

TÚ Y YO

Somos Quindío



Secretaría de Planeación

MIPG

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

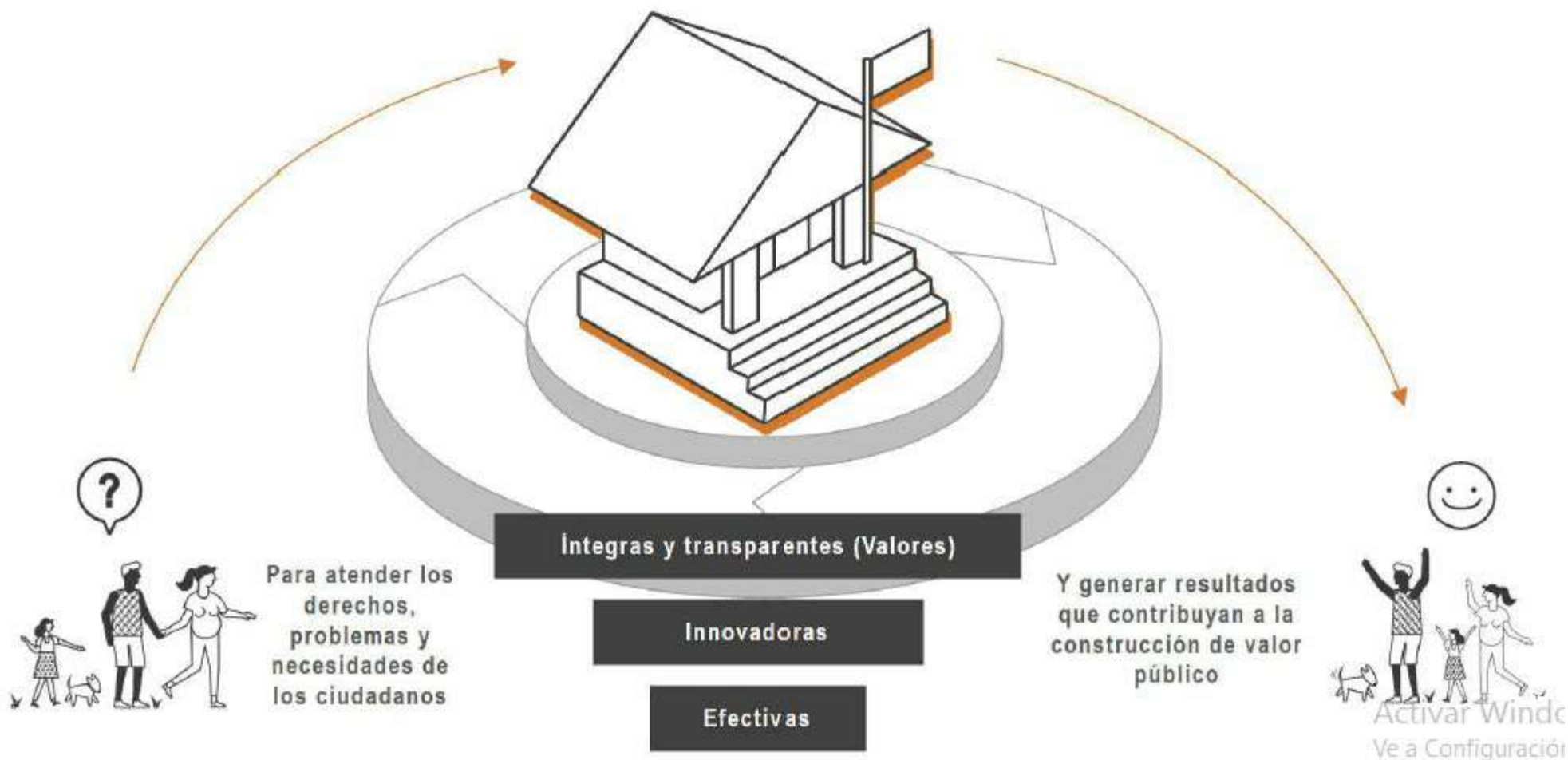


2023

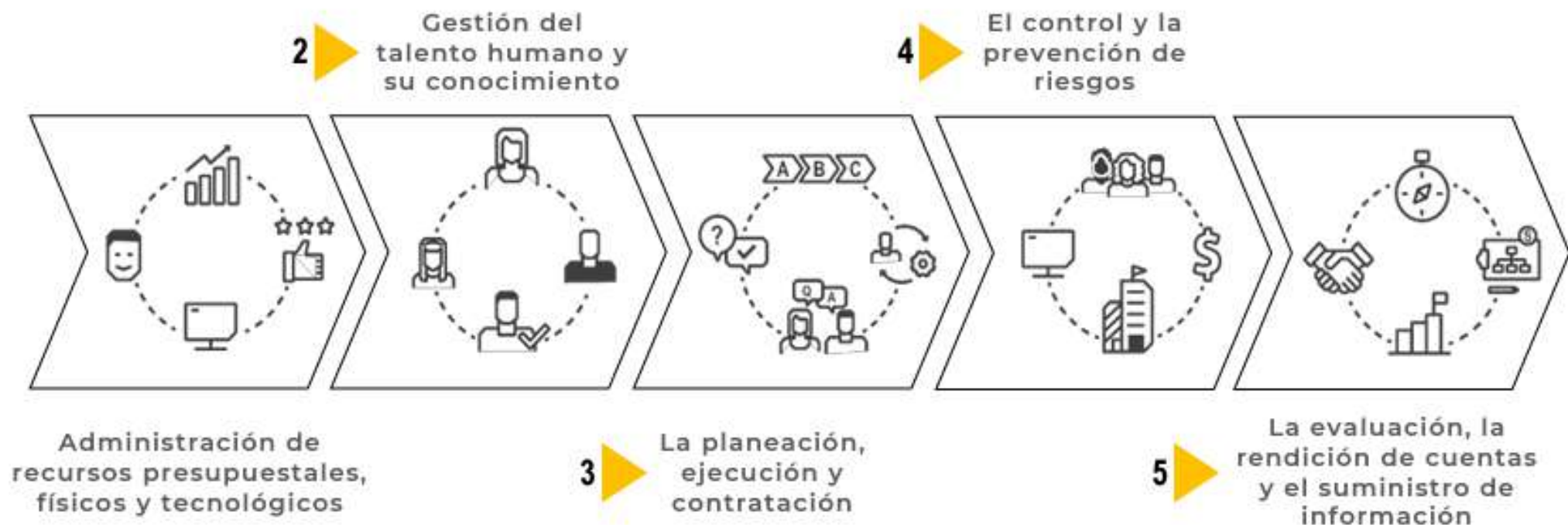


Antecedentes MIPG

Todas las **entidades públicas** deben trabajar por ser



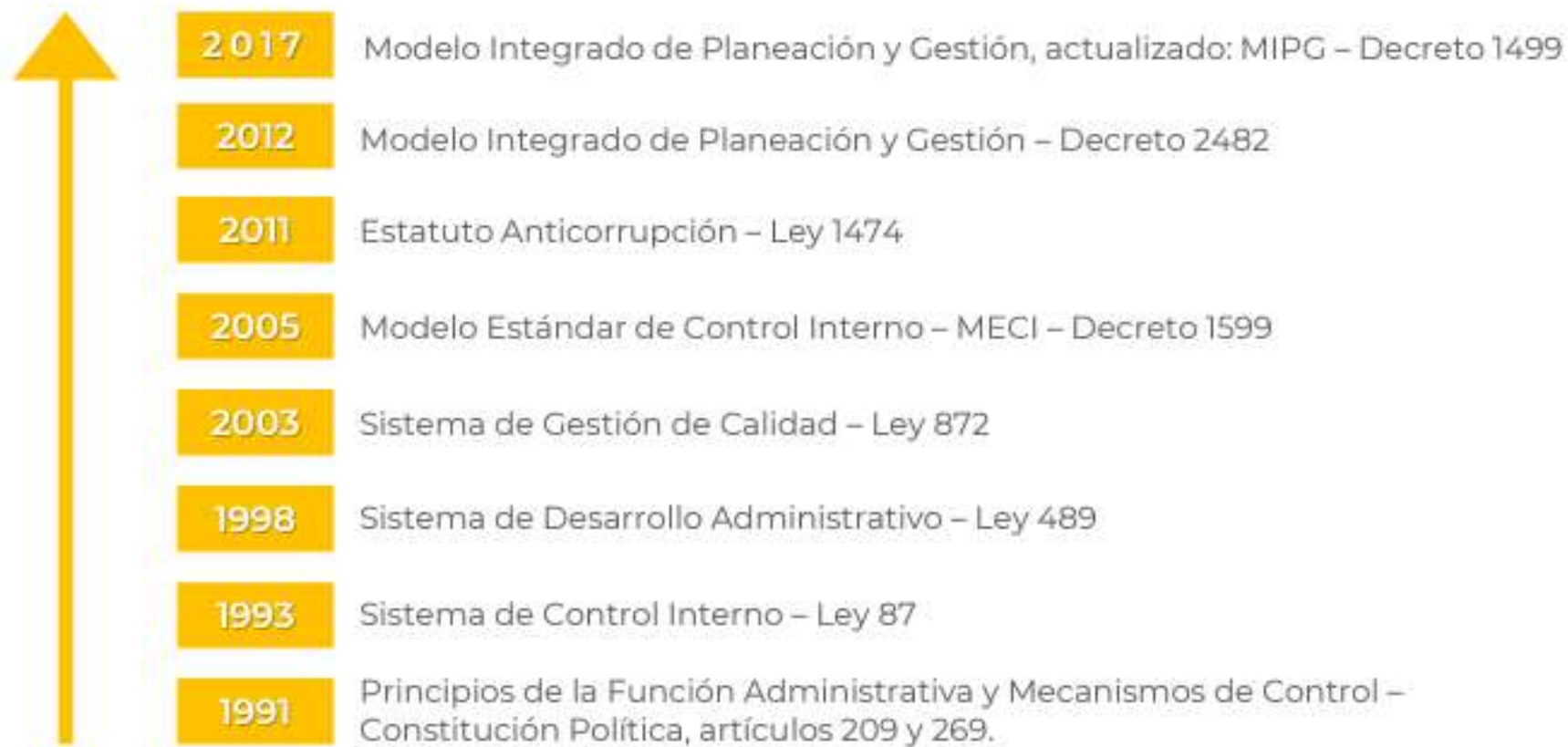
Para ello, las entidades desarrollan una serie de **procesos de gestión que involucran:**



Camino que Colombia ha recorrido en el diseño e implementación de modelos de gestión y control, que han apoyado a las entidades en esta tarea :



A continuación se presenta el camino que Colombia ha recorrido en el diseño e implementación de **modelos de gestión y control**, que han apoyado a las entidades en esta tarea:





Con la expedición del **Decreto 1499 de 2017** se generan los siguientes cambios:

Antes 2 Sistemas



Ahora un único Sistema de
Gestión



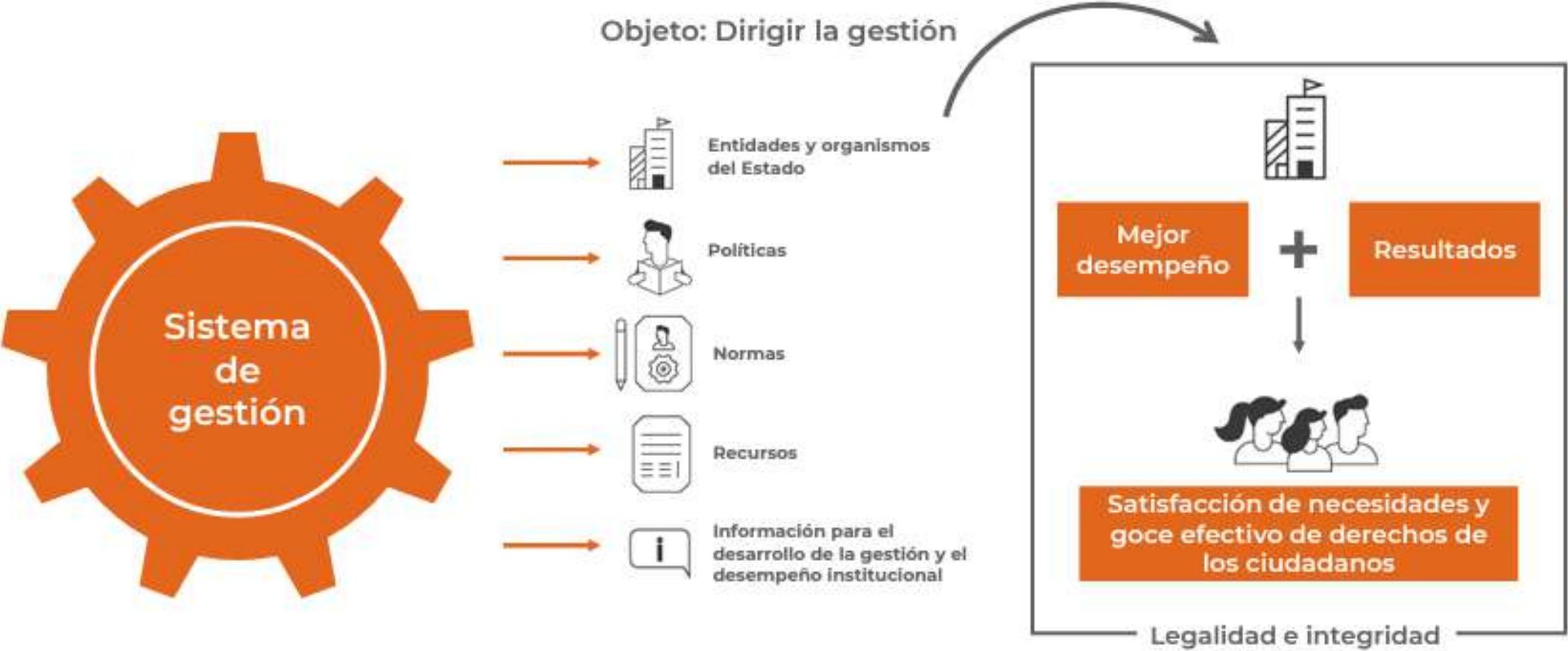
Antes: 6 entidades
Nivel Nacional



Ahora: 11 entidades
+ Nivel territorial

Se pasó de contar con **6** entidades líderes de política a 11 y se extiende el campo de aplicación hasta el orden territorial.

El **Sistema de Gestión** que se crea tiene las siguientes características:



Es así como hoy contamos con un solo **Sistema de Gestión** que se articula con el **Sistema de Control Interno**, a través de la actualización de **MIPG**, dentro del cual la estructura del **MECI** se actualiza y se convierte en la 7ª Dimensión de MIPG.



MIPG es el esfuerzo de **11 entidades** comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en Colombia, a cargo de **19 políticas**



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES



SECRETARÍA DE
TRANSPARENCIA



DEPARTAMENTO
NACIONAL DE PLANEACIÓN



MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DEL DERECHO



FUNCIÓN PÚBLICA



Colombia Compra Eficiente



Agencia Nacional de Defensa
Jurídica del Estado



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



CONTADURÍA
UNIDAD PARA EL DESARROLLO

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Compras y contratación pública
4. Talento humano
5. Integridad
6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
8. Servicio al ciudadano
9. Participación ciudadana en la gestión pública
10. Racionalización de trámites
11. Gobierno digital
12. Seguridad digital
13. Defensa jurídica
14. Mejora normativa
15. Gestión del conocimiento y la innovación
16. Gestión documental
17. Gestión de la información estadística
18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
19. Control interno



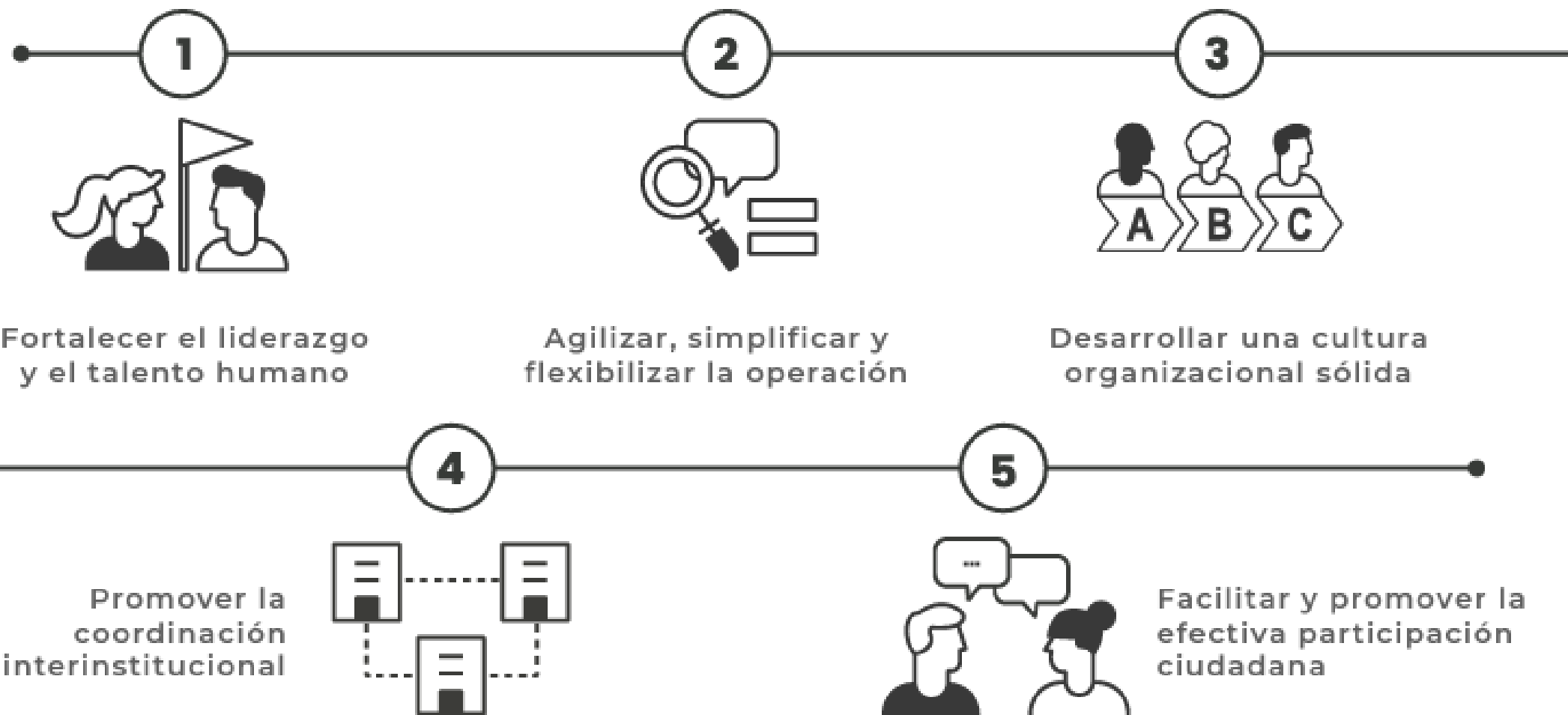
Articulación y complementariedad con otros Sistemas y Modelos de Gestión

QUE ES MIPG?

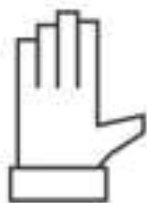
MIPG se entiende como un: Marco de referencia que le facilita a las entidades públicas:



OBJETIVOS DE MIPG



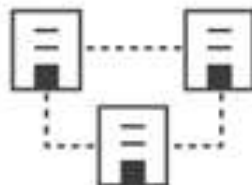
Integridad, Legalidad y Cambio Cultural: motores de la generación de resultados



