reclutamiento, gestión de personal, etc. (Actividad): Momento de reflexión y de conclusión para dar cierre al momento, promoviendo la participación de los funcionarios, en el compartir de sus nuevas ideas y visiones acerca de lo que es el SAC.</p>	<p>1:30 hr / 7 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información y presentación para el mapa conceptual de manera concreta</p>	<p>fortalecer en los funcionarios de los nuevos conocimientos y concepciones que tienen acerca del SAC, para que en su cotidianeidad laboral promuevan un mayor valor a esta instancia de participación social.</p>
<p>MANOS DE FERRETEL</p>	<p>Personalizar e informar a los funcionarios de las funciones de esta instancia de participación social, como un aspecto que debe ser valorado y realizado en cada uno de los procesos que se llevan a cabo en este ámbito.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autoinformación</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es el enfoque diferencial y por qué su importancia en este sector? Momento 2: ¿Cuáles son los fundamentos del enfoque diferencial? ¿Cómo se relaciona con el concepto de enfoque diferencial? Momento 3: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la igualdad de género? Momento 4: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la equidad? Momento 5: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la justicia social? Momento 6: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la sostenibilidad? Momento 7: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la transparencia? Momento 8: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la integridad? Momento 9: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la ética? Momento 10: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la responsabilidad social? Momento 11: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la gobernanza? Momento 12: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con la innovación? Momento 13: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el talento humano? Momento 14: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el liderazgo? Momento 15: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el trabajo en equipo? Momento 16: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el aprendizaje continuo? Momento 17: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el cambio organizacional? Momento 18: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el desarrollo organizacional? Momento 19: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el bienestar organizacional? Momento 20: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el compromiso organizacional? Momento 21: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el clima organizacional? Momento 22: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el comportamiento organizacional? Momento 23: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el desempeño organizacional? Momento 24: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el equilibrio organizacional? Momento 25: ¿Cómo se relaciona el enfoque diferencial con el éxito organizacional?</p>	<p>1:30 hr / 7 hr</p>	<p>Producto audio-visual (video)</p>	<p>Propiciar en los funcionarios de una manera concreta, sencilla e inspiradora el conocer y comprender más acerca del enfoque diferencial y su importancia, para poderlo implementar a nivel de su labor personal.</p>	

PLAN EDUCATIVO COMUNITARIO												
Detalles y Características del Plan de Formación												
Proceso / Componente Impartido / Módulo	Tema	Objetivo	Tipo de formación	Dirigido a: Tipo de asistencia	Modalidad	Inclusión de momentos de la actividad	Contenido	Intercambio fuente	Materiales (y/o recursos)	Resumen de aprendizajes	Fecha de realización	Número de aula
	PARTE: SALUD COMUNITARIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	Identificar a la comunidad beneficiaria y definir el tipo de participación social en salud.	Socialización	Individuales (y/o 40)	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Definir la asignatura, considerando una investigación en la literatura sobre los conceptos de participación comunitaria y salud pública, así como sobre los factores que influyen en el desarrollo de la participación social en salud. Identificar a la comunidad beneficiaria y definir el tipo de participación social en salud. Identificar a la comunidad beneficiaria y definir el tipo de participación social en salud. Identificar a la comunidad beneficiaria y definir el tipo de participación social en salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Investigación documental: Realizar una investigación en la literatura sobre los conceptos de participación comunitaria y salud pública, así como sobre los factores que influyen en el desarrollo de la participación social en salud. Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 		
	POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política.	Socialización	Individuales (y/o 40)	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 			<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 		
	Proceso de participación social en salud en los centros de salud	Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política.	Socialización	Individuales (y/o 40)	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 			<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 		
	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política.	Socialización	Individuales (y/o 40)	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. Identificar a los representantes de las comunidades y su rol en la implementación de la política. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 			<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la comunidad beneficiaria y definición del tipo de participación social en salud. 		

