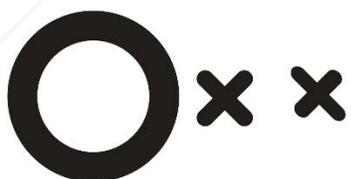
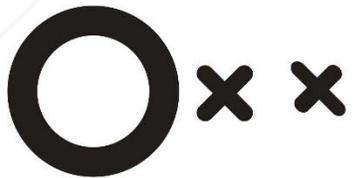
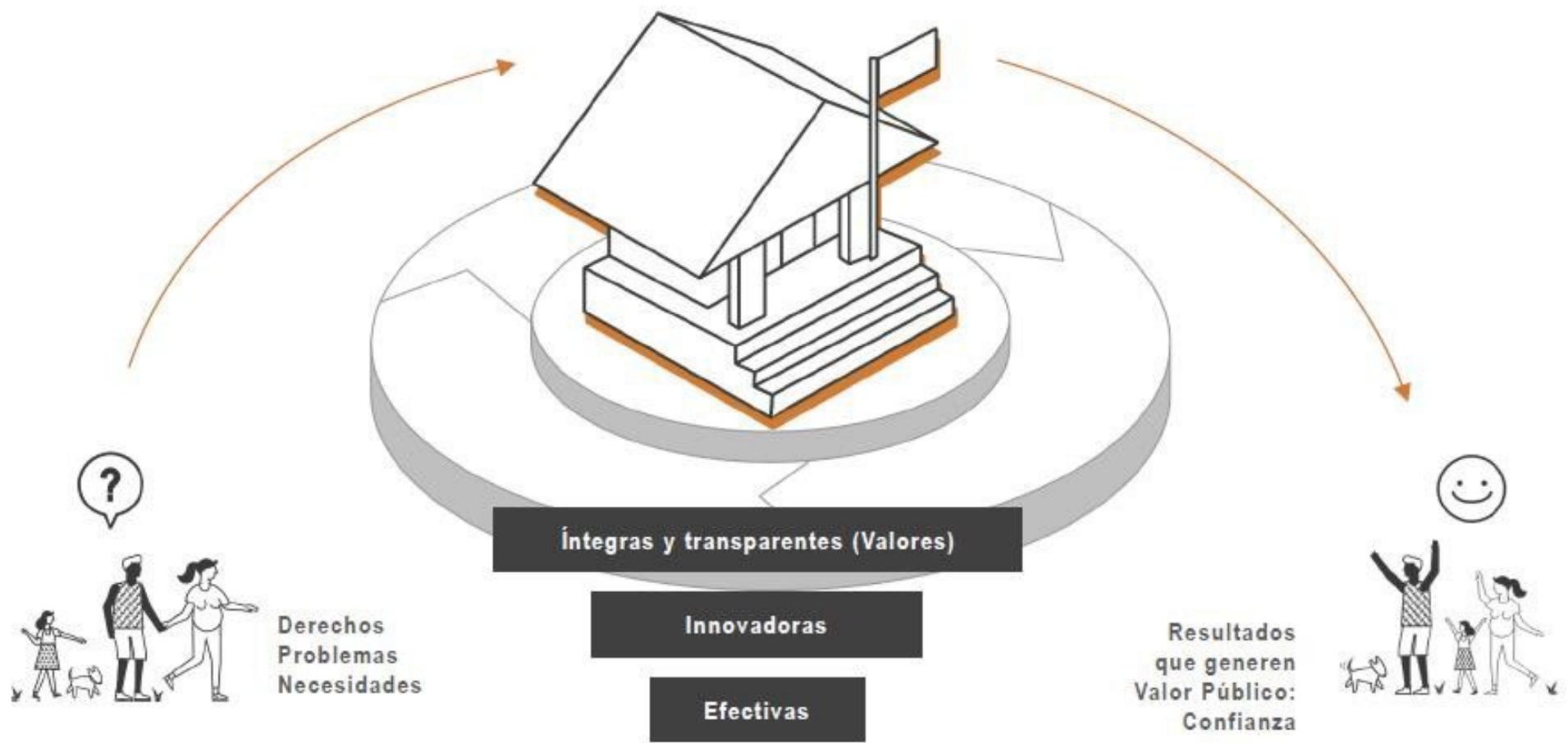