1. Integridad, transparencia
y confianza



2. Orientación a
resultados



3. Articulación
Interinstitucional



4. Excelencia
y calidad



6. Toma de decisiones
basada en evidencia

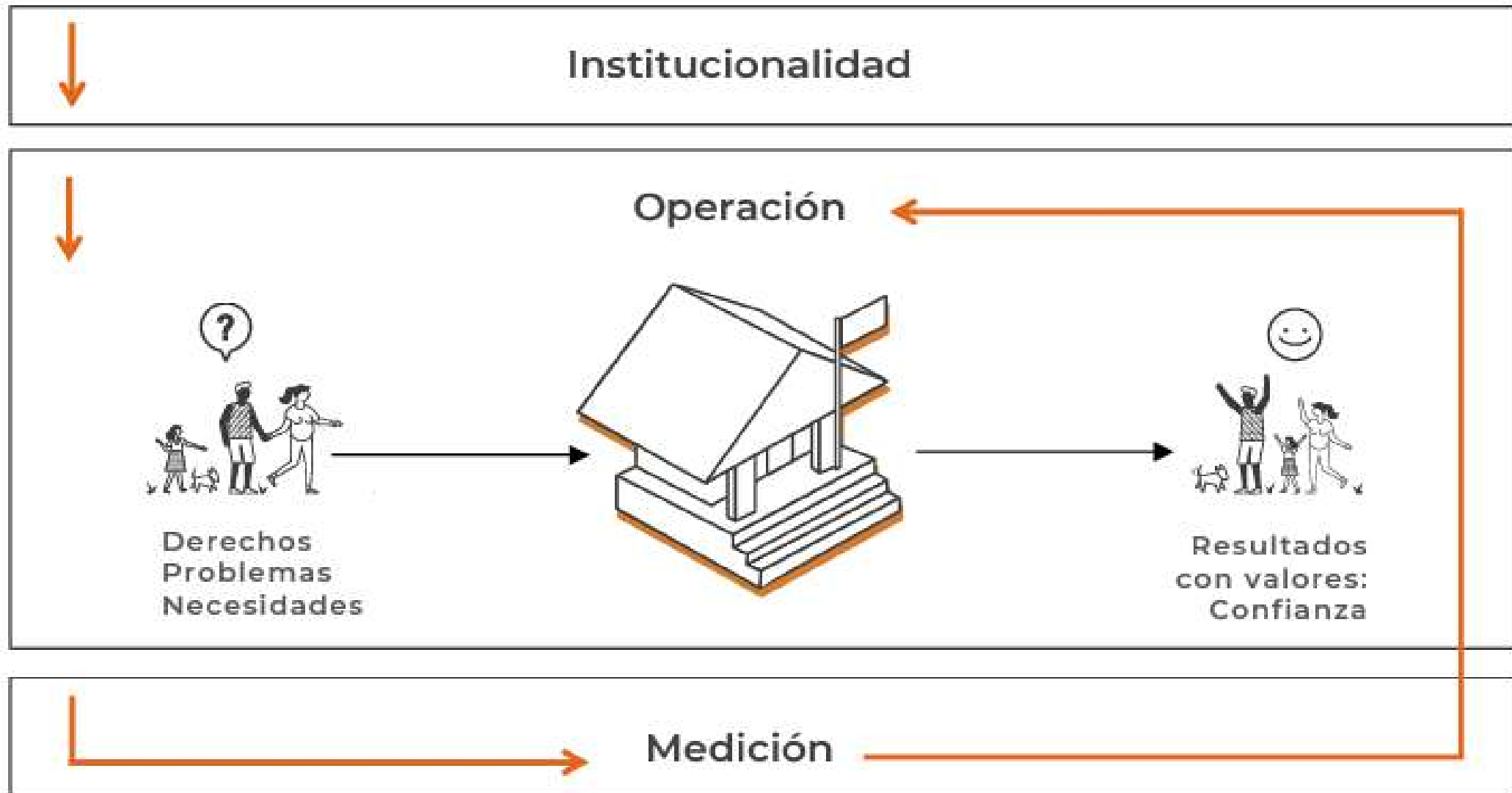


5. Aprendizaje
e innovación

Principios de mipg

CÓMO SE IMPLEMENTA MIPG?

Para la implementación de MIPG, se han definido tres componentes:



1. Institucionalidad

Sistema de Gestión

PRESIDENTE

Consejo para la Gestión y el Desempeño
Institucional (Líderes de Política)

Orden Nacional

Comité Sectorial de
Gestión y Desempeño

Orden Territorial

Comités Departamentales,
Municipales o Distritales de
Gestión y Desempeño

Internamente en cada entidad

Comité Institucional
de Gestión y Desempeño

Sistema Nacional de Control Interno

PRESIDENTE

Consejo Asesor del Gobierno Nacional
en materia de Control Interno

Orden Nacional

Comité Sectorial de
Auditoría

Orden Territorial

Comités Departamentales,
Municipales o Distritales
de Auditoría

Internamente en cada entidad

Comité Institucional
de Coordinación de Control Interno

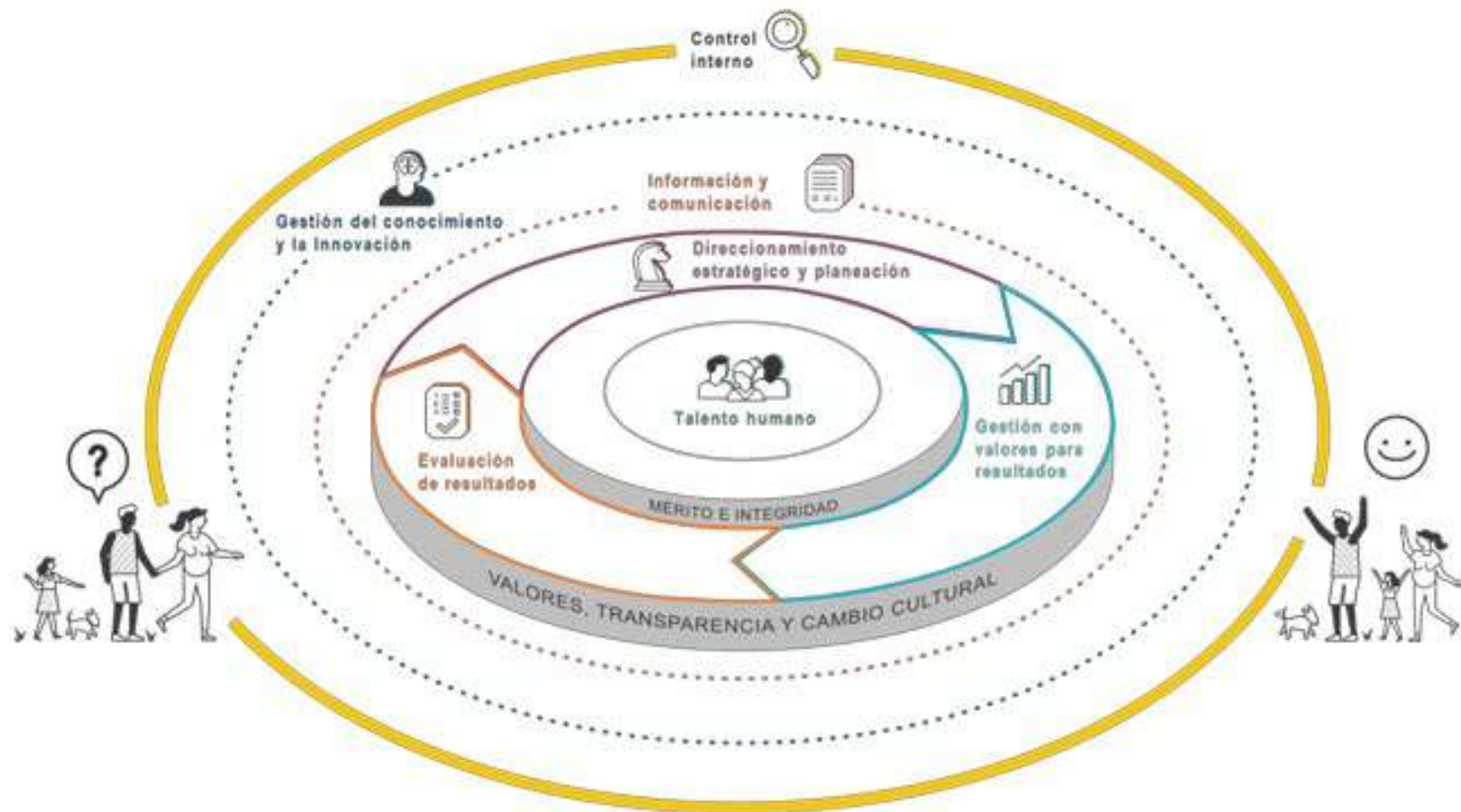
Articulación

Nota: En el micrositio MIPG podrán los modelos de acto administrativo para su adaptación. <https://www.funcionpublica.gov.co/web/MIPG>

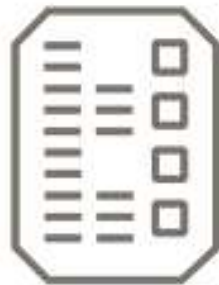
2. Operación



MIPG se implementa a través de 7 dimensiones operativas



Medición del desempeño institucional



INSTRUMENTO

Se recolecta información de las entidades sobre la implementación de las políticas. La información se captura a través del **Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG**.



**Procesamiento
estadístico**



RESULTADOS

Se procesa esa información estadísticamente y se calcula el **Índice de Desempeño Institucional**.

Se genera información para fortalecer la toma de decisiones en materia de gestión institucional y formulación o ajustes de las políticas de gestión y desempeño.

CÓMO OPERA MIPG?



El Modelo Integrado de Planeación y Gestión **MIPG** es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo para hacer los procesos dentro de la entidad más **sencillos y eficientes**.

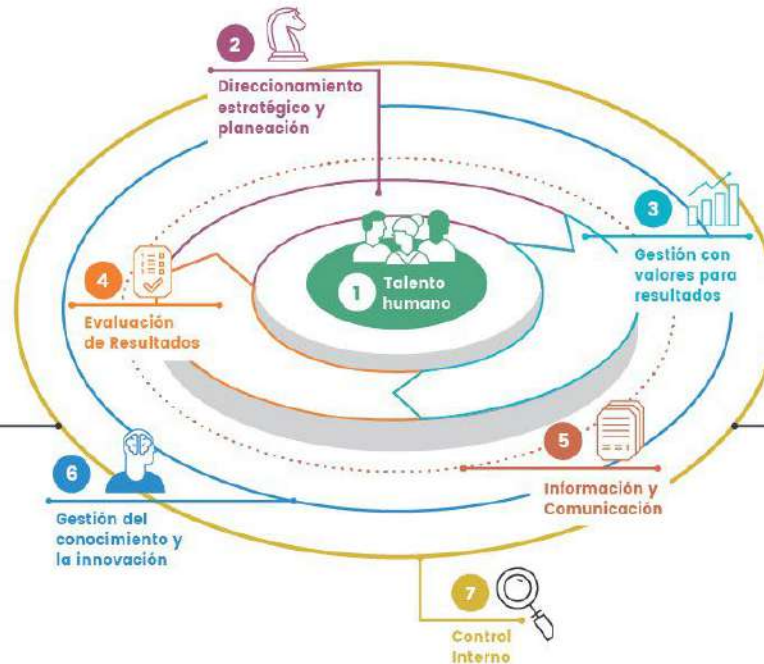
MIPG consolida, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera eficiente y transparente atendiendo la escala de cada ente territorial.

TODO INICIA CON LA CIUDADANÍA



Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en satisfacer las **NECESIDADES, PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS**.

¿Cómo Funciona?



MIPG opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.

¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación



Mayor Confianza

Resultados de la buena implementación



Cambio Cultural

Pendiente pendiente pendiente



Eficiencia

Pendiente pendiente pendiente

Generar resultados

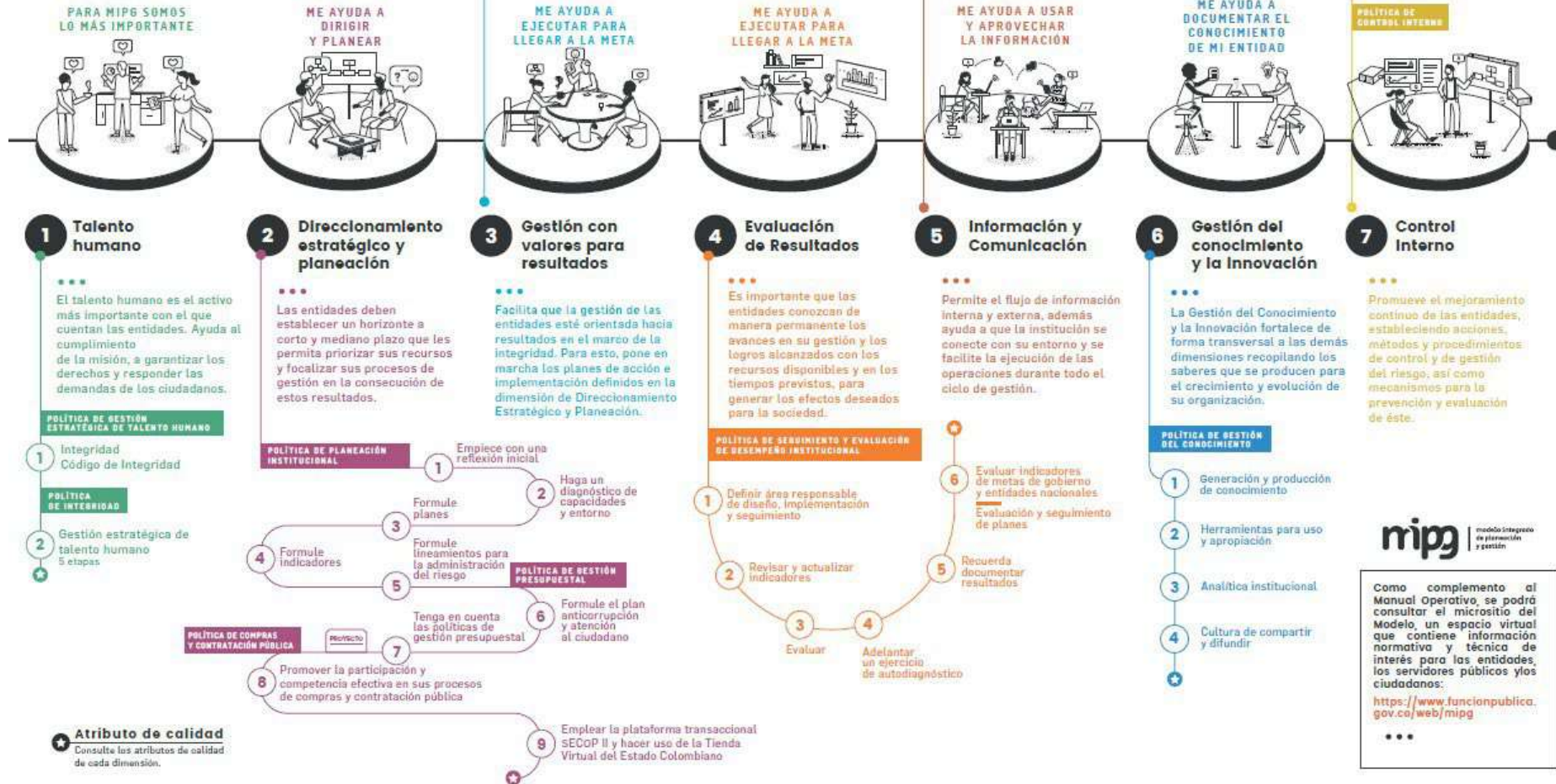
que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

MIPG es un marco de referencia diseñado para que las entidades ejecuten y hagan el seguimiento a su gestión enfocada en el beneficio del ciudadano.



A photograph of three men in an office environment. On the left, a man with curly dark hair and a beard, wearing a blue denim jacket, sits and looks towards the center. In the middle, a man with short dark hair, wearing a green V-neck sweater over a light blue collared shirt, sits and looks towards the right while holding a black smartphone. On the right, a man with short dark hair and a beard, wearing a dark blue jacket, sits and looks towards the center. They are all seated in a modern office with blue chairs and glass partitions in the background. A glass table with papers is in the foreground.

Para MIPG los servidores públicos **somos lo**
más importante por tal razón es la
Dimensión 1

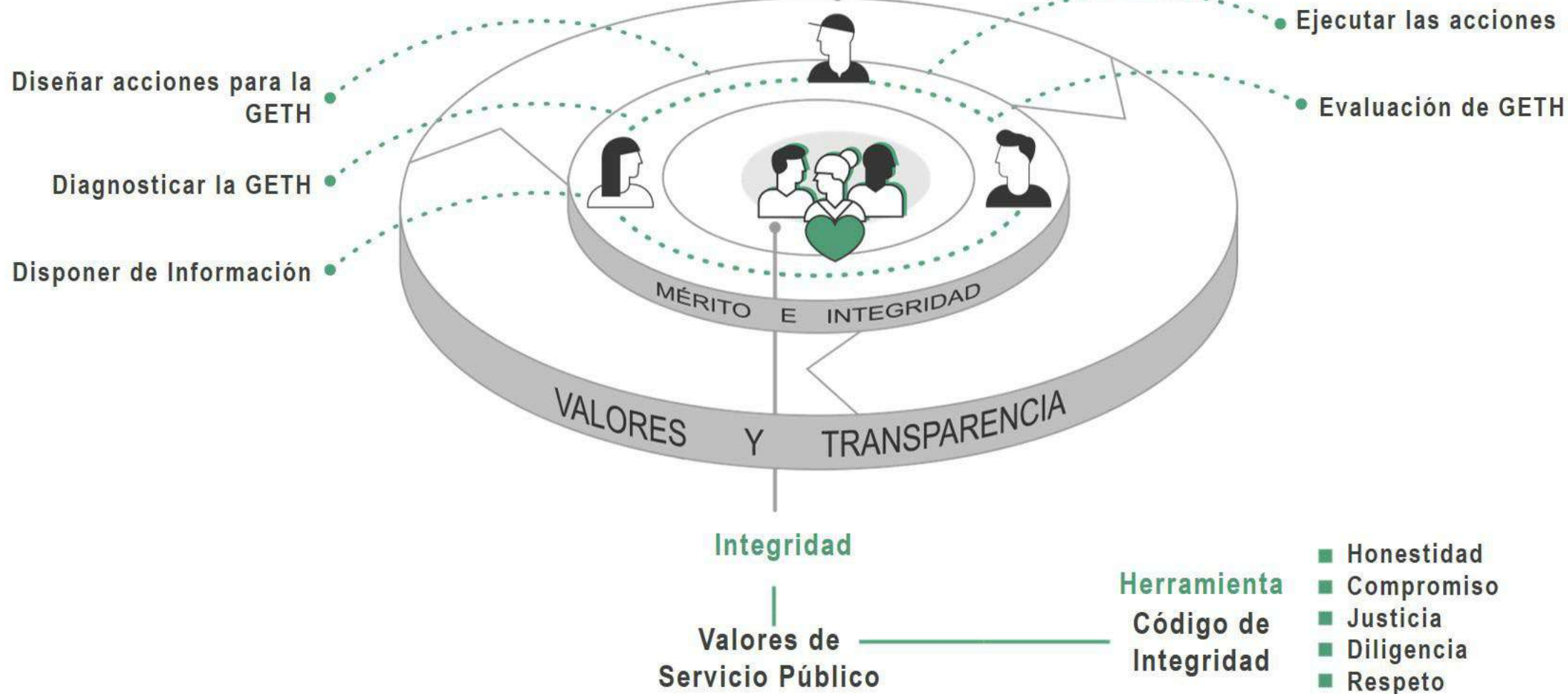


DIMENSIÓN 1

Talento Humano



Política de Gestión Estratégica
del Talento Humano - GETH



DIMENSIÓN 1

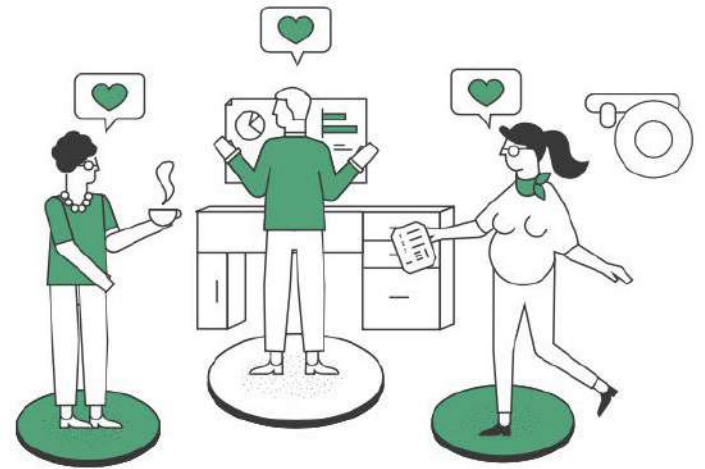
Talento humano

Para MIPG los servidores públicos somos lo más importante

MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. Todas las personas que laboran en la administración pública, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:

...



Política de Gestión Estratégica de Talento Humano



Debemos alinear las prácticas de talento humano en nuestra entidad

Sigue los pasos para el buen desarrollo de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano

...



1. Disponer de información



4. Implementar plan de acción



2. Diagnosticar la GETH



5. Evaluar la gestión



3. Elaborar plan de acción



Ciclo de gestión del Talento Humano



Conjunto de buenas prácticas y acciones críticas

Materializar los objetivos de las Entidades, por medio de el fortalecimiento de las capacidades y valores

...

Ciclo de vida del servidor público



- Planeación
- Ingreso
- Desarrollo
- Retiro



Compromiso



Esfuerzo



Productivo



Integro



Política de integridad



Trabajamos por una cultura de la legalidad y la integridad

Para promover una gestión transparente y de cara a los ciudadanos

...



Código de integridad

- Honestidad
- Compromiso
- Justicia
- Diligencia
- Respeto



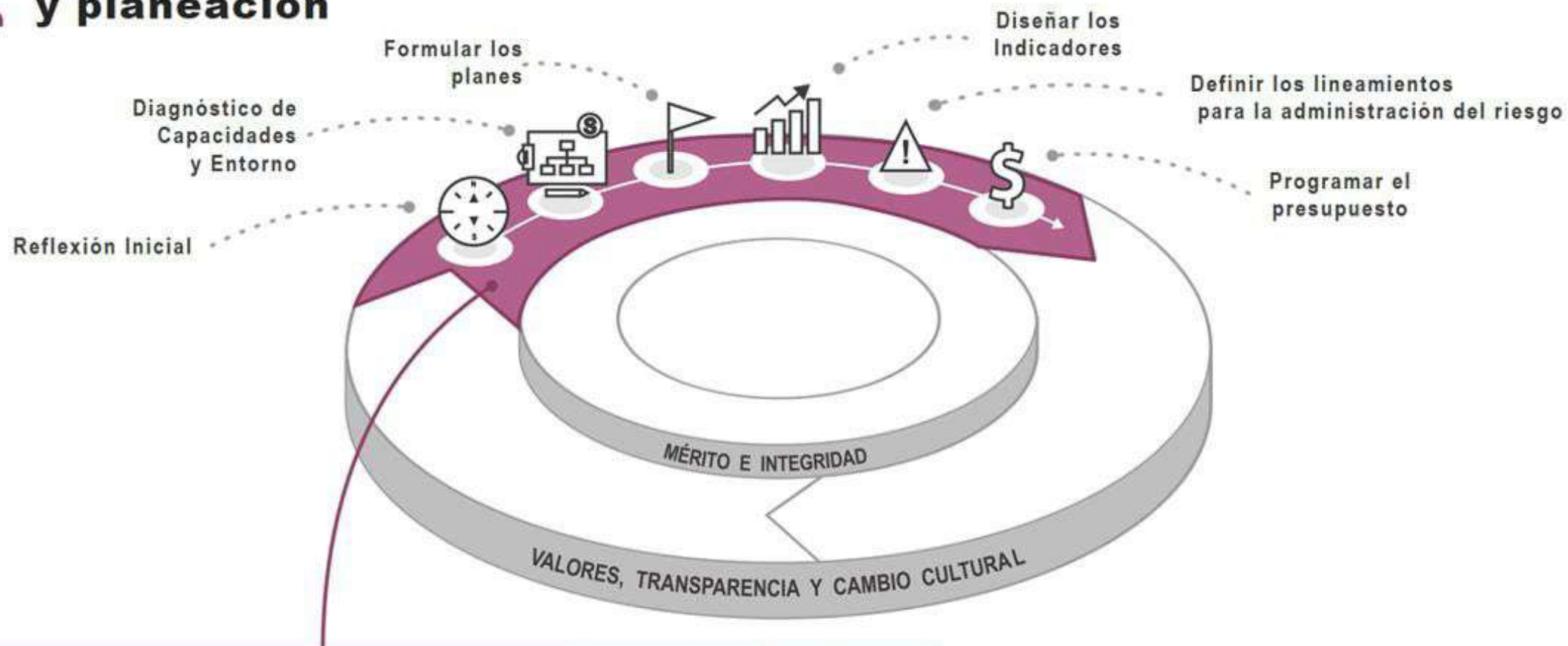
“MIPG me ayuda a **Dirigir y Planear**”

Dimensión 2



DIMENSIÓN 2

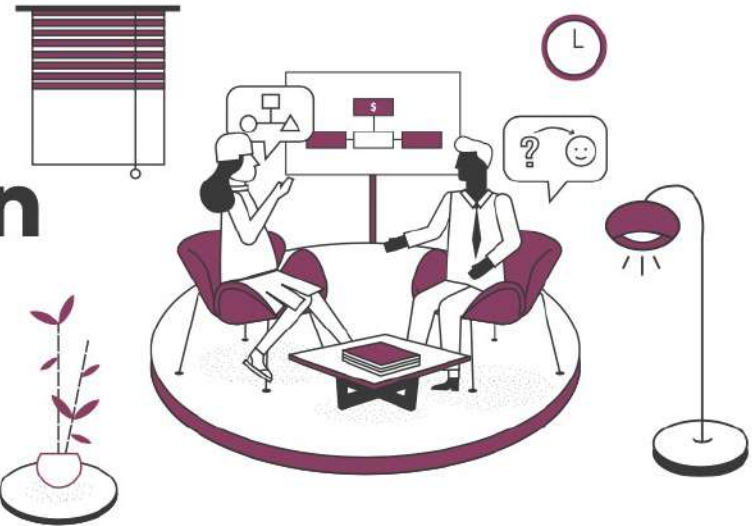
Direccionamiento Estratégico y planeación





DIMENSIÓN 2

Direccionamiento estratégico y planeación



MIPG me ayuda a dirigir y planear

MIPG sugiere a las entidades tener claro un horizonte a corto y mediano plazo que les permita priorizar sus recursos y talento humano. Así como focalizar sus procesos de gestión en la consecución de resultados con los que garantiza los derechos, satisface las necesidades y atiende los problemas de los ciudadanos.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



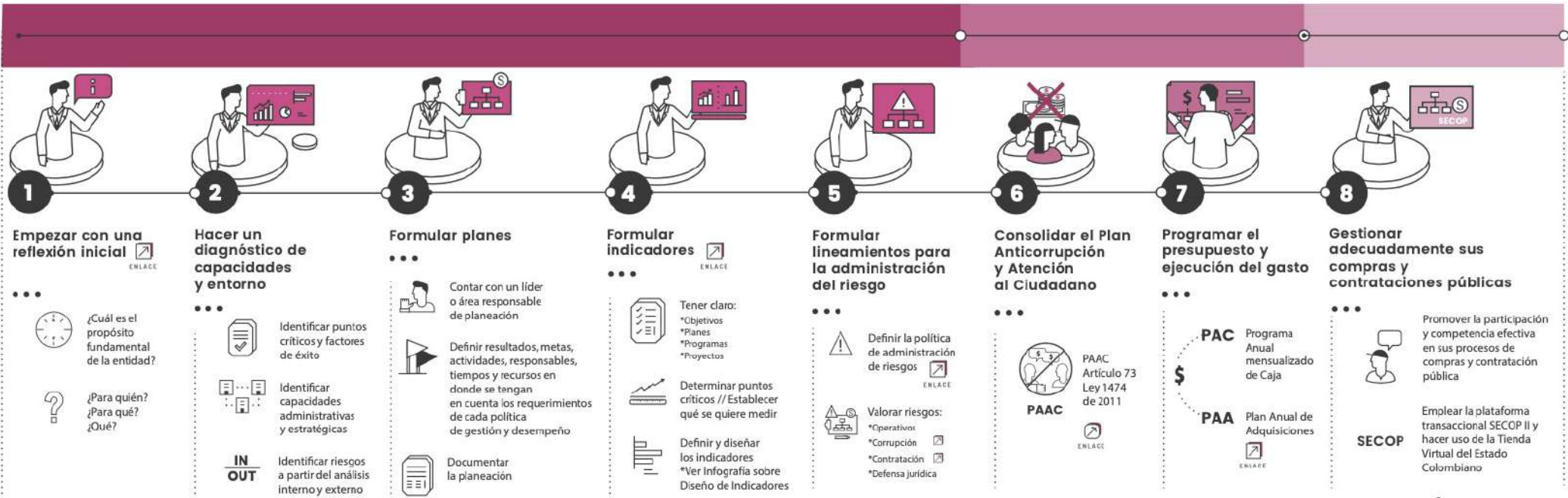
Política de planeación institucional



Política de gestión presupuestal



Política de Compras y Contratación Pública



A group of people are seated around a white table in a meeting room. In the foreground, a man with glasses and a purple shirt is seen from the side, looking towards the table. On the table, there is a laptop displaying a Google search page, a mouse, a notebook, and some papers. In the background, a large screen displays a website with various links and images. Other people are seated further down the table, some looking at the screen and others at their work.

**“MIPG me ayuda a
lograr resultados y a garantizar
derechos de los ciudadanos”**

Dimensión 3



DIMENSIÓN 3

Gestión

con

Valores

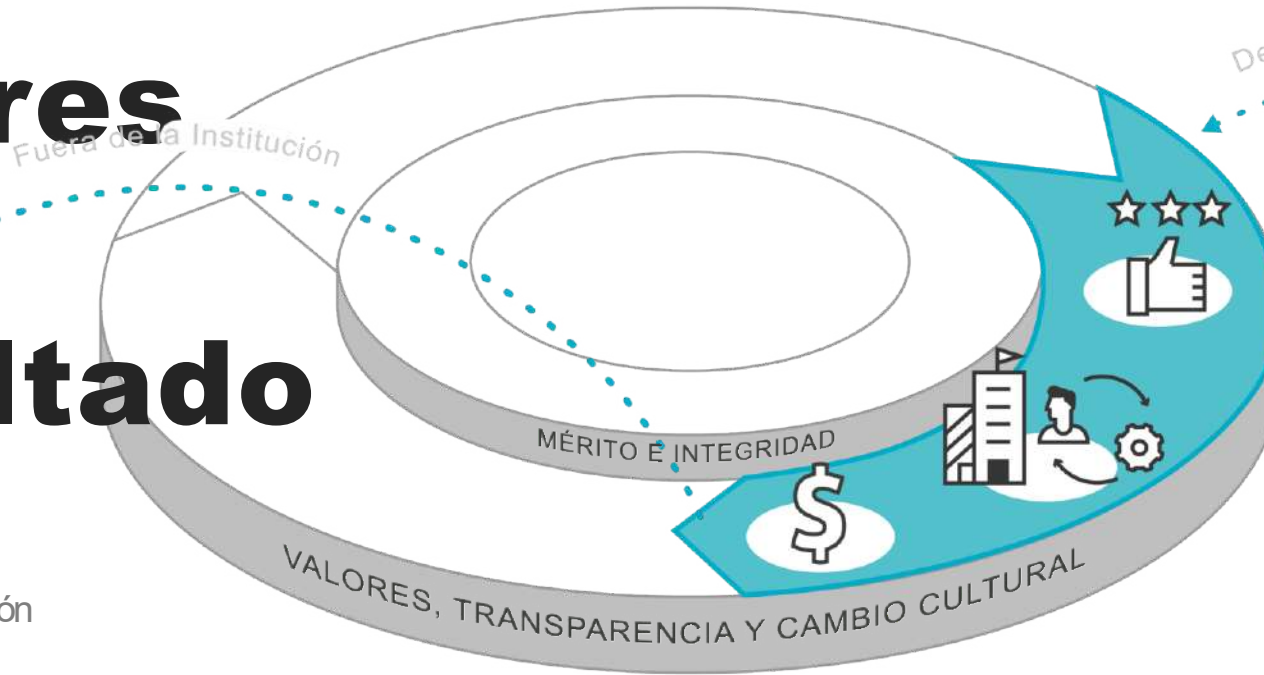
para

el resultado



RELACIÓN
ESTADO – CIUDADANO

- Racionalización de Trámites
- Participación ciudadana en la gestión pública
- Servicio al Ciudadano
- Gobierno Digital
- Tlc para la sociedad



DE LA VENTANILLA
HACIA ADENTRO

- Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
- Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto público
- Seguridad digital
- Defensa jurídica
- Mejora normativa
- Gobierno digital

