

LINEA B

**DEFINIR LOS PROGRAMAS
DE FORMACION Y
CAPACITACION AL
PERSONAL DEL SECTOR
SALUD PARA LA
GENERACION DE
CAPACIDADES PARA EL
DERECHO A LA
PARTICIPACION SOCIAL, ASI
COMO, HERRAMIENTAS
PEDAGOGICAS, DIDACTICAS
Y TECNOLOGICAS QUE
PERMITAN LA
INTERVENCION DE LA
COMUNIDAD EN EL SECTOR**

Realizar actividades técnicas con los líderes de las secretarías y plenas locales de salud del Resarcimiento del Quiérido en áreas del fortalecimiento de sus conocimientos para el adecuado desarrollo de las acciones en temas de participación social en salud y en el servicio de atención a la comunidad.

El Plan Institucional de Formación Continua Incluye Seminarios, Cursos, Talleres y Diplomados dirigidos al personal administrativo y asistencia que labora en los diferentes servicios, procesos y áreas de los plenes locales y las secretarías de salud del Resarcimiento del Quiérido en áreas del fortalecimiento de sus conocimientos para el adecuado desarrollo de las acciones en temas de participación social en salud y en el servicio de atención a la comunidad.

programas, sistemas y normas para garantizar la adecuada prestación del servicio.

El presente plan tiene como vigencia el periodo de enero a diciembre de 2024.

OBJETIVO:		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		INDICADORES DE LOGRO		RECURSOS		FECHA DE EJECUCIÓN	
Proceso / Competencia Impulsada / Tema	Objetivo	Tipo de Participación	Duración y Tipo de Sesión	Modalidad	Intencionalidad por momentos de la actividad	Contenido	Intencionalidad Horaria	Medios e Insumos	Responsables
ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PPS	Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de acción de la PPS vigencia 2023.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Socialización del anexo México.</p> <p>Intencionalidad: Dar a conocer a los funcionarios la información técnica necesaria sobre la elaboración del plan de acción de la PPS.</p> <p>Momento 2: Reducir un objetivo.</p> <p>Intencionalidad: Como reducir un objetivo en el plan de acción de la PPS.</p> <p>Momento 3: Importancia de la construcción de la PPS.</p> <p>Intencionalidad: Reconocer la importancia del rol de los funcionarios del área de la salud en la construcción de la PPS.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Exposición magistral sobre el anexo México.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Charla explicativa que posibilite la construcción conjunta sobre como formular paso a paso un objetivo de forma adecuada.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Lluvia de ideas donde cada uno de los funcionarios en una hoja plasmarán su opinión sobre la importancia del rol que tienen en la construcción de la PPS, la pagaran en una cartulina y compararan su idea con los demás compañeros.</p>	1:30 hr / 2 hr	Cartelera, lapiceros, papeles de colores, hojas de block.	Revisados impartidos
ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA PPS	Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de comunicaciones de la PPS vigencia 2023.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Trazo para la elaboración del plan de comunicaciones.</p> <p>Intencionalidad: Explicar a los funcionarios el cómo construir e elaborar el plan de comunicaciones de la PPS.</p> <p>Momento 2: Espacios de divulgación de contenido.</p> <p>Intencionalidad: Exponer espacios de divulgación de contenido con el fin de dar a conocer el plan de comunicaciones de la PPS.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla participativa y explicativa que mencione algunos tips para la elaboración y construcción del plan de comunicaciones de la PPS.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Charla corta que haga referencia a los diferentes espacios de divulgación de contenido que tiene el plan de comunicaciones de la PPS.</p>	1:30 hr / 2 hr	Presentación en Power Point con los contenidos del encuentro.	Permitir a los funcionarios participar en la elaboración del plan de comunicaciones de la PPS vigencia 2023, además de que cuenten con el conocimiento básico de los medios de comunicación donde se dará a conocer dicho plan.
ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE INCENTIVOS DE LA PPS	Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de incentivos de la PPS.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Plan de incentivos.</p> <p>Intencionalidad: Exponer el plan de incentivos para ilustrar a los funcionarios sobre su estructura.</p> <p>Momento 2: Taller didáctico.</p> <p>Intencionalidad: Desarrollar taller didáctico con el fin de motivar a los funcionarios a que hagan parte de estas instancias de participación.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Folleto, mediante el cual se mostrará el plan de incentivos vigente y su estructura.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Taller didáctico, se divide el grupo en subgrupos, en donde se establece un diálogo sobre las alternativas e impactos que se genera la participación de los funcionarios en estas instancias.</p>	1:30 hr / 2 hr	Folleto, lapiceros, hojas de block.	Promover la participación de los funcionarios en la construcción del plan de incentivos de la PPS.
Comité de Participación Comunitaria (COPACO)	Orientar a los representantes de los usuarios frente a su participación en los Comités de Participación Comunitaria de los Municipios.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Participación en los COPACOS.</p> <p>Momento 2: Desempeño roles.</p> <p>Intencionalidad: Establecer funciones dentro del equipo de representantes de los usuarios en los COPACOS.</p> <p>Momento 3: Toma de decisiones.</p> <p>Intencionalidad: Realizar campañas informativas sobre las decisiones tomadas frente a los COPACOS.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Mesa redonda, el equipo se reúne y elige un moderador, el cual se encarga de exponer ideas sobre posibles estrategias para promover la participación permanente, se finaliza el moderador se encarga de sintetizar los puntos de encuentro del equipo y las diferencias, invitando al equipo a realizar preguntas aclaratorias.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Juego de roles, de manera voluntaria dos o más personas del grupo representan a los usuarios en la que se establecen roles, con el fin de que el resto del equipo pueda comprender la situación.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Divulgar por medio de las diferentes cuentas oficiales las decisiones tomadas y su impacto.</p>	1:30 hr / 2 hr	Cartelera, marcadores, block, lapiceros, vestuario, audifono.	Fomentar la participación de los representantes de los usuarios en los COPACOS.

<p>Comités Territoriales de Seguridad Social en Salud (CTSSS)</p>	<p>Orientar a los funcionarios de los planes locales y secretarías de salud frente a la conformación y funcionamiento de los Comités Territoriales de Seguridad Social en Salud de los Municipios y el CTSSS del Departamento.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Socialización del Anexo Técnico. Intencionalidad: Dar a conocer a los funcionarios la información técnica necesaria para la conformación y funcionamiento de los CTSSS. Momento 2: Promover espacios de participación. Intencionalidad: Conformación y funcionamiento de los CTSSS.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Exposición magistral sobre el anexo técnico. Momento 2 (Actividad): La día que nos ha unido, al moderador prepara varios papales en formato A4 con los fragmentos de cada una de las frases, se reparten los fragmentos entre los participantes, una vez que todos tengan su tozo roban por el salón basándose a su compañero según:</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Opciones Fragmentadas, letreros, bloc, presentación de power point.</p>	<p>Conformación y funcionamiento de los CTSSS.</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD</p>	<p>Proporcionar herramientas para la ejecución de la audiencia pública de rendición de cuentas de las instancias de participación social en salud.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Exposición que de claridad sobre lo que es la rendición pública de cuentas y su relevancia con base en la normatividad que la rige, como momento aclaratorio y de reflexión. Momento 2 (Actividad): Mesa redonda donde se da un espacio orientado de preguntas que surgen de los funcionarios para dar claridad frente al tema y así hacer el encuentro más participativo y comunicativo, con el fin de resolver dudas. Momento 3 (Actividad): Lista de herramientas, tips, sugerencias y/o recomendaciones ilustradas en una infografía que sea expuesta en el encuentro para llevar a cabo una adecuada y efectiva rendición de cuentas, y que al finalizar el taller se haga entrega de la misma de manera física.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, infografía física para cada asistente con las herramientas y tips.</p>	<p>Permitir a los funcionarios exponer sus dudas y dificultades en el encuentro y suministrar una serie de herramientas que posibilite el hacer una rendición de cuentas oportuna en su caminar laboral como entes institucionales de la salud.</p>	
<p>PRESUPUESTACIÓN PARTICIPATIVA</p>	<p>Dar a conocer a los funcionarios la importancia de la rendición de cuentas orientada al presupuesto participativo según las prioridades de la ciudadanía en general.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Socialización de las problemáticas presentadas por la comunidad donde debe designarse parte del recurso, para el conocimiento de los funcionarios. Momento 2 (Actividad): Ronda de preguntas dirigida a los funcionarios, donde se debe dar espacio al conocimiento frente al tema del presupuesto participativo y su importancia a partir de la activa participación. Momento 3 (Actividad): Lluvia de ideas entre los funcionarios sobre cómo abordar las problemáticas presentadas ante el presupuesto participativo, para la posterior aplicación del presupuesto.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, borrador o bosquejo diligenciado producto del encuentro.</p>	<p>Lograr en los funcionarios de los planes locales y la secretaría de salud una mirada más amplia de lo que es el presupuesto participativo, con el fin de que se den mayor importancia y prioridad en los recursos asignados al presupuesto de las autoridades de la ciudadanía.</p>	
<p>CONTROL SOCIAL EN SALUD</p>	<p>Sollicitar y reconocer de manera conjunta con los funcionarios la importancia del control social como mecanismo de trabajo cooperativo con la ciudadanía.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla dirigida a mencionar y exponer los artículos y la ley que rigen el control social para la correcta utilización de los recursos y bienes públicos, de forma detallada y concreta. Momento 2 (Actividad): Folio informativo sobre cómo se conforman las veedurías ciudadanas, a partir de un respectivo letr, para así dar a conocer la importancia de la participación ciudadana en la gestión y el lugar que le corresponde a su fin y especificidad. Momento 3 (Actividad): Mesa de diálogo abierta para reflexionar sobre las razones que generan en el Quindío la poca conformación de veedurías en el sector salud, para tomar posteriores medidas que apunten a una participación más activa de la ciudadanía en el control social.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, folio con la respectiva información de las veedurías (conformación, finalidad, etc).</p>	<p>Impactar positivamente en los funcionarios sobre la importancia del control social a partir de las veedurías en salud, con el fin de tomar futuras medidas para posibilitar y promover la conformación de más veedurías en el sector.</p>	