MAYO 2023

DIMENSION EVALUACIÓN DE RESULTADOS MIPG



Todos soñamos con Entidades Públicas



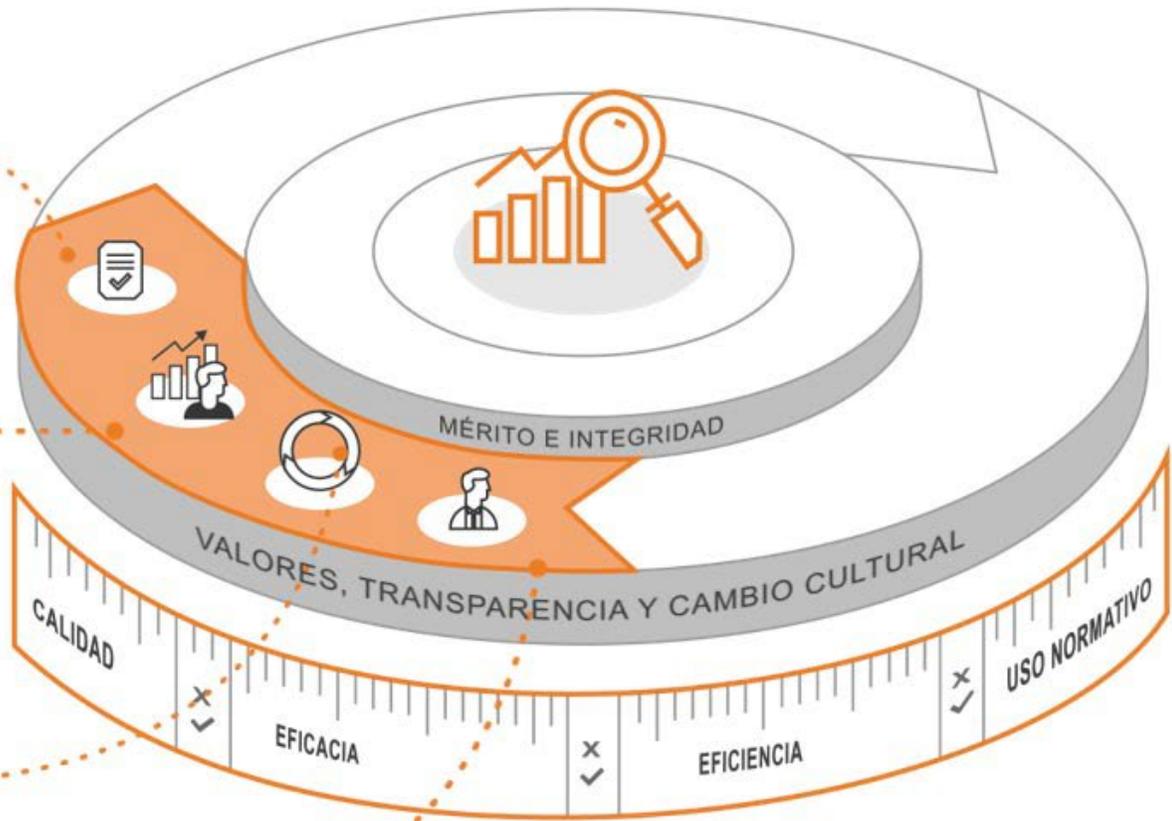
EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Documentar resultados

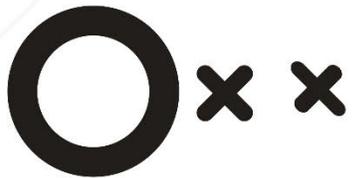
Evaluar
(Resultados, gestión del riesgo, percepción de los grupos de valor y autodiagnóstico)

Revisar y actualizar indicadores y mecanismos

Definir responsable



- Políticas asociadas:
- Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

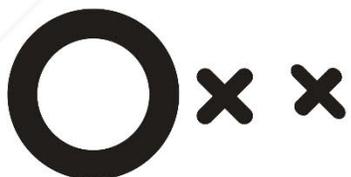


Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico, lo que le permite:



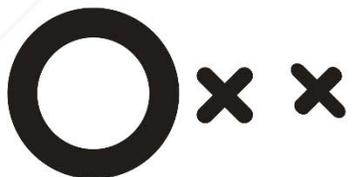
- saber permanentemente el estado de avance de su gestión,
- plantear las acciones para mitigar posibles riesgos que la puedan desviar del cumplimiento de sus metas, y
- al final del periodo, determinar si logró sus objetivos y metas en los tiempos previstos, en las condiciones de cantidad y calidad esperadas y con un uso óptimo de recursos.

La evaluación de resultados permite también definir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de las necesidades y resolución de los problemas de los grupos de valor.



