

PLAN ANUAL DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

GOBERNACION DEL QUINDIO

OBJETIVO

• Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente

N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PIVA)	DIRIGIDO A	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA																								INDICADORES
						Enero		Febrero		Marzo		abril		mayo		junio		julio		agosto		sept		octubre		nov-17		dic-17		
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
					\$ 39.500.000																							Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
1	• Cumplir con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Actualizar cronograma de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019 junto con el ARL	Todos los centros de trabajo	SGSST																							Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas			
		Actualizar el SG-SST de acuerdo al Plan de Acción, Evaluación de Estándares Mínimos Resolución 0312	Todos los centros de trabajo	SGSST																								Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
		Realizar los procedimientos, protocolos, y demás formatos de registros para el desarrollo de las actividades propias del sistema de Gestión en Salud y seguridad en el trabajo	Todos los centros de trabajo	SGSST		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
		Actualización Matriz legal de SST 2019	Todos los centros de trabajo	SGSST		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
2	• Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores. Utilizando la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la organización.	Gestionar el desarrollo de los exámenes ocupacionales (ingreso, periódicos y de egreso). De igual forma los exámenes paraclinicos que se requieran según la labor desarrollada	Personal de planta	SGSST-MEDICA LABORAL		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		Numero de convocados Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas				
		Gestionar evaluaciones medicas y paraclinicos	Auxiliares de servicios generales (koh, frotis de garganta, coprológico), Conductores, audiometrias, visionerías	SGSST - ARL				X		X																	Numero de convocados Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas			
		Cargue y seguimiento de ausentismo laboral	Personal de planta	SGSST		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de convocados Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas			
		Entrega informe ausentismo	Director Talento Humano-COPASST	SGSST								X														X	Numero de convocados Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas			
		Seguimiento a casos médicos según evaluaciones medicas y seguimiento a incapacidades	Personal de planta	SGSST		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de casos medicos valorados/ numero de casos medicos			
		Seguimiento al programa de Sistema de Vigilancia Epidemiológica en el área de Medicina Laboral	Personal de planta	SGSST-MEDICA LABORAL		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas			
		Campaña mes Prevención de caídas	Planta y contratistas	SGSST-COPASST								X															Numero de convocados Numero de asistentes /			
		Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Planta y contratistas	SGSST-COPASST												X											Numero de convocados Numero de asistentes /			
		Campaña Prevención Riesgo Vial	Planta y contratistas	SGSST-COMITÉ DE PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL												X										X	Numero de convocados Numero de asistentes /			

N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	DIRIGIDO A	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA																								INDICADORES
						Enero		Febrero		Marzo		abril		mayo		junio		julio		agosto		sept		octubre		nov-17		dic-17		
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
• Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores. Utilizando la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la organización.	Campaña mes Vitamina del Buen Trato	Planta y contratistas	SGSST-COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																									Numero de asistentes / Numero de convocados		
	Pausas activas	Planta y contratistas	SGSST		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de asistentes / Numero de convocados		
	Mini torneos deportivos	Planta y contratistas	SGSST					X						X					X						X			Numero de asistentes / Numero de convocados		
	Rumbaterapia	Planta y contratistas	SGSST-COPASST									X						X								X		Numero de asistentes / Numero de convocados		
	Implementación campaña del programa Orden y Aseo	Planta y contratistas	SGSST-ARL-COPASST												X										X			Numero de asistentes / Numero de convocados		
	Apoyar entrega de EPP según matriz de EPP	Personal de planta	SGSST			X			X																				Entregados/expuestos al riesgo	
	Acompañamiento reuniones copasst	Copasst	SGSST - ARL -SSGT		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de investigaciones elaboradas/ numero de accidentes reportados		
	Capacitaciones en Investigación de Accidentes y enfermedades laborales	COPASST	SGSST-ARL					X																					Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Apoyo y acompañamiento en el Plan de Seguridad Vial	Todos los centros de trabajo	SGSST- arl - Comité de plan de seguridad Vial							X			X			X				X						X			Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Programa de trabajo en alturas	Infraestructura	ARL-Infraestructura					X																					Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Capacitación en Seguridad Vial	Conductores	SGSST-ARL							X															X				Numero de asistentes / Numero de convocados	
	Capacitación primeros auxilios	Conductores	ARL-Infraestructura											X															Numero de asistentes / Numero de convocados	
	Elaboración Protocolos Manejo de herramientas mecánicas y manuales	Infraestructura	ARL-Infraestructura					X																					Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Capacitación manejo de herramientas mecánicas y manuales	Conductores infraestructura	ARL-Infraestructura							X																			Numero de asistentes / Numero de convocados	
	Prevención y atención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en el ámbito laboral	Todos los centros de trabajo	SGSST - ARL -COPASST											X												X			Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
Formación básica en auto cuidado y riesgo Químico	Personal de laboratorio y servicios generales	SGSST- ARL								X														X				Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		

OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHYA)	DIRIGIDO A	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA																								INDICADORES
					Enero		Febrero		Marzo		abril		mayo		junio		julio		agosto		sept		octubre		nov.-17		dic.-17		
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores. Utilizando la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la organización.	Gestionar inspección y seguimiento a equipos de emergencias (estado ,ubicacion y fecha de vencimiento)	Todos los centros de trabajo	Brigadistas			X			X			X				X			X				X			numero de inspecciones realizadas/ numero de inspecciones programadas			
	Gestionar Capacitaciones a brigadistas	Brigadistas	Lider de Brigadas			X		X	X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de capacitaciones ejecutadas/ numero de capacitaciones programadas.			
	Capacitación y reuniones CAE	Coordinadores Administrativos de emergencias, coordinadores de brigada de emergencias de primeros auxilios, incendio y evacuación.	Lider de Brigadas						X			X				X			X		X					Numero de actividades ejecutadas/ numero de actividades programadas			
	Socialización planes de emergencias - CAD- Centro de convenciones.casa delegada, laboratorio Departamental.	Brigadistas- CAE- Coordinadores de emergencias	SGSST-Lider de Brigadas						X																		Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
	SIMULACRO	Todo el personal y visitantes	Brigada de emergencias - CAE - SGSST																			X					Numero de simulacros ejecutados/Numero de simulacros programadas		
	Implementación del PVE (DME) Desórdenes Muscoloesqueléticos	Todo el personal	ARL - SGSST						X		X		X		X		X		X		X		X		X		Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
	Gestionar entrega mobiliario	Personal de planta pendiente en el diagnostico del 2017 SVE riesgo ergonomico.	SGSST			X		X																			Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
	Talleres intervención riesgo psicossocial Inteligencia Emocional	Todo el personal	Comité de Convivencia Laboral- ARL								X																	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Talleres intervención riesgo psicossocial Gestión del Tiempo	Todo el Personal	Comité de Convivencia Laboral- ARL														X											Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Talleres intervención Motivación, iniciativa y productividad	Todo el Personal	Comité de Convivencia Laboral- ARL																						X			Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Capacitación Comité Convivencia Laboral	Comité de convivencia laboral	ARL-SST							X												X						Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
	Capacitación Prevención Acoso Laboral	Todo el Personal	Comité Convivencia- ARL - SGSST			X					X														X			Numero de convocados / Numero de asistentes /	
	Aplicación Baterías Riesgo Psicossocial	Personal de Planta	Comité de Convivencia Labors - COPASST												X													Numero de convocados / Numero de asistentes /	
	Reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Miembros del comité	Comité de Convivencia Laboral		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas	
Inspecciones localivas	Todos los centros de trabajo	COPASST-ARL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
Inspección de uso de EPP	Personal que use EPP	SGSST				X					X							X							X		Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		

N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHYA)	DIRIGIDO A	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA																								INDICADORES
						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Sept.		Octubre		Nov.-17		Dic.-17		
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
3	Identificar todos los peligros, evaluar y valorar los riesgos	Reportar los incidentes y accidentes laborales presentados por personal de planta y contratistas. Resolución 1401 de 2007 - Resolución 2851 de 2015.	Planta y contratistas	SGSST																							Numero de accidentes e incidentes reportados/Numero de accidentes e incidentes ocurridos			
		Investigar accidentes e incidentes de trabajo Resolución 1401 de 2007	Planta y contratistas	SGSST - Copasst (Cuando el accidente sea catalogado como grave, será necesaria la intervención en la investigación del profesional de SST)		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de accidentes investigados/ numero de accidentes e incidentes reportados			
		Verificar funcionamiento equipos de emergencias: Rociadores - mangueras- extintores	Todos los centros de trabajo	Brigadistas - SGSST								X								X							Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas			
		Gestionar recarga de extintores	Centro de Convenciones, laboratorio Departamental, casa delegada. CAD	SGSST												X									X			Numero de extintores recargados/Numero de extintores vencidos		