<p>NORMATIVIDAD SAC</p>	<p>Ampliar la visión frente al SAC en salud, valorando el labor y la función de la instancia en su normatividad.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Preencial</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es el SAC? ¿Qué normatividad lo rige? Intencionalidad: Socializar todo lo relacionado a la normatividad SAC, con el objetivo de ampliar el tema entre los funcionarios y que haya una mayor conceptualización del tema a partir de su norma. Momento 2: ¿Cuáles son las funciones específicas del SAC para conocimiento de los funcionarios de la norma. Intencionalidad: Brindar aclaraciones sobre las funciones específicas del SAC para conocimiento de los funcionarios de la norma. Intencionalidad: Brindar a los funcionarios a que a partir de lo desarrollado en el encuentro expongan con palabras propias lo que es el SAC, permitiendo la nueva concepción de la instancia.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla magistral sobre el SAC, que exponga de manera clara las características que lo componen hacia los funcionarios. Momento 2 (Actividad): Mapa conceptual expuesto para explicar e ilustrar de una manera clara la organización y funciones operativas del SAC, su estructura, organización, atención, direccionamiento, gestión de peticiones, etc. Momento 3 (Actividad): Momento de reflexión y de conclusión para dar cierre al encuentro, promoviendo la participación de los funcionarios en el compartir de sus nuevas ideas y nociones acerca de lo que es el SAC.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información y presentación para el mapa conceptual de manera concreta.</p>	<p>Evidenciar en los funcionarios los nuevos conocimientos y concepciones que abarcan la nueva normatividad del SAC, para que sea más en cuenta y así se le dé un mayor valor a esta instancia de participación social.</p>
<p>ENFOQUE DIFERENCIAL</p>	<p>Persuadir e informar a los funcionarios acerca de la importancia del enfoque diferencial, entendiendo como un aspecto que debe verse transversalizado en cada una de las procesos que se llevan a cabo en este ámbito.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autoformación</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es el enfoque diferencial y por qué su importancia en este sector? Intencionalidad: Orientar a los funcionarios sobre el concepto de enfoque diferencial con el fin de dar a conocer implícitamente el término y lo que este representa. Momento 2: ¿Cuáles son sus objetivos y finalidades? Intencionalidad: Demostrar de forma dinámica y resumida cuáles son las afinidades del enfoque diferencial, sus lineamientos y propósitos, para ejemplificar la relevancia del tema en el ámbito de la salud. Momento 3: ¿Cómo para el enfoque diferencial? Intencionalidad: Presentar a los funcionarios una serie de ejemplos sobre el cómo poder ejecutar este enfoque, haciéndolo realmente transversal.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Ideas claras frente a lo que es el enfoque, basándose en la normatividad y en una fuente teórica que lo defina para una mejor conceptualización. Momento 2 (Actividad): Mencionar de manera ordenada la historicidad del concepto, haciendo más referencia a la lucha social conformada por la gran mayoría de los sectores de la población discriminada, liberando sus propósitos. Momento 3 (Actividad): Hacer mención de ejemplos concretos en la cotidianidad para implementar de manera individual y personal el enfoque diferencial en el día a día, potencializando el sentir humano y la equidad.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Producto audio-visual (vídeo).</p>	<p>Posibilitar en los funcionarios de una manera concreta, sencilla e innovadora el conocer y aprender más acerca de enfoques que se implementan a partir de estos conocimientos desde su caminar laboral y personal.</p>

Realizar un plan enfocado en la capacitación de las funcionarios de las instituciones del sector salud del Departamento del Quindío en aras del fortalecimiento de sus conocimientos para el adecuado desarrollo de las acciones en temas de participación social en salud y en el servicio de atención a la comunidad.
 El Plan Institucional de Formación Continua Incluye Seminarios, Cursos, Talleres y Diplomados dirigidos al personal administrativo y asistencia que labore en los diferentes servicios, procesos y áreas del sector salud en el departamento del Quindío, el cual contiene herramientas y metodologías de aprendizaje con apoyo interno y externo, garantizando el enfoque interprofesional y las prácticas colaborativas, que incluyan temas de manejo y gestión de los diferentes programas para garantizar la adecuada prestación del servicio.
 El presente plan tiene como vigencia el periodo de enero a diciembre de 2024.

Objetivo	Alcance	Vigencia	Responsable	Proceso / Competencia Involucrada / Módulo	Tema	Objetivo	Tipo de Formación	Difundido a:	Modalidad	Intencionalidad por momentos de la actividad	Contenido	Intensidad Horaria	Materiales y/o recursos	Resultados esperados	Fecha de realización
Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de acción de la PRSS vigencia 2023.				Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Explicar la forma correcta de la elaboración del plan de acción de la PRSS a los funcionarios de las instituciones del sector salud del Departamento del Quindío.</p> <p>Momento 2: Que los funcionarios del sector salud del Departamento del Quindío, queden con una idea clara de como se debe realizar el plan de acción de la PRSS y la importancia de la elaboración del mismo.</p> <p>Momento 3: Dinámica basada en lo comprendido durante la reunión para activar un poco el ambiente dentro de la reunión.</p> <p>Intencionalidad: Los participantes se comprometen con el logro de la reunión, ya que sabemos que los funcionarios del sector salud tienen la orientación clara sobre la elaboración del plan de acción de la PRSS.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se inicia la reunión explicando de forma breve a los funcionarios del sector salud del Departamento del Quindío lo que es el plan de acción de la PRSS, a su vez, la importancia que éste tiene, luego, se procede a indicar los límites al desarrollar ésta y sus pasos básicos, es decir, se especifica que se pueda y que no se pueda hacer al momento de la elaboración del plan de acción de la PRSS.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Se realiza el juego "Tingo tingo tango" con una ficha de la PRSS, al ser puesto en el "tingo" deberá decir de forma rápida algo que se pueda o no hacer en la elaboración del plan de acción de la PRSS.</p>	1:30 hr / 2 hr	Crear un tingo con el logo de la oficina de PRSS para la actividad o juego de "Tingo tingo tango".	Lograr que los funcionarios comprendan las orientaciones para desarrollar de forma adecuada la elaboración del plan de acción de la PRSS.				
Proporcionar orientaciones para la elaboración del plan de comunicaciones de la PRSS vigencia 2023.				Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Se da una explicación breve y concreta con apoyo de diapositivas sobre la correcta elaboración del plan de comunicaciones de la PRSS.</p> <p>Momento 2: Folio creativo con el título de "Tingo tingo tango" sobre la elaboración del plan de comunicaciones de la PRSS vigencia 2023.</p> <p>Intencionalidad: Que los funcionarios que hacen parte del sector de la salud del Departamento del Quindío tengan una guía básica en mano sobre la realización del plan de comunicaciones de la PRSS.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Un funcionario de la Secretaría de Salud Departamental comparte una explicación breve y concreta con apoyo de diapositivas sobre la elaboración del plan de comunicaciones de la PRSS, a su vez, también se van escuchando las dudas e inquietudes de los funcionarios de las instituciones del sector salud del Departamento del Quindío sobre el tema.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Al final del momento del Quindío, se les hace entrega de un folio con el contenido de expuesto durante la reunión.</p>	1:30 hr / 2 hr	Folio creativo con la información de apoyo requerida para la correcta elaboración del plan de comunicaciones de la PRSS vigencia 2023.	Lograr que los funcionarios del sector salud del Departamento del Quindío, comprendan las orientaciones para desarrollar de forma adecuada la elaboración del plan de comunicaciones de la PRSS.				
Presentar la normatividad actual que regula los temas de participación en Colombia; Presentar los aspectos normativos de estos espacios para la atención de los usuarios y ciudadanos.				Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Un video creativo e instructivo sobre Participación Social en Salud, Servicio de atención al usuario (SAU) y Servicio de atención a la comunidad (SAC), donde se explique de forma rápida y directa la normatividad actual que regula los temas de participación en Colombia y aspectos normativos de estos espacios para la atención de los usuarios y ciudadanos.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se realiza desde la secretaría de Salud del Departamento del Quindío un video creativo e instructivo sobre la normatividad actual que regula los temas de participación en Colombia y los aspectos normativos de estos espacios para la atención de los usuarios y ciudadanos, este video, será enviado por medio de un correo electrónico a los funcionarios de las instituciones del sector salud del Departamento del Quindío.</p>	1:30 hr / 2 hr	Video creativo e instructivo.	Lograr que los funcionarios de las instituciones del sector salud del Departamento del Quindío comprendan la normatividad actual que regula los temas de participación en Colombia y los aspectos normativos de estos espacios para la atención de los usuarios y ciudadanos.				
Capacitar a los funcionarios sobre los elementos para la humanización de los servicios de salud.				Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	<p>Momento 1: Realizar una capacitación de forma virtual en vinculación con SEMA, sobre la humanización de los Servicios de Salud a la Comunidad de las instituciones del sector salud del Quindío.</p> <p>Intencionalidad: Capacitar a los funcionarios del sector salud del Departamento del Quindío sobre la humanización de los servicios de salud que se brindan a diario desde las diferentes instituciones.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Se atiende una invitación por medio de correo electrónico, a las diferentes instituciones del sector salud del Departamento del Quindío, para que sus funcionarios asistan a la capacitación sobre los elementos para la humanización de los servicios de salud que se brindan a diario desde las diferentes instituciones de salud, dicha capacitación se realizará de forma virtual en vinculación con SEMA.</p>	1:30 hr / 2 hr	Enlace para reunión de capacitación sobre los elementos para la humanización de los servicios de salud.	Lograr que los funcionarios obtengan el conocimiento necesario para fortalecer la humanización de los servicios de salud, de esta forma, mejorar la calidad de la atención al usuario desde las diferentes instituciones del sector mencionado.				