En términos generales, la Evaluación de Resultados se pueda apreciar en dos momentos:

1. *Evaluación de resultados y gestión de las instituciones públicas*
2. *Evaluación de políticas públicas*

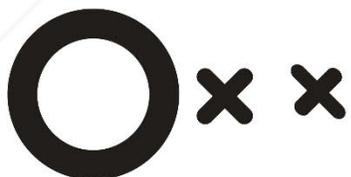


Evaluación de resultados y gestión de las instituciones públicas

1

Se usan **indicadores de desempeño**, apoyados en procesos previos de **planeación estratégica**, con el propósito de evaluar la gestión, uso de los recursos y en general el desarrollo óptimo de las entidades en busca de fines mayores gubernamentales.

Para facilitar la implementación de esta política, Función Pública ofrece la [Guía para la construcción y análisis de Indicadores de Gestión](#). Versión 4. Mayo 2018.



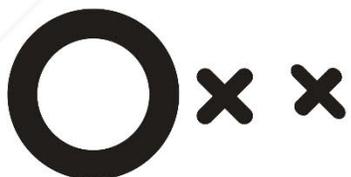
Evaluación de políticas públicas

2

Busca identificar los efectos finales de una intervención pública, a partir de la implantación de proyectos o programas en un grupo específico o población objetivo.

Las metodologías requeridas para su evaluación son complejas y requieren para su desarrollo de una disposición importante de recursos y tiempo para poder llegar a análisis que mejoren o modifiquen las políticas implantadas.

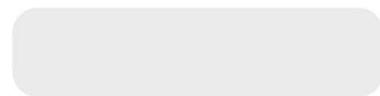
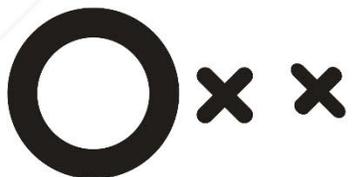
Para más información consulte la [guía metodológica para seguimiento y evaluación de políticas](#).



¿Qué es un Indicador?

Es una representación (cuantitativa preferiblemente) establecida mediante la relación entre dos o más variables, a partir de la cual se registra, procesa y presenta información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un periodo de tiempo determinado, ésta debe ser verificable objetivamente, la cual al ser comparada con algún nivel de referencia (denominada línea base) puede estar señalando una desviación sobre la cual se pueden implementar acciones correctivas o preventivas según el caso.

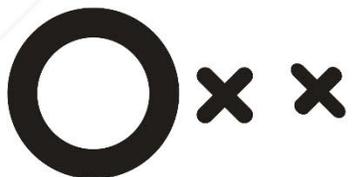
Es una expresión cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad a través de la evolución de una variable o el establecimiento de una relación entre variables, la que comparada con periodos anteriores o bien frente a una meta o compromiso, permite evaluar el desempeño y su evolución en el tiempo.



Atributos y estructura para los Indicadores

El DNP* resume los atributos y la estructura del indicador en la metodología “C.R.E.M.A.S.”, que destaca las siguientes características de un buen indicador:

C	Claro: Preciso e inequívoco
R	Relevante: Apropriado al tema en cuestión
E	Económico: Disponible a un costo razonable
M	Medible: Abierto a validación independiente
A	Adecuado: Ofrece una base suficiente para estimar la dimensión del resultado
S	Sensible: Captura cambios en periodos cortos de tiempo



Atributos y estructura para los Indicadores

Adicionalmente el DNP sugiere que la definición de cada indicador, se tenga en cuenta la siguiente estructura::

Estructura Sujeto + Verbo en participativo

Sujeto: que puede incluir la unidad de medida (p.ej. porcentaje, numero, etc.)

Verbo en participio: que indique claramente lo que se quiere medir. Este es el objeto de la medición, la cual se debe relacionar con los resultados o los productos que se definieron en cada programa.

