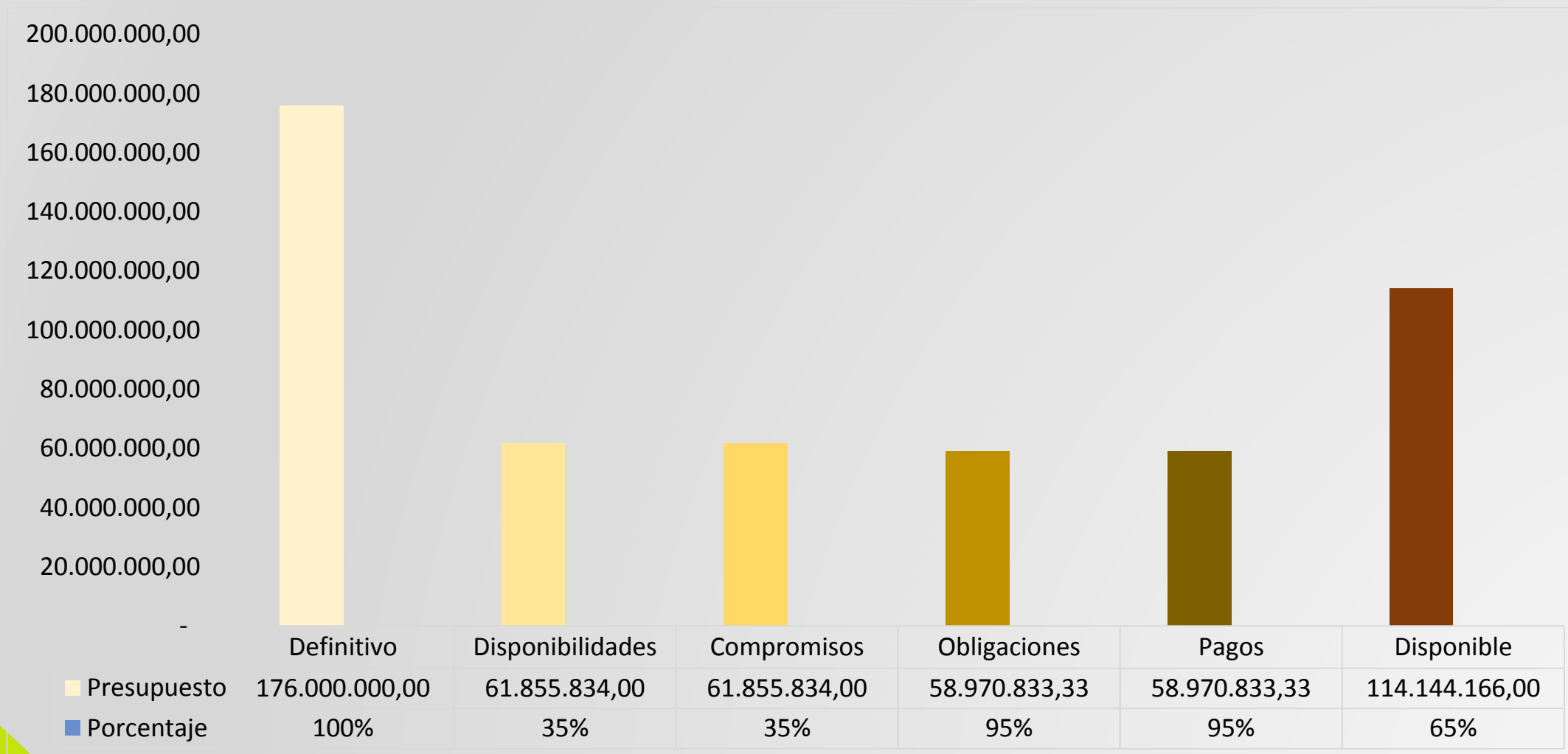


# TÚ Y YO

Somos Quindío

**ESTADO DE EJECUCIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES POAI  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CON CORTE AL  
II- TRIMESTRE DE 2021**