OFICINA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD

Capacitar a los funcionarios en la conformación y funcionamiento de asociaciones de usuarios.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial		<p>Momento 1: Realizar una capacitación sobre la conformación y funcionamiento de asociaciones de usuarios de manera presencial en el edificio de las instituciones de salud del territorio.</p> <p>Momento 2: Lograr que los funcionarios de las instituciones del sector Salud del Departamento del Quindío, tengan el conocimiento necesario sobre las asociaciones de usuarios, conformación y funcionamiento del mismo.</p> <p>Momento 3: Realizar dinámicas de mesa mental al final de la capacitación, por medio de un conversatorio con los funcionarios de las instituciones del sector Salud del Departamento del Quindío sobre la información expuesta en la capacitación sobre la conformación y funcionamiento de asociaciones de usuarios.</p>	1:30 hr / 2 hr		Presentación en Power Point con los temas mencionados anteriormente.	Lograr que los funcionarios en la capacitación realicen sus dudas e inquietudes sobre la conformación y el funcionamiento de asociaciones de usuarios.					
Capacitar en saberes y derechos en salud a los funcionarios de las Instituciones de salud del Departamento del Quindío.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial		<p>Momento 1: Se realiza un folleto creativo e instructivo sobre deberes y derechos en salud, el cual será compartido por medio de un correo electrónico a las instituciones de salud en el Departamento del Quindío.</p> <p>Momento 2: Que los funcionarios de las instituciones de salud del departamento del Quindío sepan de los deberes e instrucciones sobre deberes y derechos en salud.</p>	1:30 hr / 2 hr		Folleto creativo e instructivo.	Obtener como resultado a los funcionarios del sector salud del Departamento del Quindío que conozcan sus deberes e instrucciones de este modo, tendrán claridad al momento de defender sus derechos y deberes al igual que los de los usuarios que se acercan a la Institución de salud a la que pertenecen.					
Enseñar a la comunidad tipo para la prevención de las enfermedades transmitidas por vectores.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial		<p>Momento 1: ¿Qué son los vectores y cuál es su riesgo en la salud?</p> <p>Intencionalidad: Definir de manera amplia qué son los vectores y su alto riesgo de transmitir enfermedades, para el conocimiento de los funcionarios.</p> <p>Momento 2: ¿Cómo se reproducen y qué enfermedades y propagan?</p> <p>Intencionalidad: Dar a conocer de qué forma se reproducen los vectores y la amplia cantidad de enfermedades que estos transmiten, con el fin de sensibilizar a los funcionarios de su riesgo.</p> <p>Momento 3: Consejos básicos que el usuario debe seguir para evitar la reproducción de los vectores y minimizar el riesgo de enfermedades por sus picaduras.</p> <p>Intencionalidad: Brindar una guía con pasos claros para que los funcionarios tengan conocimiento de qué hacer en caso de la presencia de vectores en sus residencias, lugares de trabajo, entorno, etc.</p>	1:30 hr / 2 hr		Presentación en Power Point con la respectiva información. En la cual se entrega un folleto informativo con los contenidos de los vectores.	Sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia de los tratamientos y los tipos de vectores que se encuentran, con el fin de que se genere un mayor conocimiento sobre las enfermedades transmitidas por vectores.					
Enseñar a la comunidad hábitos y estilos de vida saludables.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial		<p>Momento 1: ¿Por qué adoptar nuevos hábitos de vida y alimentación?</p> <p>Intencionalidad: Lograr impactar a los funcionarios sobre el por qué cambiar algunos comportamientos e algunas acciones que son dañinas para salud.</p> <p>Momento 2: Algunos hábitos de vida saludables que se pueden llevar a cabo referentes a la alimentación.</p> <p>Intencionalidad: Promover una serie de alimentos (dieta) que pueden impactar positivamente en la nutrición, con el propósito de dejar de consumir alimentos dañinos para la salud.</p> <p>Momento 3: Minutos de estiramiento, mención de ejercicios físicos que contribuyen al tema, entrega de cartilla con tips.</p> <p>Momento 4: Realizar una serie de ejercicios cortos para generar hábitos saludables en su comunidad.</p>	1:30 hr / 2 hr		Presentación en Power Point con la respectiva información. Cartilla física con instrucciones sobre alimentación, ejercicios y los contenidos de lo visto en la actividad para cada uno de los funcionarios.	Utilizar a los funcionarios la habilidad de adoptar hábitos y estilos de vida saludables para el mejoramiento de la salud, promoviendo el ejercicio, la alimentación y el cambio de conductas dañinas para el cuerpo y la salud.					

<p>PAI (programa dirigido a inmunizaciones)</p>	<p>Capacitar a los funcionarios del sector salud frente al plan ampliado de inmunización.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autofornación</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es el PAI, su trayectoria a través del tiempo y su importancia en Colombia. Intencionalidad: Dar a conocer a los funcionarios cuál es la importancia del PAI, retomando su historia y trayectoria a través de los años en el país. Momento 2: ¿Cuáles son los componentes del PAI, el enfoque poblacional y por rangos de edad sobre los que se centra su función? Intencionalidad: Brindar a los funcionarios la información necesaria con el fin de que estos conozcan al enfoque que se tiene en el PAI. Momento 3: ¿Cuáles son los retos y acciones que tiene el PAI? Intencionalidad: Informar sobre las enfermedades que el PAI prioriza y sobre las que ha tomado medidas durante su trayectoria, y exponer a los oyentes las brigadas actuales que lleva este programa.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Exposición diéptica, concreta y sencilla sobre los temas plenarios: definición del PAI, su importancia y su centralidad según rangos de edad y grupos poblacionales, resaltando los retos que enfrenta el programa y las acciones a realizar en los funcionarios y a la comunidad en general. 15 min - 20 min Producto audio-visual (video).</p>	<p>26/04/2024</p>	<p>demostrar con un contenido diéptico, práctico y claro la importancia del PAI y todo lo relacionado con esta a los funcionarios del sector salud y a la comunidad general, con el fin de dar claridad sobre lo abordado en el producto.</p>
<p>DIAGNÓSTICO TEMPRANO DE CÁNCER DE SENO.</p>	<p>Capacitar a la comunidad en general frente a la detección temprana del cáncer de seno.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autofornación</p>	<p>Momento 1: Cáncer de seno ¿Qué es y por qué se produce?, consecuencias, síntomas para la detección temprana, rutas de atención en caso de detectar síntomas. Intencionalidad: Brindar información clave para la pronta identificación y/o detección de cáncer de seno, orientando y recomendando a una atención inmediata en caso de identificarse algunos de los síntomas.</p>	<p>Sin duración. Cartilla ilustrativa.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo de cáncer de seno, haciendo entrega de un producto (cartilla) que posibilite el accionar inmediato en caso de la detección de cáncer de seno, a través de un adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo de cáncer de seno, haciendo entrega de un producto (cartilla) que posibilite el accionar inmediato en caso de la detección de cáncer, accionando a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>
<p>DIAGNÓSTICO TEMPRANO DE CÁNCER DE CERVIZ.</p>	<p>Capacitar a la comunidad frente a la detección temprana de cáncer de cerviz.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Cáncer de seno ¿Qué es y por qué se produce?, consecuencias, síntomas para la detección temprana, rutas de atención en caso de detectar síntomas. Intencionalidad: Brindar información clave para la pronta identificación y/o detección de cáncer de seno, orientando y recomendando a una atención inmediata en caso de identificarse algunos de los síntomas.</p>	<p>Sin duración. Cartilla ilustrativa.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo del cáncer de cerviz, haciendo entrega de un producto (cartilla) que posibilite el accionar inmediato en caso de la detección de cáncer, accionando a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo del cáncer de cerviz, haciendo entrega de un producto (cartilla) que posibilite el accionar inmediato en caso de la detección de cáncer, accionando a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>
<p>SEGURIDAD ALIMENTARIA.</p>	<p>Capacitar a la comunidad en general y a los funcionarios frente a los elementos de la seguridad alimentaria para reconocer su relevancia.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Lluvia de ideas y preguntas dirigidas a los funcionarios y a la comunidad en general, los asistentes se sientan frente al tema de la seguridad alimentaria y la relevancia que estos actores le dan al tema. Momento 2: ¿Qué es la seguridad alimentaria y su importancia según la OMS y otras organizaciones de talla internacional? Intencionalidad: Visibilizar la importancia de la seguridad alimentaria, como tema fundamental para el reconocimiento e identificación de necesidades y problemáticas que afectan negativamente a las poblaciones. Momento 3: Escala Ilustrativa física y digital propuesta por la FIES. Intencionalidad: Ilustrar con una escala física los niveles de satisfacción e identificación que existen frente al tema de la seguridad alimentaria para una mayor adopción y ejemplificación.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Espacio de preguntas y de ideas por parte de los asistentes a la actividad, permitiendo reconocer sus puntos de vista y conocimiento frente al tema. Momento 2 (Actividad): Charla corta y clara sobre el término de la seguridad alimentaria, resaltando su importancia según definiciones propuestas por organizaciones mundialmente conocidas para reconocer su importancia. Momento 3 (Actividad): Entrega de escala física ilustrativa como producto que da mayores claridades frente a qué nivel de satisfacción o identificación se encuentran las personas frente al tema, ejemplificando además lo visto en el encuentro para una mayor comprensión.</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, escala de FIES física para cada uno de los asistentes al encuentro. 1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Establecer el tema de la seguridad alimentaria a la comunidad en general y/o a los funcionarios de las organizaciones, con el propósito de que reconozcan su importancia, para la identificación de necesidades o dificultades relacionadas al tema.</p>