Objetivo del curso	Contenido temático	Tercera Sesión	Actividad	Momento 1	Momento 2	Momento 3
DESCRIBIENDO EL MUNDO DE LA SALUD MENTAL	Conceptualizar la comunidad general y la salud mental. Identificar las causas de salud mental.	Indicador (S) y (A)D	Socialización	Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental?	Sin duración	1.30 hr / 7 hr
SEGURIDAD ALIMENTARIA	Conceptualizar a la comunidad general y a la salud mental. Identificar las causas de salud mental.	Indicador (S) y (A)D	Socialización	Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la seguridad alimentaria? Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la seguridad alimentaria? Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la seguridad alimentaria?	Sin duración	1.30 hr / 7 hr
ALCOHOLISMO	Socializar a la comunidad general y a la salud mental. Identificar las causas de salud mental.	Indicador (S) y (A)D	Socialización	Momento 1 (Actividad): ¿Qué es el alcoholismo? Momento 2 (Actividad): ¿Qué es el alcoholismo? Momento 3 (Actividad): ¿Qué es el alcoholismo?	Sin duración	1.30 hr / 7 hr
SALUD MENTAL	Propiciar a la comunidad general y a la salud mental. Identificar las causas de salud mental.	Indicador (S) y (A)D	Socialización	Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?	Sin duración	1.30 hr / 7 hr
Ruta de Atención Comunitaria de SFA	Socializar a la comunidad general y a la salud mental. Identificar las causas de salud mental.	Indicador (S) y (A)D	Socialización	Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?	Sin duración	5 min - 7 min

Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental?
Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental?
Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental? ¿Qué es la salud mental?

Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?

Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?

Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?

Momento 1 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 2 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?
Momento 3 (Actividad): ¿Qué es la salud mental?

PLAN DE CAPACITACIONES
 El presente plan tiene como objetivo el desarrollo de competencias técnicas y profesionales de los funcionarios del sector salud en el departamento del Quindío en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito entre el IVIC y el Gobierno del Quindío, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito entre el IVIC y el Gobierno del Quindío, en el marco del convenio de cooperación interinstitucional suscrito entre el IVIC y el Gobierno del Quindío.

Proyecto / Competencia impactada / Módulo	Tema	Objetivo	Tipo de formación	Obligación / Tipo de Asistencia	Modalidad	Detalles y Características del Plan de Formación		Intensidad Horaria	Materiales y/o recursos	Resultados esperados	Fecha de realización	Número de acto
						Intencionalidad por momentos de la actividad	Contenido					
OBJETIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PPS.	OBJETIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PPS.	Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de acción de la PPS.	Virtualización	Todos (A y B)	Presencial	<p>Momento 1: Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p> <p>Momento 2: Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	1.80 hr / 7 hr	<p>Crear una ficha con el logro de la sesión de PPS para la actividad de trabajo de campo.</p>	Lograr que los funcionarios comprendan la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS.		
		Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de acción de la PPS.	Virtualización	Todos (A y B)	Presencial	<p>Momento 1: Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p> <p>Momento 2: Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Un funcionario de la Secretaría de Salud del departamento del Quindío, realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	1.80 hr / 7 hr	<p>Elaborar un plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	Lograr que los funcionarios comprendan la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS.		
		Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de acción de la PPS.	Virtualización	Todos (A y B)	Presencial	<p>Momento 1: Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p> <p>Momento 2: Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Un funcionario de la Secretaría de Salud del departamento del Quindío, realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	1.80 hr / 7 hr	<p>Elaborar un plan de acción de la PPS, en el contexto de las instituciones del sector salud del departamento del Quindío, quienes con una idea clara de cómo se debe elaborar el plan de acción de la PPS, y la importancia de la elaboración del mismo.</p>	Lograr que los funcionarios comprendan la importancia de la elaboración del plan de acción de la PPS.		
SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL USUARIO (SAIU) - SERVICIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	SERVICIO DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL USUARIO (SAIU) - SERVICIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	Presentar la normatividad actual que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.	Virtualización	Todos (A y A2)	Presencial	<p>Momento 1: Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p> <p>Momento 2: Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p>	1.80 hr / 7 hr	<p>Actualizar la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p>	Lograr que los funcionarios comprendan la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.	26/04/2024	Nº. 015
		Presentar la normatividad actual que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.	Virtualización	Todos (A y A2)	Presencial	<p>Momento 1: Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p> <p>Momento 2: Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p>	1.80 hr / 7 hr	<p>Actualizar la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.</p>	Lograr que los funcionarios comprendan la importancia de la actualización de la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de atención al usuario y al ciudadano.		
HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Capacitar a los funcionarios sobre los elementos para la humanización de los servicios de salud.	Virtualización	Todos (A y A2)	Presencial	<p>Momento 1: Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p> <p>Momento 2: Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p>	1.80 hr / 7 hr	<p>Actualizar la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de salud.</p>	Lograr que los funcionarios comprendan la importancia de la humanización de los servicios de salud.		
		Capacitar a los funcionarios sobre los elementos para la humanización de los servicios de salud.	Virtualización	Todos (A y A2)	Presencial	<p>Momento 1: Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p> <p>Momento 2: Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza una explicación de la importancia de la humanización de los servicios de salud.</p>	1.80 hr / 7 hr	<p>Actualizar la normatividad que regula el funcionamiento de los servicios de salud.</p>	Lograr que los funcionarios comprendan la importancia de la humanización de los servicios de salud.		