Nuevos cupos de educación secundaria

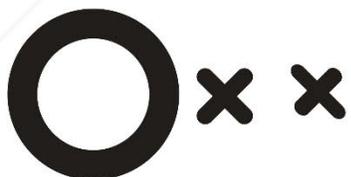
Complementos nutricionales

Docentes

Generados

Entregados

Formados



Características de los Indicadores

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Pertinencia	Debe referirse a los procesos y productos esenciales que desarrolla cada institución
Independencia	No condicionado a factores externos, tales como la situación general del país o la actividad conexas de terceros (públicos o privados)
Costo	La obtención de la información para la elaboración del indicador debe ser a costo razonable
Confiabilidad	Digno de confianza independiente de quién realice la medición
Simplicidad	Debe ser de fácil comprensión, libre de complejidades
No redundancia	Debe ser único y no repetitivo
Focalizado en áreas controlables	Focalizado en áreas susceptibles de corregir en el desempeño de los organismos públicos generando a la vez responsabilidades directas en los funcionarios y el personal
Participación	Su elaboración debe involucrar en el proceso a todos los actores relevantes, con el fin de asegurar la legitimidad y reforzar el compromiso con los objetivos e indicadores resultantes
Disponibilidad	Los datos básicos para la construcción del indicador deben ser de fácil obtención sin restricciones de ningún tipo
Sensibilidad	El indicador debe ser capaz de poder identificar los distintos cambios de las variables a través del tiempo

Los indicadores permiten evidenciar el nivel de cumplimiento acerca de lo que está haciendo la entidad y sobre los efectos de sus actividades, a través de la medición de aspectos tales como:



Recursos: Presupuesto, planta y equipo, suministros.



Productividad: Ej: Solicitudes procesadas por persona, llamadas de emergencia atendidas en un periodo determinado.



Resultados: Ej: ciudadanos atendidos, niños vacunados, kilómetros construidos.



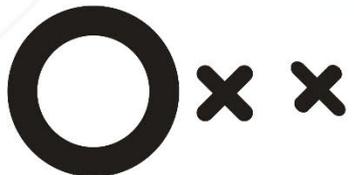
Impacto: De los productos y servicios.
Ej.: como enfermedades prevenidas, niveles de seguridad alcanzados.



Satisfacción del Usuario: Ej: Número de quejas recibidas en un periodo determinado, resultados de encuestas de servicio.



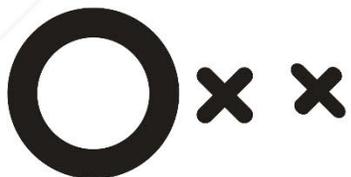
Calidad y Oportunidad del producto y/o servicio: Ej: tiempos de respuesta al usuario, Racionalización de trámites.



Tipos de Indicadores

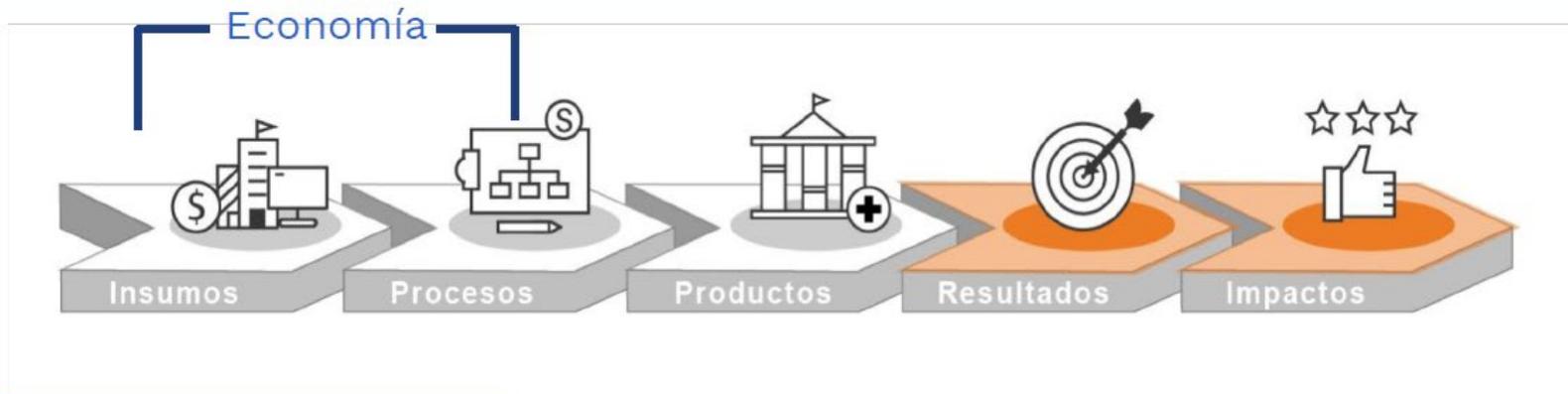


No es necesario identificar los cinco tipos de indicadores para cada proceso/dependencia



Indicadores de Economía

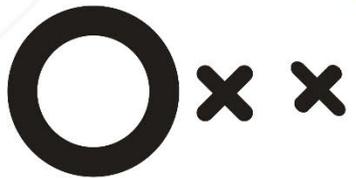
Los **indicadores de economía** permiten medir la capacidad de las entidades para producir, administrar, focalizar y destinar los recursos financieros disponibles de la forma más conveniente y adecuada, atendiendo a los requerimientos de los distintos programas en pro de cumplir con los objetivos planteados



Los insumos son recursos que la organización tiene disponible para lograr un producto o resultado, sobre los cuales la entidad incurre en una serie de costos.