<p>Alcoholismo.</p>	<p>Socializar la comunidad en general la ruta de atención establecida para casos de alcoholismo.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Video sobre las consecuencias de consumir alcohol en exceso. Intencionalidad: Dar una introducción reflexiva frente al tema del alcoholismo para impactar a los funcionarios o a la comunidad en general en relación al exceso y descontrol del consumo de alcohol. Momento 2: Diferir psicológicos causados por el alcohol y problemas de salud Intencionalidad: Sensibilizar a los actores presentes en el encuentro sobre las alteraciones que el consumo de alcohol genera, tanto a nivel mental como físico. Momento 3: Rutas de atención Intencionalidad: Conocer las rutas de atención y el proceso de atención y apoyo en caso de los casos de alcoholismo, negligencias y otras u organizaciones sin ánimo de lucro, entes de prevención y atención psicológica designados para el tema.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Video corto que evidencia algunas de las consecuencias relacionadas al exceso del consumo de alcohol. Momento 2 (Actividad): Charla corta sobre caídas mentales y daños en la salud generados por el alcohol, además de una cartilla con dichas alteraciones, estas entregadas en el momento. Momento 3 (Actividad): Hacer entrega de un booklet pequeño con las rutas de atención y de actuación existentes a los participantes del encuentro.</p> <p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, Video reflexivo, booklet con las rutas de atención y de actuación.</p>	<p>Generar en los funcionarios y/o en la comunidad general el motivarse (al saber una acción al alcohol), a acudir a una de las líneas de atención para por voluntad propia recibir asesoramiento y acompañamiento en el tema.</p>	
<p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>Proporcionar a los funcionarios del sector salud elementos para un espacio de trabajo adecuado.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es la seguridad y la salud en el trabajo y qué normatividad la rige? Espacio de participación y opiniones para los funcionarios. Intencionalidad: Definir puntualmente a base de la normatividad vigente lo que es la seguridad social en el trabajo, para conocer lo que implica y significa desde el marco normativo. Además de conocer la opinión de los funcionarios frente a lo que el tema significa desde su punto personal. Momento 2: Elementos de seguridad y salud en el trabajo. Intencionalidad: Copiar a los funcionarios algunos elementos que se usan en el trabajo y que se relacionan con la seguridad y la salud. Momento 3: Sesión interactiva y dinámica de estiramientos y hábitos positivos en el trabajo. Intencionalidad: Practicar en una corta sesión estiramientos, posturas, movimientos sanos y adecuados en la calidad laboral, para un mejor cuidado de la salud.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla corta y participativa frente la definición del concepto de seguridad en el trabajo según la legislación vigente, considerando la acción de los funcionarios a partir de un espacio que posibilite al compartir sus opiniones frente a lo que consideran que es el tema. Momento 2 (Actividad): Se exponen diversas herramientas empleadas en diferentes escenarios laborales para definir sus funciones, así como elementos pertenecientes al campo laboral de los funcionarios. Momento 3 (Actividad): Sesión o espacio lúdico para ejecutar ejercicios que cumplan la postura, que ejercen y estiren los músculos, que cumplan el objetivo de mejorar el momento y la tensión de la carga laboral.</p> <p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, Video reflexivo, booklet con la construcción posturas, estiramientos, corrector de posturas, etc).</p>	<p>Informar a los funcionarios sobre la importancia de construir hábitos que mejoran la salud y la seguridad en el trabajo, para que exista un mayor cuidado y nivel de conocimiento frente al tema.</p>	
<p>Ruta de atención consumo de SPA</p>	<p>Socializar a los funcionarios del sector salud la ruta para la atención de personas con consumo de SPA.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Mención de sustancias psicoactivas más comunes y actuales. Intencionalidad: Brindar a los funcionarios información sustancial sobre los tipos de sustancias más comunes. Momento 2: Entrega de las rutas de atención en folletos con información adicional sobre los tipos de sustancias psicoactivas y sus consecuencias en la Intencionalidad: Informar a los funcionarios de manera concreta y rigurosa las rutas de atención sobre el SPA.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla corta (empleando el voz a voz y el traslado de un lugar a otro), para difundir la información por cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo las sustancias del SPA más comunes. Momento 2 (Actividad): Entrega de los folletos a cada uno de los funcionarios visitados para asegurarse de que la información haya sido transmitida con totalidad.</p> <p>5 min - 7 min</p>	<p>Folletos didácticos con las rutas de atención y la información.</p>	<p>Llegar que la información sobre el tema de la prevención de consumo de SPA llegue efectivamente al mayor número de funcionarios posible, con el fin de que el consumo de sustancias psicoactivas disminuya.</p> <p>26/04/2024</p>	
<p>RUTA DE ATENCIÓN PARA FAMILIAS DE PERSONAS ALCOHÓLICAS</p>	<p>Socializar con los funcionarios del sector salud la ruta de atención para familias de personas familiares.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Definir brevemente lo que es el proceso de duelo por pérdida de un ser querido o familiar. Intencionalidad: Informar a los funcionarios sobre el reconocimiento al proceso de duelo como parte de la vida de una pérdida provocada por el consumo de alcohol. Momento 2: Se hace entrega de las rutas de atención y/o contactos de atención de manera física. Intencionalidad: Se informa sobre las instituciones y rutas específicas que se especializan en ese tipo de situaciones para su reconocimiento y recurrencia en un folleto o formato físico.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla corta (empleando el voz a voz y el traslado de un lugar a otro), para difundir la información por cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo lo que es el proceso de duelo por pérdida de un familiar o pariente cercano. Momento 2 (Actividad): Entrega de los folletos a cada uno de los funcionarios visitados para asegurarse de que la información haya sido transmitida con totalidad.</p> <p>5 min - 7 min</p>	<p>Folletos didácticos con las rutas de atención y la información.</p>	<p>Mobilizar a los funcionarios que se encuentren en cualquier de las etapas de duelo por pérdida de un pariente cercano, a las instituciones u organizaciones especializadas que prestan la atención ante estas situaciones.</p>	
<p>PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ADULTERAS</p>	<p>Prevención del consumo de bebidas alcohólicas adulteradas.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Tipo para la identificación de bebidas alcohólicas adulteradas y su riesgo por consumo. Intencionalidad: Conocer o persuadir a los funcionarios sobre el riesgo por consumir bebidas alcohólicas adulteradas y tipo para una óptima identificación de las mismas.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla corta (empleando el voz a voz y el traslado de un lugar a otro), para difundir la información por cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo tipo para la identificación de bebidas alcohólicas adulteradas, además de la manera adecuada de riesgo de su consumo.</p> <p>5 min - 7 min</p>	<p>Folletos didácticos con las rutas de atención y la información.</p>	<p>Persuadir a los funcionarios sobre el riesgo inherente del consumo de alcohol adulterado, promoviendo la cultura del cuidado y la responsabilidad propia y social en su consumo.</p>	

<p>INSTRUMENTO DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE SOCIALIZACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS</p> <p>Intencionalidad: Facilitar la difusión de las rutas de atención de entes u organizaciones que atienden situaciones de este tipo.</p>			<p>Momento 2 (Actividad): Entrega de los folios a cada uno de los funcionarios visitados para asegurarse de que la información haya sido transmitida con totalidad.</p>	<p>Potencializado además la difusión de las rutas de atención para estos casos particulares.</p>	
<p>Intencionalidad: Facilitar la difusión de las rutas de atención de entes u organizaciones que atienden situaciones de este tipo.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla corta (empleando el voz a voz y el traslado de un lugar a otro), para difundir la información por cada una de las dependencias u oficinas de la entidad, exponiendo y explicando cómo lograr identificar el mal estado de los alimentos para evitar una intoxicación.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Entrega de los folios a cada uno de los funcionarios visitados para asegurarse de que la información haya sido transmitida con totalidad.</p>	<p>5 min - 7 min</p>	<p>Folios didácticos con las rutas de atención y la información.</p>	<p>Generar en los funcionarios una conducta relacionada más al cuidado y la observación de los alimentos que se consumen en la entidad. Además de permitirles acudir a las rutas de atención en caso de consumir algún alimento en estado de descomposición.</p>	
<p>Intencionalidad: Exponer cuál es el rol de SCSSES con el fin de mejorar su vitalidad en Colombia según la normalidad que lo rige.</p> <p>Intencionalidad: Posibilitar a los funcionarios a que mencionen y describan sus necesidades, dudas y dificultades frente a la afiliación de ambos regímenes con el fin de dar respuesta a sus interrogantes.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla o exposición magistral frente a la normalidad que rige el SCSSES, su nacimiento, conformación y finalidad en Colombia.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Espacio participativo de preguntas que posibilite el fin de abordar las dudas y dificultades de los regímenes al SCSSES.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información.</p>	<p>Dar respuesta a los interrogantes de los funcionarios visitados al SCSSES, con el fin de dar continuidad a los procesos adelantados por dichas dudas.</p>	
<p>Intencionalidad: Dar a conocer a los funcionarios de las instituciones que el elemento clave para la atención inmediata de urgencias es la atención inmediata de urgencias.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla corta abordando las temáticas expuestas sobre el TRIAGE.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Explicar brevemente la denominación y por colores que da el TRIAGE para la intensidad o grado de gravedad de las emergencias, dando a cada funcionario una tabla con la clasificación para simplificarlo en el momento.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Realización de dos simulacros, cada uno con un grado de dificultad distinto, para así poner a prueba los conocimientos adquiridos por los funcionarios durante la sesión.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Tabla física con la denominación de emergencias TRIAGE para cada uno de los funcionarios.</p>	<p>Dar claridad frente al tema de la denominación de las emergencias TRIAGE a partir de la sesión, con el principal objetivo de que los funcionarios adquieran conocimientos base para la atención de cualquier tipo de emergencia en su condición laboral o personal.</p>	
<p>Intencionalidad: Dar a conocer a los funcionarios de las instituciones que el elemento clave para la atención inmediata de urgencias es la atención inmediata de urgencias.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Socialización de las problemáticas presentadas por la comunidad donde se debe designar parte del recurso, para el conocimiento de los funcionarios.</p> <p>Momento 2 (Actividad): Realización de preguntas dirigidas a los funcionarios, el fin de saber el nivel de conocimiento frente al tema y así mismo dar respuesta a sus interrogantes, a partir de la activa participación.</p> <p>Momento 3 (Actividad): Lluvia de ideas entre los funcionarios sobre cómo abordar las problemáticas presentadas anteriormente con el recurso asignado, planeando un borrador que sirva de insumo para la posterior ejecución del presupuesto.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, borrador o bosquejo diligenciado producto del encuentro.</p>	<p>Lograr en los funcionarios de los planes locales y las secretarías de salud una mirada más amplia de lo que es el presupuesto participativo, con el fin de que puedan mostrar más flexibilidad en los recursos asignados a la ciudadanía.</p>	
<p>Intencionalidad: Dar a conocer a los funcionarios de las instituciones que el elemento clave para la atención inmediata de urgencias es la atención inmediata de urgencias.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): ¿Qué es el TRIAGE? ¿Qué fin tiene? ¿Es importante? Intencionalidad: Facilitar a los funcionarios información acerca de lo que es el TRIAGE, con el fin de que se relacionen más con el concepto y conozcan sobre su importancia.</p> <p>Momento 2: Clasificación de las emergencias. Intencionalidad: Dar a conocer la clasificación TRIAGE, esto dado por medio de la entrega de un volante impreso con la denominación por colores y su respectiva numeración.</p> <p>Momento 3: Realización de dos simulacros, cada uno con un grado de dificultad distinto, para así poner a prueba los conocimientos adquiridos por los funcionarios durante la sesión.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Tabla física con la denominación de emergencias TRIAGE para cada uno de los funcionarios.</p>	<p>Dar claridad frente al tema de la denominación de las emergencias TRIAGE a partir de la sesión, con el principal objetivo de que los funcionarios adquieran conocimientos base para la atención de cualquier tipo de emergencia en su condición laboral o personal.</p>	

<p>INTRODUCCIÓN DE CUENTAS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD.</p>	<p>Proporcionar herramientas para la elección de la audiencia pública de rendición de cuentas de las instancias de participación social en salud.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es una rendición de cuentas pública? ¿Cuál es su importancia? Desde la normatividad que la rige. Intencionalidad: Visualizar la relevancia del proceso de la rendición de cuentas como parte vital de la labor desarrollada por cualquier entidad institucional según la norma. Momento 2: Espacio de dudas y/o preguntas relacionadas al tema de la rendición de cuentas. Intencionalidad: Brindar a los funcionarios los conocimientos sobre sus dudas y dificultades para la rendición de cuentas para dar claridad frente a estas. Momento 3: Herramientas, tips, consejos y recomendaciones para llevar a cabo una adecuada rendición de cuentas. Intencionalidad: Proporcionar a los funcionarios ideas y recomendaciones que serán claves para la elaboración y ejecución de sus respectivas rendiciones de cuentas.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Exposición que de actividades sobre lo que es la rendición de cuentas con sus referencias con base en la normatividad que la rige, como momento adaratorio y de reflexión. Momento 2 (Actividad): Mesa redonda donde se da un espacio ordenado de preguntas que surjan de los funcionarios para dar claridad frente al tema y así hacer el resolver dichas dudas, participativo y comunicativo, con el fin de resolver más dudas. Momento 3 (Actividad): Lista de herramientas, tips, sugerencias y/o recursos que serán entregados en un librito, para ser entregados en el momento para llevar a cabo una adecuada y efectiva rendición de cuentas, y que al finalizar el taller se haga entrega de la misma de manera física.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, infografía física para cada asistente con las herramientas y tips.</p>	<p>Permitir a los funcionarios exponer sus dudas y dificultades en el encuentro y suministrar una serie de herramientas que apoye en el momento de rendición de cuentas como entes institucionales de la salud.</p>
<p>CONTROL SOCIAL / VEDURÍA EN SALUD.</p>	<p>Socializar y reconocer de manera conjunta con los funcionarios la importancia del control social como tema vital para el trabajo cooperativo con la ciudadanía.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Resaltar la normatividad que rige el tema de control social dentro de la función pública. Intencionalidad: Mencionar la normatividad vigente del control social con el fin de resaltar la importancia de los mecanismos y de aspectos puntuales de la misma. Momento 2: Las vedurías ciudadanas en el sector salud como el mecanismo democrático que destaca en el control social. Intencionalidad: Enfoque a la mirada de los funcionarios en las vedurías ciudadanas del tema de la salud con el fin de que se entienda que son el principal mecanismo democrático empleado por la comunidad para hacer seguimiento a la gestión pública. Momento 3: ¿Por qué las vedurías ciudadanas en el sector salud son tan escasas? Intencionalidad: Reflexionar sobre el por qué hay un número tan escaso de vedurías para a dar el mecanismo democrático más especializado en el control social.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charra dirigida a mencionar y exponer los artículos y la ley que rigen el control social para la correcta utilización de los recursos y bienes públicos, de forma detallada y concreta. Momento 2 (Actividad): Solista informativo sobre cómo se conforman las vedurías ciudadanas en el sector salud, para así tener una visión más amplia de los mismos y lograr impactar con el fin y especificidad. Momento 3 (Actividad): Mesa de diálogo abierta para reflexionar sobre las razones que generan en el Quindío la poca conformación de vedurías en el sector salud, para tomar posteriores medidas que apunten a una participación más activa de la ciudadanía en el control social.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, billete con la respectiva información de las vedurías (conformación, finalidad, etc).</p>	<p>Impactar positivamente en los funcionarios sobre la importancia del control social a partir de las vedurías en salud, con el fin de tomar futuras medidas para posibilitar y promover la conformación de más vedurías en el sector.</p>

