

#### **FORMATO**

## Informe auditoría interna de calidad

Código: F-PLA-15

Versión: 04

Fecha: 20/12/2012

Página 1 de 7

Henry Giraldo Gallego					
José Duvan lizarazo cubillos					
Rodolfo Rey Díaz					
Verificar el seguimiento que efectuó la Secretaria AGRICULTURA, de Departamento del Quindío a su Mapa de Riesgos Institucional en el segundo semestre de 2021.					
Evaluación y Seguimiento al Mapa de Riesgos Institucional mediante las siguientes acciones:					
<ol> <li>El cumplimiento de los indicadores previstos en el mapa de riesgos en este período.</li> <li>el cumplimiento de los controles previstos en el mapa institucional de riesgos en el mapa de riesgos en el mapa institucional de riesgos en el mapa el mapa en el mapa institucional de riesgos en el mapa el ma</li></ol>					
riesgos de acuerdo a MIPG.					
3) El diligenciamiento del formato MECI- F-PLA-25 "Gestión y Monitoreo del Riesgo".					
Documentación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.					
25 de Febrero de 2022					
11 de Marzo de 2022					
La oficina de control interno de Gestión a través de la solicitud emitida con la circular No. S.A.60.07.01-00067 del 25 de enero de 2022; recolecta las evidencias y confronta los resultados de manera que demuestren el cumplimiento de los indicadores contenidos en la Intranet en el proceso estratégico de la Secretaria de Agricultura del					

# Conclusiones del equipo auditor

#### 1. Anotaciones iniciales

El equipo auditor procede a realizar la evaluación de los riesgos descritos a los que estaría expuesto la Secretaría de Agricultura Departamental, teniendo en cuenta las evidencias presentadas y entregadas a la Oficina de Control Interno de Gestión como respuesta a la circular No. S.A.60.07.01de enero de 2022 y las cuales fueron suministrados a través del oficio 00067 del 25 S.A.D.R.A.90.145.01-00169 del 09 de febrero 2022 y radicado en la oficina de Control Interno de Gestión 09-02-2022, presentando evidencias que soportan el cumplimientos al Mapa de Riesgos Institucional correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2021 en 1 CD con las evidencias, el formato F-PLA25 diligenciado.

#### 2. Aspectos relevantes

La Secretaria de Agricultura, determinó los siguientes tres (03) riesgos institucionales en los que estaría expuesta la misma y es por ello que la Oficina de Control Interno en su **Rol de Evaluación y Seguimiento**\* que describe y aplica los instrumentos de juicios creados por la misma secretaria con el fin de analizar el avance de cumplimiento en procura de la mitigación de riesgos evaluados a partir de las evidencias suministradas.

# Riesgo 1: Incumplimiento de metas del Plan de Desarrollo

Portapapeles Fa	Fuente	PROCESO: AGRICULI	URA, DESARROL	LO RURAL Y MEI	DIO AMBIENTE			
	RIESGO	ACTIVIDADES CONTINGENTES	INDICADOR	CRONOGRAMA	FECHA SEGUIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	OBSERVACIÓN	
	R1 Incumplimiento de metas del Plan de Desarrollo	- El director de cada dependencia realiza comités técnicos trimestrales con su personal de appoy y contratistas, a través de una reunión para evaluar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo a cargo de su dirección, en caso de incumplimiento, se generan planed de contingencia. Como evidencia se generan listados de asistencia y actas de reunión de comités técnicos donde se registran las acciones a seguir, el tiempo y los responsables de cada acción.  -El director de cada dependencia en conjunto con el jefe de oficina de la secretaria, realizan seguimiento trimestral de los instrumentos de planificación, a través de la verificación en la ejecución de recursos y cumplimiento de metas En caso de incumplimiento, se generan acciones de contragencia. Como evidencia se dejan actas de reunión y los formatos diligenciados de seguimiento a los instrumentos de panificación.	-No de comités técnicos realizados por dirección / No. de comités técnicos programados por dirección de comités técnicos programados por dirección de comités tecnicos programados por dirección realizados / No. de seguimientos a los instrumentos de planificación realizados / No. de seguimientos a los instrumentos de planificación programados	-Trimestral	30 de diciembre de 2021	(2/2) 100 %	En el primer indicador realizaron dos (2) comités técnicos trimestrales por dirección de (2) programados.  En el segundo indicador, se realizó dos (2) seguimientos a los instrumentos de planificación, de oprogramados en el semestre.	Mondes

Indicador No. 1: No. de comités técnicos realizados por dirección / No. de comités técnicos programados por dirección \*100