¿Cuántos recursos invertimos, cuánto personal trabajó en el proceso?
¿Cuánto nos cuesta?

Ej: Costo total programa becas



Indicadores de Eficiencia

Los indicadores de Eficiencia pretenden medir la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados para la consecución del mismo. Este tipo de indicadores se refieren a la consecución y el aprovechamiento de los insumos que deben ser adquiridos en una escala de tiempo oportuno, al mejor costo posible, la cantidad adecuada y con la calidad requerida.

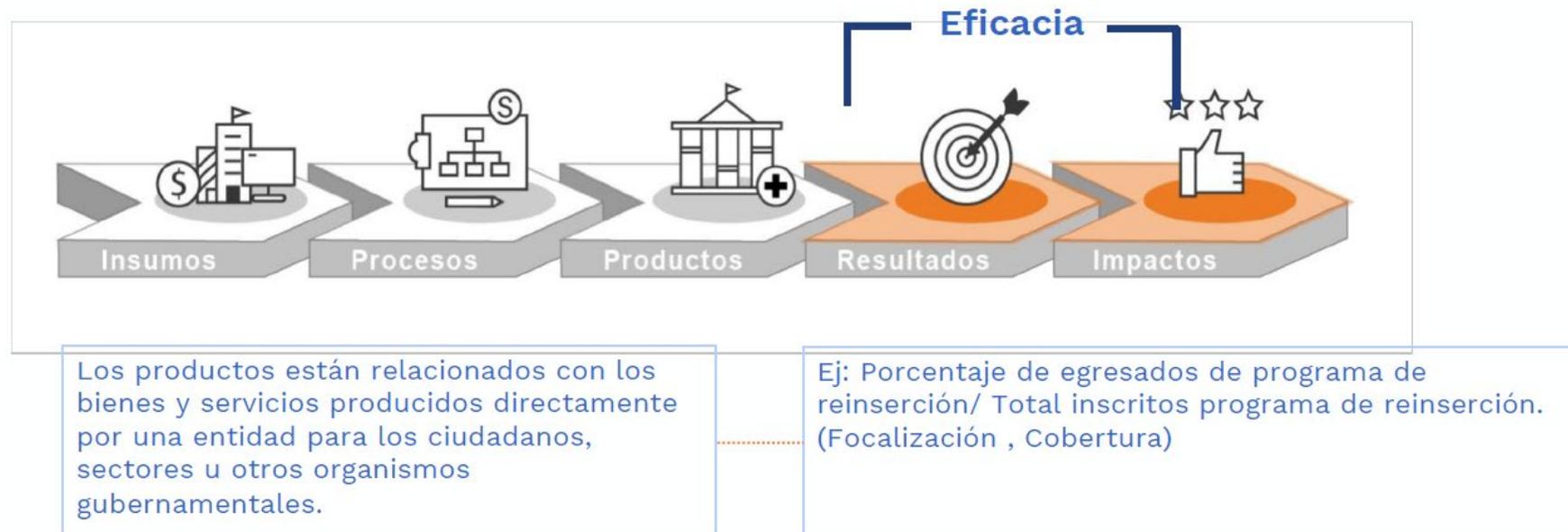


Indicadores de Eficacia

Los indicadores de Eficacia buscan determinar si el cumplimiento de un objetivo específico es coherente con la meta establecida previamente.

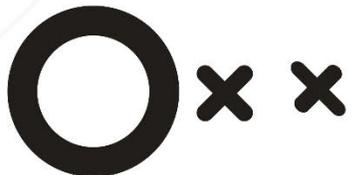
El seguimiento de éstos indicadores es a través de un sistema mínimo de información sobre aspectos básicos como:

- i. Productos que entrega el programa o el servicio
- ii. Usuarios a quienes se dirige (número, características)
- iii. Objetivos principales o estratégicos (logro que se pretende obtener, mejorar, ampliar, optimizar, etc.)
- iv. Metas concretas con las cuales hacer el seguimiento (cuándo, dónde, en qué condiciones).