Realizar un plan educativo en la capacitación de la comunidad en general y de los representantes de los usuarios en tema del fortalecimiento de sus conocimientos para el adecuado desarrollo de las acciones de participación social en salud y en el servicio de atención a la comunidad.

El Plan Institucional de Formación Continua incluye Seminars, Cursos, Talleres y Diplomados dirigidos a la comunidad y diplomados dirigidos a la comunidad y diplomados dirigidos a los usuarios del sector salud en el departamento del Cauca, el cual contiene herramientas y metodologías de aprendizaje con apoyo técnico y externo, garantizando el enfoque interprofesional y las prácticas colaborativas, que incluyen temas de manejo y gestión de los diferentes programas, sistemas y normativas para garantizar el derecho a la salud y la promoción del deber y participar.

El presente plan tiene como objetivo el periodo de enero a diciembre de 2024.

OPCION DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD

Objetivo	Alcance	Vigencia	Responsabilidad	Temas	Objetivo	Tipo de Formación	Dirigido a	Modalidad	Interdisciplinaria por involucramiento de la institución	Contenido	Periodicidad	Metodología y/o recursos	Resultados esperados	Fecha de implementación
Informar a la comunidad sobre la importancia de su participación en las instancias de participación social en salud.			Socialización		Informar a la comunidad sobre la importancia de su participación en las instancias de participación social en salud.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	Diseñar la infografía, realizando una investigación exhaustiva sobre los conceptos de participación social en salud, el rol de los usuarios en la promoción de la salud, elaboración un esquema visual que organice la información de manera coherente y atractiva, seleccionando colores, fuentes y estilos adecuados. Luego, se creará la infografía utilizando herramientas de diseño gráfico, asegurándose de incluir instrucciones y gráficos pertinentes para garantizar la precisión y claridad del contenido, se compartirá con la comunidad para promover la conciencia sobre la importancia de la participación en salud.	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Detallada: Realizar una investigación exhaustiva sobre los conceptos de participación social en salud, el rol de los usuarios en la promoción de la salud. Recopilación de Datos: Recopilar datos relevantes que respalden la importancia de la participación en salud. Planificación Visual: Elaborar un esquema visual que organice la información de manera coherente y atractiva, seleccionando colores, fuentes y estilos que sean apropiados para el mensaje y que capten la atención del espectador. Creación de la Infografía: Utilizar herramientas de diseño gráfico para crear la infografía, asegurándose de incluir elementos visuales atractivos, como imágenes, iconos y gráficos, y otros elementos visuales pertinentes que complementen el contenido y faciliten su comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo de esta actividad es crear piezas gráficas que comuniquen de forma clara los deberes y derechos de los usuarios en salud, promoviendo el uso del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) como herramienta fundamental para garantizar estos derechos. El objetivo de esta actividad es crear piezas gráficas que comuniquen de forma clara los deberes y derechos de los usuarios en salud, promoviendo el uso del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) como herramienta fundamental para garantizar estos derechos. 			
Presentar a los representantes de los usuarios la Resolución 2085 de 2017 para su conocimiento y apoyo en la implementación de la PDS.			Socialización		Presentar a los representantes de los usuarios la Resolución 2085 de 2017 para su conocimiento y apoyo en la implementación de la PDS.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	La elaboración se centrará en resaltar cómo el conocimiento de la política pública en salud beneficia a la comunidad y cómo los representantes tienen la responsabilidad de transmitir esta información a los usuarios. Se utilizará la Resolución 2085 de 2017 para el conocimiento y apoyo en la implementación de la política de participación social en salud. Este material informativo destacará la importancia de la participación ciudadana en la toma de decisiones sobre temas de salud y cómo los representantes y ciudadanos pueden actuar como defensores de esta política. Asegurando que el contenido sea comprensible y atractivo para los usuarios, se utilizarán imágenes, iconos y gráficos que refuercen la importancia de la participación social en salud.	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Detallada: Realizar una investigación exhaustiva sobre la Resolución 2085 de 2017 y su relación con la participación social en salud. Recopilar datos relevantes que respalden la importancia de esta política para el bienestar de la comunidad. Planificación Visual: Elaborar un esquema visual que organice la información de manera coherente y atractiva, seleccionando colores, fuentes y estilos que sean apropiados para el mensaje y que capten la atención del espectador. Creación de la Infografía: Utilizar herramientas de diseño gráfico para crear la infografía, asegurándose de incluir elementos visuales atractivos, como imágenes, iconos y gráficos, y otros elementos visuales pertinentes que complementen el contenido y faciliten su comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Con la distribución de este folleto, se espera que los representantes de los usuarios tengan un mayor empoderamiento de los miembros de la comunidad para abogar por sus derechos, un aumento en la participación en iniciativas de salud y un mayor apoyo para la implementación de la política de participación social en salud. 	Folleto.	Sin duración.	
Promover el uso del SAU y del SAC para la garantía de los derechos de los usuarios.			Socialización		Promover el uso del SAU y del SAC para la garantía de los derechos de los usuarios.	Socialización	Todos (As y Ad)	Presencial	Diseñamos y creamos piezas gráficas que transmiten de manera clara y concisa los deberes y derechos de los usuarios en salud, promoviendo el uso del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) como herramienta fundamental para garantizar estos derechos. Estas piezas gráficas estarán diseñadas para llegar a la comunidad en general, proporcionando información accesible y comprensible sobre cómo pueden ejercer sus derechos y cumplir con sus responsabilidades como usuarios del SAU y del SAC. Las piezas gráficas, presentarán títulos o encabezados, y asegurar que las necesidades y preocupaciones sean atendidas de manera efectiva y oportuna. Con esta iniciativa, buscamos fortalecer la relación entre los usuarios y el sistema de salud, promoviendo la transparencia, la participación activa y el respeto mutuo entre ambas partes.	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Detallada: Si lleva a cabo una investigación exhaustiva sobre los deberes y derechos de los usuarios en el ámbito de la salud. Recopilar información relevante que respalde la importancia de promover el uso del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) como herramienta fundamental para garantizar estos derechos. Planificación Visual: Diseñar piezas gráficas que transmiten de manera clara y concisa los deberes y derechos de los usuarios en salud. Definir la estructura de las piezas, resaltando los puntos clave sobre cómo ejercer sus derechos y cumplir con sus responsabilidades. Seleccionar colores, fuentes y estilos que faciliten la comprensión y motiven a la acción por parte de la comunidad. Creación de las Piezas Gráficas: Utilizar herramientas de diseño gráfico para crear las piezas gráficas, incorporando elementos gráficos que refuercen la información presentada, haciendo énfasis en la importancia del uso del SAU y el SAC. Promover activamente la participación de la comunidad en la resolución de dudas, quejas o sugerencias a través de estas instancias, asegurando una comunicación efectiva y oportuna entre los usuarios y el sistema de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> El objetivo de esta actividad es crear piezas gráficas que comuniquen de forma clara los deberes y derechos de los usuarios en salud, promoviendo el uso del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) como herramienta fundamental para garantizar estos derechos. El objetivo de esta actividad es crear piezas gráficas que comuniquen de forma clara los deberes y derechos de los usuarios en salud, promoviendo el uso del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) como herramienta fundamental para garantizar estos derechos. 	Piezas gráficas.	Sin duración.	
									Elaboramos estas piezas gráficas basándonos en las instancias de participación del Decreto 0780 de 2016 para proporcionar información clara y orientada tanto	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Detallada: Realizar una investigación exhaustiva sobre las instancias de participación establecidas en el Decreto 0780 de 2016 y su relevancia en el ámbito de la salud. Recopilar información relevante que respalde la importancia de estas instancias, así como los procedimientos para su creación y funcionamiento. Planificación Visual: Diseñar piezas gráficas que transmiten de manera clara y concisa los deberes y derechos de los usuarios en salud, promoviendo el uso del SAU y del SAC para la garantía de los derechos de los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Se espera que esta actividad impulse un cambio significativo en la comunidad, a través de estas 			