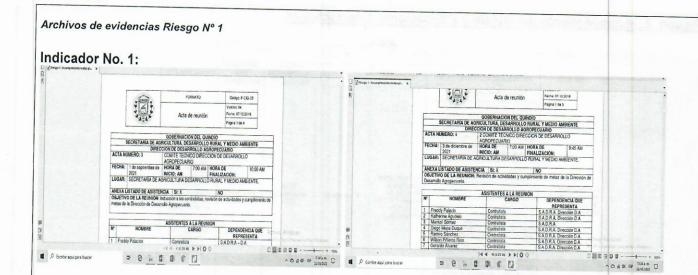
Indicador No. 2: No. de seguimientos a los instrumentos de planificación realizados / No. de seguimientos a los instrumentos de planificación programados \*100

## Aplicación de los Indicadores

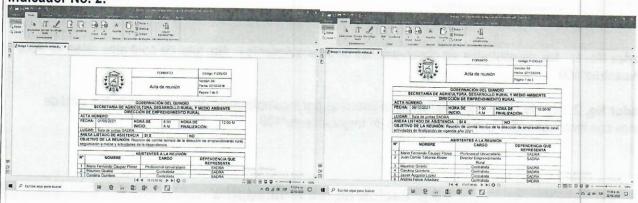
**Indicador No. 1:** No. de comités técnicos realizados por dirección 2 / No. de comités técnicos programados por dirección 2\*100 = 100%

**Indicador No. 2:** No. de seguimientos a los instrumentos de planificación realizados 2/ No. de seguimientos a los instrumentos de planificación programados 2.\*100=100%

Una vez realizada la verificación por parte del equipo auditor de la oficina del Control Interno de Gestión, se pudo evidenciar que en el periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021, se evidencia el desarrollo de dos (2) comités técnicos realizados por cada dirección en igual número de programados de igual manera, se realizó el seguimiento a los instrumentos de planificación.



#### Indicador No. 2:



# Riesgo 2: Incumplimiento del Objeto y Obligaciones Contractuales

RIESGO	ACTIVIDADES CONTINGENTES	INDICADOR	CRONOGRAMA	FECHA SEGUIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	OBSERVACIÓN
R3 Respuesta inoportuna de los derechos de petición.	-El auxiliar administrativo del despacho de la secretaria, realizará una revisión diaria del lingreso y estado de las solicitudes y derechos de petición, a través de la herramienta Tecnológica SEVENET y de la ventanilla única virtual, en caso de encontrar solicitudes lo algún hallazgo, remitirá de manera inmediata el respectivo reporte a los responsables de la respuesta. Como evidencia se deja un registro de las solicitudes (archivo Excel)El jefe de oficina y el auxiliar administrativo realizarán un reparto diario de las solicitudes, a través de la entrega física y recibido del responsable de la respuesta, para el seguimiento e apoyarán en el técnico administrativo, quién será el encargado del seguimiento de las respuesta, en caso de posibles demoras o retrasos estará recordando y enviando reportes vía telefónica y virtual. Como evidencia se deja el reporte físico de la entrega con la firma de quien recibe y correos electrónicos de seguimiento.	No. respuestas oportunas a derechos de petición / No. de solicitudes instauradas	Permanente	30 de diciembre de 2021	{5/5 }100%	Se evidencia el cumplimiento en la respuesta oportuna de 5 derechos de petición, de 5 solicitudes de petición instauradas ante la dependencia en el segundo semestre de 2021. Se adjunta pantaliazo del Sevenet y radicado de solicitudes

Fecha de Diligenciamiento 7/01/2022

**Indicador No. 1:** No. de contratos sin observaciones de incumplimiento / No. total de contratos seleccionados para muestreo\*100

