

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 10

<b>GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO</b>					
<b>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</b>					
<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>					
<b>ACTA NÚMERO: 02</b>					
<b>FECHA:</b>	30 de enero 2025	<b>HORA DE INICIO:</b>	2:00 pm	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b>	3:30 PM
<b>LUGAR:</b>	Despacho del Gobernador				
<b>ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA</b>		<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>					
<p>Presentar a los Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Los Planes Instituciones en cumplimiento de la Ley de 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública." que requieren que su publicación se realice a más tardar el 31 de enero de 2025</p>					

<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>			
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA QUE REPRESENTA</b>
1	Amanda Tangarife Correa	Secretaria Privada	Secretaría Privada
2	Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación	Secretaria de Planeación
3	Tatiana Hernández Mejía	Secretaria de Educación	Secretaría de Educación
4	Leidy Cecilia Valencia Camargo	Delegada Directora Administrativa de Contratación	Secretaria Jurídica y de Contratación
5	Carlos Alberto Sierra Neira	Secretario de Hacienda	Secretaría de Hacienda
6	Johan Sebastián Cañón Sosa	Secretario Administrativo	Secretaría Administrativa
7	Julio César Cortés Pulido	Secretario de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretaria de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente
8	Juan David Villamil	Secretario de Turismo, Industria y Comercio (D)	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
9	Rubén Darío Castillo Escobar	Secretario de Aguas e Infraestructura	Secretaria de Aguas e Infraestructura
10	Jorge Hernán Zapata Botero	Secretario de Familia	Secretaría de Familia
11	Jaime Andrés Pérez Cotrino	Secretario del Interior	Secretaría del Interior
12	Carlos Alberto Gómez Chacón	Secretario de Salud	Secretaría de Salud
13	Humberto Turriago	Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario
14	Felipe Arturo Robledo Martínez	Secretario de Cultura	Secretaría de Cultura
15	Jhon Mario Llevano	Secretario TIC (D)	Secretaría TIC
16	Isabel Cristina Lezama Velásquez	Secretaria de Representación Judicial	Secretaría de Representación Judicial
17	José Duván Lizarazo Cubillos	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 10

18	Martha Elena Giraldo Ramírez	Directora Técnica Secretaría de Planeación	Secretaría de Planeación Departamental
----	---------------------------------	---	---

### AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
------	------	----------------------

1.	SALUDO DE BIENVENIDA	DOCTORA AMANDA TANGARIFE CORREA PRESIDENTA DEL COMITÉ Y SECRETARIA PRIVADA
2.	VERIFICACIÓN DEL QUORUM Y PODER VOTANTE	DOCTOR LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
3.	EXPLICACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN	DOCTOR LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
<b>4.</b>	<b>INFORMES</b>	
4.1	PLAN ANUAL DE VACANTES	DOCTOR JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO
4.2	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DOCTOR JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO
4.3	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	DOCTOR JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO
4.4	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	DOCTOR JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO
<b>4.5</b>	<b>PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS INSTITUCIONALES</b>	<b>DOCTOR JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO</b>
<b>4.6</b>	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>DOCTOR JOHAN SEBASTIAN CAÑÓN SOSA SECRETARIO ADMINISTRATIVO</b>
<b>4.7</b>	<b>PLAN DE ACCION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG</b>	<b>DOCTOR LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL</b>
<b>4.8</b>	<b>PLAN DE TRANSICIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA</b>	<b>DOCTOR LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL</b>

<b>4.9</b>	<b>ESTRATEGÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>DOCTOR JAIME ANDRES PEREZ COTRINO SECRETARIO DEL INTERIOR</b>
<b>5.</b>	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>	<b>DOCTORA AMANDA TANGARIFE CORREA PRESIDENTA DEL COMITÉ Y SECRETARIA PRIVADA</b>
<b>6.</b>	<b>CIERRE DE LA REUNIÓN</b>	<b>DOCTORA AMANDA TANGARIFE CORREA PRESIDENTA DEL COMITÉ Y SECRETARIA PRIVADA</b>

