

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 1 de 13

NOMBRE DEL PROCESO	EDUCACIÓN
TIPO DE PROCESO	MISIONAL
OBJETIVO	Direccionar, regular y controlar la prestación del servicio educativo en el Departamento del Quindío en relación con las competencias de los municipios no certificados, en <u>conurrencia</u> , subsidiaridad, y complementariedad de la acción municipal y mediante la coordinación de acciones o convenios de financiación con entidades del orden nacional e internacional.
ALCANCE	Aplica para la Secretaría de Educación Departamental e instituciones educativas de los municipios no certificados del Departamento del Quindío.
RECURSOS NECESARIOS	Humanos: Docentes, Directivos Docentes, Administrativos, empleados públicos de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa, provisionales, supernumerarios, temporales, contratistas. Físicos: Equipos técnicos y tecnológicos, vehículos. Financieros: Presupuesto SGP, recursos propios, ordinarios, monopolio, extracción minera, regalías, Ley 21, Ministerio de Educación Nacional entre otros.

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
PLANEAR				
- Ministerio de Educación Nacional. - Entidades Nacionales y Territoriales. - Instituciones Educativas. - Instituciones relacionadas con el sector Educativo. - ICONTEC	- Normativa vigente del sector educación. - Planes de Desarrollo Nacional y territoriales. - Plan Decenal de Educación. - Plan Sectorial de Educación. - Objetivos de Desarrollo Sostenible - Plan Operativo Anual de Inversiones POAI. - Banco de Programas y Proyectos.	Diagnosticar, planear, programar y dirigir <i>Macroprocesos del MEN:</i> A. <i>Gestión Estratégica</i> B. <i>Gestión de Programas y Proyectos</i> G. <i>Gestión de la información.</i> N. <i>Gestión de la</i>	- Implementación de políticas Institucionales. - Información para la construcción del Plan de Desarrollo, programas y proyectos, plan indicativo, POAI y rendición de cuentas - Plan de Acción. - Plan Anual de Adquisiciones sectorial - Plan Anual de Caja sectorial - Plan Anticorrupción sectorial - Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia.	<u>Externo:</u> - Entidades relacionadas con el sector Educativo - Entidades públicas nacionales y territoriales. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Ente certificador - Estudiantes, padres de familia y/o acudientes <u>Interno:</u> - Instituciones Educativas. - Directivos docentes.

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 2 de 13

	- Marco Fiscal de Mediano Plazo MFMP	Calidad.	- Plan de Apoyo al Mejoramiento (PAM). - Plan de mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad. - Plan de mejoramiento de la infraestructura educativa	docentes, administrativos. - Secretarías sectoriales de la administración departamental
--	--------------------------------------	----------	---	--

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
- Entidades públicas nacionales y territoriales. - Instituciones educativas. - Comunidad educativa. - Sector Privado. - MEN	- Normativa vigente del sector educación. - Plan operativo de inspección y vigilancia - Reglamento territorial de Inspección y Vigilancia. - Diagnóstico de las instituciones educativas. - Requerimientos de la comunidad educativa. - Manual de procesos y procedimientos. - Manual de funciones. - Recursos humanos, físicos, tecnológicos. - Plan de mejoramiento institucional. PMI - Proyecto Educativo Institucional PEI.	1. Inspeccionar, controlar y vigilar la gestión de instituciones educativas formales públicas y privadas, y para el trabajo y el desarrollo humano (ETDH) <i>Macroproceso del MEN: F. Gestión de la inspección y vigilancia de los EE</i>	- Aplicación de instrumentos: Reglamento Territorial y Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia. - Inspección y vigilancia a instituciones educativas formales públicas y privadas, y para el trabajo y el desarrollo humano ETDH - Acto administrativo de costos educativos - Seguimiento a los costos educativos. - Acciones en el cumplimiento de la normatividad a los municipios e instituciones educativas formales públicas y privadas y para el trabajo y el desarrollo humano ETDH - Otorgamiento, modificación o cancelación de licencias a	<u>Externo:</u> - Instituciones educativas formales privadas; y para el trabajo y el desarrollo humano ETDH - Comunidad Educativa. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Municipios. - Ministerio de Educación - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar <u>Interno:</u> - Todas las dependencias de la Secretaria de Educación - Instituciones educativas públicas

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 3 de 13

			instituciones educativas formales públicas y privadas y para el trabajo y el desarrollo humano ETDH - Lineamientos para la primera infancia	
--	--	--	--	--

