

Archivo General de la Nación
FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Hoja No.1/7

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
04	ACTAS							
80.04.01	ACTAS DE VISITA	2	3		X			No presentan valores primarios, se eliminan desde gestión
07	ACTOS ADMINISTRATIVOS							
80.07.01	CIRCULARES INTERNAS DE SECRETARÍA	4	4		X			La Serie se elimina al terminar el tiempo de retención. Para las comunicaciones que ingresan y despachan, se tiene como apoyo y registro la base de datos de la Unidad de Correspondencia
800.07.02	COMUNICACIONES OFICIALES	4	4		X			
73	CONTRATOS							
80.73.01	CONTRATOS DE OBRA * Historia del contrato * Solicitud elaboración de contrato * Estudios previos * Planeación precontractual * Solicitud de registro del Banco de Programas y Proyectos * Certificado de registro del Banco de Programas y Proyectos * Solicitud de disponibilidad presupuestal * Certificado de disponibilidad presupuestal * Solicitud y apoyo PAC * Constancia de Talento Humano * Presupuesto oficial * Aviso de convocatoria * Reporte Cámara de Comercio * Proyecto de pliego de condiciones * Comprobante de publicación en el Portal Único de contratación * Observaciones, respuestas y apreciaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones * Acta de Audiencia de cierre y apertura de sobre No. Continúa los tipos documentales en la página siguiente	5	15		X	X		Prescribe la acción penal, se elimina y digitaliza para consulta

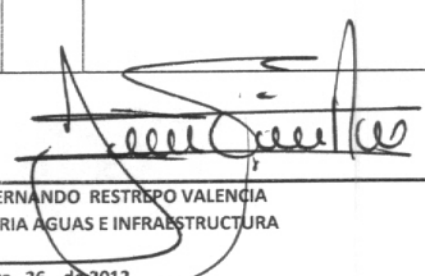
CONVENCIONES:

CT = Conservación Total
E = Eliminación
M/D = Microfilmación/Digitalización
S = Selección

Firma responsable:

Nombre
Cargo

Fecha:


DIEGO FERNANDO RESTREPO VALENCIA
SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Diciembre 26 de 2012

Archivo General de la Nación
FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Hoja No. 2/7

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
	<p>Continuación tipos documentales de los Contratos de Obra</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación * Cronograma * Comunicaciones de apertura de proceso * Acta de audiencia pública de riesgos previsible * Comprobante de Publicación en el Portal Único de Contratación de iniciación de proceso * Manifestación de interés participación en proceso * Resolución de apertura de proceso * Comprobante entrega de pliegos * Comprobante de publicación en el Portal Único de contratación * Pliego de condiciones * Comprobante de publicación en el Portal Único de contratación * Convocatoria para ejercer control social en el proceso * Observaciones, respuestas y apreciaciones a Pliego de Condiciones * Resolución declaración desierto * Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación de resolución Declaración Desierto y otros * Acta de audiencia de escogencia de proponentes * Comprobante de publicación de listado de inscripción en el Portal Único de Contratación * Comprobante publicación del acta de audiencia de escogencia de proponentes en el Portal Único de Contratación * Control asistencia al sitio de ejecución de la obra * Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación * Acta de Audiencia Pública de aclaración y alcance de Pliego de Condiciones <p>Continúa los tipos documentales en la página siguiente</p>							

CONVENCIONES:

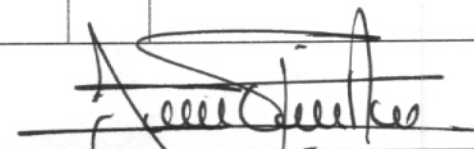
- CT = Conservación Total
- E = Eliminación
- M/D = Microfilmación/Digitalización
- S = Selección

Firma responsable:

Nombre

Cargo

Fecha:


 DIEGO FERNANDO RESTREPO VALENCIA
 SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Diciembre 26 de 2012

Archivo General de la Nación
FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Hoja No. 3/7

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
	<p>Continuación tipos documentales de los Contratos de Obra</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprobante de Publicación en el Portal Único de Contratación * Adendas * Comprobante de Publicación en el Portal Único de Contratación * Resolución de comité evaluador o asesor * Comunicaciones de designación como integrantes del comité evaluador o asesor * Comprobante de entrega de pliegos * Invitación * Comprobante radicación de propuesta * Recibo de propuestas * Propuestas y anexos * Acta de audiencia de cierre y apertura de sobre No. * Comprobante de publicación de acta de audiencia de cierre de proceso y apertura de sobre * Acta de verificación de Requisitos Mínimos Habilitantes * Resumen de proceso de evaluación * Acta de evaluación y calificación de propuestas * Observaciones * Respuestas a observaciones * Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación Evaluación y Calificación de Propuesta <p>Continúa los tipos documentales en la página siguiente</p>							

CONVENCIONES:

CT = Conservación Total
E = Eliminación
M/D = Microfilmación/Digitalización
S = Selección

Firma responsable:
Nombre
Cargo

Fecha:


DIEGO FERNANDO RESTREPO VALENCIA
SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Diciembre 26 de 2012