<p>OPORTUNIDAD TRANSMISIÓN POR VECTORES.</p> <p>HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.</p>	<p>Orientar a los usuarios de salud en la conformación y funcionamiento de las Unidades de Participación (Unidades de Usuarios, Comité de Ética Hospitalaria, Comité de Participación Comunitaria, Comité de Vigilancia y Control de la Seguridad Social en Salud).</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>La cartilla que se desarrolló tiene como objetivo principal orientar a la comunidad sobre los vectores de transmisión de enfermedades y sus modos de acción. El funcionamiento de las Unidades de Participación de acuerdo con la normatividad actual. A través de preguntas y tanto con ellas, se explicarán los aspectos clave del derecho, los procedimientos para la creación de las unidades de participación y los beneficios de su participación activa en el sistema de salud. El objetivo principal es empoderar a la comunidad y a sus representantes para que participen en la defensa de sus derechos y en la mejora de los servicios de salud en su entorno.</p> <p>La cartilla que se desarrolló tiene como objetivo principal orientar a la comunidad sobre los vectores de transmisión de enfermedades y sus modos de acción. Desde los hábitos y estilos de vida saludables en salud hasta aspectos específicos como salud sexual y reproductiva, salud mental, enfoque diferencial y certificación de discapacidad, entre otros. Esta cartilla busca proporcionar información clara y accesible sobre cómo ejercer y cumplir con estos derechos y responsabilidades. A través de un enfoque inclusivo, se abordarán también los dilemas y desafíos de poblaciones específicas como las personas con discapacidad, las personas de la tercera edad, las personas de escasos recursos, las personas indígenas, las personas afrodescendientes y las personas con diversidad de género. Con esta material, se pretende que la comunidad adquiere conocimientos sólidos y claros sobre sus derechos en el ámbito de la salud, promoviendo así una mayor participación y empoderamiento en la toma de decisiones relacionadas con su bienestar.</p>	<p>Investigación Detallada: Se llevará a cabo una investigación exhaustiva sobre los deberes y derechos en salud, abordando los diferentes temas que se mencionaron previamente, como salud sexual y reproductiva, salud mental, enfoque diferencial, entre otros. Se recopilará información actualizada y relevante proveniente de fuentes confiables, como leyes y normativas vigentes, documentos oficiales de entidades de salud y organizaciones especializadas en cada área temática. Esta investigación se realizará a través de la recolección de la información que se incluyó en la cartilla.</p> <p>Planificación del Contenido: Se definirá la estructura y el contenido de la cartilla, organizando los temas de manera coherente y accesible para la comunidad. Se establecerán secciones claras para cada tema, asegurando que se aborden todos los aspectos relevantes de los deberes y derechos en salud. Además, se identificarán los mensajes clave y se desarrollarán estrategias de comunicación que permitan que la información sea entendida y aceptada por la comunidad.</p> <p>Creación de la Cartilla: Utilizando la investigación detallada y la planificación del contenido, se procederá a la creación de la cartilla. Se diseñarán los párrafos de la cartilla de manera atractiva y visualmente agradable, utilizando elementos gráficos y colores que faciliten la comprensión y retención de la información por parte de la comunidad. Se garantizará que el lenguaje utilizado sea claro, sencillo y accesible para todos los lectores. Se revisará nuevamente el contenido para garantizar su precisión, relevancia y coherencia con los objetivos de la actividad. Finalmente, se imprimirá la cartilla en formatos físicos y se pondrá a disposición de la comunidad.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, guía física para cada uno de los asistentes con tips sobre la mitigación de los vectores.</p>	<p>Se evaluará a la comunidad sobre la importancia de las herramientas y los tipos de barreras físicas para la mitigación de los vectores, para las personas con diversidad de capacidades por vectores.</p> <p>Habrán y las personas la facilidad de adoptar hábitos y estilos de vida saludables para el mejoramiento de la salud, promoviendo el ejercicio, la alimentación y el cambio de conductas dañinas para el cuerpo y la salud.</p>	<p>12/04/2024</p> <p>Peñas graficas.</p>	<p>Se busca empoderar a la comunidad y a los representantes de usuarios de salud, para que participen activamente en la defensa de sus derechos y en la mejora de los servicios de salud en su entorno. Además, se espera que estas pláticas fomenten una mayor conciencia y participación en las instancias de participación comunitaria, promoviendo así la toma de decisiones relacionadas con la salud comunitaria.</p>
--	---	----------------------	------------------------	-------------------	---	--	-----------------------	---	--	--	---

Demostre con un comentario crítico, analítico y

<p>El programa está diseñado para ser implementado en los siguientes escenarios:</p>	<p>Capacitar a la comunidad del sector salud frente al plan integral de inmunización.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autodirección</p>	<p>por rangos de edad sobre los que está su oferta su función? Momento 1: Participación de los actores en la identificación de sus actores, conexiones y relaciones que tiene el PAU en la comunidad. Momento 2: Información y brigadas de atención y acción que tiene el PAU. Inmediatez: Informar sobre las enfermedades que el PAU presta y sobre las que ha tomado medidas durante su trayectoria, y exponer a los oyentes las brigadas actuales que lleva este programa.</p>	<p>definición del PAU, su historicidad a través del tiempo en Colombia, sus componentes y su centralidad en caso y grupos poblacionales, resaltar los actores involucrados y la importancia de los brigadas actuales y su funcionamiento y la comunidad en general.</p>	<p>15 min - 20 min</p>	<p>Producto audio-visual (vídeo).</p>	<p>Claro la importancia del PAU y con lo relacionado con esta a las funciones de los actores involucrados y la importancia de los brigadas actuales sobre lo abarcado en el producto.</p>
<p>COMUNIDAD TEMPRANA DE CÁNCER DE SENO.</p>	<p>Capacitar a la comunidad en general frente a la detección temprana del cáncer de seno.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autodirección</p>	<p>Momento 1: Cáncer de seno ¿Qué es y por qué se produce?, consecuencias, síntomas para la detección temprana, rutas de atención en caso de detectar síntomas. Inmediatez: Enviar información clave para la pronta identificación y/o detección de cáncer de seno, orientación y recomendación a una atención inmediata en caso de identificarse alguno de los síntomas.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo del cáncer de seno, haciendo entrega de un producto (cartilla), que posibilite al actor en inmediato en caso de la detección de cáncer, accediendo a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>	<p>15 min - 20 min</p>	<p>Cartilla ilustrativa.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo del cáncer de seno, haciendo entrega de un producto (cartilla), que posibilite al actor en inmediato en caso de la detección de cáncer, accediendo a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>
<p>PAUCÍNTICO TEMPRANO DE CÁNCER DE CERVIX.</p>	<p>Capacitar a la comunidad frente a la detección temprana de cáncer de cervix.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Cáncer de seno ¿Qué es y por qué se produce?, consecuencias, síntomas para la detección temprana, rutas de atención en caso de detectar síntomas. Inmediatez: Enviar información clave para la pronta identificación y/o detección de cáncer de seno, orientación y recomendación a una atención inmediata en caso de identificarse alguno de los síntomas.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo del cáncer de cervix, haciendo entrega de un producto (cartilla), que posibilite al actor en inmediato en caso de la detección de cáncer, accediendo a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>	<p>15 min - 20 min</p>	<p>Cartilla ilustrativa.</p>	<p>Informar a la comunidad general sobre el riesgo del cáncer de cervix, haciendo entrega de un producto (cartilla), que posibilite al actor en inmediato en caso de la detección de cáncer, accediendo a su adecuado tratamiento una vez sea confirmado.</p>
<p>SEGURIDAD ALIMENTARIA.</p>	<p>Capacitar a la comunidad en general y a los funcionarios de la seguridad alimentaria para reconocer la relevancia.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Nivel de ideas y propuestas, dirigida a los funcionarios y la comunidad en general. Inmediatez: Conocer qué nivel de conocimientos se tiene frente al tema de la seguridad alimentaria y la relevancia que estos actores le dan al tema. Momento 2: Qué es la seguridad alimentaria y su importancia según la OMS y otras organizaciones de salud internacional. Inmediatez: Informar sobre los temas, como temas fundamentales para el crecimiento y desarrollo de las poblaciones y problemáticas que afectan negativamente a las poblaciones. Momento 3: Escala ilustrativa física y digital propuesta por la FIES. Inmediatez: Ilustrar con una escala física los niveles de satisfacción e insatisfacción que existen frente al tema de la seguridad alimentaria para una mayor ilustración y ejemplificación.</p>	<p>Explicar el tema de la seguridad alimentaria a la comunidad en general y/o a los funcionarios de la seguridad alimentaria. Se debe tener en cuenta la importancia de la seguridad alimentaria y su relevancia para la identificación de necesidades o dificultades relacionadas al tema.</p>	<p>1:30 hr / 7 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, video reflexivo, boletín con las rutas de atención.</p>	<p>Explicar el tema de la seguridad alimentaria a la comunidad en general y/o a los funcionarios de la seguridad alimentaria. Se debe tener en cuenta la importancia de la seguridad alimentaria y su relevancia para la identificación de necesidades o dificultades relacionadas al tema.</p>
<p>ALCOHOLISMO.</p>	<p>Socializar a la comunidad en general la ruta de atención establecida para caso de alcoholismo.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Video sobre las consecuencias de consumir alcohol en exceso. Inmediatez: De una introducción reflexiva frente al tema del alcoholismo para impactar a los funcionarios o a la comunidad en general en relación al exceso y descontrol del consumo de alcohol. Momento 2: Datos estadísticos generados por el exceso de consumo de alcohol. Inmediatez: Socializar a los actores presentes en el encuentro sobre las afectaciones que el exceso de alcohol genera, tanto a nivel mental como físico. Momento 3: Rutas de atención brindadas. Inmediatez: Facilitar a la comunidad y a los funcionarios rutas de atención y apoyo en el manejo de los casos de alcoholismo, mediante el apoyo de organizaciones del sector salud y atención psicológica designadas para el tema.</p>	<p>Generar en los funcionarios y/o en la comunidad general el conocimiento de la ruta de atención establecida para caso de alcoholismo, a través de una de las líneas de atención para por voluntad propia recibir asesoramiento y acompañamiento en el tema.</p>	<p>1:30 hr / 7 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, video reflexivo, boletín con las rutas de atención.</p>	<p>Generar en los funcionarios y/o en la comunidad general el conocimiento de la ruta de atención establecida para caso de alcoholismo, a través de una de las líneas de atención para por voluntad propia recibir asesoramiento y acompañamiento en el tema.</p>

<p>SAUO SUAREZ</p> <p>Una vez realizada consumo de SPA.</p>	<p>Proporcionar a la comunidad tipo para el cuidado de la salud mental.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (M y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Qué es la salud mental, afectaciones para la salud mental, riesgos y diagnóstico por el desconocimiento, herramientas, tipos, recomendaciones y rutas de atención. Exponer a las personas información clave, específica y concreta sobre el tema de la salud mental.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla informativa con cada una de las temáticas generadas anteriormente: qué es la salud mental, algunas afectaciones para la misma, riesgos a tener en cuenta por el desconocimiento, además de una serie de herramientas y recomendaciones en caso de presentar alguna dificultad que afecte a la misma, con las distintas rutas de atención.</p> <p>Sin duración.</p>	<p>Ofrecer a la comunidad general un producto tipo (cartilla), que posibilite la motivación de las personas para el conocimiento de las acciones recomendadas, para así evitar la disminución del desconocimiento frente al tema.</p>
<p>PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ADULTERADAS.</p>	<p>Socializar a la comunidad general las rutas de atención para familias de personas afectadas.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (M y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Mecanismo de extracción, características de consumo y actitudes. Intencionalidad: Resaltar a las personas información sustancial sobre los tipos de sustancias más comunes consumidas. Momento 2: Entrega de las rutas de atención en folletos con información adicional sobre los tipos de sustancias psicoactivas y sus consecuencias en la salud. Intencionalidad: Informar a la comunidad de manera concreta y clara los canales o rutas de atención sobre el SPA.</p>	<p>Lograr que la información sobre el tema de la salud mental sea entendida por la comunidad en general, con el fin de que el consumo de sustancias psicoactivas disminuya.</p>	<p>Cartilla Informativa.</p>
<p>PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ADULTERADAS.</p>	<p>Socializar con la comunidad general las rutas de atención para familias de personas afectadas.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (M y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Definir brevemente lo que es el proceso de duelo por pérdida de un ser querido o familiar. Intencionalidad: Informar a las personas sobre el reconocimiento del proceso de duelo como parte de una pérdida producida por el fallecimiento de un ser querido o familiar. Momento 2: Se hace entrega de las rutas de atención y/o contactos de entidades de manera física. Intencionalidad: Se informa sobre las instituciones y rutas específicas que se especializan en ese tipo de situaciones para su reconocimiento y recurrencia en un folleto o formato físico.</p>	<p>Motivar a las personas que se encuentren en cualquiera de las etapas de duelo por pérdida de un ser querido, a las instituciones u organizaciones especializadas que prestan la atención ante estos situaciones.</p>	<p>Folleto didáctico con las rutas de atención y la información.</p>
<p>PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ADULTERADAS.</p>	<p>Proporcionar elementos para la prevención del consumo de bebidas alcohólicas adulteradas.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (M y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Tipo para la identificación de bebidas alcohólicas adulteradas y su riesgo por consumo. Intencionalidad: Convenir o persuadir a las personas sobre el riesgo por consumo de bebidas alcohólicas adulteradas para una rápida identificación de las rutas de atención y/o contactos de entidades de manera física. Momento 2: Se hace entrega de las rutas de atención y/o contactos de entidades de manera física. Intencionalidad: Facilitar la difusión de las rutas de atención de antes u organizaciones que atienden situaciones de esta índole.</p>	<p>Persuadir a la comunidad general sobre el riesgo de consumo de bebidas alcohólicas adulteradas, promoviendo la cultura del cuidado y la responsabilidad propia y social en su consumo. Responsabilizar además la solución de las rutas de atención para estos casos particulares.</p>	<p>Folleto didáctico con las rutas de atención y la información.</p>
<p>PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ADULTERADAS.</p>	<p>Proporcionar a la comunidad general elementos para la prevención del consumo de pescado en mal estado y evitar posibles intoxicaciones por la ingesta de alimentos cocinados.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (M y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Explicar detalladamente el cómo identificar adecuadamente el estado en el que los alimentos se encuentran. Intencionalidad: Sugirerencias y/o recomendaciones para evitar una posible intoxicación por ingesta de alimentos en mal estado. Momento 2: Entrega de folletos informativos y exponer sobre las rutas de atención. Intencionalidad: Difundir la mayor cantidad de folletos informativos con el fin de proporcionar a las personas las rutas de atención por intoxicación referida al tema.</p>	<p>Generar en las personas una conducta relacionada con el cuidado y la observación de los alimentos antes de consumirlos, con el fin de evitar problemas en la salud por intoxicación. Además de permitirles acudir a las rutas de atención en caso de consumir algún alimento en estado de descomposición.</p>	<p>Folleto didáctico con las rutas de atención y la información.</p>
<p>PREVENCIÓN DEL SUICIDIO.</p>	<p>Socializar con la comunidad la campaña para la prevención del suicidio.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (M y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Importancia sobre la atención ante situaciones de suicidio. Intencionalidad: Informar a la comunidad sobre la importancia de la atención ante situaciones de suicidio. Momento 2: Test de mortalidad causados por el suicidio en el territorio. Intencionalidad: Visualizar y dar a conocer el número de muertes causadas por el suicidio para ampliar el programa actual que afronta la región frente al tema. Momento 3: Influencia frente al suicidio y rutas de atención inmediatas ante situaciones referidas al tema. Intencionalidad: Conocer a las personas que permiten sobre la comunidad la atención de una conducta que promueva la prevención del suicidio.</p>	<p>Sensibilizar a los participantes de la comunidad general sobre el tema del suicidio, con el propósito de promover la prevención del mismo y así proporcionar las rutas y/o rutas de atención existentes en el territorio para el tratamiento de estos casos.</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, invitando al encuentro para la narración de casos en el suicidio, video reflexivo sobre el tema.</p>

<p>afiliación al SSSS, miembros y contribuyentes.</p>	<p>Socializar a la comunidad general del sistema de afiliación al SSSS en Colombia.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (Ac y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es el SSSS? ¿Cuál finalidad o objetivo tiene? Importancia dentro de los mecanismos y procesos propios de la salud en Colombia según la normatividad que lo rige. Momento 2: Espacio de preguntas abiertas a los participantes a que mencionen y describan sus necesidades, dudas y dificultades frente a la afiliación de ambos regímenes con el fin de dar respuesta a sus interrogantes.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla o exposición registrada frente a la comunidad que rige el SSSS, su nacimiento, conformación y finalidad en Colombia. (Actividad): Espacio participativo de preguntas que posibilite el compartir de ideas, opiniones, preguntas, comentarios, con el fin de brindar claridades sobre la afiliación de los regímenes al SSSS.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Dar respuesta a los interrogantes de las personas sobre el tema del SSSS, con el fin de dar continuidad a los procesos establecidos por dichas dudas.</p>
<p>Atención de urgencias (TRIAGE).</p>	<p>Posibilitar a las personas de la comunidad en general elementos clave para la atención inmediata de urgencias.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (Ac y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Qué es el TRIAGE? ¿Qué fin tiene?, ¿es importante? Importancia dentro de los mecanismos y procesos propios de la salud en Colombia según la normatividad que lo rige. Momento 2: Clasificación de las emergencias. Momento 3: Clasificación de las urgencias. Momento 4: Clasificación de las emergencias y urgencias de un triage impreso con la denominación por colores y su significado. Momento 5: Simulacro de triaje. Momento 6: Poner a prueba los conocimientos adquiridos por las personas en una situación de riesgo y emergencia simulada.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla corta abordando las temáticas expuestas sobre el TRIAGE. (Actividad): Espacio participativo de preguntas y respuestas que posibilite el compartir de ideas, opiniones, preguntas, comentarios, con el fin de brindar claridades sobre la afiliación de los regímenes al SSSS. Momento 2 (Actividad): Ejercicio de clasificación de urgencias y emergencias por colores que permita a los participantes una idea clara de la clasificación para atenderlas. Momento 3 (Actividad): Realización de un simulacro, cada uno con un grado de dificultad distinto, para poner a prueba los conocimientos adquiridos por los asistentes durante la sesión.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Dar claridades frente al tema de la denominación de las emergencias TRIAGE a partir de la sesión, con el propósito de que los asistentes de la comunidad en general estén preparados para la atención de cualquier tipo de emergencia en su cotidianidad laboral o personal.</p>
<p>INSURSEGURO PARTICIPATIVO.</p>	<p>Dar a conocer a los representantes de las instancias de la comunidad en general las necesidades de las personas que participan en el proceso participativo según la prioridad de la ciudadanía en general.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (Ac y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Peticiones por parte de la ciudadanía y/o la comunidad para atender el recurso. Momento 2: Conocer las prioridades y necesidades de la comunidad con el fin de tener una mirada amplia de lo que solicitan y así poder hacer un mejor manejo del recurso. Momento 3: Charla de presupuesto participativo: Claridades respecto a su función y finalidad, según su normatividad. Momento 4: Dar a conocer la clasificación TRIAGE, esto dado por medio de la entrega de un triage impreso con la denominación por colores y su significado. Momento 5: Simulacro de triaje. Momento 6: Poner a prueba los conocimientos adquiridos por las personas en una situación de riesgo y emergencia simulada.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Socialización de las problemáticas presentadas por la comunidad donde debe asignarse parte del recurso, para el conocimiento de los representantes. (Actividad): Ronda de preguntas dirigidas a los representantes de las instancias, con el fin de medir el nivel de conocimiento frente al tema y así mismo dar respuesta a sus interrogantes, a partir de la activa participación. Momento 2 (Actividad): Nivel de ideas entre los participantes sobre cómo abarcar las problemáticas presentadas por la comunidad, con el fin de tener un conocimiento que sirva de insumo para la posterior ejecución del presupuesto. Momento 3 (Actividad): Nivel de ideas entre los participantes sobre cómo abarcar las problemáticas presentadas por la comunidad, con el fin de tener un conocimiento que sirva de insumo para la posterior ejecución del presupuesto.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Lograr en los representantes de las instancias de participación social en salud una mirada más amplia de lo que es el presupuesto participativo, con el fin de que puedan mejorar más el conocimiento de las dificultades de la ciudadanía.</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD.</p>	<p>Proporcionar herramientas para la ejecución de la audiencia pública de rendición de cuentas de las instancias de participación social en salud.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (Ac y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Cuál es una rendición de cuentas pública? ¿Cuál es su importancia? ¿Dónde la normatividad que la rige. Momento 2: Validar la relevancia del proceso de la rendición de cuentas como parte vital de la labor desampliada por cualquier entidad institucional según la norma. Momento 3: Espacio de dudas y/o preguntas relacionadas al tema de la rendición de cuentas. Momento 4: Brindar a los representantes de las instancias un espacio donde puedan exponer sus dudas y dificultades frente a la realización de su rendición de cuentas para dar claridades frente a estas. Momento 5: Herramientas, tips, consejos y recomendaciones para llevar a cabo una adecuada rendición de cuentas. Momento 6: Ejercicio de simulación de una rendición de cuentas, donde se asignarán roles y responsabilidades que serán claves para la elaboración y ejecución de su respectiva rendición de cuentas.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Exposición que de claridades sobre lo que es la rendición pública de cuentas y su relevancia con base en la normatividad que la rige, como momento aclaratorio y de reflexión. Momento 2 (Actividad): Mesa redonda donde se da un espacio ordenado de preguntas y respuestas para dar claridades frente al tema y así hacer el encuentro más participativo y comunicativo, con el fin de resolver dichas dudas. Momento 3 (Actividad): Lista de herramientas, tips, sugerencias y/o recomendaciones ilustradas en una infografía que sea expuesta en el encuentro para llevar a cabo una adecuada y efectiva rendición de cuentas, y que el facilitador elabore un resumen de la misma de manera física.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Permitir a los representantes de las instancias exponer sus dudas y dificultades en el encuentro y suministrar una serie de herramientas que posibilite el conocimiento para la evaluación y observación de futuras rendiciones de cuentas de cualquier ente institucional.</p>
<p>CONTROLES SOCIALES / VESTIBULOS EN SALUD.</p>	<p>Socializar y reconocer de manera conjunta con los representantes de las instancias la importancia del control social como tema vital para el trabajo cooperativo con la ciudadanía.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (Ac y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: Realizar la normatividad que rige el tema del control social dentro de la función pública. Momento 2: Mencionar la normatividad vigente del control social con el fin de respaldar la relevancia del tema en los representantes de las instancias y dar aspectos puntuales de la misma. Momento 3: Las vestiduras ciudadanas en el sector salud como el mecanismo de control social. Momento 4: Ejercer la mirada de los asistentes del encuentro en las vestiduras ciudadanas del tema de la salud con el fin de que se evidencie que son el principal mecanismo democrático empleado por la comunidad para hacer seguimiento a la gestión pública. Momento 5: ¿Por qué las vestiduras ciudadanas en el sector salud son tan importantes? Momento 6: Ejercer la mirada de los asistentes del encuentro en las vestiduras para a ser el mecanismo democrático más especializado en el control social.</p>	<p>Momento 1 (Actividad): Charla dirigida a presentar y exponer los artículos y la ley que rigen el control social para la correcta utilización de los vestibulos (buenos públicos, de forma detallada y concreta). Momento 2 (Actividad): Faltos informativo sobre cómo se conforman las vestiduras ciudadanas a partir de su respectiva ley, para así ampliar la concepción que se tenga de las mismas y lograr impactar con su fin y especificidad. Momento 3 (Actividad): Mesa de diálogo abierta para reflexionar sobre las razones que generan en el Quindío la poca conformación de vestiduras en el sector salud, para tomar posteriores medidas que apunten a una participación más activa de la ciudadanía en el control social.</p>	<p>1:30 hr / 2 hr</p>	<p>Impactar positivamente en los representantes de las instancias de participación social en salud sobre el control social como mecanismo de las vestiduras en salud, con el fin de tomar futuras medidas para posibilitar y promover la conformación de más vestiduras en el sector.</p>