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
- Gobierno Nacional, Departamental y Municipal - Rama Judicial. - Servidores públicos. - Comunidad Educativa General. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Comunidad. - Secretaría de Educación (Dependencias)	- Proyecto de Acto administrativo - Solicitud de elaboración de contratación directa. - Solicitudes de conciliación. - Notificaciones demandas y tutelas. - Normativa vigente del sector educación. - Fallos judiciales. - Hallazgos - Solicitudes de conceptos jurídicos - Derechos de petición y recursos. - Necesidades de contratación - Manual de procesos y procedimientos.	2. Brindar asesoría jurídica y gestionar los asuntos legales y públicos <i>Macroproceso del MEN: M. Gestión de Asuntos Legales y Públicos</i>	- Acto administrativo revisado - Contrato elaborado. - Representación prejudicial (Educación) - Representación Judicial - Aplicación de normativa vigente y directrices jurídicas. - Trámite cumplimiento de fallos judiciales. - Planes de mejoramiento - Conceptos jurídicos - Respuesta a derechos de petición y recursos - Concepto técnico para decisión Comité de Conciliación.	<u>Externo:</u> - Procuraduría General de la Nación - Despachos Judiciales. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Proceso Gestión Gerencial. - Comunidad educativa. <u>Interno:</u> - Instituciones educativas - Todas las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental. - Servidores públicos

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 4 de 13

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
- Gobierno Nacional de Educación Nacional. - Gobierno Departamental de Educación Departamental - Secretaría de Educación Departamental - Gobiernos municipales no Certificados. - Instituciones Educativas. - Instituciones relacionadas con el sector Educativo. - Gestión Talento Humano - Gestión Financiera - Gestión Estratégica - Gestión de la Cobertura Educativa. - Administración del SGC. - Gestión de asuntos legales y públicos - Gestión tecnológica - Gestión de la	- Plan Nacional de Desarrollo - Plan Decenal de Educación - Plan de Desarrollo Departamental - Ordenanzas - Plan Sectorial de Educación - Plan Sectorial Municipal de Educación. - Acuerdos Municipales - Proyecto Educativo Institucional (PEI) - Plan de Mejoramiento Institucional - Convenios - Información de vinculación y traslados docentes. - Recursos - Reportes de SIMAT - Trámites contractuales - Asistencia técnica, apoyo tecnológico en el sistema de evaluación docente. - Apoyo en la verificación de procesos institucionales. - Aplicativo SIGCE. - Aplicativo HUMANO. - Manual de procesos y procedimientos.	3. Gestionar la calidad del servicio educativo <i>Macroproceso del MEN: D. Gestión de la Calidad del Servicio Educativo.</i>	- Formación, actualización, acompañamiento - Programas, apoyos, recursos, donaciones, proyectos de cooperación - Perfil del sector educativo - Desarrollo de lineamientos y directivas ministeriales. - Implementación de planes, programas y proyectos, articulados con el orden nacional y departamental. - Asistencia técnica para los procesos de mejoramiento de actores e instituciones educativas. - Plan de Apoyo a los Planes de mejoramiento Institucionales. - Lineamientos para la adecuación de estándares curriculares en las nueve áreas básicas. - Articulación con la educación técnica, tecnológica y superior. - Plan Territorial de Formación y Actualización	<u>Externo:</u> - Comunidad educativa - Instituciones educativas privadas formales y para el desarrollo humano y e - trabajo ETDH - Comunidad en General - Entidades relacionadas con el Sector Educativo - Entes de seguimiento, vigilancia y control <u>Interno:</u> - Instituciones educativas públicas y privadas - Secretarías sectoriales de la administración departamental

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 5 de 13

Inspección vigilancia	y			de Docentes. - Promoción de competencias en lengua extranjera. - Apoyo a los proyectos pedagógicos transversales, educación ambiental, educación sexual, manejo del tiempo libre, educación para la democracia y competencia ciudadanas. - Implementación de las TICs en las didácticas en el aula de clase. - Implementación de los modelos educativos flexibles. - Fortalecimiento de la educación rural - Fortalecimiento de la jornada Única. - Mejoramiento de las competencias comunicativas (Plan lecto escritor). - Asistencia técnica para los procesos de auto evaluación de actores e instituciones educativas. - Asesoría para la evaluación del desempeño de directivos y docentes. - Consolidación, interpretación y análisis de los resultados de la evaluación del desempeño	
--------------------------	---	--	--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 6 de 13

			de directivos y docentes del Decreto 1278 de 2002. - Consolidación, interpretación y análisis de los resultados de la evaluación de instituciones educativas. - Asesoría para la evaluación de pruebas externas de los estudiantes de las instituciones educativas. - Consolidación, interpretación y análisis de los resultados de pruebas externas de los estudiantes, SABER 3, 5, 9 y 11. - Evaluación de obras escritas. - Acompañamiento a las Instituciones Educativas en el proceso de experiencias significativas	
--	--	--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 7 de 13