## ESTADO DE EJECUCIÓN POAI SECRETARÍA ADMINISTRATIVA CON CORTE AL II- TRIMESTRE DE 2021

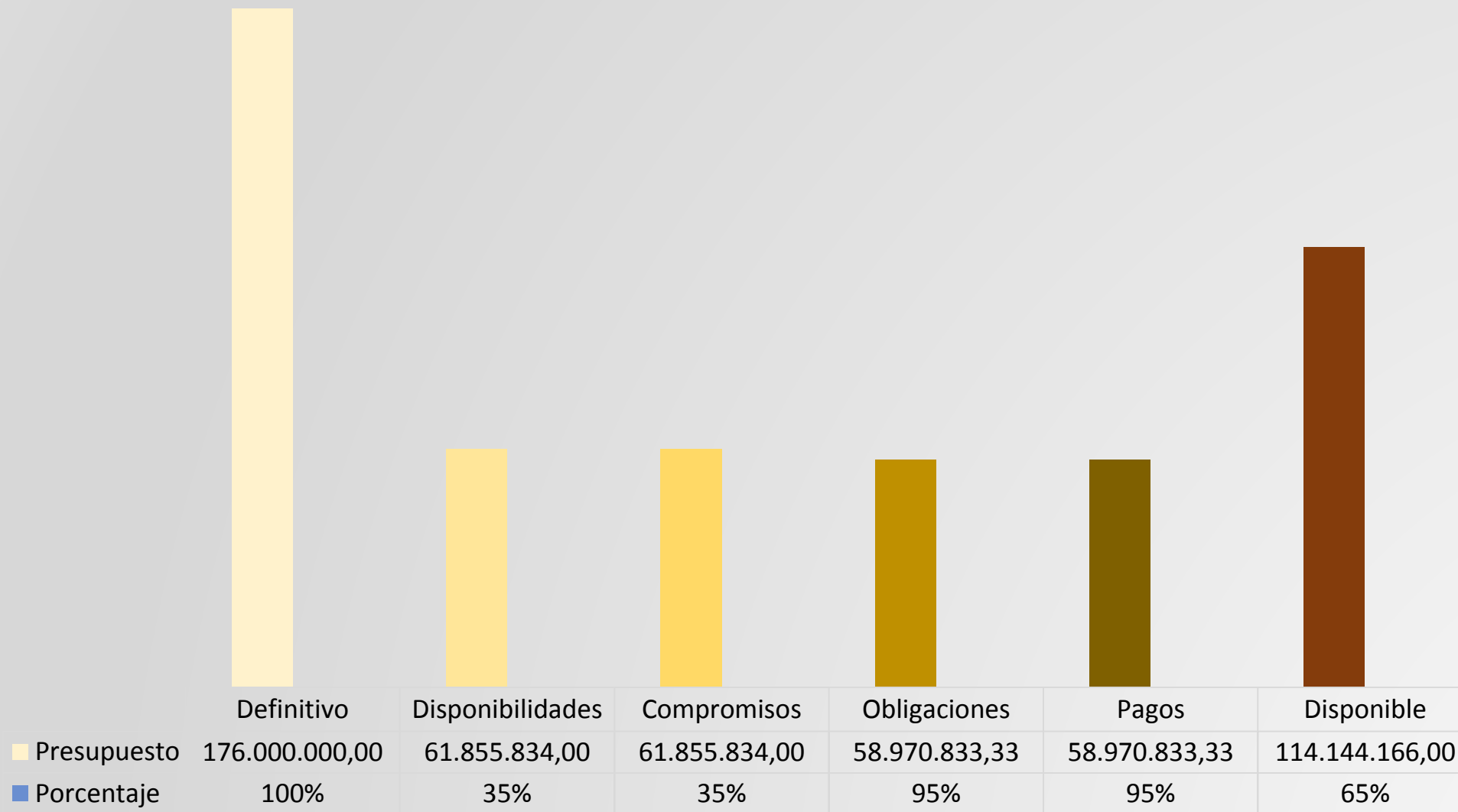


Compromisos con corte Julio

52,69%

ESTADO DE EJECUCIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
POR FUENTES DE FINANCIACIÓN II- TRIMESTRE  
DE 2021

