

## Lineamientos para la formulación del Informe de Gestión Pobreza y focalización

### Objetivos:

1. Hacer entrega de la Administración territorial de manera ordenada, clara y completa
2. Revisar y analizar los logros y posibles dificultades que sean posibles de corregir antes de la entrega final.

### Inclusión Social

#### Preguntas orientadoras:

- ¿Cuál es la cobertura y el balance en la implementación de programas sociales para la reducción de la pobreza?
- ¿Cuáles son los avances en cobertura de servicios públicos básicos?
- ¿Cuánta población se encuentra registrada en el Sisbén del municipio y/o departamento?  
¿Cuántas personas fueron registradas en el proceso de barrido?
- ¿Cuál fue el balance del barrido del Sisbén en el municipio? ¿Queda algo pendiente de este proceso o tiene dudas al respecto? ¿Qué oportunidades y lecciones aprendidas se identificaron en este proceso frente a la gestión de la entidad territorial?
- ¿Cuál ha sido la respuesta del municipio frente a los casos en verificación del Sisbén reportados por el DNP?
- ¿Cuál ha sido la respuesta del municipio frente a las solicitudes de actualización del Sisbén por parte de los ciudadanos?

#### Variables principales:

- Porcentaje de población que se encuentra en la pobreza monetaria y pobreza monetaria extrema (ciudades y departamentos a los que aplica).
- Índice de Pobreza Multidimensional (censo 2005 y por construir con censo 2018)
- Cobertura de programas sociales
- Cobertura en servicios públicos
- Personas registradas en el Sisbén del municipio/departamento
- Número de casos en verificación en la base del Sisbén del municipio/departamento.

**Propuesta de estructura para el informe**

<b>Departamento:</b>	<b>Municipio:</b>
<b>Nombre del Gobernante:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

<b>Área de la Gestión:</b>	Secretaría de Planeación	<b>Sub- área:</b>	Pobreza y focalización
<b>Informe de Aspectos Estratégicos para el Alcalde/Gobernador</b>			
<b>Resultados (+ y -)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentos con la implementación de la nueva metodología Sisbén IV: Conpes 3877 de 2016 y Decreto 441 de 2017.</li> <li>2. Informe del barrido del Sisbén en el municipio/departamento.</li> <li>3. Documentos y presentaciones de las sesiones de capacitación y asistencia técnica realizadas por el DNP para el uso, implementación y competencias de los niveles territoriales en el funcionamiento de la herramienta del Sisbén.</li> <li>4. Informe del estado de las oficinas municipales del Sisbén encargadas de la atención al ciudadano para solicitar la actualización de su información socioeconómica o registrarse en el Sisbén.</li> <li>5. Informe con el estado de la base del Sisbén en el departamento.</li> <li>6. Documentos de la transición de los programas locales ante la entrada en vigencia del Sisbén IV en 2020: Procesos de focalización (criterios de entrada, permanencia y salida de los programas) y el rediseño de programas o creación de nuevos.</li> </ol>		
<b>Temas por resolver en el Corto Plazo</b>	<b>Asunto:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alistamiento para la entrada en vigencia del Sisbén IV (operación y funcionamiento del Sisbén – personal y requerimientos tecnológicos – y ajuste de criterios de entrada y salida de programas locales usando el Sisbén)</li> <li>2. Implementación del Sisbén IV</li> </ol>	<b>Fecha:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enero a abril de 2020</li> <li>2. Primer semestre 2020</li> </ol>	

<p><b>Riesgos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No contar con personal idóneo para manejar los procesos del Sisbén IV (recolección, custodia, transmisión de la información, verificación de la calidad de los procesos) – entrada de nuevos administradores municipales o coordinadores departamentales del Sisbén.</li> <li>2. No contar con los requerimientos tecnológicos para la recolección y transmisión de la información (Dispositivos Móviles de Captura, computadores, internet).</li> <li>3. No contar con las estrategias de comunicación y pedagógicas dirigidas a los ciudadanos para acoger el cambio de metodología del Sisbén.</li> <li>4. No realizar los ajustes de los programas locales con la metodología Sisbén IV para su implementación</li> </ol>		
<p><b>Informe de Áreas Misionales- Operativas</b></p>			
<p><b>Área de la Gestión :</b></p>	<p>Secretaría de Planeación/Gestión social</p>	<p><b>Sub-área:</b></p>	<p>Pobreza y focalización</p>
<p><b>Resultados (+ y -)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de programas sociales dirigidos a la población en pobreza y/o que focalizan con Sisbén.</li> <li>• Funcionamiento y estado de la oficina del Sisbén (municipios):             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registro del Sisbén (información disponible)</li> <li>○ Software de SisbenApp demanda</li> <li>○ Software Teamviewer versión 12</li> <li>○ Dispositivos Móviles de Captura (DMC)</li> <li>○ Inventario de infraestructura tecnológica: computadores, puntos de red wifi, licencias.</li> <li>○ Instalación física para la atención a ciudadanos</li> <li>○ Personal de la oficina del Sisbén y sus funciones.</li> </ul> </li> <li>• Gestión documental: guías y videotutoriales de la fase demanda, resoluciones de programas sociales, fichas Sisbén diligenciadas en físico, documentos requeridos para la atención al público.</li> <li>• Informe del estado del Registro Sisbén III.</li> <li>• Informe del barrido Sisbén IV.</li> <li>• Avance en los indicadores:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Porcentaje de población en pobreza monetaria (ciudades a las que aplica y departamentos)</li> <li>○ Índice de Pobreza Multidimensional</li> <li>○ Cobertura de programas sociales y servicios públicos</li> <li>○ Personas registradas en el Sisbén del municipio y/o departamento</li> <li>○ Número de casos en verificación en la base del Sisbén</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>¿Qué debería continuar?</b></p>	<p><b>Asunto:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación de la metodología Sisbén IV.</li> <li>2. Oficinas del Sisbén con su administrador municipal y demás personal requerido (apoyo en sistemas, encuestadores) y en el caso de los departamentos, el coordinador departamental del</li> </ol>		

	<p>Sisbén, y los requerimientos tecnológicos asociados al Sisbén IV.</p> <p><b>3.</b> Focalización de los programas sociales locales con el Sisbén.</p>
<b>Lecciones aprendidas</b>	<p><b>1.</b> Disminuir la rotación de los funcionarios encargados de la oficina del Sisbén, pues esto garantiza continuidad en los procesos, ya que el recurso humano está capacitado por DNP.</p> <p><b>2.</b> Acoger los lineamientos del DNP frente a la implementación del Sisbén.</p>
<b>Dificultades</b>	<p><b>1.</b> Implementación de las nuevas tecnologías del Sisbén IV.</p> <p><b>2.</b> Falta de información a nivel municipal de los indicadores de pobreza.</p>

<b>Indicadores de la gestión</b>			
<b>Área de la Gestión :</b>		<b>Sub-área:</b>	
Listado de archivos o formatos establecidos			
<b>Soportes de la gestión documental y de información</b>			
<b>Área de la Gestión :</b>		<b>Sub-área:</b>	
Listado de anexos o formatos de cada área			

**Contacto:**

Dirección de Desarrollo Social del Departamento Nacional de Planeación

Laura Cepeda Emiliani

Correo: [lcepeda@dnpp.gov.co](mailto:lcepeda@dnpp.gov.co)