



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 1 de 9

**GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN TÉCNICA**

ACTA NÚMERO: 08

FECHA: 03 de diciembre 2024 HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 9.00 am

LUGAR: Despacho del Gobernador

ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

SI

NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Incentivos Mejores Funcionarios de Carrera Administrativa Gobernación del Quindío

Nº	NOMBRE	ASISTENTES A LA REUNIÓN CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Amanda Tangarife Correa	Secretaria Privada	Secretaría Privada
2	Luis Alberto Rincón Quintero	Secretario de Planeación	Secretaría de Planeación
3	Tatiana Hernández Mejía	Secretaria de Educación	Secretaría de Educación
4	Leidy Cecilia Valencia Camargo	Delegada Directora Administrativa de Contratación	Secretaría Jurídica y de Contratación
5	Carlos Alberto Sierra Neira	Secretario de Hacienda	Secretaría de Hacienda
6	Johan Sebastián Cañon Sosa	delegación de funciones como Directora Administrativa de Recursos Físicos	Secretaría Administrativa
7	Julio César Cortés Pulido	Secretario de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretaría de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente
8	Juana Camila Gómez Zambrano	Secretario de Turismo, Industria y Comercio	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
9	Rubén Darío Castillo Escobar	Secretario de Aguas e Infraestructura	Secretaría de Aguas e Infraestructura
10	Jorge Hernán Zapata Botero	Secretario de Familia	Secretaría de Familia
11	Jaime Andrés Pérez Cotrino	Secretario del Interior	Secretaría del Interior
12	Carlos Alberto Gómez Chacón	Secretario de Salud	Secretaría de Salud
13	Humberto Turriago	Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario
14	Felipe Arturo Robledo Martínez	Secretario de Cultura	Secretaría de Cultura
15	Héctor Fabio Hincapié Loaiza	Secretario TIC	Secretaría TIC
16	Isabel Cristina Lezama Velásquez	Secretaria de Representación Judicial	Secretaría de Representación Judicial
17	José Duván Lizarazo Cubillos	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión



AGENDA DEL DÍA		
ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Saludo de Bienvenida a cargo de la Doctora Amanda Tangarife Correa presidenta del Comité y Secretaria Privada	Amanda Tangarife Correa
2	Verificación del Quorum y Poder Votante a cargo del Secretario Técnico del Comité Departamental Doctor Luis Alberto Rincón Quintero Secretario de Planeación Departamental	Luis Alberto Rincón Secretario Planeación
3	Explicación del Objetivo de la Reunión a cargo del Secretario Técnico del Comité Doctor Luis Alberto Rincón Quintero	Luis Alberto Rincón Secretario Planeación
4	Mejores funcionarios Carrera Administrativa Gobernación del Quindío y sus correspondientes incentivos	Johan Sebastian Cañón Sosa Secretaria Administrativa
5	Proposiciones y varios	Amanda Tangarife Correa
6	Cierre de la Reunión	Amanda Tangarife Correa

DESARROLLO TEMATICO

- 1. SALUDO DE BIENVENIDA:** La Doctora Amanda Tangarife Correa, inicia la reunión con un saludo de bienvenida.
- 2. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:** El Secretario de Planeación Departamental, verifica el quorum y confirma la existencia del quorum para deliberar y decidir, con el propósito de dar continuidad a los demás puntos de la agenda,
- 3. EXPLICACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN A CARGO DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DOCTOR LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO:** Presentar a los Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG de la Administración Departamental, Informe Mejores Funcionarios de carrera Administrativa Gobernación del Quindío y sus correspondientes incentivos.

4. PRESENTACIÓN PLAN DE INCENTIVOS 2024

El secretario Administrativo Doctor Jhoan Sebastián Cañón Sosa presenta el informe de los mejores Funcionarios de Carrera Administrativa y sus correspondientes incentivos, explicando cada una de las etapas agotada apoyado de presentación en power Point , así:

- Criterios de participación, elección y desempate de los mejores funcionarios por su desempeño sobresaliente en la Evaluación de Desempeño
- Plan de premios.
- Mejores funcionarios



CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN (DECRETO 771 –OCTUBRE DE 2022)

Los mejores empleados serán elegidos de manera anual de acuerdo a los siguientes requisitos:

1. Llevar por lo menos un año de servicio continuo en la entidad, en el cargo como titular del empleo o en un encargo.
2. No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente inferior a la fecha de postulación.
3. Alcanzar el nivel sobresaliente en la última Evaluación del Desempeño Laboral (EDL), una vez haya quedado en firme.