Indicadores de Efectividad

Los indicadores de Efectividad involucran la eficiencia y la eficacia, es decir “el logro de los resultados programados en el tiempo y con los costos más razonables posibles”. La efectividad mide los resultados alcanzados frente a los bienes o servicios generados a los usuarios



Interpretación de los indicadores

A partir de los resultados obtenidos

- Revisar las metas que fueron definidas, estableciendo si éstas fueron o no realistas

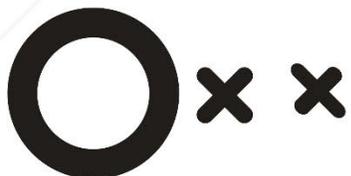


Priorizar la asignación de los recursos hacia determinados programas o productos

Determinar si sobre estimo la capacidades de proveer los bienes y servicios

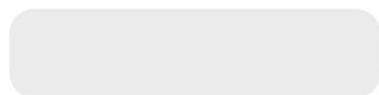
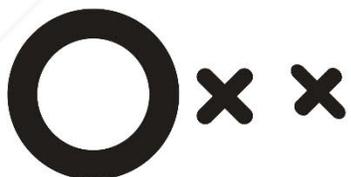
Análisis de factores exógenos en el desarrollo de los procesos

Encontrar explicaciones sobre por qué se producen las diferencias entre lo esperado y lo que realmente se ejecutó