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 3 de 10

## DESARROLLO TEMÁTICO

**1. SALUDO DE BIENVENIDA:** La Doctora Amanda Tangarife Correa, inicia la reunión con un saludo de bienvenida.

**2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:** El Secretario de Planeación Departamental, verifica la asistencia y confirma la existencia del quorum para deliberar y decidir, con el propósito de dar continuidad a los demás puntos de la agenda,

### 3. EXPLICACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El Doctor Luis Alberto Rincón expone el objetivo de la reunión: Presentar a los Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Los Planes Instituciones en cumplimiento de la Ley de 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública." que requieren que su publicación se realice a más tardar el 31 de enero de 2025.

### 4. INFORMES

#### 4.1 PLAN DE ACCION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

El Secretario de Planeación Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, expone **EL PLAN DE ACCION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

✚ Fundamento Legal

✚ Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG

✓ Dimensión de Talento Humano

- Política de Gestión Estratégica de Talento Humano
- Política de Integridad

✓ Dimensión Direccionamiento Estratégico y de Planeación

- Política de Planeación Institucional
- Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.
- Política de Compras y Contratación

✓ Dimensión Gestión de Valores para Resultados

- Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
- Política Gobierno Digital
- Política Seguridad Digital
- Política Defensa Jurídica,
- Política de Mejora Normativa
- Política Servicio al Ciudadano
- Política Racionalización de Trámites
- Política Participación Ciudadana en la Gestión Pública

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 10

- ✓ Dimensión Evaluación de Resultados
  - Política de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional
- ✓ Dimensión Información y Comunicación
  - Políticas Gestión Documental
  - Política de Gestión Estadística
  - Política de Transparencia y Acceso a la Información
- ✓ Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación
  - Política de Gestión del Conocimiento
- ✓ Dimensión de Control Interno
  - Política de Control Interno

#### 4.2 PLAN DE TRANSICIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA

El Secretario de Planeación Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero, expone **PLAN DE TRANSICIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

- ✓ COMPONENTE TRANSVERAL
  - Declaración
  - Objetivos
  - Alcance
  - Planeación Estratégica
  - Administración, Supervisión y Monitoreo
  - Reportes
  - Formación
  - Comunicación
  - Auditoria y Mejora
- ✓ COMPONENTE PROGRAMÁTICO O ESTRATEGIA INSTITUCIONAL
  - Gestión del Riesgo
  - Redes de Articulación
  - Cultura de la Legalidad y El Estado Abierto
  - Iniciativas Adicionales

#### 4.3 PLAN ANUAL DE VACANTES

El Secretario de Administrativo Doctor Luis Johan Sebastián Cañón Sosa, expone **PLAN ANUAL DE VACANTES**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

- Marco normativo
- Objetivos
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Ámbito de aplicación

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 5 de 10

- Definiciones
- Planta de empleos
- Vacantes

#### 4.4 PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Secretario de Administrativo Doctor Luis Johan Sebastián Cañón Sosa, expone **PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

- Glosario
- Objetivos
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Marco Normativo
- Ámbito de Aplicación
- Previsión del Recurso humano
- Análisis de las Necesidades de Personal
- Análisis de la Disponibilidad de Personal
- Programación de medidas de cobertura
- Identificación Fuentes de Financiación de Personal de Planta
- Seguimiento y Evaluación del Plan
- Procedimiento para la Provisión de Vacantes

#### 4.5 PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

El Secretario de Administrativo Doctor Luis Johan Sebastián Cañón Sosa, expone **PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

- Contexto
- Referentes Estretegicos Orientadores
- Objetivos Estrategicos de la Entidad
- Normativa asociada
- Orientaciones Estrategicas Generales del Area De Talento Humano
- Información Base.
- Planta de Personal Actual
- Recursos requeridos
- Sistemas de Información
- Riesgos
- Caracterización del Talento Humano
- Acuerdos sindicales
- Manual de funciones
- Diagnóstico
- Matriz Gestión Estrategica de Talento Humano
- Rutas de Creación de Valor
- Necesidades de Capacitación
- Necesidades de Bienestar