ADMINISTRATIVA

CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

1. *Haber obtenido 100% en la evaluación*
2. *Criterio de oportunidad: seleccionar a los funcionarios que presentaron la Evaluación de Desempeño Laboral dentro del plazo estipulado*



ADMINISTRATIVA

CRITERIOS DE DESEMPATE

1. Antigüedad en el cargo en el que se desempeña el funcionario al momento de la evaluación.
2. Número de Capacitaciones registradas en la plataforma SIGEP en el periodo correspondiente a la Evaluación.
3. De continuar presentándose empate, el último criterio será el CARA Y SELLO.



ADMINISTRATIVA



INCENTIVOS NO PECUNIARIOS A OTORGAR

MEJOR DE LOS MEJORES un incentivo no pecunario por valor tres (3) salarios mínimos mensuales legales vigentes 1 PREMIO

MEJOR FUNCIONARIO EN CADA NIVEL un incentivo no pecunario por valor de dos (2) salarios mínimos mensuales legales vigentes, que se otorgaran a los mejores empleados de carrera administrativa por cada nivel jerárquico (profesional, técnico y asistencial). Este incentivo se entregará a los funcionarios de la planta central, incluyendo los de la Secretaría de Educación Departamental 6 PREMIOS



ADMINISTRATIVA

TIPO DE INCENTIVOS

- Un bono para un equipo tecnológico
- Aporte económico para educación formal
- Publicación de trabajos en medio de circulación nacional
- Financiación de investigaciones.
- Programa de turismo comprendido por un paquete turístico para su núcleo familiar un fin de semana no festivo que comprende estadía, alimentación, y visita a parque temático de la región por un día



ADMINISTRATIVA

OTROS INCENTIVOS

Para los funcionarios que no reciben el incentivo pecunario y obtuvieron nivel SOBRESALIENTE con calificación 100, se les otorgará 1 día de permiso remunerado, previa concertación con el jefe inmediato e informado a la Dirección Administrativa de Talento Humano y disfrutado antes del *del 31 de Julio del 2025*

Como reconocimiento a los funcionarios en calidad de provisionalidad se les otorgará un día de permiso remunerado, previa concertación con el jefe inmediato e informado a la Dirección Administrativa de Talento Humano y disfrutado antes del del 31 de Julio del 2025.



ADMINISTRATIVA



FUNCIONARIOS CON CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NIVEL	SECRETARÍA
1	WILMA LUISA BUSTOS	Asesor Administrativo	Secretaría de Salud
2	GUARINO BERNARDINO	Profesional Unversitario	Secretaría de Familia
3	GUAYANES ANDRÉS PINILLA	Profesional Universitario	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
4	HERNANDEZ DUBOIN FABIÁN	Profesional Universitario	Secretaría de Educación
5	MARÍA TERESA GARCÍA	Técnico Administrativo	Secretaría Administrativa
6	MARÍA TERESA GALVIS	Técnico Administrativo	Secretaría Administrativa
7	OLGA TERESA GARCÍA	Técnico Administrativo	Secretaría de Agricultura, Pecuaria y Ganadería
8	OLGA LUISA RIVERA	Técnico Administrativo	Secretaría de Agricultura, Pecuaria y Ganadería
9	ESTHER ROSA GARCÍA	Técnico Administrativo	Secretaría de Educación
10	DIANA LUISA CÁRDENAS	Asesor Administrativo	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
11	ROSALBA FERRER	Asesor Administrativo	Secretaría Administrativa
12	ETHEL ALBERTA SUAREZ	Asesor Administrativo	Secretaría de Educación



FUNCIONARIOS A PREMIAR ELEGIDOS POR DESEMPEÑO

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NIVEL	PREMIO	SECRETARÍA
1	DIANA LUISA BUSTOS	Técnico Administrativo	MEJOR DESEMPEÑO	Secretaría de Agricultura, Pecuaria y Ganadería
2	GUAYANES ANDRÉS PINILLA	Profesional Universitario	MEJOR PROFESIONAL	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
3	HERNANDEZ DUBOIN FABIÁN	Profesional Universitario	MEJOR PROFESIONAL	Secretaría de Educación
4	MARÍA TERESA GALVIS	Técnico Administrativo	MEJOR TÉCNICO	Secretaría Administrativa
5	GUAYANES ANDRÉS PINILLA	Técnico Administrativo	MEJOR TÉCNICO	Secretaría de Educación
6	MARÍA TERESA GALVIS	Técnico Administrativo	MEJOR TÉCNICO	Secretaría de Turismo, Industria y Comercio
7	ETHEL ALBERTA SUAREZ	Asesor Administrativo	MEJOR ASISTENCIAL	Secretaría de Educación