LOGO	Propósito / Componente / Responsabilidad / Premio	Objetivo	Tipo de Participación	Ciclo de Participación	Modalidad	Momentos / Participación de los beneficiarios	Actividades	Medios / Recursos	Indicadores	Impacto / Resultados	Evidencias	
	ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PPS	Proposición de actividades para la elaboración del plan de comunicación de la PPS, agosto 2021.	Socialización	Todas (A y F)	Presencial	<p>Momento 1: Socialización del nuevo ciclo de comunicación. Dar a conocer a los beneficiarios la información técnica necesaria para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la socialización del plan de comunicación de la PPS, agosto 2021.</p>	<p>Momento 1 (Individual): Socialización, recepción de comentarios.</p> <p>Momento 2 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 3 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	Charlas, folios, papeles de colores, hojas de papel, folios de las actividades.	1.30 hr / 2 hr	<p>Momento 1: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	<p>Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Folios, folios, hojas de papel.</p>	
	ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA PPS	Proposición de actividades para la elaboración del plan de comunicaciones de la PPS, agosto 2021.	Socialización	Todas (A y F)	Presencial	<p>Momento 1: Plan de comunicación. Dar a conocer a los beneficiarios la información técnica necesaria para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la socialización del plan de comunicación de la PPS.</p>	<p>Momento 1 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	Charlas, folios, papeles de colores, hojas de papel, folios de las actividades.	1.30 hr / 2 hr	<p>Momento 1: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	<p>Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Folios, folios, hojas de papel.</p>	
	ORIENTACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE INCENTIVOS DE LA PPS	Proposición de actividades para la elaboración del plan de incentivos de la PPS.	Socialización	Todas (A y F)	Presencial	<p>Momento 1: Plan de incentivos. Dar a conocer a los beneficiarios la información técnica necesaria para la elaboración del plan de incentivos de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la socialización del plan de incentivos de la PPS.</p>	<p>Momento 1 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de incentivos de la PPS.</p> <p>Momento 2 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de incentivos de la PPS.</p>	Charlas, folios, papeles de colores, hojas de papel, folios de las actividades.	1.30 hr / 2 hr	<p>Momento 1: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de incentivos de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de incentivos de la PPS.</p>	<p>Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de incentivos de la PPS.</p> <p>Folios, folios, hojas de papel.</p>	
	Comité de Participación Comunitaria (COPAC)	Operar y llevar a cabo las actividades de los comités de participación comunitaria de los COPAC.	Socialización	Todas (A y F)	Presencial	<p>Momento 1: Socialización del nuevo ciclo de comunicación. Dar a conocer a los beneficiarios la información técnica necesaria para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la socialización del plan de comunicación de la PPS.</p>	<p>Momento 1 (Individual): Socialización, recepción de comentarios.</p> <p>Momento 2 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 3 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	Charlas, folios, papeles de colores, hojas de papel, folios de las actividades.	1.30 hr / 2 hr	<p>Momento 1: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	<p>Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Folios, folios, hojas de papel.</p>	No. 006
	Comités Territoriales de Seguridad Social en Salud (CTSS)	Operar y llevar a cabo las actividades de los comités territoriales de seguridad social en salud de los CTSS.	Socialización	Todas (A y F)	Presencial	<p>Momento 1: Socialización del nuevo ciclo de comunicación. Dar a conocer a los beneficiarios la información técnica necesaria para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la socialización del plan de comunicación de la PPS.</p>	<p>Momento 1 (Individual): Socialización, recepción de comentarios.</p> <p>Momento 2 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 3 (Individual): Charla participativa con los beneficiarios para la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	Charlas, folios, papeles de colores, hojas de papel, folios de las actividades.	1.30 hr / 2 hr	<p>Momento 1: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Momento 2: Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p>	<p>Participación de los beneficiarios en la elaboración del plan de comunicación de la PPS.</p> <p>Folios, folios, hojas de papel.</p>	

<p>REUNION DE CHEFES DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD</p>	<p>Proposición, formulación para la ejecución de la instancia pública de participación social en salud.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Cuál es una necesidad de nuestra comunidad? ¿Cuál es la importancia? ¿Dónde la normalidad que la llega? ¿Cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 2: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 3: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p>	<p>Presencial</p>	<p>1.30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, fotografías, para cada instancia con los representantes y sigs.</p>	<p>Elaborar los lineamientos de la instancia de participación social en salud.</p>
<p>PREMUNICIPACION PARTICIPATIVA</p>	<p>No se conocen los funcionarios de las instancias de participación social en salud.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Cuál es una necesidad de nuestra comunidad? ¿Cuál es la importancia? ¿Dónde la normalidad que la llega? ¿Cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 2: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 3: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p>	<p>Presencial</p>	<p>1.30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, borrador o bosquejo del momento producido del momento.</p>	<p>Lograr en los funcionarios de las primeras instancias de participación social en salud que conozcan a los funcionarios de las instancias de participación social en salud.</p>
<p>CONTROL SOCIAL EN SALUD</p>	<p>Socializar y conocer de manera conjunta con los funcionarios la importancia del control social como herramienta de trabajo participativo en la salud.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Cuál es una necesidad de nuestra comunidad? ¿Cuál es la importancia? ¿Dónde la normalidad que la llega? ¿Cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 2: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 3: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p>	<p>Presencial</p>	<p>1.30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información, folletos con la respectiva información de los vehículos (recomendados, busetas, etc).</p>	<p>Impartir participativamente en los funcionarios la importancia del control social como herramienta de trabajo participativo en la salud.</p>
<p>NO MANEJO UNO SAC</p>	<p>Analizar la vida normal del SAC en salud, valorando la labor y la función de esta instancia de participación social en salud en la normalidad.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Presencial</p>	<p>Momento 1: ¿Cuál es una necesidad de nuestra comunidad? ¿Cuál es la importancia? ¿Dónde la normalidad que la llega? ¿Cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 2: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 3: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p>	<p>Presencial</p>	<p>1.30 hr / 2 hr</p>	<p>Presentación en Power Point con la respectiva información presentada para el momento conceptual de manera concreta.</p>	<p>Elaborar en los funcionarios la vida normal del SAC, para que se vea la importancia del SAC, para que se vea la importancia del SAC, para que se vea la importancia del SAC.</p>
<p>ENFOQUE DIFERENCIAL</p>	<p>Presentar e informar a los funcionarios acerca de la importancia del enfoque diferencial y cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad.</p>	<p>Socialización</p>	<p>Todos (As y Ad)</p>	<p>Autoeducación</p>	<p>Momento 1: ¿Cuál es una necesidad de nuestra comunidad? ¿Cuál es la importancia? ¿Dónde la normalidad que la llega? ¿Cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 2: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p> <p>Momento 3: ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud? ¿Cuál es el rol de la instancia de participación social en salud?</p>	<p>Autoeducación</p>	<p>1.30 hr / 2 hr</p>	<p>Producto audio-visual (video).</p>	<p>Posibilitar en los funcionarios de una manera participativa la importancia del enfoque diferencial y cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad.</p>

				<p>El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de Chile sobre el estado de los trabajos de la Comisión de Investigación de la Universidad de Chile, en el marco de la Ley 19.651, que establece el procedimiento de selección de personal docente de la Universidad de Chile.</p>	<p>El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de Chile sobre el estado de los trabajos de la Comisión de Investigación de la Universidad de Chile, en el marco de la Ley 19.651, que establece el procedimiento de selección de personal docente de la Universidad de Chile.</p>	<p>El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de Chile sobre el estado de los trabajos de la Comisión de Investigación de la Universidad de Chile, en el marco de la Ley 19.651, que establece el procedimiento de selección de personal docente de la Universidad de Chile.</p>	<p>El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de Chile sobre el estado de los trabajos de la Comisión de Investigación de la Universidad de Chile, en el marco de la Ley 19.651, que establece el procedimiento de selección de personal docente de la Universidad de Chile.</p>	<p>El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de Chile sobre el estado de los trabajos de la Comisión de Investigación de la Universidad de Chile, en el marco de la Ley 19.651, que establece el procedimiento de selección de personal docente de la Universidad de Chile.</p>	<p>El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de Chile sobre el estado de los trabajos de la Comisión de Investigación de la Universidad de Chile, en el marco de la Ley 19.651, que establece el procedimiento de selección de personal docente de la Universidad de Chile.</p>	<p>El presente informe tiene por objeto informar a la Junta de Gobierno de la Universidad de Chile sobre el estado de los trabajos de la Comisión de Investigación de la Universidad de Chile, en el marco de la Ley 19.651, que establece el procedimiento de selección de personal docente de la Universidad de Chile.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RUTA DE ATENCIÓN PARA FAMILIAS DE PERSONAS FALLECIDAS.									
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ABATEDAS.									
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE PESCADO EN MAL ESTADO.									
Atención al SCS3 jubilados y contributivos.									
Atención de expedientes (TRABAJE).									
PREPUESTACIÓN PARTICIPATIVA.									
REVISIÓN DE CUENTAS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD.									
CONTROL SOCIAL Y VEEDURÍAS EN SALUD.									

No. 4

No. 5

<p>Identificación de las necesidades de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Identificar a los representantes de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Dar a conocer a los representantes de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>Identificar a los representantes de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>1.80 / 7 h</p>
<p>Identificar a los representantes de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Identificar a los representantes de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Dar a conocer a los representantes de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>Identificar a los representantes de los interesados en el proyecto de desarrollo de la ciudad de Bogotá.</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>Presentación en Power Point con la siguiente información:</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>1.80 / 7 h</p>	<p>1.80 / 7 h</p>

