



PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO
"PROVIQUINDIO"

ACTA DE REUNIÓN

Código: GC-P-01-R-06	Versión: 02	Vigente: 29/04/2019	Página: 1 de 3	DOCUMENTO CONTROLADO
-------------------------	----------------	------------------------	-------------------	-----------------------------

Capacitación:	Inducción:	Reunión: *	Mesa de Trabajo:
---------------	------------	------------	------------------

Dependencia que convoca: Comisión de Empalme

Objetivo de la reunión: Segunda Reunión Empalme

Fecha: 18/Dic/2019. Sitio de la reunión: Gerencia ProviQuindío

ASISTENTES (ver listado anexo de asistencia)

ORDEN DEL DÍA

--	--

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Se hace entrega por parte de la Coordinadora del empalme de dos solicitudes de información que requiere la comisión de empalme.
2. El gerente de la Promotora de Vivienda y Desarrollo del Quindío explica a la comisión de empalme el estado actual del proyecto Ziruma y todas las actuaciones adelantadas por la entidad en cuanto a los servicios públicos del proyecto.
3. Se informa por parte del gerente igualmente el estado del proyecto de vivienda Villaflores y las actuaciones adelantadas por la entidad.
4. Se hace una relación del inventario y las dependencias que tienen bienes de la promotora en calidad de prestamo.



PROMOTORA DE VIVIENDA Y DESARROLLO DEL QUINDIO
"PROVIQUINDIO"

ACTA DE REUNIÓN

Código:
GC-P-01-R-06

Versión:
02

Vigente:
29/04/2019

Página:
2 de 3

DOCUMENTO CONTROLADO

5. Se hace relación de los contratos que superaran la vigencia 2019; como servicio de internet, Regalios, Seguros, etc esta información es provisional y se entregará el dato definitivo en la próxima reunión.
6. Se pone en contexto a la comisión de empalme de todos los tramites que se han adelantado para sacar adelante el proyecto de Riego que sera financiado con los recursos del Sistema (S) General de Regalios.
7. Se brinda información sobre las peticiones del sindicato para que les cumplieran con un pliego de ~~200~~ peticiones que venian presentando durante varios años a la gerencia y que no fueron resueltos como el pre-aviso ~~(S)~~ y pago de Bonificaciones, primas, etc de vigencias anteriores que no habian sido pagados; dichos puntos a la fecha no han sido consultados y se encuentran en el Tribunal de Arbitramento.
8. Se informa sobre el proyecto adelantado con el banco mundial que habia sido socializado en la reunion anterior.
9. Se informa sobre los lotes ubicados en el municipio de circasia. (La esmeralda)
10. se hace entrega de la información relacionada a la contratación realizada durante las vigencias 2016 a 2019.
11. se hace entrega de la información de los proyectos pendientes para presentar ante el OCAD.
12. se informa que no hay convenios pendientes por suscribir; sin embargo se manifiesta el pendiente que tiene la gobernación, el ministerio de vivienda y el municipio de suscribir un convenio.

13. Se informa que la entrada iniciara los tramites de la contratacion para dar cumplimiento al contrato suscrito con fiduciaria.

14. Se pone en consideracion que el dia 30 de Diciembre se haga una nueva reunion con el fin de recibir las instalaciones, recibir llaves, claves, etc. a las 8:00 Am, se trabajara de la siguiente manera:

- Claudia Andrea Londono y Carlos Alberto Cardona.
- Marco Aurelio Rodriguez y Luis Anibal Estrada (control interno)
- Tatiana Medina y Julieth Anibal Estrada. (contabilidad y presupuesto)
- Jhon Velaz y Claudia Andrea Londono. (juridico)
- Faustino Delgado y Laura Juliana Toro
Leidy Burgos y Claudia Andrea Londono. (tecnico)
- Diego Fernando Ramirez y Faustino Delgado
Leidy Burgos. (planeacion)
- Martha Estrada y Andres Giraldo (Admon y Archivo)
- Claudia Toro y Leonardo Rodriguez (Gerencia)

Se anexa el listado de asistencia a la reunion.