PLAN ANUAL DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

N°	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHYA)	DIRIGIDO A	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA																								INDICADORES
						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Sept.		Octubre		Nov.-17		Dic.-17		
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
1	Cumplir con la normatividad legal vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Actualizar cronograma de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019 junto con el ARL	Personal Administrativo Instituciones Educativas y estudiantes media tecnica	P.U. SED - ARL		X																					Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas			
2	Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, utilizando la mejora continua del SGSST	Gestionar el desarrollo de los exámenes ocupacionales (ingreso y de egreso). De igual forma los exámenes paraclinicos que se requieran según la labor desarrollada	Personal Administrativo SED	P.U. SED-MEDICA LABORAL	10,320,000 (I SEMESTRE) - FALTA ADICION PRESUPUESTAL PARA EL II SEMESTRE			X		X		X		X		X		X		X		X		X		Numero de asistentes / numero de convocados				
		Cargue y seguimiento de ausentismo laboral	Personal Administrativo Instituciones Educativas	P.U. SED Rectores I.E.				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de incapacidades por procesos, numero de			
		Seguimiento a casos medicos según evaluaciones medicas - (ENFERMEDADES LABORALES)	Personal Administrativo SED	P.U. SED _MEDICA LABORAL	CONTRATO MEDICO LABORAL				X		X		X		X		X		X		X		X		X		Numero de casos medicos valorados/ numero de casos medicos programados			
		Seguimiento al programa de Sistema de Vigilancia Epidemiologica en el área de Medicina Laboral - SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO	Personal Administrativo SED	P.U. SED -MEDICA LABORAL- ARL					X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
		Talleres de Autocuidado-(De acuerdo a la clasificación del riesgo media tecnica)	Estudiantes y docentes media tecnica	P.U. SED - ARL					X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas		
		Campaña Salud Visual	Personal Administrativo SED	P.U. SED -MEDICA LABORAL- ARL																	X							Numero de asistentes / numero de convocados		
		Talleres Estilo de vida saludable (tabaquismo, alcohol y drogas)	Personal Administrativo SED	P.U. SED -MEDICA LABORAL					X																			Numero de asistentes / numero de convocados		
		Seguimiento a la implementación del programa Orden y Aseo	Personal Administrativo SED estudiantes media tecnica y docentes	P.U. SED-ARL					X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de asistentes / numero de convocados		
		Reportar los incidentes y accidentes laborales presentados	Personal Administrativo SED	P.U. SED - RECTORES I.E.					X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de accidentes e incidentes		
		Investigar accidentes e incidentes de trabajo Resolución 1401 de 2007	Personal Administrativo SED	Equipo investigador					X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de accidentes investigados/ numero de accidentes e incidentes reportados		
Jornadas Masivas de descarga laboral	Personal Administrativo I.E.	P.U. SED- ARL																	X							Numero de asistentes / numero de convocados				
Acompañamiento psicologico funcionarios con afectación	Personal Administrativo SED	P.U. - ARL					X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas				

Nº	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PRIN)	EMPLEADO A	RESPONSABLES	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA																								INDICADORES	
						Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Nov 21		Dic 21			Plano de actividades programadas de
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	Plano de actividades programadas de			
1	Identificar todos los peligros, evaluar y valorar los riesgos	Aplicación encuesta clima laboral NC	Personal Administrativo NC SED	PJJ - ARL																									Plano de actividades programadas de		
2	Identificar todos los peligros, evaluar y valorar los riesgos	Inspecciones laborales y sensibilización frente a los riesgos encontrados	Personal Administrativo SED -subordinados media tecnica y socorristas	PJJ SED_Raciones - ARL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Plano de actividades programadas de			

Carlos Eduardo Osorio Buriticá
CARLOS EDUARDO OSORIO BURITICÁ
 Gobernador del Quindío

Catalina Gomez Restrepo
CATALINA GOMEZ RESTREPO
 Secretaria Administrativa

Mario Roberto Leal Mejía
MARIO ROBERTO LEAL MEJÍA
 Director Talento Humano
 Responsable SST

Excmo. Thema Janet Giraldo Hernandez
 Contralora SST

Nota 1: el Plan anual de Salud y seguridad en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normalidad aplicable en materia de SGSST, las necesidades de la entidad y su personal y la evaluación inicial establecida en el Artículo 2.2.4.6.15 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del Sistema de Gestión en salud y Seguridad en el Trabajo SGSST.
Nota 2: Según el artículo 2.2.4.6.8 del decreto 1072 de 2015, El Plan de Trabajo Anual debe ser firmado por el Empleador y contener las objetivos, actividades, responsables, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Salud y seguridad en el Trabajo SGSST y por delegación de la resolución 447 de 2012, art 10. Designación de los representantes de los subordinados, la firma corresponde al Señor Gobernador del Departamento del Quindío, a la Secretaria Administrativa y al Director de Talento Humano.

	SIGLAS
	CORASST
ARL	Administradora de Riesgos Laborales
AT	Accidente de Trabajo
EL	Enfermedad laboral
SGSST	Sistema de gestión en salud y seguridad Industrial