

	CARACTERIZACIÓN PROCESO	Código: C-CUL-01
	CULTURA	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 1 de 6

NOMBRE DEL PROCESO	Cultura
TIPO DE PROCESO	Misional
OBJETIVO	Liderar el desarrollo artístico y cultural del Departamento, generando articulación con las políticas nacionales que contribuyan al fomento y promoción de las expresiones artísticas, así como el reconocimiento, valoración, apropiación y salvaguardia del patrimonio cultural garantizando la participación ciudadana.
ALCANCE	Aplica para todos los municipios del Departamento, todas las instituciones públicas y privadas relacionadas con el sector cultural del nivel departamental y con proyección nacional e internacional
RECURSOS NECESARIOS	Humanos: Servidores públicos y particulares que ejercen funciones públicas. Físicos: Hardware y software, transporte, sistemas de información, tecnología de información y comunicación (TIC), muebles y enseres, útiles y papelería. Financieros: Recursos de inversión por proyectos (ordinario, estampilla Procultura, impuesto al registro, recursos del orden nacional e internacional, entre otros) y recursos por funcionamiento

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
PLANEAR				
- Congreso de la República. - Gobierno Nacional y Territorial. - Ministerio de Cultura. - Organismos de cooperación internacional. - Actores y Gestores Culturales. - Sector empresarial - ONG. - Comunidad. - Secretarías sectoriales de la administración departamental	- Constitución Nacional - Normativa vigente para el sector cultural. - Documentos CONPES. - Planes, Políticas y Programas sectoriales - Plan Nacional y Territoriales de Desarrollo. - Asistencia Técnica. - Plan financiero, Presupuesto, Plan Operativo Anual de Inversiones POAI y Plan Anual de Caja PAC - Recomendaciones de los consejos de áreas	Planeación y programación	- Información para la construcción del Plan de Desarrollo, programas y proyectos, plan indicativo, POAI y rendición de cuentas - Plan de Acción - Plan Anual de Caja sectorial - Plan Anual de Adquisiciones sectorial - Plan Anticorrupción sectorial - Formulación de planes de acuerdo al diagnóstico sectorial - Planificación de las convocatorias para el fortalecimiento del sector cultural	<u>Externo:</u> - Gobierno Nacional y Territorial. - Casas de la Cultura municipales - Consejos Departamental y Municipales de Cultura, Consejo Departamental de Patrimonio, Consejos de Áreas Artísticas, - Museos - Red de Bibliotecas. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Veedurías ciudadanas. - Actores y gestores culturales.

	CARACTERIZACIÓN PROCESO	Código: C-CUL-01
	CULTURA	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 2 de 6

	artísticas, cultura y patrimonio - Necesidades de contratación de la Secretaría.		- Formulación de planes, programas y proyectos para el sector de cultura - Etapa precontractual procesos de contratación de la Secretaría.	- Asesores culturales - Comunidad. <u>Interno:</u> - Secretaría de Planeación - Secretaría de Hacienda - Secretaría Administrativa - Secretaría Jurídica y de Contratación
--	---	--	---	--

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
HACER				
- Congreso de la República. - Gobierno Nacional y Territorial. - Ministerio de Cultura. - Organismos de Cooperación Internacional - Comités Departamental, Regional y Nacional del Paisaje Cultural Cafetero - Consejos de áreas artísticas, cultura y patrimonio - Universidades - Sector Empresarial - ONG. - Actores y Gestores Culturales. - Comunidad. - Procesos de apoyo	- Constitución Nacional - Normativa vigente para el sector cultural. - Políticas culturales: Plan de Biocultura, Plan de Lectura y Bibliotecas del Departamento. - Programas de Concertación y Estímulos del Departamento. - Plan de Desarrollo, presupuesto y POAI - Convocatorias - Listas indicativas y representativas del Patrimonio Cultural. - Recomendaciones de los consejos de áreas artísticas, cultura y	1. Gestión cultural	- Implementación de políticas públicas y programas departamentales. - Gestión de programas y proyectos con recursos nacionales e internacionales - Información y documentación para la suscripción de contratos y convenios. - Coordinación, acompañamiento, asesorías, asistencia técnica, formación y cualificación para los actores y gestores culturales. - Promoción de diferentes expresiones artísticas y culturales. - Publicaciones culturales (escritas, sonoras, audiovisuales).	<u>Externo:</u> - Gobierno Nacional y Territorial. - Actores y gestores culturales. - Asesores culturales, artistas, gestores culturales, Casas de la Cultura municipales, Consejo Departamental y Municipales de Cultura, Consejo Departamental de Patrimonio, Consejos de Áreas Artísticas, museos y red de bibliotecas. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Veedurías ciudadanas. - Comunidad.

