

Archivo General de la Nación  
FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Hoja No.1/7

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
04	<b>ACTAS</b>							
80.04.01	<b>ACTAS DE VISITA</b>	2	3		X			No presentan valores primarios, se eliminan desde gestión
07	<b>ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>							
80.07.01	<b>CIRCULARES INTERNAS DE SECRETARÍA</b>	4	4		X			La Serie se elimina al terminar el tiempo de retención. Para las comunicaciones que ingresan y despachan, se tiene como apoyo y registro la base de datos de la Unidad de Correspondencia
800.07.02	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	4	4		X			
73	<b>CONTRATOS</b>							
80.73.01	<b>CONTRATOS DE OBRA</b>  * Historia del contrato * Solicitud elaboración de contrato * Estudios previos * Planeación precontractual * Solicitud de registro del Banco de Programas y Proyectos * Certificado de registro del Banco de Programas y Proyectos * Solicitud de disponibilidad presupuestal * Certificado de disponibilidad presupuestal * Solicitud y apoyo PAC * Constancia de Talento Humano * Presupuesto oficial * Aviso de convocatoria * Reporte Cámara de Comercio * Proyecto de pliego de condiciones * Comprobante de publicación en el Portal Único de contratación * Observaciones, respuestas y apreciaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones * Acta de Audiencia de cierre y apertura de sobre No.  Continúa los tipos documentales en la página siguiente	5	15		X	X		Prescribe la acción penal, se elimina y digitaliza para consulta

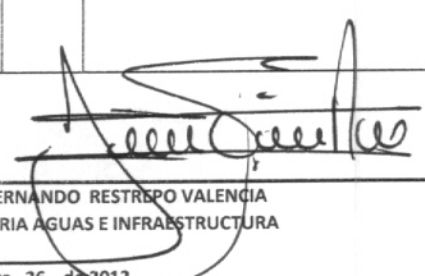
CONVENCIONES:

CT = Conservación Total  
E = Eliminación  
M/D = Microfilmación/Digitalización  
S = Selección

Firma responsable:

Nombre  
Cargo

Fecha:

  
DIEGO FERNANDO RESTREPO VALENCIA  
SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Diciembre 26 de 2012

Archivo General de la Nación  
FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Hoja No. 2/7

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
	<p>Continuación tipos documentales de los Contratos de Obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación</li> <li>* Cronograma</li> <li>* Comunicaciones de apertura de proceso</li> <li>* Acta de audiencia pública de riesgos previsible</li> <li>* Comprobante de Publicación en el Portal Único de Contratación de iniciación de proceso</li> <li>* Manifestación de interés participación en proceso</li> <li>* Resolución de apertura de proceso</li> <li>* Comprobante entrega de pliegos</li> <li>* Comprobante de publicación en el Portal Único de contratación</li> <li>* Pliego de condiciones</li> <li>* Comprobante de publicación en el Portal Único de contratación</li> <li>* Convocatoria para ejercer control social en el proceso</li> <li>* Observaciones, respuestas y apreciaciones a Pliego de Condiciones</li> <li>* Resolución declaración desierto</li> <li>* Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación de resolución Declaración Desierto y otros</li> <li>* Acta de audiencia de escogencia de proponentes</li> <li>* Comprobante de publicación de listado de inscripción en el Portal Único de Contratación</li> <li>* Comprobante publicación del acta de audiencia de escogencia de proponentes en el Portal Único de Contratación</li> <li>* Control asistencia al sitio de ejecución de la obra</li> <li>* Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación</li> <li>* Acta de Audiencia Pública de aclaración y alcance de Pliego de Condiciones</li> </ul> <p>Continúa los tipos documentales en la página siguiente</p>							

CONVENCIONES:

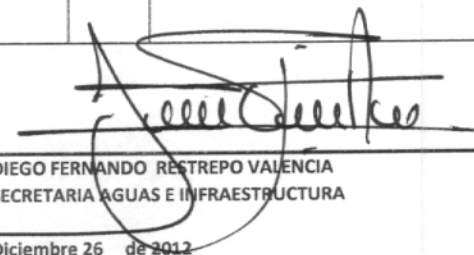
- CT = Conservación Total
- E = Eliminación
- M/D = Microfilmación/Digitalización
- S = Selección

Firma responsable:

Nombre

Cargo

Fecha:

  
 DIEGO FERNANDO RESTREPO VALENCIA  
 SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Diciembre 26 de 2012

Archivo General de la Nación  
FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DEL QUINDIO

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

Hoja No. 3/7

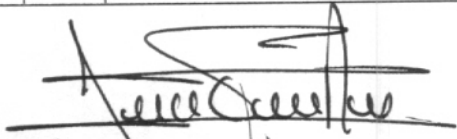
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
	<p>Continuación tipos documentales de los Contratos de Obra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Comprobante de Publicación en el Portal Único de Contratación</li> <li>* Adendas</li> <li>* Comprobante de Publicación en el Portal Único de Contratación</li> <li>* Resolución de comité evaluador o asesor</li> <li>* Comunicaciones de designación como integrantes del comité evaluador o asesor</li> <li>* Comprobante de entrega de pliegos</li> <li>* Invitación</li> <li>* Comprobante radicación de propuesta</li> <li>* Recibo de propuestas</li> <li>* Propuestas y anexos</li> <li>* Acta de audiencia de cierre y apertura de sobre No.</li> <li>* Comprobante de publicación de acta de audiencia de cierre de proceso y apertura de sobre</li> <li>* Acta de verificación de Requisitos Mínimos Habilitantes</li> <li>* Resumen de proceso de evaluación</li> <li>* Acta de evaluación y calificación de propuestas</li> <li>* Observaciones</li> <li>* Respuestas a observaciones</li> <li>* Comprobante de publicación en el Portal Único de Contratación Evaluación y Calificación de Propuesta</li> </ul> <p>Continúa los tipos documentales en la página siguiente</p>							

CONVENCIONES:

CT = Conservación Total  
E = Eliminación  
M/D = Microfilmación/Digitalización  
S = Selección

Firma responsable:  
Nombre  
Cargo

Fecha:

  
\_\_\_\_\_  
DIEGO FERNANDO RESTREPO VALENCIA  
SECRETARIA AGUAS E INFRAESTRUCTURA

\_\_\_\_\_  
Diciembre 26 de 2012