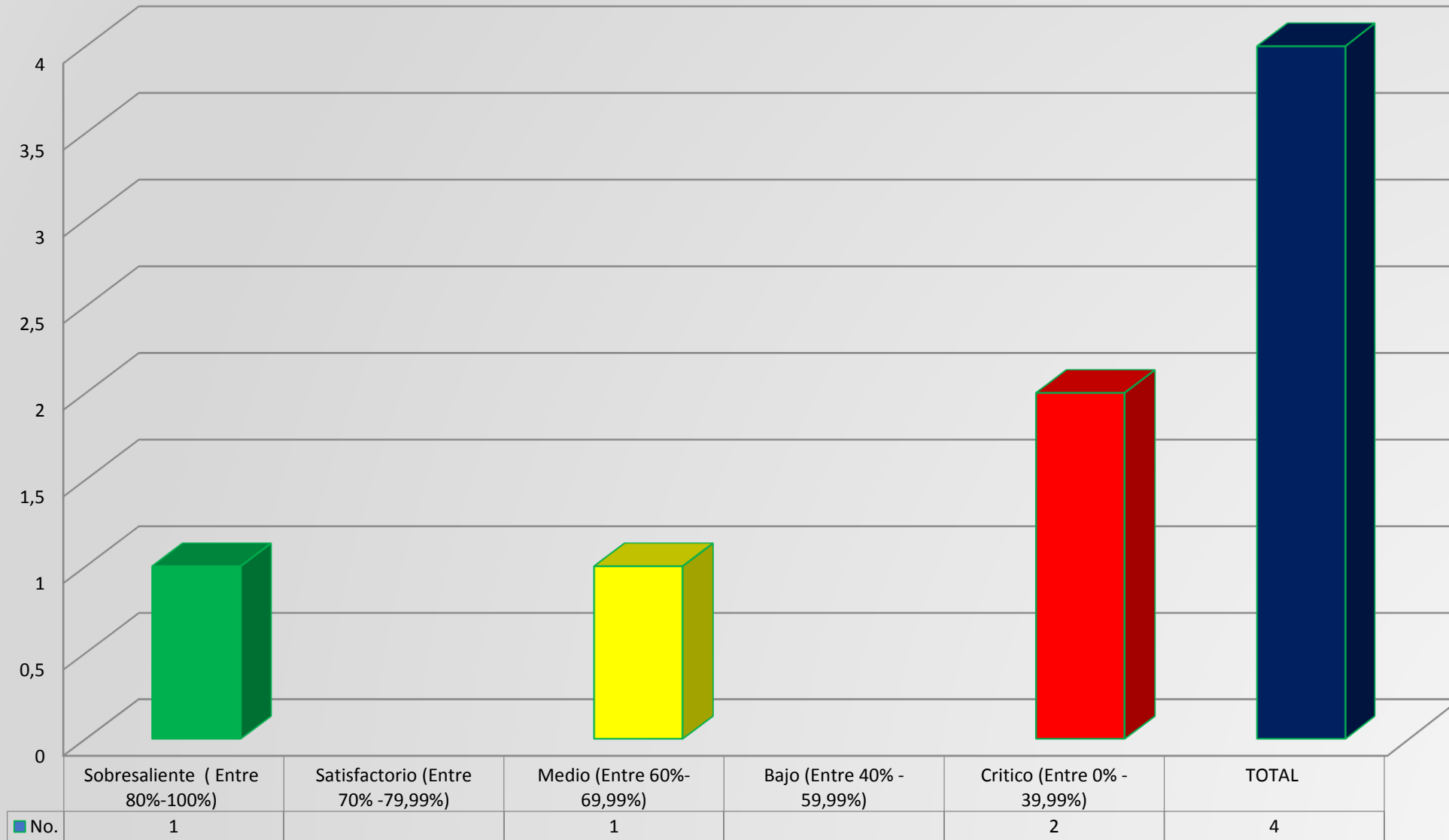
## R. ORDINARIOS



**ESTADO DE EJECUCIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA POR FUENTES DE FINANCIACIÓN  
II- TRIMESTRE DE 2021**

BPIN	NOMBRE	VALOR	FUENTE	CÓDIGO	DEFINITIVO	COMPROMISOS	OBLIGACIONES
202000363-0006	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG de la Administración Departamental del Quindío (Dimensiones de Talento humano, Información y Comunicación y Gestión del Conocimiento).	36.000.000,00	Recurso Ordinario	20	36.000.000,00	29.640.000,00	29.640.000,00
202000363-0007	Actualización, depuración, seguimiento y evaluación del Pasivo Pensional de la Administración Departamental del Quindío.	50.000.000,00	Recurso Ordinario	20	50.000.000,00	11.540.000,00	8.655.000,00
202000363-0041	Proceso de modernización administrativa, incluido en estudio de la viabilidad de creación de la Oficina de la Felicidad.	50.000.000,00	Recurso Ordinario	20	50.000.000,00	-	-
202000363-0005	Implementación del Sistema Departamental de Servicio a la Ciudadanía SDSC en la Administración Departamental.	40.000.000,00	Recurso Ordinario	20	40.000.000,00	20.675.834,00	20.675.833,33
	<b>TOTAL</b>				<b>176.000.000,00</b>	<b>61.855.834,00</b>	<b>58.970.833,33</b>