	CARACTERIZACIÓN PROCESO	Código: C-CUL-01
	CULTURA	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 3 de 6

- Procesos estratégicos	patrimonio - Recomendaciones o acuerdos logrados en los comités del PCC - Manual de procesos y procedimientos		- Listas indicativas y representativas del Patrimonio Cultural.	<u>Interno:</u> - Procesos de apoyo
- Congreso de la República. - Gobierno Nacional y Territorial. - Ministerio de Cultura. - Organismos de Cooperación Internacional - Actores y gestores Culturales. - Sector privado y ONGs - Comunidad.	- Constitución Nacional - Normativa vigente para el sector cultural. - Políticas culturales: Plan Biocultura, Plan de Lectura y Bibliotecas del Departamento. - Programas de Concertación y Estímulos del Departamento. - Plan de desarrollo, presupuesto y POAI - Convocatorias, contratos, convenios y proyectos. - Recomendaciones o acuerdos logrados en los comités del PCC - Manual de procesos y procedimientos	2. Asesoría y acompañamiento a municipios y gestores de cultura, arte y patrimonio	- Asesoría y acompañamiento en la implementación de planes, políticas y programas del sector cultural. - Conservación, protección y difusión del patrimonio cultural. - Acompañamiento a los creadores, gestores y receptores de la cultura. - Publicaciones culturales (escritas, sonoras, audiovisuales). - Asesorías, asistencia técnica, formación y cualificación para los actores culturales. - Promoción, apoyo y/o participación de eventos culturales. - Elaboración de Listas indicativas y representativas del Patrimonio Cultural y declaratorias.	<u>Externo:</u> - Gobierno Nacional y Territorial. - Actores y gestores culturales. - Asesores culturales, artistas, Casas de la Cultura municipales, Consejo Departamental y Municipales de Cultura, Consejo Departamental de Patrimonio, Consejos de Áreas Artísticas, museos y red de bibliotecas. - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Veedurías ciudadanas. - Comunidad. <u>Interno:</u> - Procesos de apoyo

	CARACTERIZACIÓN PROCESO	Código: C-CUL-01
	CULTURA	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 4 de 6

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
VERIFICAR				
- Entes de seguimiento, vigilancia y control - Asamblea Departamental - Secretaría de Planeación - Secretaria de Hacienda - Oficina de Control Interno de Gestión - Comunidad	- Auditorías internas - Auditorías externas - Instrumentos de Planeación - Plan Indicativo - Rendiciones Públicas de cuentas - Plan anticorrupción - Mapas de riesgos - Manual de procesos y procedimientos - Proyectos, contratos y convenios - Recomendaciones de los Consejos de áreas artísticas, de cultura, patrimonio y de los comités del PCC - Resultado de la aplicación de instrumentos para medir la Satisfacción del cliente o usuario.	Seguimiento y medición al proceso y los subprocesos	- Seguimientos a los planes de mejoramiento - Seguimiento a los mapas de riesgos - Seguimiento al Plan anticorrupción - Seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo a través de los instrumentos de planificación - Análisis de resultados del desarrollo de proyectos, convenios y contratos	<u>Externo:</u> - Entes de seguimiento, vigilancia y control - Consejo Departamental y Municipales de Cultura - Consejo Departamental de Patrimonio, - Gestores culturales - Comunidad <u>Interno:</u> - Secretaría de Planeación - Oficina de Control Interno de Gestión - Funcionarios públicos

ENTRADAS		SUBPROCESOS Y/O ACTIVIDADES	SALIDAS	
PROVEEDORES	INSUMOS		PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO
ACTUAR				
- Secretaría de Planeación - Comité Institucional	- Revisión por la alta dirección - Evaluación de indicadores de gestión	Mejoramiento continuo	- Seguimientos - Evaluaciones de desempeño - Informe de evaluación	- Entes de seguimiento, vigilancia y control - Comité Institucional de

	CARACTERIZACIÓN PROCESO	Código: C-CUL-01
	CULTURA	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 5 de 6

de gestión y desempeño - Alta Dirección - Líderes de subprocesos - Funcionarios y contratistas	- Procesos y procedimientos. - Acuerdos de gestión - Compromisos laborales		- Acciones correctivas. - Acciones preventivas	gestión y desempeño - Partes Interesadas.
---	--	--	---	--

RESPONSABILIDAD DEL PROCESO	PROCESOS CON LOS QUE INTERACTÚA	PROCESOS DE APOYO
Secretario de Cultura	Todos los procesos	Hacienda Pública Gestión Jurídica y Contractual Gestión Administrativa Representación Judicial y Defensa

DOCUMENTOS RELACIONADOS	REQUISITOS DE MIPG	REQUISITOS LEGALES
- Plan Nacional de Desarrollo - Plan de Desarrollo Departamental. - Planes Municipales de Desarrollo - Plan Nacional de Cultura. - Documento CONPES - Políticas Públicas Cultura. - Plan Biocultura 2013-2023 - Normas técnicas sectoriales de cultura. - Metodologías, planes, programas - Tablas de Retención documental TRD	Dimensión Gestión par resultados con valores - Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos - Política de Racionalización de trámites	Ver Normograma N-CUL-01

INDICADORES DE GESTION
Ver Ficha técnica de Indicadores de Gestión F-PLA-46

	CARACTERIZACIÓN PROCESO	Código: C-CUL-01
	CULTURA	Versión: 06 Fecha: 15/12/2021
		Página 6 de 6

GESTIÓN DEL RIESGO

Ver Mapa de Riesgos MR-CUL-01

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Luz Neidy Gaviria Ospitia	Revisado por: Arles López Espinosa	Aprobado por: Juan Manuel Rodríguez Brito
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Cultura, Arte y Patrimonio	Cargo: Secretario de Cultura