<p>PAI (Programa Ampliado de Alimentación)</p>	<p>Capacitar a los funcionarios del sector salud frente al plan ampliado de alimentación.</p>	<p>Visualización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Audiovisualización</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es el PAI? ¿Se realiza a través del tiempo y la intensidad? Intencionalidad: Dar a conocer a los beneficiarios de la importancia del PAI recordando su importancia y tener una idea de los años en el país. Momento 2: ¿Cuáles son los componentes del PAI, el enfoque participativo y el alcance de cada uno de ellos que debe ser un PAI? Intencionalidad: Resaltar la importancia de la información necesaria para la toma de decisiones y la importancia de la información necesaria para la toma de decisiones. Momento 3: Informar sobre las enfermedades que el PAI previene y sobre las que ha tomado medidas, dar un ejemplo de cada una de ellas y sobre las estrategias que se llevan a cabo para prevenirlas.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Ejercicio de escritura creativa y oralidad sobre los temas planteados, definición del PAI, su importancia y su intencionalidad según rango de edad y grupo poblacional, resaltar el rol del PAI en la prevención de enfermedades y la importancia del PAI.</p>	<p>15 min / 20 min</p>	<p>Producto audio visual (video)</p>	<p>Presentar con un video de ejemplo, explicar la importancia del PAI y sobre la relevancia de la comunidad general, con el fin de dar claridad, sobre lo abordado en el producto.</p>	<p>Nº 015 26/02/2024</p>
<p>DIAGNÓSTICO TEMPORAL DE CÁNCER DE ESTÓMAGO</p>	<p>Capacitar a la comunidad en general frente a la detección temprana del cáncer de estómago.</p>	<p>Visualización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autoinformación</p>	<p>Momento 1: ¿Cáncer de estómago? ¿Qué es y por qué se produce? ¿cómo se transmite? Intencionalidad: Brindar información clave para la propia identificación y/o identificación de otros, recordando que para evitar un diagnóstico en una etapa avanzada de la enfermedad.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Cartilla informativa con cada uno de los temas mencionados anteriormente, tales como es el cáncer de estómago, los síntomas para su identificación temprana y las rutas de atención que se puede acudir en caso de presentar sospechas de uno de los síntomas.</p>	<p>Sin duración</p>	<p>Cartilla Informativa</p>	<p>Mostrar a la comunidad general sobre el tipo de cáncer de estómago, la detección temprana del producto (cartilla), que permite el diagnóstico inmediato en caso de la detección de síntomas, refiriendo a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>	
<p>DIAGNÓSTICO TEMPORAL DE CÁNCER DE CERVIZ</p>	<p>Capacitar a la comunidad frente a la detección temprana de cáncer de cerviz.</p>	<p>Visualización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Cáncer de cerviz? ¿Qué es y por qué se produce? ¿cómo se transmite? Intencionalidad: Brindar información clave para la propia identificación y/o identificación de otros, recordando que para evitar un diagnóstico en una etapa avanzada de la enfermedad.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Cartilla informativa con cada uno de los temas mencionados anteriormente, tales como es el cáncer de cerviz, los síntomas para su identificación temprana y las rutas de atención que se puede acudir en caso de presentar sospechas de uno de los síntomas.</p>	<p>Sin duración</p>	<p>Cartilla Informativa</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el tipo de cáncer de cerviz, la detección temprana del producto (cartilla), que permite el diagnóstico inmediato en caso de la detección de síntomas, refiriendo a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>	
<p>SEGURIDAD ALIMENTARIA</p>	<p>Capacitar a la comunidad en general y a los funcionarios frente a los elementos de la seguridad alimentaria para reconocer su relevancia.</p>	<p>Visualización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Llave de ideas y preguntas dirigida a las Funcionarias y a la comunidad en general Intencionalidad: Conocer el nivel de conocimientos que tienen frente al tema de la seguridad alimentaria y su relevancia en el contexto de la salud pública. Momento 2: ¿Cuáles son los componentes de la seguridad alimentaria? Intencionalidad: Visualizar la importancia de la seguridad alimentaria, como tema fundamental para el reconocimiento e identificación de necesidades y problemas que afectan especialmente a las poblaciones vulnerables. Momento 3: ¿Cuáles son los problemas de seguridad alimentaria que existen frente al tema de la seguridad alimentaria para una mayor colaboración y participación.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Espacio de preguntas y de ideas por parte de las beneficiarias y funcionarios y sus puntos de vista y conocimiento frente al tema. Momento 2 (Actividad): Charla con la comunidad sobre el tema de la seguridad alimentaria, resaltando su importancia según definiciones, principios por organizaciones multilaterales y nacionales para reconocer su importancia. Momento 3 (Actividad): Entrega de escala Likert donde las personas que de mayor prioridad frente a que nivel de vulnerabilidad se encuentran las personas frente al tema, priorizando los video de encuentro para una mayor colaboración.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, escala de Likert para a cada uno de los asistentes al encuentro.</p>	<p>Explicar el tema de la seguridad alimentaria a la comunidad en general y/o a los funcionarios de la comunidad en general y/o a los funcionarios de la comunidad en general, para la identificación de necesidades o dificultades relacionadas al tema.</p>	
<p>ALONDISMO</p>	<p>Sensibilizar a la comunidad en general la ruta de atención establecida para a casos de alondismo.</p>	<p>Visualización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Video sobre la importancia de consumir alcohol en exceso. Intencionalidad: Dar una introducción sobre el tema de alcohol en exceso para sensibilizar a la comunidad en general en relación al exceso y el control del consumo de alcohol. Momento 2: Datos estadísticos, causas por alcohol y problemas de salud. Intencionalidad: Sensibilizar a la comunidad en general sobre las consecuencias que genera el consumo de alcohol, tanto a nivel mental como físico. Momento 3: Ruta de atención establecida. Intencionalidad: Explicar a la comunidad y a los funcionarios las rutas de atención y apoyo en casos de alcoholismo, referidas a grupos u organizaciones que brindan apoyo y atención psicológica designados para el tema.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Video sobre que evidencia algunas de las consecuencias relacionadas al exceso del consumo de alcohol. Momento 2 (Actividad): Charla sobre datos estadísticos, causas y consecuencias por el alcohol, además de una cartilla con datos de atención. Momento 3 (Actividad): Hacer entrega de un folleto pequeño con la ruta de atención y de situación existentes a los participantes del encuentro.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, video referido, folleto con la ruta de atención a cada asistente</p>	<p>Generar en los funcionarios y/o en la comunidad general el conocimiento de la ruta de atención establecida para los casos de alcoholismo y su cumplimiento en el tema.</p>	