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
- Ministerio de Educación Nacional, - Secretaría de Planeación. - Secretaría de Hacienda - Instituciones Educativas Públicas.	- Plan de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipales. - Plan Decenal de Educación - Sistema Integrado de Matricula (SIMAT). - Sistema de Información Nacional de Estadísticas Básica y Media. (SINEB). - Instructivos de gestión de matrícula. - Planes de Sostenibilidad de Matricula. - Normativa sobre calendarios de acceso y permanencia. - Manual de procesos y procedimientos.	4. Organizar, gestionar y controlar el acceso, permanencia de los niños, niñas, jóvenes y adultos en el Sistema Educativo (Cobertura) <i>Macroproceso del MEN: C. Gestión de la cobertura educativa</i>	- Sistema Integrado de Matrícula SIMAT - Estrategias de acceso, contratos de arrendamiento y servicio educativo) - Estrategias de permanencia (programa de alimentación escolar, Transporte escolar) - Estadísticas e informes de cobertura educativa. - Indicadores de eficiencia interna (Promoción, deserción, reprobación, repitencia). - Plan de auditorías e informes de matrículas. - Oferta anual de matrículas. - Informes de movilidad de cupos. - Campañas de acceso de alumnos al sistema escolar. - Capacitaciones de manejo SIMAT, SINEB y DANE. Socialización de calendarios de acceso y permanencia y plazos de ejecución de contratos	<u>Externo:</u> - Administraciones municipales. - Comunidad en General - Entidades relacionadas con el Sector Educativo - Entes de seguimiento, vigilancia y control <u>Interno</u> - Instituciones educativas públicas - Secretarías sectoriales de la administración departamental

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 8 de 13

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
- Ministerio de Educación Nacional MEN - Ministerio de Hacienda - Departamento de Planeación Nacional DNP - Archivo General de la Nación - Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC - La Fiduciaria - Juzgados - Entidades Financieras - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Establecimientos Educativos - Docentes, Directivos Docentes, Administrativos, empleados públicos de libre nombramiento y remoción. carrera	- Normatividad aplicable - Metodologías, parámetros y requerimientos del MEN - Peticiones, quejas y reclamos - Diagnósticos de necesidades - Asignación de recursos - Actos administrativos de novedades de nómina - Requerimientos - Hojas de vida. - Sentencias y fallos judiciales - Conciliaciones - Solicitudes de prestaciones sociales - Planes de Mejoramiento. - Requerimientos - Nómina - Soportes legales y financieros - Manual de procesos y procedimientos.	5. <u>Administrar los recursos financieros</u> y humanos del Sector Educativo del Departamento del Quindío (Administración y Financiera Educativa) <i>Macroprocesos de MEN:</i> <i>E. Atención al ciudadano.</i> <i>H. Gestión del Talento Humano</i> <i>J. Gestión Financiera.</i>	- Gestión Documental. - Servicio de Atención al Ciudadano - Mejora continua - Ejecución del Presupuesto (Certificados de disponibilidad presupuestal, Registros presupuestales, Órdenes de pago) - Informes (Gestión, financieros, contables, ejecución, novedades) - <u>Pagos</u> (cheques y transferencias) - Gestión del bienestar del talento humano - Liquidación de nómina. - Liquidación de Sentencias, fallos judiciales y conciliaciones. - Administración de planta docente y administrativa - Ascenso y reubicación salarial de docentes y directivos docentes - Evaluaciones de desempeño personal administrativo. - Certificados y constancias	<u>Externo:</u> - Ministerio de Educación Nacional MEN - Comunidad Educativa - Padres de familia y/o acudientes - Entidades relacionadas con el sector Educativo - Entidades descentralizadas del departamento - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Proveedores - Entidades del Sistema de Seguridad Social - Entidades beneficiarias de parafiscales - Fiduciaria La Previsora - CNSC - Juzgados - Cooperativas - Sindicatos <u>Interno</u> - Docentes, directivos docentes, administrativos, estudiantes

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 9 de 13

administrativa, provisionales, temporales, contratistas (Activos y Retirados). - Cooperativas. - Fondo Nacional de Ahorro y fondos privados de administración de cesantías. - EPS, ARL y AFP. - Contaduría General de la Nación - Secretaría de Planeación - Secretaría administrativa - Secretaria de Hacienda - Secretaría jurídica y contractual - Secretaría de Salud - Sindicatos			de tiempo de servicio y salarios. - Reconocimiento de prestaciones sociales y económicas - Administración de hojas de vida. - Informe de novedades de situaciones administrativas de personal de las instituciones educativas y la planta central. - Actos administrativos - Informes para entes de seguimiento, vigilancia y control	- Secretaría de Hacienda - Secretaría de Planeación
---	--	--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 10 de 13