5. Promociones y Varios

5.1 Proposiciones

La Doctora Amanda Tangarife Correa, pone a consideración de los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la aprobación de los Mejores Funcionarios de Carrera



Administrativa de la Gobernación del Quindío con sus correspondientes incentivos, expuesto por El Secretario Administrativo, siendo aprobados por unanimidad.

5.2 Varios

El Doctor Jorge Hernán Zapata, de la Secretaría de Familia, aprovecha el espacio en el cual están reunidos los integrantes del Consejo de Gobierno, presentando el cronograma para entrega de elementos lúdicos - navidad – novenas, así:

LUNES ACOMPAÑAN SECRETARÍA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA; SECRETARÍA DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y DEFENSA

16 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 2
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

23 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 10
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

MARTES ACOMPAÑAN SECRETARÍA DE HACIENDA; CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO; CONTROL INTERNO DE GESTIÓN; SECRETARÍA DE AGRICULTURA; SECRETARÍA DE CULTURA; IDTQ.

"10 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: GÉNOVA
HORA: 11:00 A.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"17 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 3
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"24 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: BUENAVISTA
HORA: 10:00 A.M.
#REGALOS: 600
LUGAR: PLAZA PRINCIPAL"



"24 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: PIJAO
HORA: 1:00 P.M.
#REGALOS: 600
LUGAR: COLISEO DEPORTES"

"24 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: CÓRDOBA
HORA: 4:00 P.M.
#REGALOS: 600
LUGAR: PLAZA PRINCIPAL"

MIÉRCOLES ACOMPAÑAN SECRETARÍA DEL INTERIOR; PROYECTA; LOTERÍA DEL QUINDÍO.

"11 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: QUIMBAYA
HORA: 9:00 A.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"11 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: CALARCÁ
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"18 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 4
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

JUEVES ACOMPAÑAN SECRETARÍA DE SALUD; SECRETARÍA DE PLANEACIÓN; SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

"12 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: MONTENEGRO
HORA: 9:00 A.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"12 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: LA TEBAIDA
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR"



FORMATO

Código: F-CIG-03

Acta de reunión

Versión: 04

Fecha: 07/12/2018

Página 8 de 9

LUGAR: POR DEFINIR"

"19 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 5
HORA: 3.00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

**VIERNES ACOMPAÑAN HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS;
SECRETARÍA PRIVADA**

"13 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 1
HORA: 2:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"20 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: SALENTO
HORA: 3.00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

**SÁBADO ACOMPAÑA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN; SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN**

"14 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 7
HORA: 2:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"21 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 6
HORA: 3.00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

**DOMINGO SECRETARÍA DE LAS TIC; HOSPITAL MENTAL DE FILANDIA;
INFRAESTRUCTURA PDA; SECRETARÍA TURISMO, INDUSTRIA Y COMERCIO.**

"15 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: CIRCASIA
HORA: 10:00 A.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"



Acta de reunión

"15 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: FILANDÍA
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"22 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 8
HORA: 9:00 A.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

"22 DE DICIEMBRE
MUNICIPIO: ARMENIA
COMUNA: 9
HORA: 3:00 P.M.
#REGALOS: POR DEFINIR
LUGAR: POR DEFINIR"

La Secretaría de Familia e Indeportes del Quindío apoyan de manera transversal todo el cronograma.

6. CIERRE DE LA REUNIÓN

La Doctora Amanda Tangarife Correa, da por terminada la reunión, agradeciendo la asistencia de los integrantes del Comité, recordando que deben apoyar las actividades de la Gobernación del Quindío, así como la presentación de los diferentes informes de competencia de cada secretaría con el propósito de dar cumplimiento a las diferentes disposiciones de carácter legal

Nº	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1.	Soportes presentaciones realizadas
2.	Control de asistencia

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN
Amanda Tangarife Correa

CARGO
Secretaria Privada

FIRMA

Luis Alberto Rincón Quintero

Secretario de Planeación
Departamental

ELABORACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG

REVISIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG

APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo
Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina
OCIG