<p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p>	<p>Proporcionar a los funcionarios del sector salud elementos para analizar el trabajo de manera adecuada.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Indice (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Hablar sobre el trabajo y que normalidad la demuestran los funcionarios. Momento 2 (Actividad): Hablar sobre el trabajo y que normalidad la demuestran los funcionarios. Momento 3 (Actividad): Hablar sobre el trabajo y que normalidad la demuestran los funcionarios.</p>	<p>1.30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, herramientas de seguridad (casaca de protección, casaca, tapabocas, corrector de postura, etc).</p>	<p>Informar a los funcionarios sobre la importancia de cuidar su salud y la seguridad en el trabajo, para que eviten un mayor ausentismo y nivel de consumo de medicamentos.</p>	<p>20/04/2024</p>	<p>Re: 01</p>
<p>RUTA DE ATENCIÓN PARA FAMILIAS DE PERSONAS PATIENTES.</p>	<p>Socializar a los funcionarios del sector salud la ruta para la atención de personas con diagnóstico de SPA.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla con el representante de cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo los servicios que ofrece. Momento 2 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención. Momento 3 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención.</p>	<p>5 min / 7 min</p>	<p>Folios de ruta con los datos de atención y la información.</p>	<p>Lograr que la información sobre el tema de la prevención y las rutas de atención al SPA llegue a todos los funcionarios de las dependencias u oficinas de las dependencias u oficinas de la entidad.</p>	<p>20/04/2024</p>	<p>Re: 01</p>
<p>RUTA DE ATENCIÓN PARA FAMILIAS DE PERSONAS PATIENTES.</p>	<p>Socializar a los funcionarios del sector salud la ruta para la atención de personas con diagnóstico de SPA.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla con el representante de cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo los servicios que ofrece. Momento 2 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención. Momento 3 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención.</p>	<p>5 min / 7 min</p>	<p>Folios de ruta con los datos de atención y la información.</p>	<p>Lograr que la información sobre el tema de la prevención y las rutas de atención al SPA llegue a todos los funcionarios de las dependencias u oficinas de las dependencias u oficinas de la entidad.</p>	<p>20/04/2024</p>	<p>Re: 01</p>
<p>PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ADULTERADAS.</p>	<p>Prevenir el consumo de bebidas alcohólicas adulteradas.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla con el representante de cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo los servicios que ofrece. Momento 2 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención. Momento 3 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención.</p>	<p>5 min / 7 min</p>	<p>Folios de ruta con los datos de atención y la información.</p>	<p>Lograr que la información sobre el tema de la prevención y las rutas de atención al SPA llegue a todos los funcionarios de las dependencias u oficinas de las dependencias u oficinas de la entidad.</p>	<p>20/04/2024</p>	<p>Re: 01</p>
<p>PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ADULTERADAS.</p>	<p>Prevenir el consumo de bebidas alcohólicas adulteradas.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla con el representante de cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo los servicios que ofrece. Momento 2 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención. Momento 3 (Actividad): Entrega de folios de los servicios y condiciones de atención.</p>	<p>5 min / 7 min</p>	<p>Folios de ruta con los datos de atención y la información.</p>	<p>Lograr que la información sobre el tema de la prevención y las rutas de atención al SPA llegue a todos los funcionarios de las dependencias u oficinas de las dependencias u oficinas de la entidad.</p>	<p>20/04/2024</p>	<p>Re: 01</p>