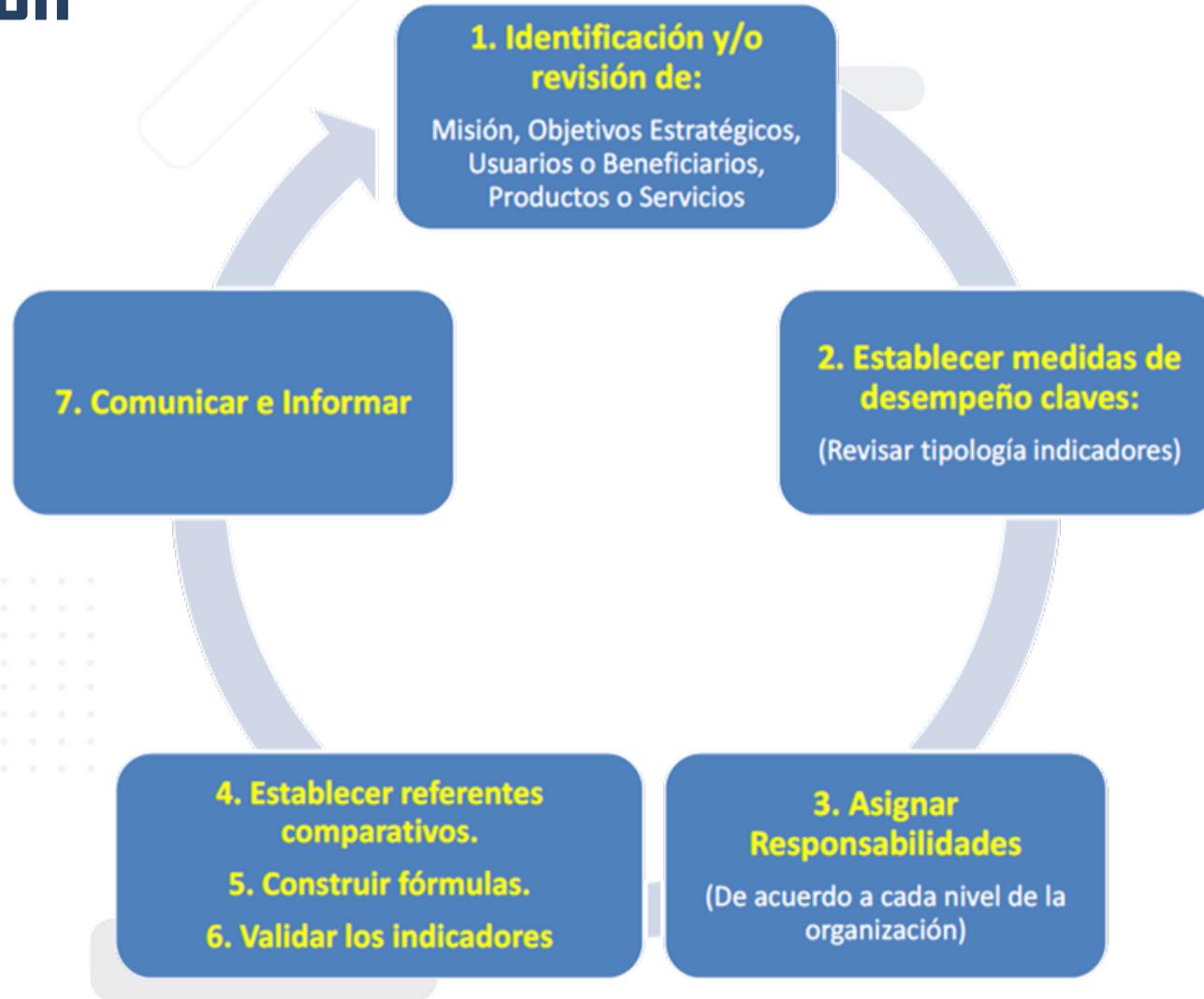


Validación de los indicadores

Criterio	Pregunta a tener en cuenta	Objetivo
Pertinencia	¿El indicador expresa qué se quiere medir de forma clara y precisa?	Busca que el indicador permita describir la situación o fenómeno determinado, objeto de la acción
Funcionalidad	¿El indicador es monitoreable?	Verifica que el indicador sea medible, operable y sensible a los cambios registrados en la situación inicial
Disponibilidad	¿La información del indicador está disponible?	Los indicadores deben ser construidos a partir de variables sobre las cuales exista información estadística de tal manera que puedan ser consultados cuando sea necesario.
Confiabilidad	¿De dónde provienen los datos?	Los datos deben ser medidos siempre bajo ciertos estándares y la información requerida debe poseer atributos de calidad estadística.
Utilidad	¿El indicador es relevante con lo que se quiere medir?	Que los resultados y análisis permitan tomar decisiones.



Pasos para la revisión y/o estructuración de Indicadores de Gestión



Pasos para la revisión y/o estructuración de Indicadores de Gestión

1. Identificación y/o Revisión de Productos y Objetivos que serán medidos

Este primer paso responde a la pregunta: ¿Cuáles son los productos estratégicos y objetivos que serán evaluados?

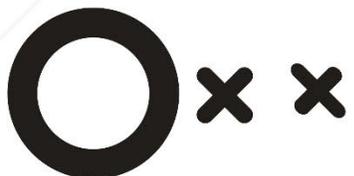


2. Establecer medidas de desempeño claves

Para este paso se responde a la pregunta: ¿Cuántos indicadores construir?, éstos deben permitir conocer el desempeño de los procesos de acuerdo a las actividades clave determinadas a partir del objetivo.

3. Asignar las responsabilidades.

Establecer las responsabilidades institucionales para el cumplimiento en el manejo de la información, tanto para alimentar el indicador como para su análisis y presentación de resultados.



4. Establecer referentes comparativos

El referente comparativo se encuentra asociado al punto donde se establecieron las metas asociadas a los objetivos.

5. Construir fórmulas

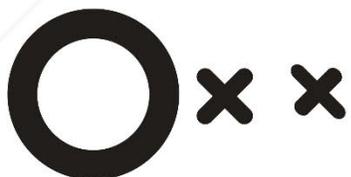
Para la construcción de la fórmula debe asegurar que su cálculo obtenga información de las variables que se están tratando de medir, es decir el resultado del indicador.

6. Validar Indicadores.

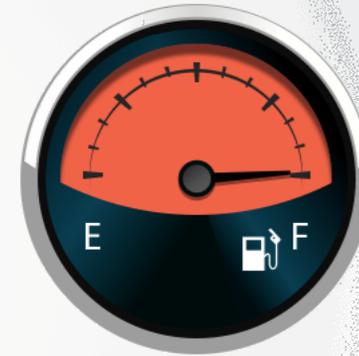
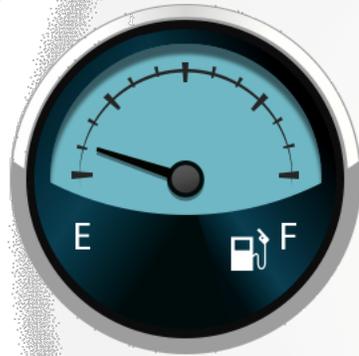
Permite asegurar su transparencia y confiabilidad del indicador para que se constituya en una herramienta para la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

7. Comunicar e Informar

Los indicadores pueden ser utilizados para diferentes propósitos, dependiendo del objetivo de la evaluación, el ámbito en que se realiza y los usuarios a los que se dirige.