# ESTADO DE EJECUCIÓN METAS PRODUCTO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA II- TRIMESTRE DE 2021

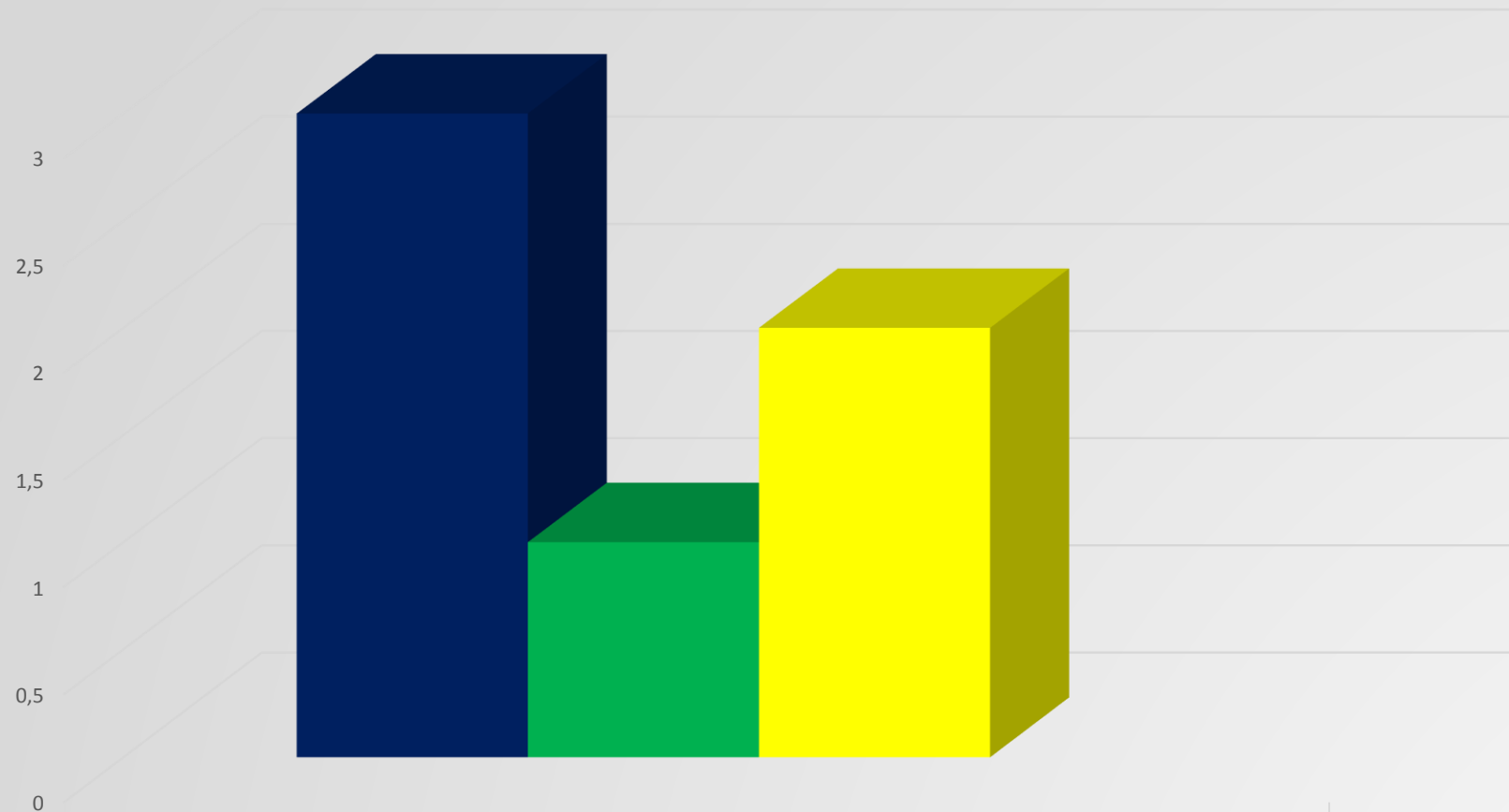


PRODUCTO PDD	PRODUCTO CATÁLOGO MGA	INDICADOR PDD	INDICADOR CATÁLOGO MGA	TIPO DE META *M/I	PROGRAMA DA VIGENCIA (2021)	EJECUTADA TRIMESTRE	Semáforo Cumplimiento Verde Oscuro (80% - 100%) Verde Claro (70% - 79%) Amarillo (60% - 69%) Naranja (40% - 59%) Rojo (0% - 39%)	FUENTE	DEFINITIVO	COMPROMISOS	OBLIGACIONES
--------------	-----------------------	---------------	------------------------	-------------------	-----------------------------	---------------------	--	--------	------------	-------------	--------------

Implementación de las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG	Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión.	Número de Dimensiones y Políticas de MIPG implementadas.	Sistema de Gestión y MIPG implementado.	M	5	5	60%	Recurso Ordinario	36.000.000,00	29.640.000,00	29.640.000,00
Estrategias de actualización, depuración, seguimiento y evaluación de las bases de datos del Pasivo Pensional de la Administración Departamental.	Servicio de saneamiento fiscal y financiero.	Estrategias de actualización, depuración, seguimiento y evaluación de las bases de datos del Pasivo Pensional de la Administración Departamental	Programa de saneamiento fiscal y financiero ejecutado.	M	4	4	28%	Recurso Ordinario	50.000.000,00	11.540.000,00	8.655.000,00
Proceso de modernización administrativa, incluido en estudio de la viabilidad de creación de la Oficina de la Felicidad.	Servicio de Implementación de Sistemas de Gestión.	Proceso de modernización administrativa implementada	Metodologías aplicadas.	I	1	0	0%	Recurso Ordinario	50.000.000,00	-	-
Implementación del Plan de Acción del Sistema Departamental de Servicio a la Ciudadanía SDSC	Servicio de integración de la oferta pública.	Plan de Acción del Sistema Departamental de Servicio a la Ciudadanía SDSC implementado.	Espacios de integración de la oferta pública generados.	M	1	1	83%	Recurso Ordinario	40.000.000,00	20.675.834,00	20.675.833,33



# SEMAFORIZACIÓN METAS ESTRATÉGICAS TABLERO DE CONTROL GERENCIAL II- TRIMESTRE DE 2021



- No. METAS