<p>I C A</p>	<p>CONTRIL SOCIAL / VERBURGAS EN SALUD.</p>	<p>Validar y promover de manera conjunta con los vecinos la importancia del trabajo participativo con la ciudadanía.</p>	<p>Se calificaran Todos (As y Ad)</p>	<p>Objetivo 1. Promover la participación que surge al inicio del proceso de control de la función pública. Objetivo 2. Mantener la participación activa de los vecinos en el control de la función pública. Objetivo 3. Las unidades administrativas en el sector salud tienen un alto nivel de participación en el control social. Objetivo 4. Tomar la medida de los beneficios en las unidades administrativas. Objetivo 5. Promover el trabajo participativo en la comunidad para hacer seguimiento a la gestión pública. Objetivo 6. ¿Por qué las unidades administrativas en el sector salud son tan importantes? ¿Qué acciones se deben tomar para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en el control social?</p>	<p>Objetivo 1. (Acto de fe): Chequear el estado de los recursos y la utilización de los recursos y hacer público de forma organizada y transparente. Objetivo 2. (Acción de fe): Chequear el estado de los recursos y la utilización de los recursos y hacer público de forma organizada y transparente. Objetivo 3. (Acción de fe): Chequear el estado de los recursos y la utilización de los recursos y hacer público de forma organizada y transparente. Objetivo 4. (Acción de fe): Chequear el estado de los recursos y la utilización de los recursos y hacer público de forma organizada y transparente. Objetivo 5. (Acción de fe): Chequear el estado de los recursos y la utilización de los recursos y hacer público de forma organizada y transparente. Objetivo 6. (Acción de fe): Chequear el estado de los recursos y la utilización de los recursos y hacer público de forma organizada y transparente.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la ayuda de la información, trabajo con la experiencia en el control social y la verificación (participación en la actividad, etc.)</p>	<p>Impactar positivamente en los funcionarios sobre la importancia del control social a partir de la experiencia en el control social y la verificación (participación en la actividad, etc.)</p>
----------------------	---	--	---	--	--	-----------------------	--	---