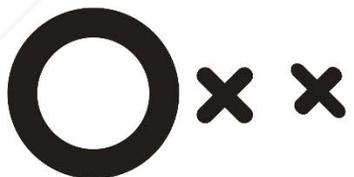


Lo que no se mide, no se controla, y lo que no se controla, no se puede mejorar

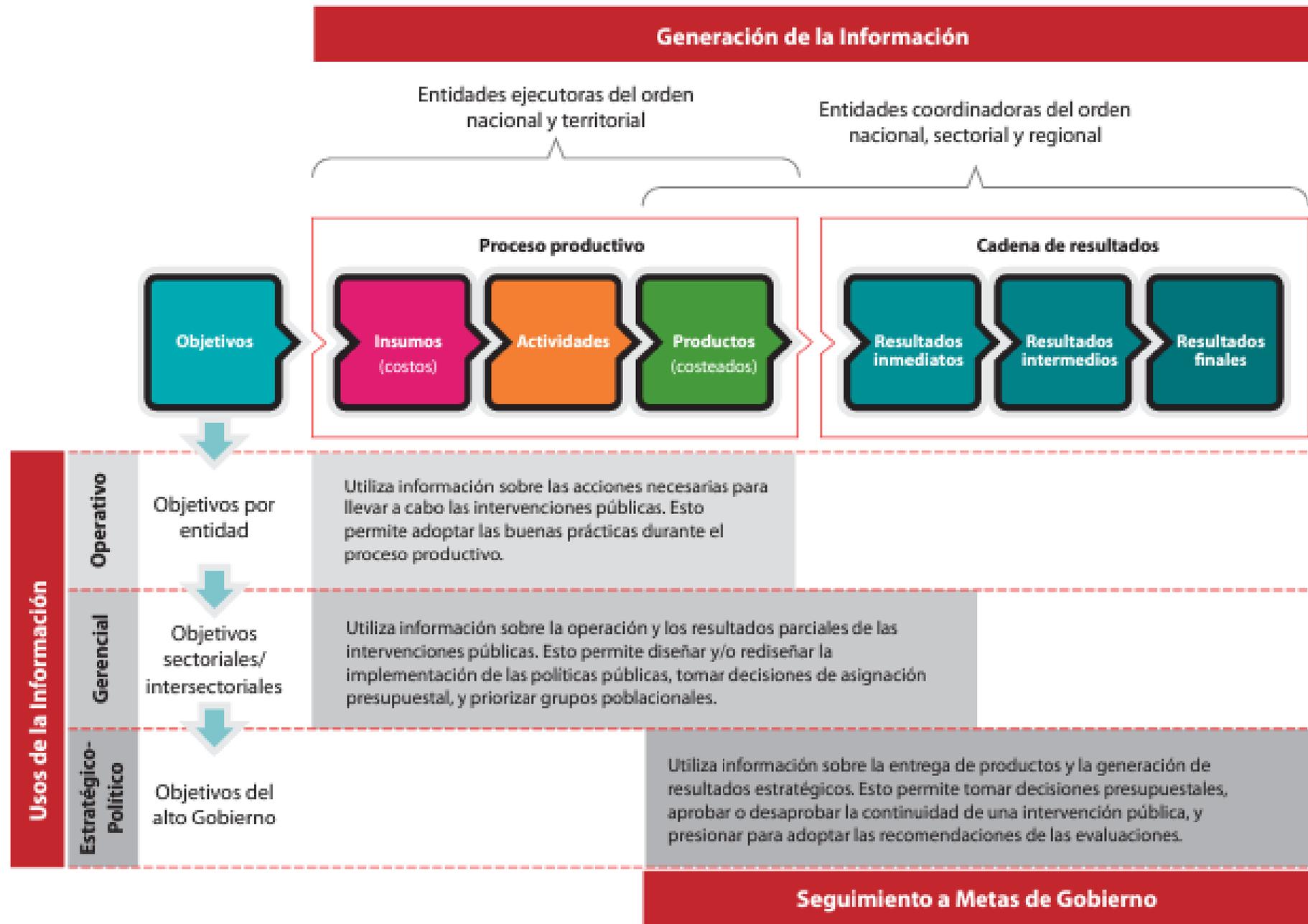


La esencia y existencia de un indicador sólo se da y justifica si éste sirve para la toma de decisiones

Medir no garantiza el éxito de una actividad sino que evidencia los atributos que hemos decidido monitorear.



Evaluación de políticas públicas



Fuente: DSEPP-DNP.

¡GRACIAS!

GLORIA EUGENIA CASTAÑO LONDOÑO - Contratista
Secretaría de Planeación Departamental
E-mail: mipgquindio@gmail.com Cel.: ++ 304 653 4009

