

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

Nombre de la dependencia: GESTIÓN DOCUMENTAL

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 31 de Diciembre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	CÓDIGO	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
	04	Actas											
1	61.04.01	Actas consejo departamental de archivos	30/01/2012	03/07/2012	archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	27	papel	bajo	
2	61.04.01	Actas consejo departamental de archivos	01/02/2013	17/12/2013	archivador 1	2	N.A	MXL24 91KB3	N.A	44	papel	bajo	
3	61.04.01	Actas consejo departamental de archivos	08/01/2014	09/01/2014	archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	14	papel	bajo	
4	61.04.01	Actas consejo departamental de archivos	27/01/2015	12/11/2015	archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	28	papel	bajo	
5	61.04.04	Actas comité interno de archivo	26/12/2012	26/12/2012	archivador 1	2	N.A	MXL24 91KB3	N.A	7	papel	bajo	
6	61.04.04	Actas comité interno de archivo	28/08/2013	17/12/2013	archivador 1	2	N.A	MXL24 91KB3	N.A	27	papel	bajo	
7	61.04.04	Actas comité interno de archivo	17/02/2015	19/10/2015	archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	22	papel	bajo	

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
Entidad:		GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO											
Nombre de la dependencia:		GESTIÓN DOCUMENTAL											
8	61.04.11	Actas de eliminación de documentos	s.f	s.f	archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	3	papel	bajo	
	07	Actos administrativos											
9	61.07.01	Comunicaciones oficiales	14/01/2013	05/12/2013	archivador 1	4	N.A	MXL24 91KB3	N.A	94	papel	medio	
10	61.07.01	Comunicaciones oficiales	29/01/2014	26/08/2014	archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	134	papel	medio	
11	61.07.01	Comunicaciones oficiales	27/07/2015	10/11/2015	archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	260	papel	medio	
	76	Control de comunicaciones oficiales											
12	61.76.01	Consecutivo de comunicaciones oficiales	02/01/2012	28/12/2012	sevenet	N.A	N.A	MXL24 91KB3	N.A	N.A	sevenet	medio	
13	61.76.01	Consecutivo de comunicaciones oficiales	02/01/2013	26/12/2013	sevenet	N.A	N.A	MXL24 91KB3	N.A	N.A	sevenet	medio	
14	61.76.01	Consecutivo de comunicaciones oficiales	24/01/2014	30/12/2014	sevenet	N.A	N.A	MXL24 91KB3	N.A	N.A	sevenet	medio	
15	61.76.01	Consecutivo de comunicaciones oficiales	05/01/2015	07/12/2015	sevenet	N.A	N.A	MXL24 91KB3	N.A	N.A	sevenet	medio	
16	61.76.04	Planillas de distribución de correspondencia despachada mensajería especializada	02/01/2012	28/12/2012	caja 1	7	N.A	MXL24 91KB3	N.A	644	papel	medio	
17	61.76.04	Planillas de distribución de correspondencia despachada mensajería especializada	02/02/2013	26/12/2013	caja 1 y 2	11	N.A	MXL24 91KB3	N.A	1377	papel	medio	
18	61.76.04	Planillas de distribución de correspondencia despachada mensajería especializada	24/01/2014	28/12/2014	caja 1 y 2	14	N.A	MXL24 91KB3	N.A	2187	papel	medio	
19	61.76.04	Planillas de distribución de correspondencia despachada mensajería especializada	05/01/2015	19/11/2015	caja 1 y 2	16	N.A	MXL24 91KB3	N.A	2496	papel	medio	
20	61.76.03	Planillas de distribución de correspondencia recibida dependencias	02/01/2012	28/12/2012	caja 1 y 2	10	N.A	MXL24 91KB3	N.A	1836	papel	medio	
21	61.76.03	Planillas de distribución de correspondencia recibida dependencias	02/01/2013	30/12/2013	caja 1 y 2	12	N.A	MXL24 91KB3	N.A	2134	papel	medio	

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
Entidad:		GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO											
Nombre de la dependencia:		GESTIÓN DOCUMENTAL											
22	61.76.03	Planillas de distribución de correspondencia recibida dependencias	02/01/2014	30/12/2014	caja 1 y 2	12	N.A	MXL24 91KB3	N.A	2569	papel	medio	
23	61.76.03	Planillas de distribución de correspondencia recibida dependencias	5/01/2015	30/11/2015	caja 1 y 2	11	N.A	MXL24 91KB3	N.A	2348	papel	medio	
24	61.76.06	Libro radicador	22/11/2012	06/11/2013	caja 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	200	libro	poco	
25	61.76.06	Libro radicador	07/11/2013	30/12/2014	caja 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	200	libro	poco	
26	61.76.06	Libro radicador	05/01/2015	07/12/2015	caja 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	161	libro	poco	
27	61.76.06	Libro radicador despachada	25/08/2015	25/12/2014		2	N.A	MXL24 91KB3	N.A	39	libro	poco	
28	61.76.06	Libro radicador despachada	28/04/2015	03/12/2015		1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	120	libro	poco	
	136	Informes											
29	61.136.06	Informe semestral del consejo departamental de archivos	s.f	s.f	Archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A	4.60 Kb	papel	nula	
30	61.136.06	Informe semestral del consejo departamental de archivos	s.f	s.f	Archivador 1	5	N.A	MXL24 91KB3	N.A	1.45Mb	papel	bajo	
31	61.136.06	Informe semestral del consejo departamental de archivos	s.f	s.f	Archivador 1		N.A	MXL24 91KB3	N.A	4.96 MB	papel	nula	
	169	Planes y programas											
32	61.169.08	Plan de mejoramiento archivístico	30/04/2012	10/11/2013	Archivador 1	6	N.A	MXL24 91KB3	N.A	49	papel	baja	
33	61.142.01	Tablas de retención documental	22/08/2013	s.f	Archivador 1	6	N.A	MXL24 91KB3	N.A		papel	alta	
	169	Planes y programas											
34	61.169.05	Plan de acción consejo departamental de archivos						MXL24 91KB3	N.A	186KB	papel	nula	
35	61.169.05	Plan de acción consejo departamental de archivos						MXL24 91KB3	N.A		papel	nula	
	202	Proyectos											

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
Entidad:		<u>GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO</u>										
Nombre de la dependencia:		<u>GESTIÓN DOCUMENTAL</u>										
36	61.202.01	Supervisión de proyectos de inversión	05/04/2012	28/09/2012	Archivador 1	7	N.A	MXL24 91KB3	N.A	4	papel	media
37	61.202.01	Supervisión de proyectos de inversión	08/04/2013	24/10/2013	Archivador 1	7	N.A	MXL24 91KB3	N.A	15	papel	media
38	61.202.01	Supervisión de proyectos de inversión	04/04/2014	11/08/2014	Archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	1	26	papel	nula
39	61.202.01	Supervisión de proyectos de inversión	16/02/2015	17/06/2015	Archivador 1	1	N.A	MXL24 91KB3	N.A		papel	nula
	73	Contratos										
40	31.73.02	Contratos vigencia 2012	13/01/2012	07/12/2015	caja 1543 - caja 1683	carpeta 19130a - carpeta 20403	N.A	clon 05688	N.A		papel	alta
Entregado por:		<u>LILIANA BRITO PELAEZ</u>			Revisado por:		<u>LILIANA BRITO PELAEZ</u>			Recibido por:		
Cargo:		<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</u>			Cargo:		<u>LILIANA BRITO PELAEZ</u>			Cargo:		
Firma:		_____			Firma:		_____			Firma:		

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad:	GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO
Nombre de la dependencia:	GESTIÓN DOCUMENTAL