EJECUCIÓN PROPUESTA PEDAGÓGICA 2024

PLAN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS

NUMERO DE ACTA	FECHA	TEMA
002	07-03-2024	Asistencia técnica con las secretarías de salud municipales y los PLS.
003	07-03-2024	Asistencia técnica con las instituciones prestadores de servicios (IPS), en el cargue y seguimiento del anexo técnico de la política pública de participación social en salud.
006	19-03-2024	Asistencia técnica- conformación de comité de participación comunitaria COPACOS – Alcaldía de Córdoba Quindío.
007	20-03-2024	Asistencia técnica- Capacitación frente al Marco Normativo Asociación de Usuarios Hospital la Misericordia, Calarcá Quindío.
015	16-04-2024	Conformación y funcionamiento de las instancias de participación social COPACO y CTSSS según la normatividad vigente
022	20-05-2024	Asistencia técnica virtual programación 2024 Política Pública de Participación Social en Salud.
023	21-05-2024	Asistencia técnica virtual programación 2024 Política Pública de Participación Social en Salud
025	05-06-2024	Asistencia técnica en temas de participación social en salud IDIME.
026	17-06-2024	Asistencia técnica rendición de cuentas – Enlaces municipales.
029	10-07-2024	Asistencia Técnica conformación y funcionamiento Comité de Participación Comunitaria y Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud – municipio de Génova.
030	16-07-2024	Asistencia Técnica diligenciamiento formato PQRS semestral.

037	29-08-2024	Asistencia técnica en PPSS con los funcionarios de la E.S.E Hospital X del municipio de Tebaida.
047	01-10-2024	Asistencia Técnica servicio a la comunidad, subsecretaria de salud de Montenegro.
048	03-10-2024	Asistencia técnica en PPSS
056	08-10-2024	Asistencia Técnica PPSS funcionarios plan local de salud de Córdoba.
057	08-10-2024	Asistencia Técnica PPSS funcionarios de la secretaria de salud de Armenia.
073	30-10-2024	Asistencia técnica en PPSS SAC Filandia
074	31-10-2024	Asistencia técnica en PPSS Alcaldías de: Salento, Calarcá, Tebaida, Montenegro.

PLAN DE CAPACITACIONES RED SIAU

NUMERO DE ACTA	FECHA	TEMA
009	22-03-2024	Asistencia técnica Política Pública de Participación Social en salud a la RED SIAU.
015-2	26-04-2024	Reunión Red SIAU en participación social en salud y sus mecanismos, proceso de vacunación departamental, rutas de atención.
024	31-05-2024	Capacitación temas de interés RED SIAU.
028	27-06-2024	Reunión RED SIAU
031	26-07-2024	Reunión RED SIAU
038	30-08-2024	Reunión RED SIAU, estrategias para mejorar la prestación de servicios para los usuarios.
051	04-10-2024	Reunión RED SIAU, Prevención y vigilancia y control de consumo de SPA, detección temprana de cáncer infantil, procesos de certificación de discapacidad.

069-1	25-10-24	Concurso participamos por la salud y atención a población vulnerable, rendición de cuentas.
076	06-11-2024	Capacitación RED SIAU, en temas sobre diagnóstico de cáncer de cuello uterino y diagnóstico de cáncer de seno.

PLAN EDUCATIVO COMUNITARIO RED USUARIOS.

NUMERO DE ACTA	FECHA	TEMA
013	12-04-2024	Importancia de la participación social en el ámbito de la salud, a través del análisis de los mecanismos de participación establecidos en el decreto 0780 de 2016.
017	06-05-2024	Conformación de Veeduría en Salud en el Territorio.
027	18-06-2024	Reunión mes de junio con Red de Usuarios del departamento.
032	26-07-2024	Capacitación en participación social para miembros de asociación de usuarios del hospital metal de filanda.
035	26-08-2024	Reunión red de usuarios para promover espacios de participación.
070	28-10-2024	Capacitación en detección temprana de cáncer de mama y estrategia 4x4.
075	05-11-2024	Capacitación en discapacidad RBC, Certificación en discapacidad.