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
- Ministerio de Educación Nacional - Entidades bancarias - Juzgados - Cooperativas - Instituciones educativas - Servidores Públicos de la Secretaria de Educación Departamental	- Novedades de planta de docentes y administrativos - Solicitudes de mantenimiento correctivo - Plan de mantenimiento preventivo - Manual de procesos y procedimientos.	6. Administrar los Recursos tecnológicos de la Secretaría de Educación <i>Macroproceso del MEN: L. Gestión de la Tecnología Informática.</i>	- Plan de Gestión de Tecnología Informática. - Bases de datos y sistemas de información actualizados. - Reportes al SINEB. - Equipos tecnológicos con mantenimientos preventivos y correctivos realizados	<u>Externo:</u> - Ministerio de Educación Nacional <u>Interno</u> - Servidores Públicos de la Secretaria de Educación Departamental

ENTRADAS			SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
VERIFICAR					
- Secretaria de Planeación	de	- Informes de auditoría y planes de mejoramiento.	Seguimiento y medición al proceso y los subprocesos <i>Macroproceso del MEN: K. Control Interno</i>	- Informes analizados y evaluados.	<u>Externo:</u>
- Secretaria Hacienda.	de	- Instrumentos de Planeación.		- Seguidimientos a los planes de mejoramiento.	- Entes de seguimiento, vigilancia y control
- Oficina de Control de Interno de Gestión.	de	- Plan Indicativo.		- Seguimiento a los mapas de riesgos.	- Asamblea Departamental
- Entes de seguimiento,	de	- Rendiciones Públicas de cuentas.		- Seguimiento al Plan Anticorrupción.	- Comunidad
		- Solicitudes.			<u>Interno:</u>
		- Plan Anticorrupción.			- Alta gerencia

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 11 de 13

vigilancia y control. - Asamblea Departamental. - Comunidad.	- Mapas de riesgos. - Manual de procesos y procedimientos. - Nivel de Satisfacción del cliente o usuario.		- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo a través de los instrumentos de planeación. - Respuesta a las solicitudes.	- Secretaría de Planeación - Oficina de Control Interno de Gestión - Funcionarios públicos
--	---	--	--	--

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
ACTUAR				
- Alta Dirección - Secretaria de Planeación Departamental. - Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Líderes de subprocesos - Funcionarios y contratistas	- Revisión por la alta dirección - Evaluación de indicadores de gestión - Procesos y procedimientos. - Acuerdos de gestión - Compromisos laborales	Mejoramiento continuo	- Seguimientos de - Evaluaciones de desempeño - Informe de evaluación - Acciones correctivas. - Acciones preventivas	<u>Externo:</u> - Entes de seguimiento, vigilancia y control <u>Interno:</u> - Procesos estratégicos - Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Partes Interesadas.

RESPONSABILIDAD DEL PROCESO	PROCESOS CON LOS QUE INTERACTÚA	PROCESOS DE APOYO
Secretario de Educación	Todos los procesos	Gestión TIC Gestión Administrativa Gestión Jurídica y Contractual

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 12 de 13

DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS DE MIPG	REQUISITOS LEGALES
- Acciones de tutela. - Actas del Comité de Conciliación. - Agenda Interministerial MEN-MAVDT. - Agenda para el siglo 21. - Base de Datos Dirección Administrativa. - Base de datos Gestione. - Base de datos de la Fiduprevisora. - Circular MEN 05 de 2009 - Circulares de la Comisión Nacional del Servicio Civil. - Circulares y comunicaciones de la Fiduprevisora. - Diagnósticos estadísticos. - Diagnósticos sectoriales y de las Instituciones Educativas - Directiva Presidencial 6, 7 de 2001. - Directiva Ministerial No. 14 de 22 de abril de 2002 - Directiva Ministerial 04 de 2003 - Directiva Ministerial No .14 del 29 de Julio de 2.005. - Directiva Ministerial 12 de 2008. - Documentos anexos a cada solicitud de prestación.	Dimensión Talento Humano - Política de Gestión estratégica de Talento Humano Dimensión de Gestión con valores para resultados - Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos - Política de Racionalización de trámites - Política de Servicio al Ciudadano Dimensión de Evaluación de resultados - Política de Seguimiento y evaluación Dimensión de Control Interno - Política de Control interno	Ver Normograma N-EDU-01

INDICADORES DE GESTION

Ver Ficha técnica de Indicadores de Gestión F-PLA-46

GESTIÓN DEL RIESGO

Ver Mapa de Riesgos MR-EDU-01

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código: C-EDU-01
	EDUCACION	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 13 de 13

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Edna Liliana Insuasty Puerto	Revisado por: Liliana María Sánchez Villada	Aprobado por: Liliana María Sánchez Villada
Cargo: P.U Secretaria de Educación	Cargo: Secretario de Educación	Cargo: Secretario de Educación