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 6 de 10

- Analisis de Caracterización del Talento Humano
- Medición de Clima Organizacional.
- Diagnóstico de Riesgo Psicosocial.
- Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental
- Definición Estrategica
- Alcance
- Política de Calidad
- Políticas Especificas de Talento Humano de la Entidad
- Objetivos
- Estrategias
- Prioridades Identificadas en el Autodiagnostico
- Planes temáticos
- Plan de Prevision de Recursos Humanos
- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Capacitación
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Tematicas Adicionales a Planear
- Inducción y Reinducción
- Evaluacion de Desempeño
- Sigep
- Clima Organizacional – Cultura Organizacional –Valores
- Gestion de la Caracterizacion del Talento Humano
- Gestión con Gerentes Públicos
- Negociación Colectiva
- Desvinculación Asistida y Transfrenca de Conocimientos
- Empleo Público de Personas con Discapacidad
- Empleo Público de Jóvenes Entre Los 18 Y 28 Años
- Modernización
- Seguimiento y Evaluación
- Herramientas de Seguimiento
- Indicadores
- Resultados furag
- Evaluación de la Eficiencia del Plan
- Mejoramiento Continuo

#### 4.6 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

El Secretario de Administrativo Doctor Luis Johan Sebastian Cañón Sosa, expone **PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

- Objetivos
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Alcance
- Metodología
- Marco Normativo
- Tabla No. 1. Marco Normativo
- Conceptos Fundamentales
- Ejes Temáticos

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 7 de 10

- Eje 1: Paz total, memoria y derechos humanos
- Eje 2: Territorio, vida y ambiente
- Eje 3: Mujeres, inclusión y diversidad
- Eje 4: Transformación digital y cibercultura
- Eje 5: Probidad, ética e identidad de lo público
- Eje 6: Habilidades y competencias
- Diagnóstico de las Necesidades
- Caracterización de la Población Beneficiaria
- Diagnostico
- Principios Rectores de la Capacitación
- Programa de Inducción y Reinducción
- Etapas del Plan Institucional de Capacitación – PIC 2025
- Modalidades de Capacitación
- Financiación
- Responsables
- Plazo de Ejecución

#### 4.7 PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS INSTITUCIONALES

El Secretario de Administrativo Doctor Luis Johan Sebastián Cañón Sosa, expone **PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS INSTITUCIONALES**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

- Introducción
- Objetivos
- Alcance
- Marco Normativo
- Conceptos Fundamentales
- Ejes del Programa
- Resultados de la Encuesta de Necesidades de Bienestar Social e Incentivos.
- Actividades a Desarrollar
- Financiación **¡Error! Marcador no definido.**
- Responsable
- Plazo de Ejecución
- Beneficiarios
- Evaluación y Seguimiento
- Plan de Acción
- Divulgación
- Documentos de Referencia

#### 4.8 PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Secretario de Administrativo Doctor Luis Johan Sebastian Cañón Sosa, **expone PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 8 de 10

- Objetivo.
- Alcance.
- Propósito.
- Glosario.
- Marco Normativo.
- Políticas.
- Organización y Recursos.
- Principios del Programa.
- Etapas de Desarrollo.
- Seguimiento y Evaluación.
- Cronograma.

#### **4.9 ESTRATEGÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

El Secretario del Interior Doctor Jaime Andres Perez Cotrino, expone LA ESTRATEGÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, a través de presentación en power point, agotando los siguientes puntos:

- Acciones en torno a la participación ciudadana de todos los actores al interior de la Administración Departamental

La Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la administración Departamental, Doctora Amanda Tangarife Correa, Somete a Consideración los Planes que se relacionan a continuación:

- PLAN ANUAL DE VACANTES
- PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO
- PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN
- PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS INSTITUCIONALES
- PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- PLAN DE ACCION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG
- PLAN DE TRANSICIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA
- ESTRATEGÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Siendo aprobados por la totalidad de los integrantes del Comité de Gestión y Desempeño.