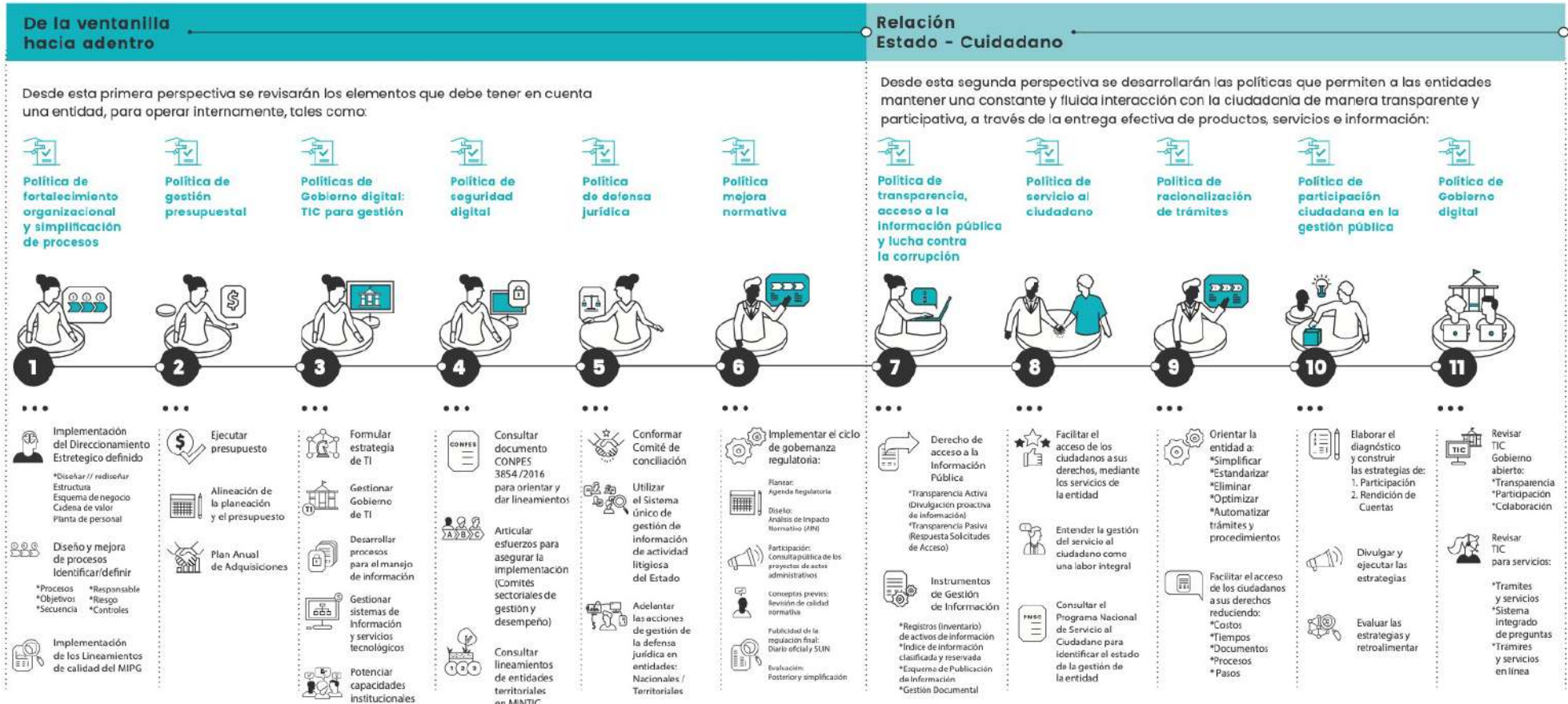
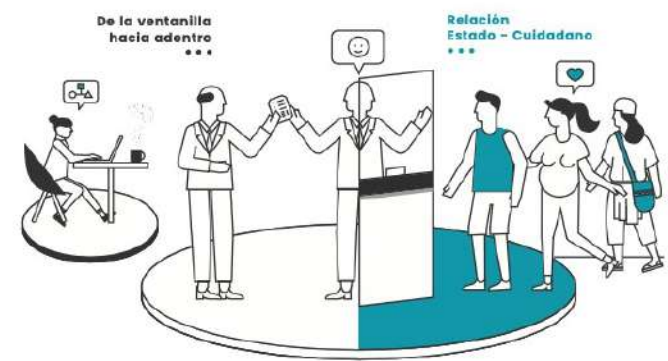
DIMENSIÓN 3

Gestión con valores para el resultado

MIPG Ayuda a lograr resultados y garantizar derechos

La tercera Dimensión de MIPG, agrupa once (11) políticas, prácticas e instrumentos que tienen como propósito orientar la realización de las actividades para lograr los resultados propuestos y materializar su planeación institucional en el marco de los valores del servicio público.

A continuación se presentan las políticas y principales acciones para desarrollar esta dimensión:



A photograph of three business professionals in an office setting. A man with glasses and a dark sweater is leaning over a desk, pointing at a document. A woman with dark hair tied back is also leaning over the desk, looking at the same document. Another person is partially visible on the left side of the frame, looking at a laptop screen. The background shows office shelves with various items.

“Saber cómo va mi entidad me ayuda a tomar decisiones para una mejora continua, MIPG suministra las **herramientas clave para la evaluación de resultados.**”

Dimensión 4



DIMENSIÓN 4

Evaluación de Resultados

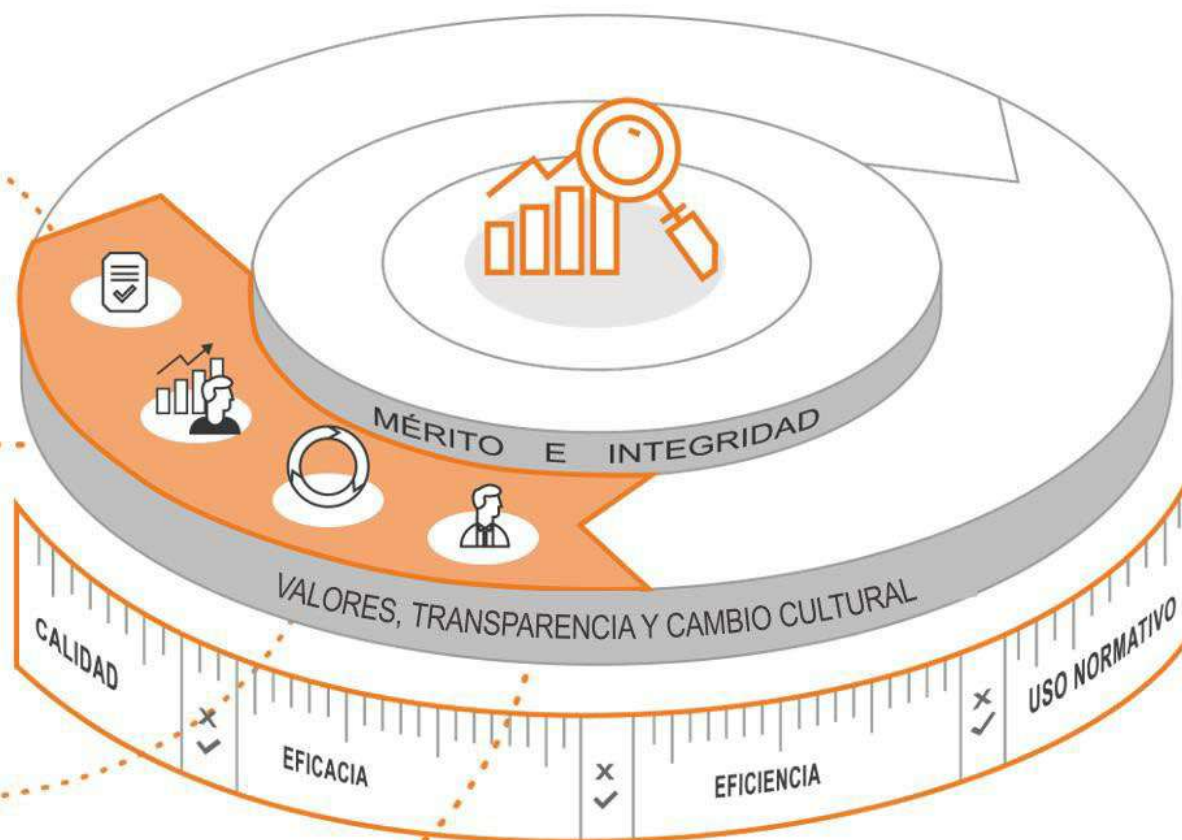
**Documentar
Resultados**

Evaluar

(Resultados, Gestión del Riesgo,
Percepción de los grupos de
valor y Autodiagnóstico)

**Revisar y Actualizar
indicadores y mecanismos**

Definir Responsable





Evaluación de resultados

Saber cómo va mi entidad me ayuda a tomar decisiones para una mejora continua

Para MIPG es importante que las entidades conozcan permanentemente los avances en su gestión y los logros de sus resultados y metas. Se debe verificar que todo lo anterior se haya logrado en los tiempos previstos, con los recursos disponibles y los efectos deseados en la sociedad. Si la entidad lo está logrando va por un buen camino, de lo contrario deben realizar mejoras en la gestión.

A continuación se presentan las **políticas y principales acciones** para desarrollar esta dimensión:



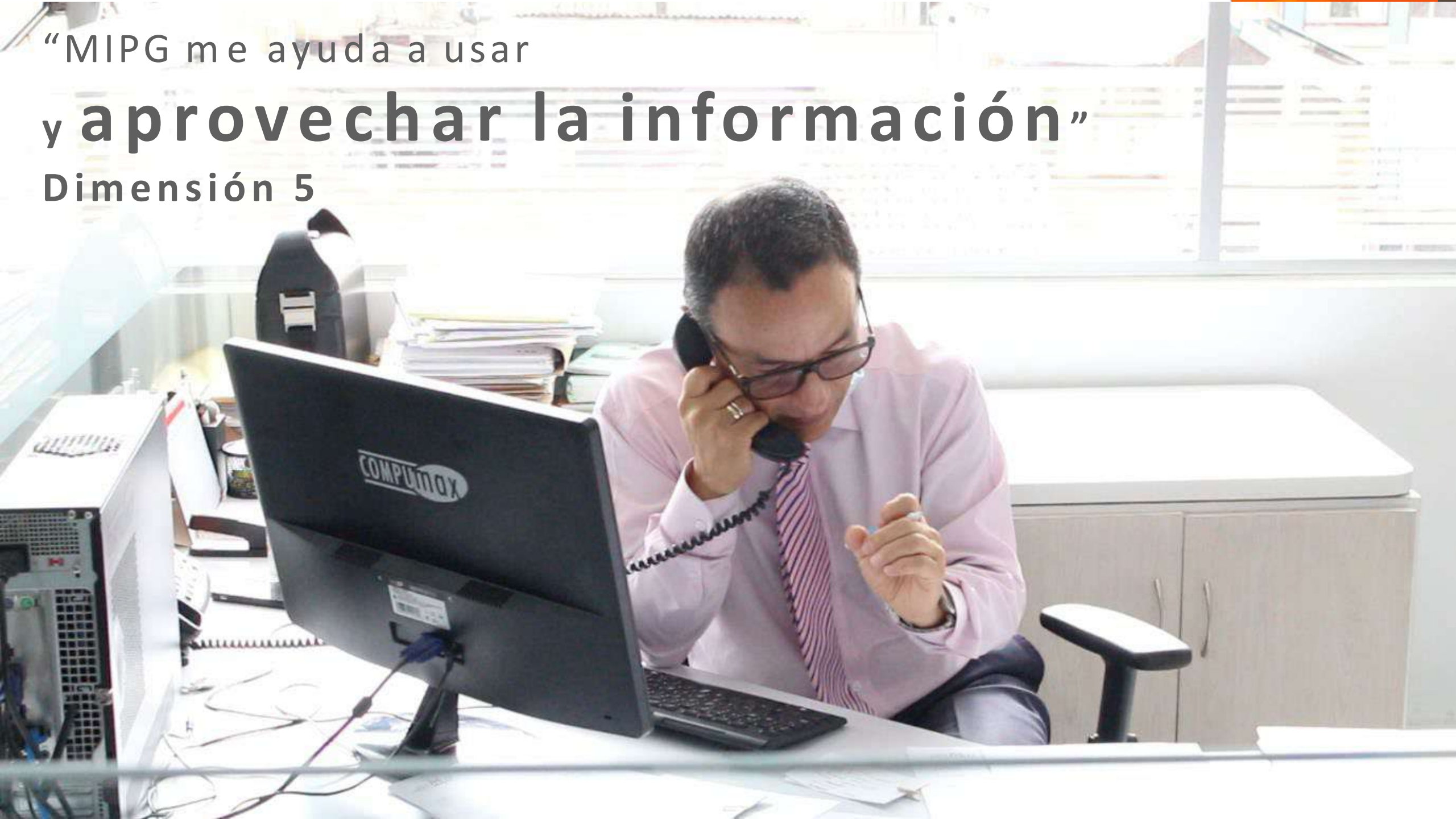
Política de seguimiento y evaluación de desempeño institucional



