

**TARIFAS Y SOPORTES 2.018**

Vigencia 01 de enero al 31 de diciembre del 2.018

FUENTE: Ordenanzas 013 del 29 de abril del 2.004 y Ordenanza 030 del 01 de diciembre del 2.003 y Ordenanza 031 del 05 octubre del 2012

Salario Mínimo Mensual Legal Vigente: \$781.242.00

Salario Diario Legal Vigente \$26.041.00

DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO  
Tesorería General  
RECIBIDO  
DÍA 12 MES 01 AÑO 18  
FIRMA J. R. A. R.  
3:14 pm

ORDEN DE LA DOCUMENTACION QUE SE DEBE SACAR DESPUES DEL GRADO O DE RECIBIR EL TITULO:

Toda la documentación se tramita solo con cedula o copia de contraseña de cedula.

| REGISTROS TÍTULOS   | SALARIOS COBRADOS SEGÚN ORDENANZA                     | DOCUMENTACIÓN EXIGIDA  | PROCEDIMIENTO   |
|---|---|--|---|
| <p>PRIMER DOCUMENTO QUE SE DEBE TRAMITAR UNA VEZ SE OBTIENE EL GRADO:</p> <p>REGISTRO PROFESIONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESIONALES,</li> <li>• TECNOLOGOS,</li> <li>• TÉCNICOS,</li> <li>• AUXILIARES Y</li> <li>• PROMOTORES DE SALUD.</li> </ul> | <p>8 SDLV<br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y Copia de Diploma</li> <li>• Original y Copia Acta de Grado</li> <li>• Original y Copia de la Cédula legible y ampliada 150%</li> <li>• \$4.800.00 Estampillas Prodesarrollo.</li> <li>• \$4.800.00 Estampillas Prohospital.</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prouniversidad</li> <li>• Diligenciar formulario que se le entrega en Secretaria de Salud, ubicada en el Piso 4 de la Gobernación del Quindío.</li> <li>• Si es SICOLOGO (Copia Tarjeta del Colegio de Psicologos).</li> </ul> <p>COSTO REGISTRO : \$208.300.00<br/>CODIGO RESUMIDO: 9-1</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar información previa en el piso 04</li> <li>2. Organizar soportes y estampillas</li> <li>3. Pedir factura diligenciada</li> <li>4. Cancelar en el banco autorizado de la gobernación( 1er piso Tesorería).</li> </ol> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Para los profesionales que cumplieron con su Servicio Social Obligatorio en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odontología</li> <li>• Medicina</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <p>Estos profesionales deben solicitar su inscripción en el RETHUS y la expedición de la Tarjeta Profesional, ante el respectivo Colegio, todo esto, una vez haya cumplido con su Servicio Social Obligatorio o haya participado en sorteo, Saliendo exonerado.</p> <p>A estas personas la Secretaría Departamental de Salud del Quindío, solo les expide una constancia de cumplimiento del Servicio Social Obligatorio o de exoneración a quienes se presentaron al sorteo y no salieron favorecidos con plaza asignada.</p> | <p><b>0.5 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <p><b>Si cumplió con su Servicio Social Obligatorio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del Diploma y Acta de Grado, legibles y completos.</li> <li>• Original y Copia de la Cédula legible y ampliada 150%</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prodesarrollo.</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prohospital y</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prouniversidad.</li> <li>• Fotocopia de Acta de Posesión.</li> <li>• Copia de la Resolución de Nombramiento (Código de la plaza otorgado por el Ministerio de Salud, fecha de inicio y terminación del rural, cargo desempeñado y tipo de vinculación).</li> <li>• Certificado de Cumplimiento de Rural expedido por la institución donde lo terminó, firmado por el Gerente.</li> <li>• Certificado de Inducción de Rural (Otorgado por el Secretaria de Salud o por le Ministerio de Salud). Si inicio labores después de programado el curso por parte de la Secretaria, no se le exige.</li> </ul> | <p>5. Traer soportes con copia factura</p> <p>6. Entregar documentos piso 4</p> <p>7. Reclamar documento en 10 días hábiles con copia factura.</p> |
|   |  | <p><b>Si salió exonerado en el sorteo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciar formulario.</li> <li>• Pantallazo de exoneración.</li> <li>• Copia del Diploma y Acta de Grado, legibles y completos.</li> <li>• Original y Copia de la Cédula legible y ampliada 150%</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prodesarrollo.</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prohospital y</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prouniversidad.</li> <li>• Fotocopia de Acta de Posesión.</li> <li>• Diligenciar formulario.</li> </ul> <p><b>COSTO: \$13.000.00</b><br/><b>CODIGO RESUMIDO: 8-2</b></p>  |  |

**NOTA:** En el marco de la Ley 1164 de 2007, el Ministerio de Salud y Protección Social, ha delegado Funciones Públicas a los siguientes colegios profesionales:

- Colegio Nacional de Químicos Farmacéuticos.
- Colegio Nacional de Bacteriología.
- Colegio Colombiano de Fisioterapeutas.
- Organización Colegial de Enfermería.
- Colegio Médico Colombiano.
- Colegio Colombiano de Fonoaudiólogos.
- Colegio Colombiano de Instrumentación Quirúrgica.
- Colegio Federación Colombiana de Optómetras.
- Colegio Colombiano de Odontólogos.
- Colegio Colombiano de Terapeutas Respiratorios.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TRAMITE PARA PERSONAL QUE MANIPULA EQUIPO DE RAYOS X (MEDICO-ODONTOLOGICO ETC:</b></li> </ul> <p><b>CARNÉS DE RADIOPROTECCIÓN (Primera Vez)</b></p> | <p><b>5 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y Copia del Certificado del curso de Radioprotección (Institucion avalada por el Ministerio de Salud)</li> <li>• 1 Foto tamaño cedula fondo azul.</li> <li>• Copia de la Cédula de Ciudadanía Ampliada al 150%.</li> <li>• Copia del titulo profesional, técnico o auxiliar.</li> <li>• Diligenciar formulario que se le entrega en Secretaria de Salud, ubicada en el Piso 4 de la Gobernación del Quindío.</li> <li>• No requiere estampillas.</li> </ul>   |  |
| <p><b>RENOVACION</b></p>  | <p><b>5 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y Copia del Carné de radioprotección vencido.</li> <li>• Copia de la cedula, legible y ampliada al 150%</li> <li>• 1 foto tamaño cedula, fondo azul.</li> <li>• Copia del Certificado del curso de Radioprotección (Institucion avalada por el Ministerio de Salud).</li> </ul>   |  |
| <p><b>DUPLICADO CARNÉ DE RADIOPROTECCIÓN</b></p>  | <p><b>3 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del titulo profesional, técnico o auxiliar.</li> <li>• Diligenciar formulario que se le entrega en la secretaria de Salud, ubicada en el Piso 4 de la Gobernación del Quindío.</li> <li>• No requiere estampillas.</li> </ul> <p><b>COSTO : \$130.200.00</b><br/><b>CODIGO RESUMIDO: 165-1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y Copia de la cedula legible y ampliada al 150%.</li> <li>• Copia del denuncia de pérdida.</li> <li>• Copia del Certificado del curso de Radioprotección (Institucion avalada por el Ministerio de Salud).</li> </ul> |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia diploma de profesión.</li> <li>• Copia del carné anterior.</li> <li>• 1 Foto tamaño cedula fondo azul.</li> <li>• No requiere estampillas.</li> </ul> <p><b>COSTO: \$78.100.00</b><br/><b>CODIGO RESUMIDO: 165-2</b></p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OTRAS CONSTANCIAS GENERALES:</b></li> </ul>                               | <p><b>0.5 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Registro e Inscripción Departamental</li> <li>• Copia documento de Identidad, legible y ampliado al 150%.</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prodesarrollo</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prohospital y</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prouniversidad.</li> </ul> <p><b>COSTO:\$13.000.00</b><br/><b>CODIGO RESUMIDO: 8-1</b></p> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONSTANCIAS GRALES APOSTILLADAS TITULOS , TITULOS RURALES.</b></li> </ul> | <p><b>0.5 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Registro e Inscripción Departamental</li> <li>• Copia documento de Identidad, legible y ampliado al 150%.</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prodesarrollo</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prohospital y</li> <li>• \$2.400.00 Estampillas Prouniversidad.</li> </ul> <p><b>COSTO \$13.000.00</b><br/><b>CODIGO RESUMIDO: 8-2</b></p> |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONSTANCIAS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO ESPECIAL DE P.S.S</b></li> </ul>                     | <p align="center"><b>2 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estampillas de \$ 2.400.00 c/u Prodesarrollo, Prohospital y Prouniversidad.</li> <li>• Recibo Consignación</li> </ul> <p><b>COSTO \$52.000.00</b><br/><b>CODIGO RESUMIDO:8-3</b></p> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CONSTANCIAS DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE HABILITACIÓN</b></li> </ul> | <p align="center"><b>3 SDLV</b><br/>(Salarios Diarios Legales Vigentes)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$2.400.00 c/u Estampillas Prodesarrollo, Prohospital y Prouniversidad.</li> </ul> <p><b>COSTO\$78.100.00</b><br/><b>CODIGO RESUMIDO:8-4</b></p>                                     |  |

**NOTA: EL CARNE OTORGADO POR LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD, SE ENTREGA PLASTIFICADO.**

Armenia, enero 11 de 2018

**AVISO IMPORTANTE:**

\*No se entrega ningún documento sin el recibo respectivo.

\* **EL BANCO AUTORIZADO ES EL BANCO DE OCCIDENTE UBICADO EN EL PRIMER PISO DE LA GOBERNACION: TESORERIA CUENTA CORRIENTE No.03114637-6**



**CESAR AUGUSTO RINCON ZULUAGA**  
Secretario Departamental de Salud



**HECTOR MARIO TABORDA GALLEGO**  
Dirección de Calidad en la Prestación de Servicios de Salud



Luz Karine Muñoz R.