### **5. Propositiones y Varios**

#### **5.1 Propositiones**

El Doctor Sebastián Cañón Sossa informa que se recibieron 23 solicitudes de aprobación de estudios y capacitación por valor de \$ 314.376.198, informado que se realizó el proceso de revisión de conformidad con los requisitos establecidos al interior de la Administración Departamental, de conformidad Tabla en Excel anexo a la presente, la cual fue expuesta por el funcionario en mención.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 9 de 10

El Doctor Fabian Badillo Ramos representante de los sindicatos, al respecto, interviene informando que los estudios de pregrado y posgrado no requieren que sean afines al cargo que se desempeña, caso contrario ocurre con las capacitaciones que deben ser previamente aprobadas por los Jefes Inmediatos de conformidad con las necesidades de capacitación del área. El Doctor Sebastián Cañón Sosa clarifica sobre el tema con fundamento en el título XII Numeral 4 de del reglamento interno.

La Doctora Amanda Tangarife presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, sugiere que ante la diferencia de criterios entre el área de Talento Humano y el Representante del Sindicato Doctor Fabian Badillo Ramos, se realice posteriormente reunión, con el propósito de aclarar inquietudes.

Igualmente, interviene la Doctora Isabel Lezama Velásquez, Secretaria de Representación Judicial, brindando claridad del tema, además de solicitar corrección de la Tabla de Funcionarios aprobados con auxilio educativo, producto de inconsistencia de un dato, referente a la información de un funcionario perteneciente de la Secretaria de Representación Judicial.

La Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la administración Departamental, Doctora Amanda Tangarife Correa, Somete a consideración las solicitudes de Auxilios de Estudios presentada por el Doctor Johan Sebastián Cañón Sosa, Siendo aprobados por la totalidad de los integrantes del Comité de Gestión y Desempeño.

## 5.2 Varios

- Doctor José Duván Lizarazo Cubillos, Jefe de Control Interno y de Gestión, resalta el nivel de compromiso de las diferentes dependencias de la Administración Departamental. Igualmente invita a los funcionarios y contratistas a estudiar el Anexo Guía para la Formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública.
- La Doctora Tatiana Hernández Mejía, requiere de manera respetuosa que las actividades que se desarrollan en torno al Talento Humano, sean extensivas al personal de las Instituciones Educativas. Al respecto el Doctor Johan Sebastián Cañón Sossa, ratifica el compromiso de la Administración Departamental en este sentido.
- La Doctora Amanda Tangarife Correa, solicita incrementar el uso de herramientas digitales para mayor difusión y acceso al Plan de Capacitaciones, con el propósito de aprovechar las fortalezas que se tienen al interior de la administración.

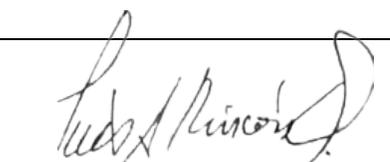
Al respecto, Fabian Badillo Ramos, integrante de Sindicato resalta la importancia de que la Alta Dirección estudie sus necesidades de capacitación, ya que hay una gran cantidad de Directores, Jefes y Profesionales que la requieren, para maximizar la gestión de la Administración Departamental. En cuanto el tema en mención, el Doctor Johan Sebastián Cañón Sossa informa que se han apropiado recursos para capacitar a la Alta Dirección, igualmente recuerda que el próximo 8 de febrero de 2025, se realizara la primera jornada de capacitación con los funcionarios directivos de todos los niveles.

## 4 CIERRE DE LA REUNIÓN

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 10 de 10

La Doctora Amanda Tangarife Correa, da por terminada la reunión a las 03.30 PM, agradeciendo la asistencia de los integrantes del Comité por su participación activa.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Soportes presentaciones realizadas (9)
2	Relación solicitudes de Auxilios de Estudios
2.	Control de asistencia

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Amanda Tangarife Correa	Secretaria Privada	
Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación Departamental	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG