

# TRANSICIÓN DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL 2020 - 2023

**TÚ Y YO**  
Somos Quindío  
Gobernación del Quindío



JUNTOS MARCAMOS LA DIFERENCIA  
**TÚ Y YO LO LOGRAMOS**

# **TRANSICIÓN DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL**

## **PRIMERA REUNIÓN OFICIAL**

# AGENDA PRIMERA REUNIÓN DE EMPALME

HORA	ACTIVIDAD
3:00 PM	Saludo del Gobernador del Departamento del Quindío, Doctor Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas.
3:10 PM	Saludo del Gobernador Electo del Departamento del Quindío, Doctor Juan Miguel Galvis Bedoya.
3:20 PM	Presentación equipos de empalme. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Equipo administración actual.</li><li>▪ Equipo nuevo mandatario.</li></ul>
3:45 PM	Socialización Metodología “Guía de Orientaciones para la Transición de Gobiernos Territoriales “JUNTOS POR EL TERRITORIO” elaborada por el Departamento Nacional de Planeación y adoptada por el Ente Territorial.
4:15 PM	Presentación Contenido Informe de Gestión.
4:45 PM	Presentación Propuesta Cronograma de Empalme.
5:30 PM	Concertación Cronograma.
6:00 PM	Cierre reunión.

# **EQUIPOS DE TRABAJO PROCESO DE EMPALME 2020-2023**

# **EQUIPO DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN ACTUAL**

**DECRETO No. 732 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

“POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA Y SE CONFORMA EL EQUIPO ENCARGADO DE PREPARAR EL PROCESO DE TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL “ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS, REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EMPALME DEL PERÍODO ADMINISTRATIVO 2020-2023”

**EQUIPO ADMINISTRACIÓN ACTUAL****COORDINADOR DEL EMPALME****JORGE HERNÁN ZAPATA BOTERO, SECRETARIO PRIVADO****SECRETARIO TÉCNICO****LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO, SECRETARIO DE PLANEACIÓN**

<b>SECRETARIAS/ ENTES DESCENTRALIZADOS</b>	<b>CARGO</b>
Secretaría Privada	Secretario de Despacho Director de la Gestión Estratégica
Secretaría de Planeación	Secretario de Despacho Directora Técnica
Secretaría Jurídica y de Contratación	Secretario de Despacho Jefe de Información Contractual
Secretaría de Hacienda	Secretaria de Despacho Jefe Oficina de Contabilidad

**EQUIPO ADMINISTRACIÓN ACTUAL**

SECRETARÍAS/ ENTES DESCENTRALIZADOS	CARGO
Secretaría Administrativa	Secretario de Despacho Director de Talento Humano
Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretario de Despacho Jefe de Oficina, Asistencia Técnica y Bioseguridad
Secretaría de Cultura	Secretaria de Despacho Directora de Cultura Arte y Patrimonio
Secretaría de Turismo, Industria y Comercio	Secretaria de Despacho Profesional Universitario
Secretaría de Aguas e Infraestructura	Secretario de Despacho Director de la Oficina Jurídica

**EQUIPO ADMINISTRACIÓN ACTUAL**

SECRETARIAS/ ENTES DESCENTRALIZADOS	CARGO
Secretaría de Familia	Secretaria de Despacho Directora Administrativa y de Desarrollo Humano y Familia
Secretaría de Educación	Secretaria de Despacho Director de Planeamiento Educativo
Secretaría del Interior	Secretaria de Despacho Jefe de Oficina de Derechos Humanos
Secretaría de Salud	Secretario de Despacho Directora Operativa de Gestión Estratégica y Apoyo al Sistema GEAS
Secretaría Tecnologías de la Información y Comunicación TIC	Secretario de Despacho Director Administrativo de Gobierno Digital
Secretaría de Representación Judicial y Defensa del Departamento	Secretario de Despacho Jefe de Representación Judicial y Extrajudicial



**EQUIPO ADMINISTRACIÓN ACTUAL**

SECRETARIAS/ ENTES DESCENTRALIZADOS	CARGO
Oficina de Control Interno Disciplinario	Jefe de Control Interno Profesional Universitario
Oficina de Control Interno de Gestión	Jefe de Control Interno Profesional Universitario
INDEPORTES	Gerente Jefe de Control Interno
PROYECTA	Gerente Líder Planeación
IDTQ	Director Subdirectora Administrativa

# EQUIPO ADMINISTRACIÓN ENTRANTE

# METODOLOGÍA

## **“GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA TRANSICIÓN DE GOBIERNOS TERRITORIALES “JUNTOS POR EL TERRITORIO”**

1. Ingresa a la página de la Gobernación

[www.quindio.gov.co](http://www.quindio.gov.co)

2. Da clic en el botón de Planeación, el cual lo llevará al micrositio de la Secretaría

<https://quindio.gov.co/generalidades-planeacion>

The screenshot shows the website [quindio.gov.co](http://quindio.gov.co) with a navigation menu at the top including Inicio, Transparencia, Atención a la Ciudadanía, Participa, La Gobernación, El Departamento, Normatividad, Contratación, and Prensa. Below the menu are icons for various services: Plan de desarrollo, Impuesto Vehicular, Notificaciones por aviso, Contratación, Observatorio, SIG Quindío, Ventanilla Única Virtual, Información de Interés COVID-19, and Impuesto al registro. A 'Noticias Gobernación del Quindío' section features three news items with images and dates from November 9, 2023. On the right, a 'Secretarías' sidebar lists various departments, with 'Planeación' highlighted in green.



Código QR que lleva directo al Micrositio de Planeación

3. Ubica al final de la página, el sub menú: **Transición Gobierno Departamental 2020 – 2023** del cual se despliegan 4 sub menús más, donde encontrará la información necesaria y al día del proceso.

- Instrumentos para la Competitividad >
- Tablero de Control
- Transición Gobierno Departamental 2020 - 2023** >
  - Actos administrativos empalme 2020 - 2023
  - Informe de gestión 2020 - 2023
  - Guías metodológicas
  - Proceso Implementación Informe de Gestión y de Resultados

## LEY 951 DE 2005

## CONSTITUCIÓN POLÍTICA, LOS NUMERALES 1 Y 2 DEL ARTÍCULO 268

# FUNDAMENTO LEGAL

Fija las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos.

Establece la obligación por parte de los servidores públicos del orden nacional, departamental, distrital, municipal, metropolitano, así como los particulares que administren fondos o bienes del estado; de presentar un informe a quienes los sustituyen al separarse de sus cargos o al finalizar la administración según el caso.

Establece la atribución del Contralor General de la República, de establecer los métodos y la forma de rendir cuentas de los responsables del manejo de fondos o bienes.

Indica los criterios de evaluación financiera, operativa y de resultados que deberán seguirse para revisar y fenecer las cuentas .

**RESOLUCIÓN  
No. 5674 DEL 2005**

**LEY 1474  
ARTÍCULO 78**

## FUNDAMENTO LEGAL

Establece la reglamentación de la metodología para la elaboración del Acta del Informe de Gestión por parte de la Contraloría General de la República: Presentación, términos, responsables y evaluación, así como las medidas que se deriven del mismo y las sanciones por su incumplimiento.

Establece la obligatoriedad para todas las entidades y organismos de la Administración Pública, de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública.

Determina la obligación de realizar acciones necesarias para involucrar los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.

**GUÍA DE  
ORIENTACIONES  
PARA LA  
TRANSICIÓN DE  
GOBIERNOS  
TERRITORIALES  
“JUNTOS POR EL  
TERRITORIO”**

## FUNDAMENTO LEGAL

Determina tres momentos concretos que hacen parte del ciclo de la gestión pública:

- a) La elaboración del Informe de Gestión y balance de resultados de los gobiernos municipales, distritales y departamentales 2020-2023.
- b) La última Rendición de Cuentas de las administraciones territoriales salientes.
- c) El empalme entre el gobierno saliente y el nuevo gobierno elegido para el periodo 2024-2027, que permitirá:
  - ✓ Hacer un balance de resultados de la administración actual
  - ✓ Promover el diálogo social y la retroalimentación de dichos resultados a la ciudadanía.
  - ✓ Garantizar la recepción efectiva de la administración por parte del nuevo gobierno departamental.



# PASOS PROCESO DE TRANSICIÓN GOBIERNO DEPARTAMENTAL

**1**

REFLEXIONAR SOBRE LOS GRANDES RESULTADOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO

**2**

DEFINIR EQUIPOS DE TRABAJO

**3**

DEFINIR LA ESTRUCTURA ESTRATÉGICA DEL INFORME DE GESTIÓN, DE LA ÚLTIMA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y DEL PROCESO DE EMPALME

**4**

RECOLECTAR, PROCESAR Y RESUMIR LA INFORMACIÓN QUE SOPORTARÁ CADA UNO DE LOS MOMENTOS DEL PROCESO DE TRANSICIÓN Y EVIDENCIAS QUE EXIGE LA LEY

# PASOS PROCESO DE TRANSICIÓN GOBIERNO DEPARTAMENTAL

**5**

## VINCULACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

Dado que:

- ✓ Instancia administrativa y de control que trasciende el período de gobierno y, por lo tanto, puede actuar como enclave entre la administración saliente y el inicio de la administración entrante.
- ✓ La visión de las oficinas de Control Interno alrededor de los planes de mejora de la entidad territorial.
- ✓ Se constituye en la oficina salvaguarda de la información y de la memoria institucional de la entidad territorial, una se vez haya cambio de gobierno en los municipios y departamentos.
- ✓ Ante esta oficina se radica el Acta del Informe de Gestión.

**6**

## DEFINIR EL CRONOGRAMA DEL PROCESO COMPLETO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

# PASOS PROCESO DE TRANSICIÓN GOBIERNO DEPARTAMENTAL

7

EMISIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO

8

DEFINIR QUIENES SERÁN LOS RESPONSABLES DE ASEGURAR LOS TIEMPOS OPORTUNOS DE ENTREGA Y LA CALIDAD DE LOS INSUMOS QUE SE REQUIERAN A LO LARGO DEL PROCESO.

9

ELABORACIÓN UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN:

- a) Elaboración del Informe de Gestión y Balance de Resultados.
- b) Última Rendición de Cuentas
- c) Proceso de empalme entre la nueva administración y el gobierno saliente.

10

ESCENARIO DE DECISIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO

# PASOS PROCESO DE TRANSICIÓN GOBIERNO DEPARTAMENTAL

11

REALIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CON LOS DIFERENTES EQUIPOS

12

DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS A PARTIR DE LAS CONSIDERACIONES LEGALES Y PROCEDIMENTALES

13

DEFINIR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA LA TRANSICIÓN CON LA NUEVA ADMINISTRACIÓN Y DE ESTA FORMA SEA CONCERTADA CON EL EQUIPO DE GOBIERNO ENTRANTE, BAJO LA PREMISA DE “CONSTRUIR SOBRE LO CONSTRUÍDO”

14

ESTABLECER REPOSITORIOS, COMO PÁGINAS WEB DE LA ENTIDAD Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS

# CARACTERÍSTICAS MÁS IMPORTANTES DEL INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS



# INFORME GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL 2020-2023

**TRANSICIÓN**

**DEL GOBIERNO  
DEPARTAMENTAL**



## **CAPÍTULO I GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

**TÍTULO I** SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 “TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO”

**TÍTULO II** ANÁLISIS SECTORIAL DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL 2020-2023

**TÍTULO III** ANÁLISIS TEMÁTICOS DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL 2023

**TÍTULO IV** GESTIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2020-2023

## **CAPÍTULO II MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG**

**TÍTULO I** ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

**TÍTULO II** OPERACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG

## **CAPÍTULO III TEMAS TRANSVERSALES SECRETARÍAS SECTORIALES**

**TÍTULO I** INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍAS SECTORIALES—  
ENTES DESCENTRALIZADOS



**TÍTULO I SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PLAN DE DESARROLLO  
2020-2023 "TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO"**

**1.1.1 Programa de Gobierno**

1.1.1.1 Tú y yo podemos trabajar por nuestra dinámica ambiental

1.1.1.2 Tú y yo podemos trabajar por nuestra dinámica social

1.1.1.3 Tú y yo podemos fortalecer nuestra dinámica económica

1.1.1.4 Tú y yo podemos desarrollar la dinámica de Ciencia, Tecnología e Innovación

1.1.1.5 Dinámica Político- Administrativa

**1.1.2 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo 2020-2023 "TÚ Y YO SOMOS QUINDÍO"**

1.1.2.1 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2020

1.1.2.2 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2021

1.1.2.3 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2022

1.1.2.4 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2023

1.1.2.5 Seguimiento y Evaluación Plan de Desarrollo Vigencia 2020-2023

1.1.2.6 Trazabilidad cumplimiento Metas Plan de Desarrollo- Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG

1.1.2.7 Comportamiento Metas de Resultado y/o Bienestar Plan de Desarrollo 2020-023 " TU Y YO SOMOS QUINDÍO"

1.1.2.8 Comportamiento Estado de Cumplimiento Objetivos de Desarrollo Sostenible





## TÍTULO II ANÁLISIS SECTORIAL DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL

### 1.2.1 Sector Educación

### 1.2.2 Sector Salud

1.2.2.1 Prestación de Servicios de Salud en lo no Cubierto con Subsidios a la Demanda y Financiación del Subsidio a la Oferta.

1.2.2.2 Salud Pública

1.2.2.3 Aseguramiento

1.2.2.4 Inspección y Vigilancia en salud

### 1.2.3 Sector Agua Potable y Saneamiento Básico

### 1.2.4 Sector Cultura

### 1.2.5 Sector Deporte y Recreación

### 1.2.6 Sector Desarrollo Agropecuario y Rural

1.2.6.1 Agrícola, pecuaria, forestal, acuícola y pesquera.

1.2.6.2 Actividades de transformación de la producción primaria.

1.2.6.3 Comercialización.

1.2.6.4 Mecanismos de coordinación.

1.2.6.5 Desarrollo de las Políticas Públicas y Planes implementados en materia de Desarrollo Agropecuario y Rural.

### 1.2.7 Sector Ambiental y Gestión del Riesgo

### 1.2.8 Sector Infraestructura -Transporte

1.2.8.1 Estado de la infraestructura de transporte

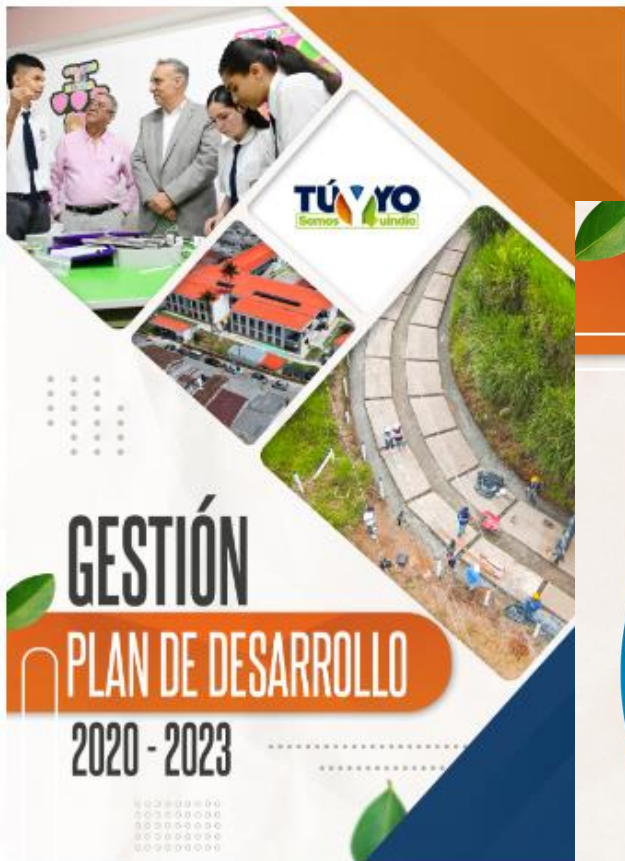
1.2.8.2 Estado de intervención de la infraestructura de transporte de la Entidad Territorial en el período de gobierno

1.2.8.3 Estado de cumplimiento de las acciones priorizadas dentro del Plan Vial Departamental

1.2.8.4 Número de proyectos de infraestructura de transporte presentados y aprobados en los diferentes OCAD para financiar con recursos del Sistema General de Regalías.

1.2.8.5 Balance de la accidentalidad de tránsito

### 1.2.9 Sector Vivienda Urbana



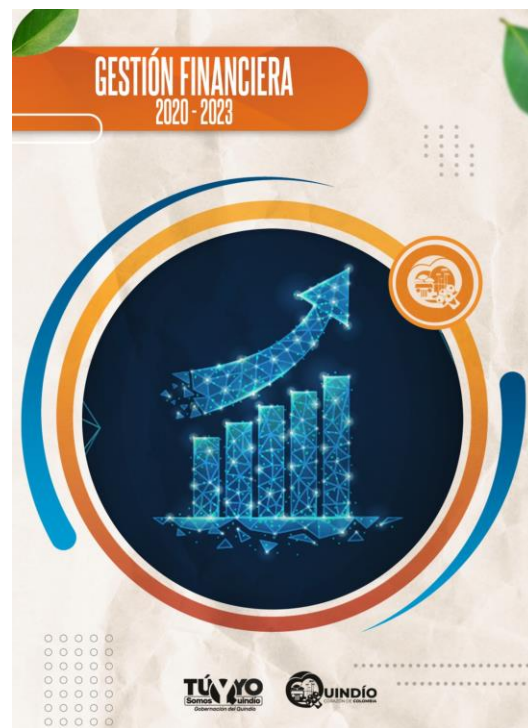
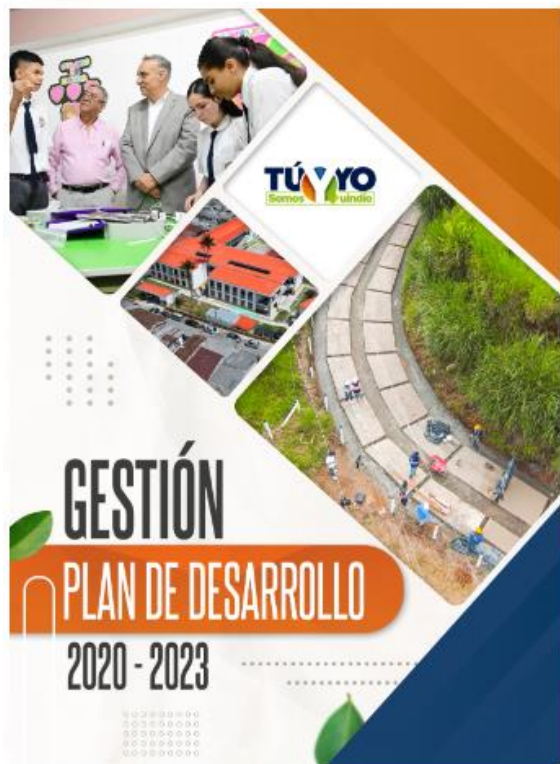
## TITULO III - ANÁLISIS TEMÁTICOS DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL

1.3.1 Políticas Públicas

1.3.2 Planes

1.3.3 Banco de Programas y Proyectos

1.3.4 Sistema General de Regalías SGR



## TÍTULO IV - GESTIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2020-2023

1.4.1 Informe de gestión en el sector Fiscal y Financiero

1.4.2 Temas sobre los cuales deben darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación al departamento.



**TÍTULO I ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO**

**2.1.1 Normatividad Nacional y Departamental que regulan el Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG (Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Comité Territorial de Gestión y Desempeño, Comité Institucional de Coordinación Control Interno y Comité de Auditoría)**