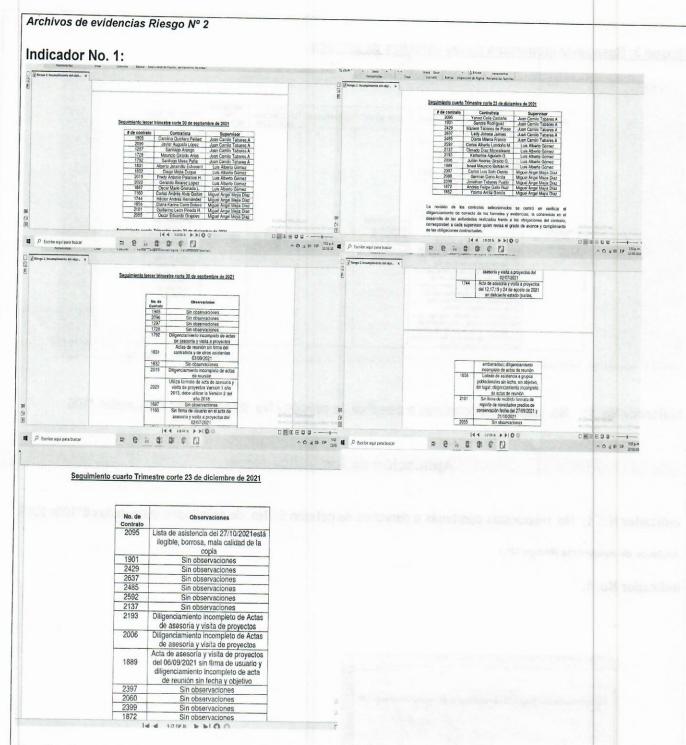
Indicador No. 2: No. de planes de mejoramiento suscritos por incumplimiento en el contrato / No. total de contratos con inconvenientes que requieren plan de mejoramiento\*100

## Aplicación de los Indicadores

**Indicador No. 1:** No. de contratos sin observaciones de incumplimiento 18 / No. total de contratos seleccionados para muestreo 30 \*100 = 60%

Indicador No. 2: No. de planes de mejoramiento suscritos por incumplimiento en el contrato 0/ No. total de contratos con inconvenientes que requieren plan de mejoramiento 0\*100= 0%

Una vez realizada la verificación por parte del equipo auditor de la oficina del Control Interno de Gestión, se pudo evidenciar que en el periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021, se evidencia que para el cumplimiento de los dos indicadores, la secretaria de Agricultura tuvo en cuenta el resultado de la auditoría interna, donde se revisaron 30 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de estos 12 contratos no arrojaron observaciones. De igual manera, no se evidencian planes de mejoramiento por incumplimiento en los contratos suscritos.

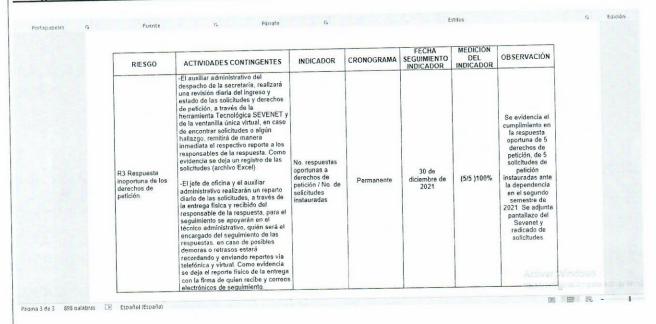


En el primer indicador se revisaron 30 contratos en el semestre (15 por trimestre), de los cuales 18 sin observaciones.

### Indicador No. 2:

Para el segundo indicador, no se evidenciaron planes de mejoramiento por incumplimiento en los contratos suscritos en el semestre.

# Riesgo 3: Respuesta inoportuna de los derechos de petición



Indicador No. 1: No. respuestas oportunas a derechos de petición / No. de solicitudes instauradas \*100

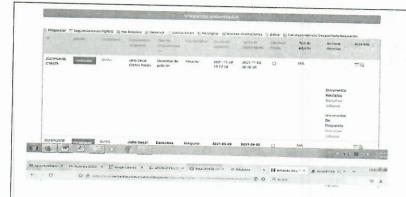
## Aplicación de los Indicadores

Indicador No. 1: No. respuestas oportunas a derechos de petición 6 / No. de solicitudes instauradas 6\*100=100%

Archivos de evidencias Riesgo N° 3

Indicador No. 1:





Una vez realizada la verificación por parte del equipo auditor de la oficina del Control Interno de Gestión, se pudo evidenciar que en el periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021, se evidencia que para el cumplimiento del indicador, la secretaria de Agricultura aporta la evidencia del pantallazo del Sevenet, donde se desarrolló la respuesta oportuna de 6 derechos de petición, de 6 solicitudes instauradas ante la secretaria de Agricultura durante el primer semestre de 2021. Se adjunta pantallazo del Sevenet y archivos en medio magnético de la trazabilidad en el manejo de las solicitudes.

allazgos de ai	uditoria		
Tipo	Requisito	Descripción	

## AUTORIZACIÓN PARA COMUNICAR ESTE INFORME:

Este informe se comunicará después de la auditoría únicamente a los procesos involucrados y no será divulgado a terceros sin su autorización.

Nombre completo	Responsabilidad	Firma
José Duvan Lizarazo Cubillos	Jefe Oficina Control, Interno de Gestión, Auditor Líder	
Rodolfo Rey Díaz	Equipo auditor — Control Interno de Gestión.	22