“MIPG me ayuda a usar

y aprovechar la información”

Dimensión 5





DIMENSIÓN 5

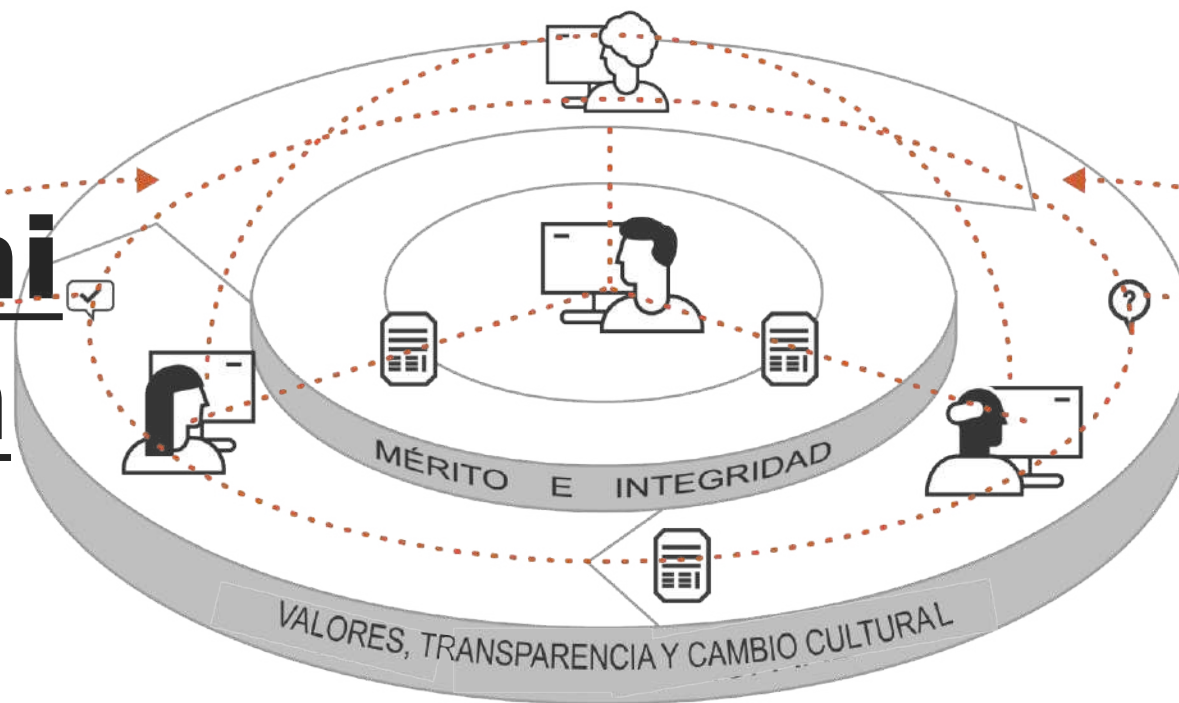
Información Y Comunicación



FUNCIÓN PÚBLICA



Gestión Documental



Ciudadanos



Transparencia, acceso a la Información pública y lucha contra la corrupción



Gestión de la información estadística



Ciudadanos



DIMENSIÓN 5

Información y comunicación

MIPG me permite interactuar con mi entorno y los diferentes grupos de valor

Para MIPG contar con servidores públicos bien informados, sobre cómo opera la entidad, y con ciudadanos bien informados sobre cómo hacer efectivos sus derechos, fomenta la eficiencia, la eficacia, la calidad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas por parte de la administración y el control social ciudadano. A continuación se presentan las políticas y principales acciones:



Política de gestión documental



Política de transparencia y acceso a la información



Política de Gestión de la Información Estadística



Recomendaciones

- Identificar información externa
- Identificar fuentes de información externa
- Identificar y gestionar información interna



1

Revisar los lineamientos y herramientas de la política de gestión documental

...

- Estratégico
- Documental
- Administración de archivos
- Cultural
- Tecnológico

- Mayor eficiencia administrativa
- Defensa de los derechos
- Promoción de transparencia
- Acceso y seguridad de la información



2

Aplicar la política de lucha contra la corrupción y acceso a la información

...

- A. Publicar y divulgar documentos y archivos de valor
- B. Realizar ejercicios de participación ciudadana
- C. Poner a disposición en la web la información básica de la entidad
- D. Actualizar información de trámites SUIT
- E. Actualizar hojas de vida en SIGEP
- F. Publicar instrumentos para la gestión de información pública
- G. Crear canales de comunicación entre las diferentes audiencias de interés
- H. Identificar condiciones de grupos de valor para llevar la información
- I. Utilizar un lenguaje claro
- J. Capacitar a los servidores sobre el acceso a la información
- K. Calidad en la información



3

Gestionar la información estadística

...

- Planear, organizar y fortalecer la información estadística - planificación estadística
- Fortalecer todos los mecanismos mediante los cuales la entidad recopila información sobre una acción sujeta a regulación o control - registros administrativos
- Trabajar por contar con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable - calidad estadística

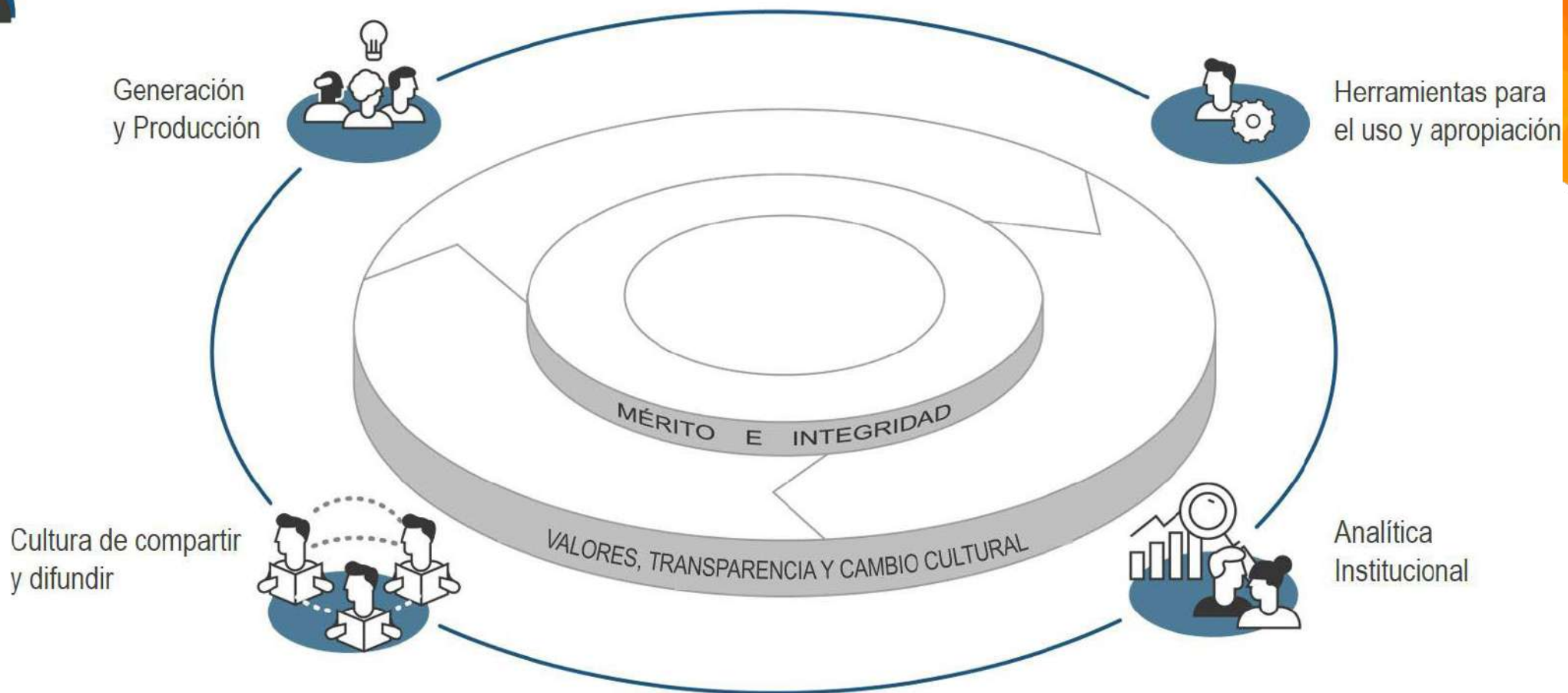
“MIPG me ayuda a
documentar
el conocimiento
de mi entidad”
Dimensión 6





DIMENSIÓN 6

Gestión del Conocimiento y la Innovación





Gestión del conocimiento y la innovación

MIPG me ayuda a gestionar el conocimiento de mi entidad

Para MIPG la gestión del conocimiento y la innovación fortalece de forma transversal a las demás dimensiones, ya que el conocimiento que se genera en una entidad es clave para su funcionamiento. También dinamiza el ciclo de política pública, facilita la adaptación a las nuevas tecnologías (análogas y digitales), conecta el conocimiento entre los servidores y promueve buenas prácticas de gestión.

A continuación se presentan los **cuatro ejes** bajo los cuales se propone desarrollar esta dimensión:

Política de gestión del conocimiento



Herramientas de uso y apropiación

Aprovechamiento de la tecnología análoga y digital para la generación, instrumentalización, difusión y aplicación del conocimiento

Banco de datos:
Repositorios sólidos y confiables de los datos e información de la entidad

Portales Virtuales
Espacios virtuales con información de interés de los grupos de valor

CRM:
Herramientas de relacionamiento con los grupos de valor

Tableros de control:
Tableros de indicadores para el seguimiento de la gestión de la entidad

Mapa de conocimiento:
Herramienta para la identificación de los conocimientos tácito y explícito de los servidores de la entidad

Biblioteca virtual o física de publicaciones para consulta

Gestor documental:
Sistema para guardar documentos de archivo físico o electrónico



Generación y producción de conocimiento

Investigar, idear, innovar y experimentar para la mejora en la gestión y en la implementación de los productos y servicios.