**Entregar el histórico de las actas de las reuniones en carpeta física o digital.**

**2.1.2 Descripción cuantitativa y cualitativa Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG**

**2.1.3 Resultados del Índice de Desempeño Institucional obtenidos por la entidad territorial en ultima evaluación.**

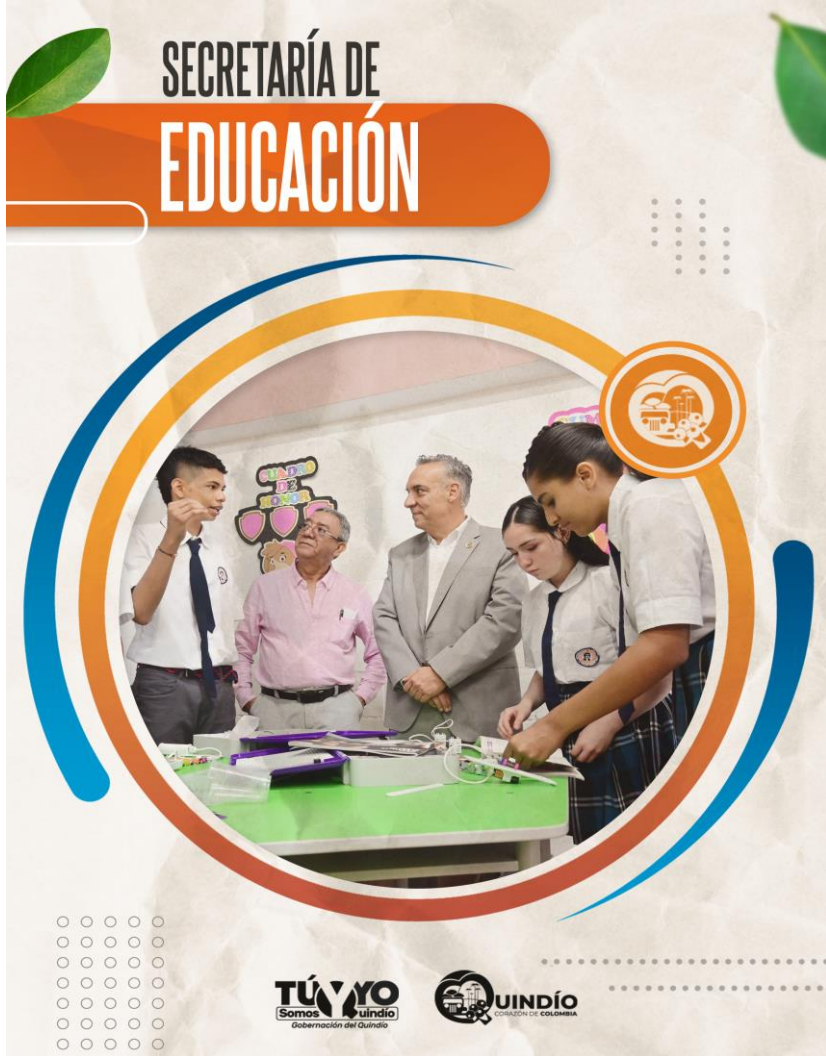


**TITULO II OPERACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y DE GESTIÓN MIPG**

- 2.2.1 Dimensión de Talento Humano- Política de Gestión Estratégica del Talento Humano
- 2.2.2 Dimensión de Talento Humano- Política de Integridad
- 2.2.3 Dimensión de Direccionamiento Estratégico y de Planeación- Política de Planeación Institucional Planes de Desarrollo Territorial
- 2.2.4 Dimensión de Direccionamiento Estratégico y de Planeación- Política de Gestión y Eficiencia de Gasto Público
- 2.2.5 Dimensión de Direccionamiento Estratégico y de Planeación- Política de Compras y Contratación
- 2.2.6 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos
- 2.2.7 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Gobierno Digital
- 2.2.8 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Seguridad Digital
- 2.2.9 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Defensa Judicial
- 2.2.10 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Mejora Regulatoria
- 2.2.11 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Servicio al Ciudadano
- 2.2.12 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Racionalización de Trámites
- 2.2.13 Dimensión de Valores para Resultados- Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
- 2.2.14 Dimensión evaluación de Resultados- Política Evaluación de Resultados
- 2.2.15 Dimensión Información y Comunicación- Política Gestión Documental
- 2.2.16 Dimensión Información y Comunicación- Política de Acceso a la Información Pública
- 2.2.17 Dimensión Gestión del Conocimiento- Política Gestión del Conocimiento
- 2.2.18 Dimensión Información y Comunicación- Política Gestión Estadística
- 2.2.19 Dimensión de Control Interno- Política de Control Interno



**CAPÍTULO III  
TEMAS TRANSVERSALES SECRETARÍAS SECTORIALES**



**TITULO I INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍAS SECTORIALES-  
ENTES DESCENTRALIZADOS**

<b>3.1.1 Despacho del Gobernador</b>
<b>3.1.2 Secretaría Privada</b>
<b>3.1.3 Secretaría Administrativa</b>
<b>3.1.4 Secretaría de Salud</b>
<b>3.1.5 Secretaría de Familia</b>
<b>3.1.6 Secretaría de Turismo Industria y Comercio</b>
<b>3.1.7 Secretaría de Aguas e Infraestructura</b>
<b>3.1.8 Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente</b>
<b>3.1.9 Secretaría Tecnologías de la Información y Comunicación</b>
<b>3.1.10 Secretaría de Cultura</b>
<b>3.1.11 Secretaría del Interior</b>
<b>3.1.12 Secretaría de Hacienda</b>
<b>3.1.13 Secretaría de Planeación</b>
<b>3.1.14 Secretaría de Educación</b>
<b>3.1.15 Secretaría de Representación Judicial</b>
<b>3.1.16 Oficina de Control Interno de Gestión</b>
<b>3.1.17 Oficina de Control Interno Disciplinario</b>
<b>3.1.18 Secretaría Jurídica y de Contratación</b>
<b>3.1.19 PROYECTA</b>
<b>3.1.20 INDEPORTES</b>
<b>3.1.21 IDTQ</b>

# TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

## SECRETARÍA DE HACIENDA



## SECRETARÍA DE FAMILIA



## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



## SECRETARÍA DE CULTURA



## SECRETARÍA PLANEACIÓN



## SECRETARÍA PRIVADA



JUNTOS MARCAMOS LA DIFERENCIA  
TÚ Y YO LO LOGRAMOS

# TRANSICIÓN DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

IDTQ



TÚ Y YO  
Somos Quindío



INDEPORTES



PROYECTA



## TÍTULO I INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍAS SECTORIALES

- Misión
- Visión
- Estructura Administrativa Secretaría
- Temas Transversales Secretaría (Según las competencias)
- Juntas, Comités, Consejos y Comisiones de Responsabilidad Directa o Indirecta de la Secretaría
- Equipos, muebles y enseres a cargo de la Secretaría
- Aplicativos de Responsabilidad de la Secretaría
- Relación de Caracterizaciones, Procedimientos, Registros, Documentos de Competencias de la Secretaría
- Relación de Informes a presentar a las diferentes instancias
- Contratación
- \* Matriz de contratación Secretaría 2020,2021,2022,2023
- \* Relación de Contratos que quedan en ejecución
- Archivo de Gestión Secretaría
- Identificación de los retos a desarrollar a nivel estratégico y operativo
- Lecciones aprendidas que se podrían tener en cuenta en la próxima gestión que redunden en el bienestar de la ciudadanía
- Temáticas prioritarias a corto plazo para mitigar cualquier afectación al departamento en la operación



# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

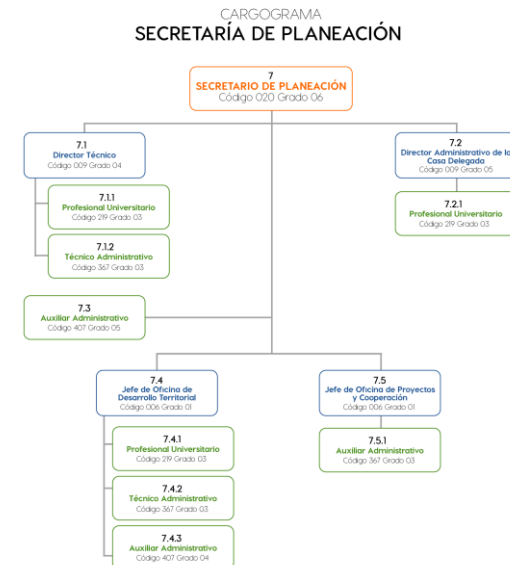


## 3.1.13 SECRETARÍA SECTORIAL

### 1.3.13.1 Misión

### 1.3.13.2 Visión

### 1.3.13.3 Estructura Administrativa Secretaría de Planeación



# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

Tabla No. XXX Estado de la Provisión de Cargos en la Secretaría de Planeación Departamental

CÓDIGO DEL CARGO	NOMBRE DEL CARGO	MODALIDAD DE CARGO	AREA A LA QUE PERTENECE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Tabla No. XXX Relación de personal asignado a la Secretaría de Planeación cuya titularidad se encuentra en otras dependencias

CÓDIGO DEL CARGO	NOMBRE DEL CARGO	MODALIDAD DE CARGO	AREA A LA QUE PERTENECE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DEPENDENCIA TITULAR DEL CARGO

# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

## 1.3.13.4 Temas Transversales Secretaría (Según la Competencia )

a) Observatorio Económico Departamental con enfoque en desarrollo humano

b) Sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBÉN Departamento del Quindío.

c) Asistencia técnica formulación, implementación, seguimiento y evaluación de Políticas Públicas, Planes y Programas

d) Rendición Pública de Cuentas Administración Departamental

f) .....

# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

## 1.3.13.5 Juntas, Comités, Consejos y Comisiones de responsabilidad directa e indirecta de la Secretaría de Planeación Departamental

Tabla No. XXX Relación de Juntas, Comités, Consejos y Comisiones de responsabilidad directa de la Secretaría de Planeación Departamental

NOMBRE JUNTA/ COMITE /CONSEJO /COMISION	NUMERO, NOMBRE Y FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	OBJETO DE LA JUNTA/ COMITE /CONSEJO /COMISIÓN	SESIONES

# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

Tabla No. XXX Relación de Juntas, Comités, Consejos y Comisiones de responsabilidad indirecta de la  
Secretaría de Planeación Departamental

NOMBRE DE LAS JUNTAS/ COMITES /CONSEJOS /COMISIONES	DELEGABLE		NUMERO, NOMBRE Y FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	OBJETO JUNTAS/ COMITES /CONSEJOS /COMISIONES	SESIONES	DEPENDENCIA RESPONSABLE
	SI	NO				





# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

## 1.3.13.8 Relación de Caracterizaciones, Procedimientos, Registros, Documentos de Competencias de la Secretaría de Planeación

La información oficial se encuentra publicada en la intranet

## 1.3.13.9 Relación de Informes a presentar a las diferentes instancias

Tabla No. XXX Relación de Informes a presentar a las diferentes instancias

NOMBRE DEL INFORME	TIPO DE PRESENTACIÓN	A QUIÉN PRESENTA	FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN	PERIODICIDAD	ACTO ADMINISTRATIVO	DESCRIPCIÓN	ÁREA ENCARGADA

# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

## 1.3.13.10 Contratación Directa Secretaría de Planeación Departamental vigencia 2020-2023

Información de la Cadena Presupuestal vigencias 2020,2021,2022 y 2023

## 1.3.13.11 Archivo de Gestión Secretaría de Planeación

Archivo de Gestión Secretaría de Planeación

**Tabla No. xxx Descripción General del Archivo de Gestión**

SERIE DE ÁREA	NOMBRE DE SERIE O ÁREA	DESCRIPCIÓNN CAJA			DESCRIPCIÓN DE CARPETAS			RELACION EN EL FUID	ALMACENADO EN ARCHIVO
		VIGENCIA	CANTIDAD DE CAJAS	ROTULO DE LA CAJA	CARATULA DE CARPETAS	HOOJAS DE CONTROL	FOLIACIÓN		



# EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL

- **Tablas de Retención Documental**

La información oficial solicitarla a la Secretaría Administrativa- Archivo

- **Transferencias Documentales**

**Tabla No. xxx Transferencias Documentales Secretaría de Planeación  
Vigencias 2020-2023**

SUBSERIE/SERIE	DESCRIPCIÓN	No. DE CARPETAS TRANSFERIDAS	FECHAS DE TRANSFERENCIAS	NOMBRE DEL SITIO DONDE SE HIZO LA TRANSFERENCIA

# **EJEMPLO INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA SECTORIAL**

**1.3.13.12 Identificación de los retos a desarrollar a nivel estratégico y operativo en la Secretaría por temas Transversales.**

**1.3.12.13 Temáticas prioritarias a corto plazo para mitigar cualquier afectación al departamento en la operación**

# PROPUESTA

## CRONOGRAMA DE TRABAJO EMPALME

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO	ROBERTO JAIRO JARAMILLO CÁRDENAS
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE EMPALME	JORGEN HERNAN ZAPATA BOTERO, SECRETARIO PRIVADO
SECRETARIO TÉCNICO PROCESO DE EMPALME	LUIS ALBERTO RINCÓN QUINTERO, SECRETARIO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
LUGAR	CENTRO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTAL

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>1. FASE INTRODUCTORIA PROCESO DE EMPALME</b>				
1.1 Presentación Equipos de Empalme <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Administración Actual</li> <li>Equipo Nuevo Mandatario</li> </ul>	Secretaría Privada Secretaría de Planeación Departamental	Equipos empalme de Administraciones actual y entrante.	Viernes 10 de noviembre de 2023	3:00- 6:00 PM
1.2 Socialización Metodología “Guía de Orientaciones para la Transición de Gobiernos Territoriales “JUNTOS POR EL TERRITORIO” elaborada por el Departamento Nacional de Planeación Nacional y adoptada por el Ente Territorial.				
1.3 Presentación y Concertación Propuesta Cronograma Proceso de Empalme				

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>2. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DE GESTIÓN MIPG</b>				
2.1 Definición MIPG				
2.2 Estado de Implementación de las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión- MIPG.				
<b>2.2.1 Dimensión de Talento Humano</b>				
a) Política Estratégica de Talento Humano				
b) Política de Integridad				
<b>2.2.2 Dimensión Direccionamiento y Planeación</b>				
a) Política Planeación Institucional Planes de Desarrollo Territorial				
b) Política de Gestión y Eficiencia de Gasto Público				
<b>2.2.3 Dimensión Gestión con Valores para el Resultado</b>				
a) Política de Fortalecimiento Institucional e implicación de Procesos				
b) Política de Gobierno Digital				
c) Política de Seguridad Digital				
d) Política de Defensa Judicial				
e) Política de Mejora Regulatoria				
f) Política de Servicio al Ciudadano				
g) Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública				
<b>2.2.4 Dimensión de Información y Comunicación</b>				
a) Política Gestión Documental				
b) Política de Acceso a la Información Pública				
<b>2.2.5 Dimensión de Evaluación con resultados</b>				
a) Política Evaluación de Resultados				
<b>2.2.6 Dimensión de Gestión del Conocimiento</b>				
a) Política Gestión del Conocimiento				
<b>2.2.7 Dimensión de Control Interno</b>				
a) Política de Control Interno				

Secretaría de Planeación Departamental, con el apoyo de las Secretarías Sectoriales.

Equipos de empalme Administraciones actual y entrante.

Miércoles 15 de Noviembre de 2023

2:00 -6:00 PM

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>3. GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 20-2023</b>				
3.1 Seguimiento y Evaluación	Secretaría de Planeación Departamental, con el apoyo de las Secretarías Sectoriales.	Equipos de empalme Administraciones actual y entrante.	Viernes 17 de noviembre de 2023	2:00- 6:00 PM
3.2 Indicadores de Resultado				
3.3 Indicadores Objetivos de Desarrollo Sostenible				
3.4 Principales Logros Administración Departamental				
<b>4. POLÍTICAS , PLANES Y PROGRAMAS</b>				
4.1 Políticas Públicas Administración Departamental	Secretarías: Familia, Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente, Salud, Cultura, Interior, Turismo e Industria y Comercio e Interior	Equipos de empalme Administraciones actual y entrante.	Martes 21 de Noviembre de 2023	8:00 -12:00 M 2:00 -6:00 PM
4.2 Planes Administración Departamental				
4.3 Políticas Públicas en Proceso de Aprobación				

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>5. ANÁLISIS SECTORIAL DE LA GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL</b>				
5.1 Sector Educación	Secretarías: Educación, Salud, Agua Potable y Saneamiento Básico, Cultura, Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente, Interior, Aguas e Infraestructura.  Ente Descentralizado: PROYECTA	Equipos de empalme Administraciones actual y entrante.	Jueves 23 de Noviembre de 2023	8:00- 12:00 M 2:00 -6:00 PM
5.2 Sector Salud				
5.3 Sector Agua Potable y Saneamiento Básico				
5.4 Sector Cultura				
5.5 Sector Deporte y Recreación				
5.6 Sector Desarrollo Agropecuario y Rural				
5.7 Sector Ambiental y Gestión del Riesgo				
5.8 Sector de Infraestructura y Transporte				
5.9 Sector Vivienda				

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>6. GESTION FINANCIERA VIGENCIA 2020-2023</b>				
6.1 Informe de Gestión en el Sector Fiscal y Financiero	Secretaría Hacienda	Equipos empalme de Administraciones actual y entrante.	Jueves 23 de Noviembre de 2023	8:00 AM- 12:00 M
6.2 Principales Logros de la Gestión Financiera				
6.3 Temas sobre los cuales deben darse prioridad a corto plazo para mitigar cualquier afectación al departamento. Por ejemplo, en prestación de servicios. Ya sea a nivel de producto, proceso o gestión que se esté adelantando.				
<b>7. SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR</b>				
7.1 Cupos Indicativos	Secretaria de Planeación Departamental, en coordinación con las secretarías Sectoriales y Entes Descentralizados Ejecutoras de los Recursos del SGR	Equipos empalme de Administraciones actual y entrante.	Jueves 23 de Noviembre de 2023	2:00 PM- 6:00 PM
7.2 Proyectos aprobados periodo Administrativo 2020-2023				
7.3 Proyectos en ejecución				
7.4 Proyectos en trámite				
7.5 Alertas Sistema de Seguimiento Control y Evaluación GESPROY				
7.6 Índice de Ejecución de Proyectos				



# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>8. INFORMES DE COMPETENCIA DIRECTA DE LAS SECTORIALES Y ENTES DESCENTRALIZADOS</b>				
8.1 Secretaría de Hacienda	Secretaria de Hacienda	Equipo de empalme competente	Viernes 24 de Noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 P M
8.2 Secretaría de Planeación	Secretario de Planeación	Equipo de empalme competente	Viernes 24 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.3 Secretaría de Tecnología, Información y Comunicación TIC	Secretario de Tecnología, Información y Comunicación TIC	Equipo de empalme competente	Viernes 24 de noviembre de 2023	8:00 AM – 6:00 PM
8.4 Secretaría de Educación	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario,	Equipo de empalme competente	Viernes 24 de noviembre de 2023	8:00 AM -6:00 PM