- VERDE (80%-100%)
- AMARILLO (50%-79%)
- ROJO (0- 49%)

ADMINISTRATIVA

3

1

2

# SEMAFORIZACIÓN METAS ESTRATÉGICAS TABLERO DE CONTROL

## II- TRIMESTRE DE 2021

No.	METAS ESTRATÉGICAS	PORCENTAJE/ SEMAFORIZACIÓN
1	DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA POLÍTICA DE INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL QUE PERMITA GENERAR Y PRESERVAR EL CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	53%
2	IMPLEMENTAR EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD EN SECTOR CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN NO. 666 DEL 2020, CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR Y MITIGAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	85%
3	IMPLEMENTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA MODALIDAD DE TRABAJO EN CASA EN LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL SECTOR CENTRAL EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID 19, CON LA FINALIDAD DE PRESERVAR LA VIDA Y LA SALUD DE LOS FUNCIONARIOS.	67%

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los recursos de inversión sector central asignados a la secretaría Administrativa ascienden a la suma de \$ 176.000.000.

Los recursos de inversión sector central comprometidos representan el 35.15% del presupuesto definitivo.

La Secretaría cuenta con certificados de disponibilidad presupuestal (35.15%) que guardan correspondencia con los registros presupuestales (35.15%).

La Secretaría cuenta con proyectos de inversión que tienen un porcentaje de compromiso bajo (35%), a pesar de no haberse generado aplazamientos de los gastos.

La Secretaría tiene bajo su responsabilidad cuatro (4) metas producto del PDD «TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO» que requieren procesos de seguimiento y evaluación con el propósito de lograr ubicarlas en semáforo verde (Sobresaliente 80%-100%).

La Secretaría cuenta con tres metas estratégicas (4) en la plataforma Tablero de Control Gerencial, las cuales muestran un buen porcentaje de cumplimiento: semáforo verde (1) y amarillo (1)



*GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO*

***iGRACIAS!***