Retos de conocimiento:
Plantear retos a los servidores para solucionar dificultades de la entidad

Innovación:
Fomento a la innovación y la ideación para la mejora de la gestión

Publicaciones:
Planear e identificar las publicaciones anuales de cada una de las áreas de la entidad, desarrollarlas y hacerles seguimiento

Investigación:
Fomento a los procesos de investigación en temas de interés y competencia de la entidad

Convenios inter-institucionales:
Fomentar convenios con entidades, instituciones académicas, centros de pensamiento, entre otros, para promover actividades de generación del conocimiento

Cultura de compartir y difundir

Compartir por medio de distintas actividades el conocimiento de la entidad y de sus colaboradores

Memoria de la entidad (ejemplos):

- Línea de tiempo de la entidad
- Entrevistas a servidores que se retiran
- Entrevistas a ex-directores o servidores que tienen amplia experiencia o conocimiento sobre la entidad
- Banco de buenas prácticas de la entidad

Compartir conocimiento:
Participación en eventos nacionales e internacionales medios de comunicación y carteleras

Laboratorio pedagógico:
Espacios de enseñanza aprendizaje con la intención de fortalecer los saberes de la entidad

Tableros de indicadores:
Compartir las experiencias positivas y aprender de los errores con la intención de evitar los re-procesos, a través de dinámicas de socialización

Grupos transversales:
Grupos donde se fomenta la conversación y transferencia del conocimiento entre entidades

Cafés del conocimiento:
Café de producción de conocimiento - Fika
Cafés del mundo donde se comparten la experiencia en los eventos asistidos

Análisis institucional

Profundizar en los análisis de la información y los datos que genera la entidad para fortalecer el conocimiento de su desempeño y de su propósito fundamental

Diagnóstico de datos:
Identificación, organización y actualización de los datos producidos por la entidad

Análisis de datos:
Profundizar en los análisis de datos internos y externos, haciendo cruces que permitan extraer nuevas perspectivas de los datos y de la información

Tableros de indicadores:
Generación de indicadores y monitoreo de la gestión de la entidad

Visualizaciones:
Visualización de datos para formular preguntas diferentes y contar historias a través de los datos

“MIPG me ayuda a

controlar mi entidad”

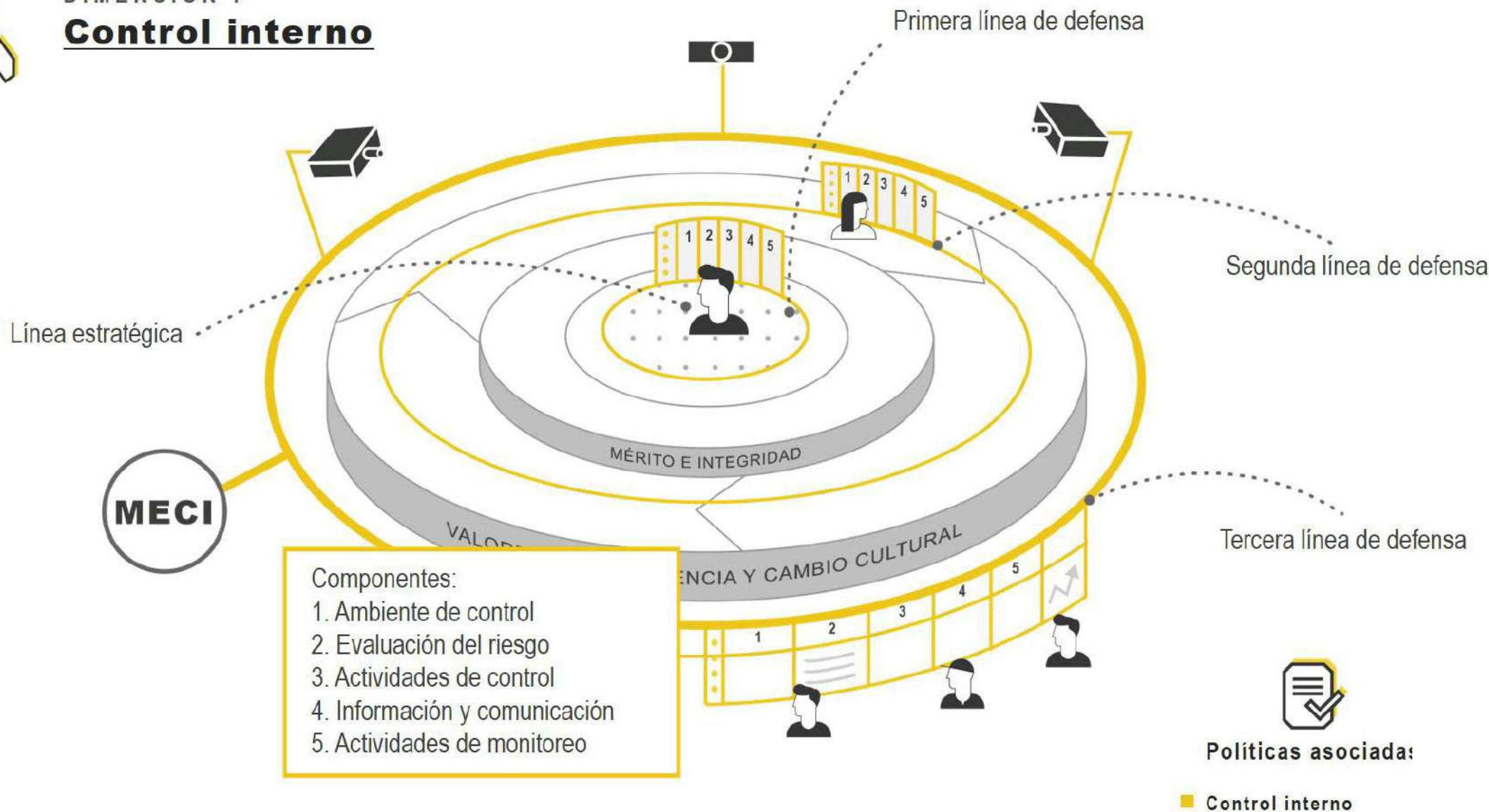
Dimensión 7





DIMENSIÓN 7

Control interno



Operatividad de las Líneas de Defensa

Línea Estratégica

A cargo de la **Alta Dirección** y **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno**. Este nivel analiza los riesgos y amenazas institucionales al cumplimiento de los planes estratégicos, tendrá la responsabilidad de definir el marco general para la gestión del riesgo (política de administración del riesgo) y garantiza el cumplimiento de los planes de la entidad.

1ª. Línea de Defensa

- Controles de Gerencia Operativa (Líderes de proceso y sus equipos).
- La gestión operacional se encarga del mantenimiento efectivo de controles internos, ejecutar procedimientos de riesgo y el control sobre una base del día a día. La gestión operacional identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos.

2ª. Línea de Defensa

- Media y Alta Gerencia: Jefes de planeación o quienes hagan sus veces, coordinadores de equipos de trabajo, comités de riesgos (donde existan), comité de contratación, áreas financieras, de TIC, entre otros que generen información para el Aseguramiento de la operación.
- Asegura que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1ª Línea de Defensa sean apropiados y funcionen correctamente, supervisan la implementación de prácticas de gestión de riesgo eficaces.

3ª. Línea de Defensa

- A cargo de la Oficina de Control Interno, Auditoría Interna o quién haga sus veces
- La función de la auditoría interna, a través de un enfoque basado en el riesgo, proporcionará aseguramiento objetivo e independiente sobre la eficacia de gobierno, gestión de riesgos y control interno a la alta dirección de la entidad, incluidas las maneras en que funciona la primera y segunda línea de defensa.

Autocontrol

Autoevaluación



DIMENSIÓN 7

Control interno

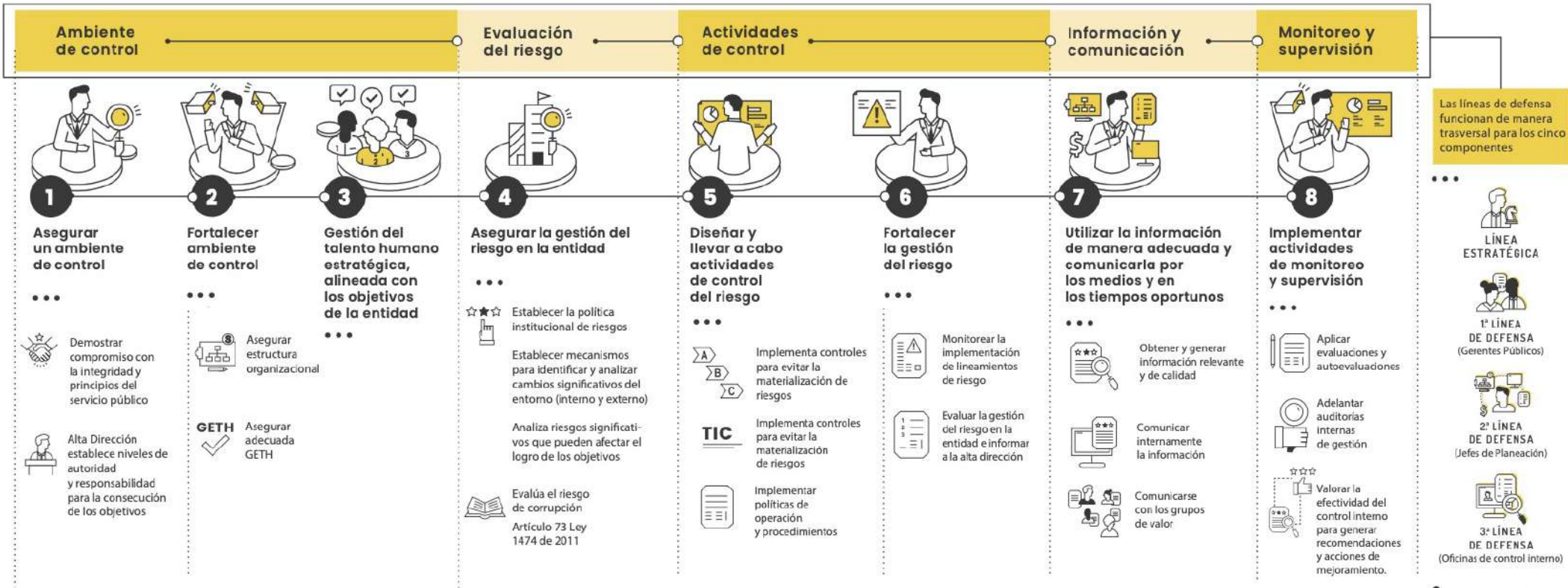
MIPG me ayuda a controlar mi entidad

Para MIPG es importante establecer acciones, métodos y procedimientos de control interno y gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de este.

A continuación se presentan las **políticas y principales acciones** para desarrollar esta dimensión:



Política de control interno



Las líneas de defensa funcionan de manera transversal para los cinco componentes

- ...
-
- LÍNEA ESTRATÉGICA**
-
- 1ª LÍNEA DE DEFENSA (Gerentes Públicos)**
-
- 2ª LÍNEA DE DEFENSA (Jefes de Planeación)**
-
- 3ª LÍNEA DE DEFENSA (Oficinas de control interno)**



GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

¡GRACIAS!

Contratista: Diana López
Secretaría de Planeación
Contacto: 3104196717



Departamento del Quindío

