

21
405

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
|  | FORMATO | Código: F-CIG-03 |
| | Acta de reunión | Versión: 03 Fecha: 18/12/2012 |
| | | Página 1 de 4 |

| | | | |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Acta N° 003 | Día | Mes | Año |
| Fecha | 30 | 03 | 2016 |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|
| Tipo de reunión | Socialización y aprobación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Gobernación del Quindío. | | | | |
| Hora | 2:00 P:M | Próxima reunión | Día | Mes | Año |
| Lugar | Despacho Secretaría de Planeación | | | | |

| Asistentes | | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| N° | Cargo | Nombre | Dependencia |
| 1 | Director Oficina Privada | Héctor Alberto Marín Ríos ✓ | Secretaría Privada |
| 2 | Secretaria Jurídica y de Contratación | Cielo López Gutiérrez | Secretaría Jurídica y Contratación |
| 3 | Secretaria de Planeación | María Catalina Arcila Álvarez | Secretaría de Planeación |
| 4 | Secretario del Interior | Diego Javier Osorio Jiménez | Secretaría del Interior |
| 5 | Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas | Luz Elena Mejía Cardona ✓ | Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas |
| 6 | Secretaria de Salud | Gloria Inés Jaramillo González | Secretaría de Salud |
| 7 | Secretario de Turismo, Industria y Comercio | Carlos Augusto Rodríguez Alonso ✓ | Secretaria de Turismo, Industria y Comercio |
| 8 | Secretario de Aguas e Infraestructura | Jamid Andrés Alzate Alzate | Secretaría de Aguas e Infraestructura |
| 9 | Secretario de Educación | Álvaro Arias Velásquez ✓ | Secretaría de Educación |
| 10 | Secretario de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente | Carlos Alberto Gómez Chacón ✓ | Secretaría de Agricultura, desarrollo Rural y Medio Ambiente |
| 11 | Secretario de Representación Judicial y Defensa del Departamento | Jamer Chaquip Giraldo Molina ✓ | Secretaría de Representación Judicial y Defensa del Departamento |

02
2006

| Asistentes | | | |
|------------|-------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| N° | Cargo | Nombre | Dependencia |
| 12 | Secretaria Administrativa | Catalina Gómez Restrepo ✓ | Secretaría Administrativa |
| 13 | Secretario de Familia | Álvaro José Jiménez Torres ✓ | Secretaría de Familia |
| 14 | Secretario de Cultura | James González Matta ✓ | Secretaría de Cultura |
| 15 | Director de Control Interno Disciplinario | Humberto Turriago López ✓ | Dirección de Control Interno y Disciplinario |
| 16 | Directora de Control Interno de Gestión | Gloria Inés Marín Betancourt ✓ | Jefe Control Interno de Gestión |

| Orden del día | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| N° | Temática | Responsable |
| 1. | Verificación de asistencia | Director oficina privada con asignación de funciones de Gobernador |
| 2. | Orden del día | Director oficina privada con asignación de funciones de Gobernador |
| 3. | Socialización y aprobación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano | Secretaria de Planeación |
| 4. | Proposiciones y varios | Director oficina privada con asignación de funciones de Gobernador |
| <p>Desarrollo Temática</p> <p>1. Verificación del Orden del día</p> <p>El Director oficina privada con asignación de funciones de Gobernador, Doctor Héctor Alberto Marín Ríos, brinda la bienvenida a los asistentes resaltando la importancia de objeto de la reunión. Además, realiza la verificación de la asistencia de los convocados constando que se encuentra la totalidad de los mismos.</p> <p>2. Orden del día</p> <p>El Director oficina privada con asignación de funciones de Gobernador Doctor Héctor Alberto Marín Ríos, da lectura al orden del día, siendo aprobado por los asistentes a la reunión.</p> <p>3. Socialización y aprobación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano</p> <p>La Secretaria de Planeación a través de la Doctora Martha Elena Giraldo Ramírez, Directora Técnica, realiza la Socialización del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Gobernación del Quindío de acuerdo a:</p> | | |

| Orden del día | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| N° | Temática | Responsable |
| | <p>a) La Normatividad legal aplicable para la estructuración de cada componente.</p> <p>b) Información reportada por las diferentes Secretarías de Despacho, producto de previa capacitación realizada por la Dependencia de Planeación en el mes de enero del 2016.</p> <p>c) Los lineamientos metodológicos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP para la elaboración de los diferentes componentes del Plan:</p> <ul style="list-style-type: none">• IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN• ANTITRAMITES• RENDICIÓN DE CUENTAS• ATENCIÓN AL CIUDADANO• TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN• INICIATIVAS ADICIONALES <p>4. Socialización y aprobación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano</p> <p>Una vez concluida la socialización el Director de la oficina privada con asignación de funciones de Gobernador el Doctor Héctor Alberto Marín Ríos, presenta a consideración de los asistentes el Plan Anticorrupción, siendo aprobado por unanimidad.</p> | |

| N° | Conclusiones |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Los resultados de seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano la Gobernación del Quindío, a cargo de la oficina de Control Interno y de Gestión, los cuales serán publicados en la página web de la Gobernación del Quindío así:</p> <ul style="list-style-type: none">• Primer seguimiento: Con corte al 30 de abril. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.• Segundo seguimiento: Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre.• Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero. |

Handwritten initials/signature in the top right corner.

| N° | Conclusiones |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Gobernación del Quindío vigencia 2016 deberá ser publicado en la página web del ente territorial (quindio.gov.co) a más tardar el 31 de marzo de 2016 de conformidad con lo establecido en el Decreto 124 de 2016 "Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2, del Decreto 1081 del 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano." |

| Anexos |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con sus correspondientes anexos |
| |
| |
| |
| |

| Compromisos y tareas | Responsable de ejecutar | Fecha | Control (Ejecutada/ Pendiente) | Observaciones |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Públicado en la página web del ente territorial (quindio.gov.co) a más tardar el 31 de marzo de 2016 de conformidad con lo establecido en el Decreto 124 de 2016 "Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2, del Decreto 1081 del 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano." | Secretaria de Planeación Oficina de las TICs | 30 de marzo de 2016 | Pendiente | La Secretaria de Planeación una vez aprobado el Plan Anticorrupción se compromete a entregar en medio digital el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano a la oficina de comunicaciones para su correspondiente publicación por parte de las oficina de la TICS |

| Responsable: Nombre | Cargo | Firma |
|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| MARIA CATALINA ARCILA ALVAREZ | Secretaria de Planeación Departamental |  |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



FORMATO

Código: F-CIG-04

Control de asistencia

Versión: 04

Fecha: 18/12/2012

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: DESPACHO SECRETARIA DE PLANEACION

FECHA Y HORA: MARZO 30 DE 2016 2:00 P.M

TEMA: SOCIALIZACION Y APROBACION PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO DEPARTAMENTO DEL QUINDIO VIGENCIA 2016

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO | TELEFONO | CORREO | FIRMA |
|---------------------------|------------|----------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------|---------|
| Maria Catalina Aral. A. | 41901599 | Gobernación Q. | Secretaria Planeacion | 3012024118 | mcatalinaaral@gobemacion.gov.co | [Firma] |
| Hector A. MARZA DÍAZ | 18494784 | GOBERNACION | Sec. Privado / Gobernación (E) | 3225814002 | hmonroy@gobernacionquindio.gov.co | [Firma] |
| Humberto Román López | 1272893 | GOBERNACION | Jefe Disciplina | 3148800493 | humberto@gobernacionquindio.gov.co | [Firma] |
| GUARDO ARIAS ESCOBAR | 4406856 | SE EDUCACION | SE EDUCACION | 3225818072 | garias@seeducacion.gov.co | [Firma] |
| Elaine María Saldarriaga | 41897903 | Dpto. Quindío | Sec. Hacia | 3225911652 | hysaldarriaga@seeducacion.gov.co | [Firma] |
| ALVARO OSORIO JIMENEZ | 7534800 | Dpto. Quindío | Sec. Familia | 3216369367 | alvaroj2@gmail.com | [Firma] |
| CATALINA GÓMEZ RESTrepo | 1094886327 | GOBERNACION | SEC. ADMINISTRATIVA | 3225923682 | cgomez@gobernacionquindio.gov.co | [Firma] |
| Juanes Gonzalez Mata | 16351553 | Sec. cultura | Secretario | 3108303252 | cultura@quindio.gov.co | [Firma] |
| Diego Andrés Marín | 24487789 | Castro I | Jefe grupo | 320726401 | castro@quindio.gov.co | [Firma] |
| Diego Andrés Marín | 18391685 | Castro I | Secretario | 7411700 | secretaria@quindio.gov.co | [Firma] |
| ANSELMO GONZALEZ GONZALEZ | 8700877 | SE INTERIOR | SECRETARIO | 3225820052 | kgonzalez@gobernacionquindio.gov.co | [Firma] |
| Diego López Jiménez | 41841350 | Departamento | Secretario fmidea | 3225826442 | dlopez@gobernacionquindio.gov.co | [Firma] |
| Diego Jairo Ospina J. | 121497650 | Dpto. Quindío | SEC. INTERIOR | 3155393926 | ospina@gobernacionquindio.gov.co | [Firma] |
| Diego Jairo Ospina J. | 31.202496 | Dpto. Quindío | SECRETARIO | | | [Firma] |
| Diego Jairo Ospina J. | 7542232 | G. Qdío | S. Turismo | 3116053423 | | [Firma] |
| Diego Jairo Ospina J. | 79600940 | Infra. | Secretario | 3146825266 | jamidsmu@hotmail.com | [Firma] |

1170