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
8.5 Oficina de Control Interno Disciplinario	Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario	Equipo de empalme competente	Lunes 27 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.6 Secretaría de Cultura	Secretaria de Cultura	Equipo de empalme competente	Lunes 27 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.7 Secretaría de Salud	Secretario de Salud	Equipo de empalme competente	Lunes 27 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.8 Secretaría de Representación Judicial	Secretario de Representación Judicial	Equipo de empalme competente	Lunes 27 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.9 Secretaría de Familia	Secretaria de Familia	Equipo de empalme competente	Martes 28 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.10 Secretaría del Interior	Secretaria del Interior	Equipo de empalme competente	Martes 28 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
8.11 Oficina de Control Interno y Gestión	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión	Equipo de empalme competente	Martes 28 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.12 Secretaría de Turismo, Industria y Comercio	Secretaria de Turismo, Industria y Comercio	Equipo de empalme competente	Martes 28 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.13 Secretaría de Aguas e Infraestructura	Secretario de Aguas e Infraestructura	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.14 Secretaría Jurídica y de Contratación	Secretario Jurídica y de Contratación	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
8.15 Secretaría Administrativa	Secretario Administrativa	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
8.16 Dirección Oficina Privada - Despacho	Director Oficina Privada	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM-6:00 PM
8.17 Secretaría de Agricultura Desarrollo Rural y Medio Ambiente	Secretario de Agricultura, desarrollo Rural y Medio Ambiente	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM-6:00 PM
8.18 Ente Descentralizado Promotora de Vivienda	Gerente Promotora de Vivienda	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM-6:00 PM
8.19 Ente Descentralizado INDEPORTES	Gerente INDEPORTES	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM-6:00 PM
8.20 Ente Descentralizado Instituto Departamental de Transito del Quindío IDTQ	Director Instituto Departamental de Tránsito del Quindío IDTQ	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM-6:00 PM
8.21 Lotería del Quindío	Gerente Lotería del Quindío	Equipo de empalme competente	Miércoles 29 de noviembre de 2023	8:00 AM-6:00 PM

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>9. RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL 2020-2023</b>				
9.1 Informe Rendición Pública de Cuentas	Equipo de Alistamiento	Comunidad General	en Jueves 14 de Diciembre de 2023	9.00 AM – 2.00 M
<b>10. REUNIÓN ENTRE COORDINADORES</b>				
10.1 Balance proceso de Empalme	Secretaría Privada Secretaría de Planeación	Coordinadores Equipos Empalme Administración Entrante y Saliente	de Viernes 15 de Diciembre de 2023	2:00 PM - 6:00 PM

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>11. CIERRE EQUIPOS DE TRABAJO</b>				
11.1 Reunión de Cierre Equipos de Trabajo	Secretaría Privada Secretaría de Planeación	Equipos empalme de Administraciones actual y entrante.	Lunes 18 de Diciembre de 2023	8:00 AM - 6:00 PM
<b>12. REUNIÓN DE CIERRE DE EMPALME</b>				
12.1 Acto Cierre de Empalme y firma de Acta Final de Empalme	Secretaría Privada Secretaría de Planeación	Equipos empalme de Administraciones actual y entrante. Invitados Especiales	Miércoles 20 de diciembre de 2023	9:00 AM -12:00 M
<b>13. ENTREGA DE INVENTARIOS E INSTALACIONES</b>				
13.1 Visitas Guiadas	Secretaría Privada Secretaría de Planeación	Equipos empalme de Administraciones actual y entrante.	Jueves 28 de Diciembre de 2023	9:00 AM -12:00 M

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

**OTRAS AGENDAS PROPUESTAS  
EQUIPO DE EMPALME**

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>1. REUNIÓN COMISIÓN DE COMPETITIVIDAD</b>				
1.1 Informe Comisión Regional de Competitividad CRC, INVEST y BUREAU	Secretaría de Planeación Secretaría de Turismo Industria y Comercio	Equipo de empalme competente, los Integrantes de la Comisión de Competitividad, INVEST y BEREAU	Jueves 30 de Noviembre de 2023	9:00 AM- 11:00 AM
<b>2. REUNIÓN HOSPITALES</b>				
2.1 Informe Financiero Hospitales	Secretaría de Salud	Equipo de empalme competente y Gerentes Hospitales.	Jueves 30 de Noviembre de 2023	3:00 PM- 5:00 M



## PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>3. REUNIÓN REGIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANIFICACIÓN RAP</b>				
3.1 Informe Reunión Administrativa de Planeación RAP	Secretaría de Planeación	Equipo de empalme competente y Gerentes Región Administrativa de Planificación RAP	Viernes 1 de diciembre de 2023	8:00 AM- 10:00 AM
<b>4. REUNIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN</b>				
4.1 Informe Consejo Territorial de Planeación Departamental	Secretaría de Planeación	Equipo de empalme competente y Consejeros Territoriales	Viernes 1 de diciembre de 2023	2:00 PM- 3:00 PM

# PROPUESTA CRONOGRAMA DE EMPALME

ACTIVIDADES	RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN ACTUAL	ASISTENTES	FECHA DE SESIÓN DE EMPALME	HORA SESIÓN EMPALME
<b>5. CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL</b>				
5.1 Reunión Consejo Departamental de Política Social	Secretaría de Familia	Equipo de empalme competente. Consejo Departamental de Política Social		
<b>6. LOTERÍA DEL QUINDÍO</b>				
6.1 Lotería del Quindío	Secretario Privado Gerente de la Lotería	Equipo de empalme competente.	4 Diciembre de 2023	8.00 AM-12:00 M